

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию, оформлению и защите
выпускных квалификационных работ в виде дипломной работы
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сыктывкар, 2022

В методических указаниях формулируются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе; объясняется порядок выбора и утверждения темы; уточняются требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы, а также раскрываются основные этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Методические указания предназначены для студентов Сыктывкарского кооперативного техникума, осваивающих основную образовательную программу (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация - разработчик - Профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми

Методические указания рассмотрены на заседании методического совета 15.09.2022 (протокол № 01)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
3.ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
5.ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников техникума, завершающих обучение по основной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня подготовки.

ВКР выполняется в соответствии с положением о выпускной квалификационной работе и настоящими методическими указаниями.

По специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ВКР выполняется в виде дипломной работы.

К выполнению ВКР допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания в соответствии с учебным планом.

ВКР подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выполнение ВКР способствует расширению, систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний и умений, приобретению навыков исследовательской деятельности, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и проверки освоения общих и профессиональных компетенций, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы ВКР за обучающимся и оформляется одним приказом, подписываемым директором техникума.

Руководитель ВКР:

- выдает задание на ВКР;
- разрабатывает совместно со студентом график выполнения ВКР;
- рекомендует студенту необходимую литературу и информационные источники, справочные материалы по теме;
- проводит индивидуальные консультации;

- проверяет и оценивает выполнение ВКР в соответствии с графиком;
- оформляет отзыв на выполненную ВКР.

2 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обязательным требованием к ВКР является соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматривается цикловой комиссией (приложение 1).

Пользуясь правом выбора, студент может предложить свою тему ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентами тем ВКР оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР (приложение 2).

Задание составляется в двух экземплярах: один выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, второй остается у руководителя и вместе с работой представляется к защите.

Задания на ВКР подписываются руководителем работы, студентом, утверждаются заместителем директора по УПР и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Руководитель ВКР осуществляет непосредственный контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком (календарным планом – приложение 3).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по УПР и председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

Законченная ВКР, подписанная обучающимся, предоставляется руководителю не позднее чем за 10 дней до защиты для проверки и составления отзыва по форме (приложение 7).

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР может носить теоретический или практический характер. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 35-50 страниц печатного текста (14 шрифт с полуторным интервалом) без приложений.

ВКР должна быть написана в единой стилевой манере. Стил изложения материала предполагает использование принятой терминологии. Предложения следует формулировать так, чтобы избежать их двусмысленного или противоречивого толкования, неопределенности понимания. Используется научный стиль литературного русского языка.

В тексте ВКР запрещаются любые сокращения. Исключение составляют общеизвестные сокращения, такие как, например, РФ. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

В тексте работы законченную мысль рекомендуется выделять в самостоятельный абзац.

Выводы по каждому разделу ВКР должны быть краткими, с конкретными данными о результатах, позволяющими логически перейти к следующему этапу исследования.

Для письменной речи наиболее предпочтительно повествование во множественном числе первого лица («мы считаем», «мы полагаем» и т.д.), обезличенное описание (например, «предполагается», «исследуется» и т.д.), а также в третьем лице («Автор считает»).

Для оформления ВКР утверждаются следующие формы согласно приложениям:

- задание на ВКР (приложение 2)
- титульный лист (приложение 4)
- содержание (приложение 5)
- отзыв и рецензия (приложения 7,8)
- список использованных источников (приложение 6).

Структура ВКР включает следующие обязательные части:

1. **Титульный лист** (1 лист);
2. **Содержание** (1 лист);
3. **Введение** (3 листа);

Текст **введения** должен быть изложен в следующей последовательности:

- Обосновывается актуальность проблемы по выбранной теме исследования.
- Формулируется цель и для ее достижения ставятся задачи исследования (от 3 до 5 задач).
- Определяется объект и предмет исследования.
- Описывается методика проведения исследования (методы и приемы, используемые в целях написания ВКР).

4. Раздел 1. Теоретическая часть исследования по теме (30 % от общего объема работы) носит теоретико-методологический характер, можно исследовать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, раскрыть понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнить формулировки, подходы к понятию, классификации и др. Кроме того, в первом разделе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики.

Основным результатом написания первого раздела ВКР является рассмотрение, обобщение и изложение теоретического, методического и правового материала по теме исследования, на который в дальнейшем следует опираться студенту при написании последующих разделов работы.

5. Раздел 2. Практическая часть исследования по теме (55 % от общего объема работы) выполняется на основе практического материала конкретного предприятия (организации). В ней дается краткая характеристика деятельности предприятия (организации): организационно-правовая форма, цели и задачи, виды деятельности, статистические данные. Также приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Проводятся анализ и оценка собранного студентом статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. При написании практической главы можно использовать различные материалы базовой организации, где проходила преддипломная практика – нормативную, плановую документацию, статистическую, оперативную отчетность, материалы правоприменительной практики и др.

Во втором разделе студентом проводится детальный и всесторонний анализ по теме ВКР, сопровождаемый необходимым табличным и графическим материалом, с формулированием соответствующих выводов.

Основным результатом написания второго раздела ВКР является определение проблем (так называемых «узких мест»), существующих в практике деятельности рассматриваемого объекта исследования в соответствии с темой работы, и выявление причин, их обуславливающих. Приводятся возможные рекомендации по выбранной теме ВКР, пути решения выявленных проблем.

6. В **заключении (1-2 листа)** ВКР кратко формулируются основные выводы, полученные в ходе исследования, излагаются основные проблемы, приводится перечень и краткая характеристика предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков, рекомендации по улучшению рассматриваемого показателя (процесса). *Необходимо учесть*, что введение (в части актуальности, цели и задач исследования) и заключение (в части основных результатов исследования) являются основой для подготовки студентом доклада на защиту ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

7. ВКР завершается **списком использованных источников**, который включает:

- нормативно-правовые акты и методические материалы Российской Федерации и субъектов РФ;
- специальную научную и учебную литературу: монографии, учебники, учебные пособия, материалы периодической печати по теме исследования;
- данные сайтов сети Интернет.

В список использованных источников ВКР также может быть включена статистическая отчетность объекта исследования, документы организационного характера (учредительная документация, приказы, внутренние положения, методики, инструкции и пр.).

Число позиций в списке использованных источников должно составлять **не менее 25** наименований. Ссылка на все использованные студентом источники по тексту ВКР **обязательна**.

Список использованных источников, так же, как и приложения **не включается** в общий объем ВКР.

8. В **приложениях** к ВКР должны содержаться материалы, подтверждающие аналитические и статистические данные, приведенные студентом в исследовании, а также те материалы, которые имеют объем более одной страницы (таблицы, рисунки, формы документации, графические материалы, распечатки результатов др.).

Объем приложений не ограничивается и определяется только соображениями целесообразности и необходимости их представления. Ссылка на все приложения по тексту ВКР **обязательна**.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования к оформлению работы

Текстовый материал ВКР должен быть выполнен **без переноса слов** на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297) с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.

Весь текст ВКР должен быть набран в редакторе MS Word, делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, с отступом от общей линии строки на 1,25 см.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и содержания до последней страницы без пропусков и добавлений.

Титульный лист и содержание, которое не должно превышать **одной страницы**, включаются в общую нумерацию работы, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация проставляется, начиная с **введения**, – это третья страница исследования.

Все страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, проставляемыми **справа** в верхней части листа.

Наименования структурных элементов ВКР (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников) служат заголовками, пишутся **ПРОПИСНЫМИ** буквами, без подчеркивания и начинаются с нового листа.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует выравнивать **по центру** строки без точки в конце. Данные структурные элементы выпускной квалификационной работы **не нумеруются**.

Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами, пишутся без переноса слов **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ** и выравниваются **по центру** листа без абзацного отступа. Точка в конце заголовка раздела не ставится, название не подчеркивается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок раздела отделяется от последующего текста интервалом в **одну** строку. Каждый раздел ВКР работы начинается с нового листа.

Заголовки разделов должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего текста работы.

Заголовки параграфов ВКР пишутся **строчными** буквами (кроме первой), без подчеркивания, выравниваются **по центру** листа без абзацного отступа. Точка в конце заголовка параграфа не ставится.

Заголовки параграфов должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например, 1.1). Части параграфа (подпараграфы) могут иметь тройную нумерацию (например, 1.1.1). Дальнейшее деление не допускается.

Заголовок параграфа (подпараграфа) отделяется от заголовка главы и последующего текста интервалом в одну строку и располагается на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф (подпараграф).

После номера раздела и параграфа (подпараграфа) в **тексте точку не ставят**. Заголовок раздела или параграфа (подпараграфа) **не должен быть** последней строкой на странице.

4.2 Оформление содержания

Содержание включает наименование всех частей (структурных элементов) ВКР с указанием страниц, с которой они начинаются.

Заголовки в содержании точно повторяют заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, другой последовательности, чем в тексте, не допускается. Заголовки одинаковой степени рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовок каждой последующей степени смещают на каждые 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Например,

1	ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
1.1	Характеристика, цель и задачи Пенсионного Фонда
1.1.1.
1.1.2.
1.2	Правовой статус, юридическое право и законный интерес Пенсионного Фонда

Образец оформления содержания ВКР представлен в Приложении 6.

4.3 Оформление табличной информации

Большое количество цифрового материала необходимо представлять в сравнении, динамике и оформлять в виде таблиц для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы помещают в тексте работы **после ссылок** на них. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или

иллюстрируемое ею. В тексте, анализируемом или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все таблицы ВКР следует сопровождать комментариями: «из данных таблицы видно, что ...», «как показывают данные таблицы ...» и т.п.

Таблицы должны носить аналитический характер, т.е. содержать показатели, имеющие как **стоимостные**, так и **процентные** и **относительные** единицы измерения. В таблицах следует выделять графы, позволяющие **сравнивать** показатели за ряд периодов. Таблица может занимать не более одной страницы. Если таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

Основными элементами таблицы являются порядковый номер и тематический заголовок, заголовки горизонтальных граф (строк таблицы) и вертикальных граф (столбцов таблицы). Графу «№ п/п» в таблицу **не включают**. При необходимости нумерации показателей таблицы или других ее данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Обязательно указывать единицы измерения цифровых данных, представленных в таблице. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в **различных** единицах измерения, то их указывают в заголовке графы. Если показатели, размещенные в таблице, выражены **в одной и той же** единице измерения, сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Если все данные в строке приведены в одной единице измерения, то ее указывают в боковике таблицы после наименования показателя через запятую. Включать в таблицу отдельную графу «единицы измерения» **не допускается**.

Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа** с ее номером через тире, например: Таблица 1 – Изменение величины и структуры денежных расходов домохозяйств Республики Коми в 2017-2020 гг.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера таблицы и в конце заголовка таблицы **не ставятся**. Заголовок таблицы **не должен быть** последней строкой на странице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (в том случае, если общее количество таблиц в ВКР не

превышает 15). Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления табличной информации

Таблица 1 – Изменение величины и структуры расходов на выплату социальных пособий в Республики Коми в 2017-2020 гг.

Расходы на выплату социальных пособий	2017	2018	2019	2020
---------------------------------------	------	------	------	------

Со следующей страницы

Продолжение таблицы 1

Показатели				
------------	--	--	--	--

4.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно **после текста**, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и **цветные**. Заголовок иллюстрации должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Иллюстрации, представленные в тексте выпускной квалификационной работы, должны занимать **не более** одной страницы. Если иллюстрация по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

Не допускается разрывать иллюстрации и помещать на разных страницах, следующих друг за другом. **Не допускается** также, чтобы иллюстрация и ее заголовок размещались на разных страницах.

Все иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) обозначаются словом «**Рисунок**» с порядковым номером, которое располагается под иллюстрацией **в центре строки, без абзацного отступа**, через тире, например: Рисунок 1 – Динамика изменений доходов домохозяйств Республики Коми в 2015-2017 гг.

Заголовок иллюстрации выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера иллюстрации и в конце заголовка иллюстрации **не ставятся**.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Ссылки на иллюстрации в тексте **обязательны**, при этом следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Все иллюстрации выпускной квалификационной работы следует сопровождать комментариями, к примеру: «в соответствии с рисунком 2 ...» при сквозной нумерации.

Пример оформления иллюстрации



Рисунок 2 – Динамика расходов

Не допускается использование профессионально сделанных графиков и диаграмм (перепечатка из книг, учебников, других источников).

4.5 Оформление формул

Формулы и расчеты должны органично вписываться в текст ВКР, не разрывая его грамматической структуры.

Формулы следует выделять из текста **отдельными строками**. Сначала их необходимо привести в буквенном выражении, затем дать расшифровку входящих в них символов.

Все значения символов формулы должны иметь пояснения. При этом после формулы ставится запятая, и с новой строки со слова «где» **без двоеточия** приводятся все

символы формулы с их расшифровкой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Обозначение каждого символа следует давать **с новой строки**. Расшифровке подлежат только те обозначения формулы, которые приводятся впервые.

Формулы в тексте ВКР следует располагать на **середине** строки. Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, например, (2), на уровне самой формулы в крайнем правом положении.

Ссылки на формулы в тексте ВКР **обязательны**, при этом следует писать слово «формула» с указанием ее номера, к примеру, «... по формуле (2)».

Порядок изложения в выпускной квалификационной работе математических уравнений такой же, как и формул.

Пример оформления формул

Определим размер страховой пенсии по старости:

(свободная строка)

$СПст = ИПК \times СПК,$

(свободная строка)

где СПст - размер страховой пенсии по старости;

ИПК - индивидуальный пенсионный коэффициент;

СПК - стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по старости.

4.6 Оформление перечислений, интервалов величин и математических знаков

Внутри разделов и параграфов (подпараграфов) выпускной квалификационной работы могут быть приведены перечисления. Каждое перечисление следует начинать писать со **строчной** буквы и заканчивать **точкой с запятой** (за исключением **последнего** в списке перечисления, после которого ставится **точка**). Перед каждым перечислением следует ставить тире или строчную букву, после которой ставится скобка. Например,

- использовать жилое помещение по назначению;
- поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение;
- проводить текущий ремонт жилого помещения.

Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка **без точки** после скобки. Например,

- а) права нанимателя;

б) обязанности нанимателя:

1) переселяться на время капитального ремонта в предоставляемое наймодателем жилое помещение;

2) информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма;

в) ответственность нанимателя.

Перечисления выравниваются **по ширине** листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25 см.

При приведении в тексте ВКР цифрового материала должны использоваться только **арабские цифры**, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Интервалы величин «от» и «до» записываются через тире, например, 8-12% или стр. 5-7 и т.д. При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Такие знаки, как «№», «%» пишутся только при цифровых или буквенных величинах, а в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются **только в формулах**. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равно», «больше», «меньше».

4.7 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих ее листах. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и тематического заголовка. Приложения, если их больше одного, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Ссылки на приложение в тексте ВКР **обязательны**, при этом следует писать слово «приложение» с указанием ее номера, к примеру, «...в приложении 2».

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

4.8 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников (пронумерованный) приводится в виде самостоятельного структурного элемента ВКР. Его помещают после заключения.

Список использованных источников выравняется **по ширине** листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25см и нумеруется арабскими цифрами. Точка или скобка после цифры **не ставится**.

Ссылки в тексте на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке. Сноски должны быть **подстрочные**.

С учетом высокой ресурсоемкости стационарной помощи важное значение приобретают стационарзамещающие технологии, позволяющие существенно экономить имеющиеся ресурсы без снижения качества социальной помощи. В соответствии с Законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»⁵. К таким организационным формам относятся:

- стационары дневного пребывания;

⁵Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: закон РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.09.2021).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СНОСКИ

Библиографические сноски приводятся строго по правилам, которые определяются ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая сноска выполняется шрифтом Times New Roman, 10-12 пт, через одинарный интервал, выравнивание – по ширине, без отступа.

Библиографические ссылки на несколько документов, приведённые в одном подстрочном примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой. Библиографическую ссылку, полностью включённую в текст работы, приводят в объёме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования. Например:

Цит. по: *Марченко* М. Н. Источники права. М.: Норма, 2005. С. 86.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть можно приводить в сокращённой форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный приём сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа. Например:

первичная ссылка: Жоффре Д. Р. Основные правовые системы современности: Пер. с фр. В.А. Туманова. М.: Титул, 2003. С. 189.

повторная ссылка: Жоффре Д. Р. Основные правовые системы современности. С. 313.

Или – первичная ссылка: См.: Лаврова Ю.В. Проблемы правового регулирования социальной защиты инвалидов//Вестник Академии права и управления. №1. 2019. С. 56.

повторная ссылка: См.: Лаврова Ю.В. Проблемы правового регулирования социальной защиты инвалидов... С. 56.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. Первым элементом библиографического описания является фамилия автора. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы: Иванов П.И.

При описании издания двух авторов приводят фамилии двух авторов, разделяя их запятой: Бережной С.Б., Новикова М.К.

При описании издания трех и более авторов приводят фамилию автора, указанную в книге первой, с добавлением слов «и др.». Например: Басин Е.В. и др.

При необходимости в описании издания трех авторов приводят фамилии всех авторов, разделяя их запятой.

Например: Басин Е.В., Гонгало Б.М., Крашенинников П.В.

После описания фамилий автора(ов) описывается полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.), после косой черты - данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются), после тире - название города, в котором создана книга, после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, и наконец, после запятой - год издания.

Например: Клейн Н.И. Право социального обеспечения. М.: Юрид. лит., 2011. 119 с.

При указании страницы в библиографической сноске используется заглавная буква «С» перед номером страницы.

Например: Клейн Н.И. Право социального обеспечения. М.: Юрид. лит., 2011. С.58.

При указании страниц в списке использованных источников указывается общее количество страниц источника. После указания количества страниц ставится строчная «с» (например, 119 с.).

Принятые сокращения названий некоторых городов:

М.-Москва

N.Y. - New York (Нью-Йорк)

P. - Paris - Париж

СПб. - Санкт-Петербург

L. - London - Лондон

K. - Киев

B. - Berlin –Берлин

Описание использованных в работе источников и литературы.

Список использованных источников представляет собой указатель библиографически описанных нормативных, литературных и документальных письменных и иных источников, использованных при написании дипломной работы. Источником описания служит титульный лист (разворот, выходные данные). Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединённых в области и отделённых друг от друга разделительными знаками (препинания), в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100—2018.

Образец оформления списка использованных источников приведен в **Приложении 6**.

5 ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Рецензирование выпускной квалификационной работы

На ВКР в обязательном порядке должен быть получен отзыв руководителя (Приложение 7) и отзыв рецензента (Приложение 8).

Рецензентами ВКР могут быть преподаватели других образовательных организаций, специалисты профильных организаций, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работ. Подпись рецензента **обязательно** скрепляется печатью организации, в которой работает рецензент.

Рецензия на ВКР должна содержать характеристику актуальности ее темы, цели, структуры с точки зрения целесообразности и достаточности предпринятого исследования. Важнейшая часть рецензии – замечания, в которых отмечаются недостатки ВКР как по существу содержания работы, так и по ее отдельным выводам и положениям (с указанием страниц, на которых они сформулированы). Замечания могут касаться также оформления ВКР.

Рецензент должен высказать свое мнение относительно **оценки**, которую заслуживает ВКР. Получение отрицательной рецензии не лишает права студента защищать ВКР. Окончательный вывод о соответствии ВКР квалификационным требованиям делает ГЭК, которая не связана мнением руководителя и оценкой рецензента, хотя и учитывает их.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.2 Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы

Студент, получивший положительный отзыв на ВКР от руководителя и отзыв рецензента, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения работы. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом исследования и его целью, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада слушатель определяет совместно с руководителем.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите рекомендуется свободно, не зачитывая текст. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления может составить **заключение**, которое используются в выступлении практически полностью.

Выступление с докладом начинается с обращения к Председателю и членам ГЭК примерно в следующей форме: «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Разрешите представить выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы на тему».

Далее отмечается следующее:

- 1) Причины выбора и актуальность темы. Следует объяснить, в чем состоит актуальность темы.
- 2) Цель работы и ее задачи. Необходимо рассказать о цели и задачах ВКР, назвать предмет и объект исследования.
- 3) Источники, на основе которых выполнялась ВКР.

4) Схема построения работы. Методы работы. Основные выводы и предложения.

5) Заключительная часть включает четкие формулировки о ценности проделанной работы, предположения о возможных перспективах и задачах дальнейшего исследования данной темы.

Расчет времени для защиты ВКР:

- Пункт 1-2 до 1 мин.;
- Пункт 3 – до 2 мин.;
- Пункт 4 – до 1 мин.;
- Пункт 5-6 – до 6 мин.

Объем доклада должен составлять 5-6 листов в формате Word, размер шрифта 12, полуторный интервал.

Окончание доклада следует завершить словами «Спасибо за внимание» или «Благодарю за внимание».

Наилучшим способом представления доклада является компьютерная презентация, выполненная в MS PowerPoint.

Основными принципами составления компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование анимационных эффектов).

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием **не более 12-13** слайдов, в том числе заголовочного и итогового.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. До начала заседания ГЭК студент сдает секретарю презентацию (в электронном виде), раздаточный материал (при необходимости).

ВКР, сдаваемая студентом секретарю, должна содержать **в следующем порядке**:

- титульный лист;
- задание по ВКР;
- календарный план ВКР;
- содержание;
- введение;
- первый, второй разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя (Приложение 6);
- отзыв рецензента (Приложение 7);

– отчет о проверке оригинальности ВКР.

Техникум проводит проверку авторства формулировок выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы с использованием системы <https://www.antiplagiat.ru/> или аналогичной. Допустимый процент заимствования с правильным оформлением цитирования составляет 50,0%.

Отзыв руководителя ВКР, отзыв рецензента и отчет о проверке оригинальности ВКР вкладываются в папку-файл и размещаются в конце ВКР.

На внутренней части задней твердой обложки ВКР размещается конверт, в который вкладывается электронный вариант ВКР (на оптическом диске или флэш-накопителе).

На защиту одной работы отводится **до 20 минут**. Для изложения содержания работы студенту предоставляется **не более 10 минут**. После доклада ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и любой из присутствующих на защите.

Оценка по результатам защиты студентом ВКР выставляется с учетом мнения всех членов ГЭК. При выставлении оценки принимается во внимание качество доклада и раздаточного материала конкретность и четкость ответов на заданные вопросы, мнение рецензента и научного руководителя.

Окончательное решение по результатам защиты студентом ВКР в случае расхождения мнений членов ГЭК о выставлении конкретной оценки принимает председатель.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- 1) Совершенствование социальной политики и социальной сферы в Республике Коми.
- 2) Российская система социальной защиты населения: современный этап развития и перспективы.
- 3) Кодификация российского законодательства о социальном обеспечении: теоретические и практические проблемы.
- 4) Срочные социальные услуги как форма социального обслуживания.
- 5) Социальное обеспечение пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6) Пенсионное обеспечение лиц, имеющих статус беженцев и лиц без гражданства.
- 7) Проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца.
- 8) Льготы и гарантии людям предпенсионного возраста.
- 9) Назначение и выплата ежемесячного пособия лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Республикой Коми, не осуществляющим трудовую деятельность и не обладающим иными доходами, кроме пенсии.
- 10) Социальное обеспечение военнослужащих по контракту, участников и ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц на федеральном и региональном уровне.
- 11) Региональная и муниципальная система защиты пожилых людей (на примере муниципального образования Республики Коми)
- 12) Целевые социальные программы в системе социальной защиты населения Российской Федерации и Республики Коми.
- 13) Оказание социальной помощи многодетным семьям в рамках современного социально-экономического развития Российской Федерации.
- 14) Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации.
- 15) Проблемы судебной защиты социальных прав граждан.
- 16) Источники финансирования сферы социального обеспечения.
- 17) Досрочные пенсии по старости.
- 18) Накопительные механизмы формирования пенсий и их реализация в современных условиях.
- 19) Пенсионное обеспечение неработающих граждан
- 20) Трудовой стаж: правовое регулирование и юридическое значение.
- 21) Система и правовой статус государственных органов, обеспечивающих социальную защиту населения.
- 22) Правовой статус социального работника.
- 23) Правонарушения в сфере социального обеспечения.
- 24) Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
- 25) Правовые аспекты организации социальной работы с пожилыми людьми.
- 26) Социальное обслуживание граждан пожилого возраста: анализ и перспективы развития.
- 27) Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда».
- 28) Социальная защита представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

- 29) Проблемы развития законодательства о социальных услугах.
- 30) Несудебные способы защиты социальных прав граждан.
- 31) Социальная защита как функция социального государства.
- 32) Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
- 33) Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.
- 34) Правовые гарантии лицам, имеющие особые заслуги перед Российской Федерацией и Республикой Коми.
- 35) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: современный этап развития.
- 36) Анализ и совершенствование социальной политики и управления социальной сферой.
- 37) Основные социальные права детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и надзор за их соблюдением в Республике Коми.
- 38) Государственная поддержка ветеранов труда, тружеников тыла, жертв политических репрессий, детей войны.
- 39) Приоритетные направления социальной поддержки (защиты) молодежи в Российской Федерации.
- 40) Необходимость реформирования системы социального обслуживания в Российской Федерации.
- 41) Проблемные аспекты использования материнского капитала.
- 42) Социальная поддержка семей с детьми: перспективы развития
- 43) Содержание детей в детских учреждениях как особый вид социального обслуживания: особенности форм устройства детей, проблематика реализации прав детей.
- 44) Организация социальной работы с неблагополучными семьями.
- 45) Стационарные и полустационарные социальные учреждения Республики Коми, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в Российской Федерации.
- 46) Меры по государственной социальной поддержке населения в условиях пандемии (на примере COVID-19).
- 47) Социально-правовая значимость реорганизации Пенсионного Фонда России с одновременным присоединением к нему Фонда социального страхования.
- 48) Особенности правового регулирования пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
- 49) Страховой стаж: правовое регулирование и юридическое значение.
- 50) Страховые пенсии по старости в Российской Федерации и Республике Коми.
- 51) Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
- 52) Страховые пенсии по инвалидности в Российской Федерации.
- 53) Назначение, определение, перерасчёт, индексация, корректировка, выплата и доставка страховых пенсий.
- 54) Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
- 55) Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения.
- 56) Пособие как вид социального обеспечения в Российской Федерации.
- 57) Правовой аспект назначения пособия по безработице.
- 58) Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения.
- 59) Медико-социальная экспертиза в Российской Федерации: социально-правовое значение.
- 60) Правовые и социально – психологические аспекты работы с инвалидами (на примере органа социального обеспечения).
- 61) Психолого-юридические аспекты консультирования клиентов социальных служб (на примере органа социального обеспечения).

62) Социально-психологические особенности деятельности специалиста в социальных службах.

63) Социально-психологическая адаптация юриста при оказании консультативной помощи клиентам в области социального обеспечения.

64) Условия обеспечения деловой коммуникации в сфере социально-правовой деятельности.

65) Социально-психологические составляющие организации правового обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста.

66) Конфликты в сфере социально-правового обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста: причины, профилактика.

67) Развитие эмоционально-волевых качеств и стрессоустойчивости специалиста социально-правовой сферы при обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов в условиях дома-интерната (на дому).

68) Психолого-правовые аспекты антикоррупционного поведения специалиста социальных служб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Профессиональное образовательное учреждение
 «Сыктывкарский кооперативный техникум»
 Союза потребительских обществ Республики Коми

Зам.директора по УПР
 _____/_____/

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе в виде дипломной работы

Студенту(ке) _____

Группа _____

Специальность _____

1. Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы

утверждена приказом по техникуму от «__» _____ 201__ г., №

2. Дата выдачи задания- «__» _____ 201__ г.

3. Срок сдачи студентом завершённой работы - «__» _____ 201__ г.

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

5. Перечень графического (иллюстративного, практического) материала:

Руководитель ВКР _____

Подпись

Расшифровка

Задание принял к исполнению студент (ка) _____

(подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Профессиональное образовательное учреждение
 «Сыктывкарский кооперативный техникум»
 Союза потребительских обществ Республики Коми
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ВИДЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
2.	Составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку первого раздела	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Разработка и представление на проверку второго раздела	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
8.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями	
9.	Разработка тезисов доклада для защиты выпускной квалификационной работы	
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией	
11.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии, представление работы в учебную часть	

Руководитель: _____ (_____)
 (подпись)

Студент: _____ (_____)
 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Допущена к защите

Зам.директора по УПР

_____ / _____ /

« ____ » _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

в виде дипломной работы

Тема _____

Студента (ки) _____

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Должность, фамилия, имя, отчество

Сыктывкар, 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ (образец)

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5
1.3 Характеристика, цель и задачи Пенсионного Фонда	5
1.4 Правовой статус, юридическое право и законный интерес Пенсионного Фонда	14
1.5 Правовая гарантия и обязанность Пенсионного Фонда	20
2 СТРУКТУРА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	32
2.1 Реформа пенсионного обеспечения в Российской Федерации	32
2.2 Структура финансового обеспечения Пенсионного Фонда Российской Федерации	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	57
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (образец)

Нормативные правовые акты

1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. 2020. 04 июля.

2 О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»: закон РФ от 12 февраля 1993 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. № 9. Ст. 328 (с изм. и доп.).

3 Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ. URL: <http://www.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 25.09.2021).

4 Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.09.2021).

Политико-правовые акты

5 Послание Президента РФ Дмитрия Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации // Российская газета (Федеральный выпуск). 2009. 13 ноября.

6 Доклад Уполномоченного по правам человека в РФ от 17.02.2009 «Доклад Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за 2008 год» // Российская газета. 2009. 17 апреля.

Международные правовые акты

7 Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. 1998. 10 декабря. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с Протоколом [№ 1] (Подписан в г. Париже 20.03.1952), Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), Протоколом № 7 (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.

Судебная практика

8 По делу о проверке конституционности статей 1 и 21 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» в связи с жалобами граждан В.М. Гурджиянца, В.Н. Синцова, В.Н. Бугрова и А.К. Никитина: постановление Конституционного Суда Рос. Федерации от 27.03.1996 № 8-П // Собр. законодательства РФ. 1996. № 15. Ст. 1768.

9 О применении судами законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: постановление пленума верховного суда РФ от 10.03.2011 № 2 // Российская газета. 2011. 31 марта.

Монографическая и учебная литература

10Иванова О. С. Основы теории государства и права и конституционный строй Российской Федерации: учеб. пособие / О. С. Иванова, И. С. Чалых. Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2016. 297 с.

11Бегидов М.В. Социальная защита инвалидов: учеб. пособие / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 98 с. URL: <http://urait.ru/> (дата обращения: 16.08.2020). Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.

Научные статьи

12 Колмаков П. А. Законодатель остановился на полпути / П. А. Колмаков // Актуальные проблемы юридической науки и правоприменительной практики: сборник научных трудов. Вып. 7 / отв. ред. проф. П. А. Колмаков. Сыктывкар: Изд-во Сыктывкарского ун-та, 2012. С. 65–75.

13 Кузьмина В.А. Оценка эффективности функционирования системы социальной защиты / В.А. Кузьмина, И.В. Антохонова // Российское предпринимательство. 2012. №9. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-effektivnosti-funktsionirovaniya-sistemy-sotsialnoy-zaschity> (дата обращения: 22.01.2023).

14 Чалых И. С. К вопросу о новых подходах к реализации института специализации судей в России / И. С. Чалых, А. П. Милюшене // Судебная реформа в России: преемственность и модернизация: Материалы Междунар. науч.-практ. конф., посвящённой 150-летию Судебной реформы Александра II (10-11 октября 2014 г., г. Белгород,). Белгород: ООО «ГиК», 2014. С. 219–223.

Диссертации и авторефераты диссертаций

15 Истомина Е.А. Влияние концепции социального риска на правовое регулирование социального обеспечения: дис. ... докт. юрид. наук / Истомина Е.А. Екатеринбург, 2021. 500 с.

16 Истомина Е.А. Влияние концепции социального риска на правовое регулирование социального обеспечения: автореф. дис. ... докт. юрид. наук / Истомина Е.А. Екатеринбург, 2021. 32 с.

Интернет-ресурсы

17 Правительство Российской Федерации: офиц. сайт. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020).

18eLIBRARY.RU: науч. электрон. б-ка: сайт / ООО «РУНЭБ». Москва, 2000. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 19.09.2020). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выполненную выпускную квалификационную работу
в виде дипломной работы

Ф.И.О. _____
группы _____ формы обучения _____
по специальности _____
по теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстративного материала	
10	Качество и полнота приложений	
11	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата _____

Подпись руководителя _____

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми
РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
в виде дипломной работы

Ф.И.О. _____
группы _____ формы обучения _____
по специальности _____
по теме _____

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Соответствие темы ВКР ее содержанию	
2	Логичность содержания ВКР, полнота раскрытия	
3	Степень разработки новых решений, оригинальность решений, предложений	
4	Самостоятельность решения поставленных задач	
5	Теоретическая и практическая значимость работы	
6	Грамотность изложения, использование специальной терминологии	
7	Использование нормативно-правовой, нормативно-справочной документации	
8	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Основные достоинства и недостатки работы _____

Предложения и рекомендации по использованию работы _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент (Ф.И.О., место работы, должность) _____

Дата _____ Подпись рецензента _____

М.П.

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Цель, задачи сформулированы неточно и не полностью. (работа не зачтена, необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформирована, либо сформирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует –одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Предоставленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемых к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике. Путается в содержании Используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в списке, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет Содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и	Студент уверенно владеет Содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается

		комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	др.).	логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связано, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.