Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ С.Е.Куртиякова
«18» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного образования
ПОУ «Сыктывкарский кооперативный техникум» СПО РК

1 Общие положения

Отделение дополнительного образования является структурным подразделением ПОУ «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми, реализующим в соответствии с лицензией наряду с основными образовательными программами программы дополнительного образования. Местонахождение отделения дополнительного образования: 167016, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 51.

Отделение осуществляет свою деятельность в области дополнительного образования в соответствии с Конституцией РФ (в редакции от 12.12.1993г.), Конституцией РК (в редакции от 17.02.1994г), Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» №706, с действующим законодательством Республики Коми, Уставом НОУ СПО «Сыктывкарский кооперативный техникум», настоящим Положением.

Цель дополнительного образования:

– удовлетворение потребностей личности в получении дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов, необходимых для выполнения нового вида деятельности специалисту, работнику массовых профессий;

– улучшение образовательного процесса путем разработки и внедрения СМК в техникуме.

Задачами отделения дополнительного образования являются:

- разработка, реализация образовательных, профессиональных программ разного уровня в соответствии с требованиями рынка;

-профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов предприятий, организаций потребкооперации, учреждений, организаций и предприятий других отраслей, безработных граждан, предпринимателей и организаций малого и среднего бизнеса ;

- развитие предпринимательских навыков и компетенций, согласованных с работодателями, предпринимателями, их профессиональными объединениями и ассоциациями по различным профилям;

- оказание информационно-консультационных услуг;

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий, организаций, учреждений, студентов Сыктывкарского кооперативного техникума в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники, производства; передовом российском и зарубежном опыте;

- подготовка абитуриентов к поступлению в НОУ СПО «Сыктывкарский кооперативный техникум» СПО РК и другие учреждения среднего и высшего

образования;

- повышение квалификации преподавательского и руководящего состава техникума;
- оказание дополнительных образовательных услуг.

Отделение организуется в НОУ СПО «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми, который располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами.

Лицензирование осуществляется в составе Сыктывкарского кооперативного техникума, что дает право по окончании обучения на выдачу документов установленного образца.

Оказание дополнительных образовательных услуг сверх основных образовательных программ и образовательных стандартов осуществляется:

– на основе договора с юридическими и физическими лицами;

– на основе открытых конкурсов и котировочных заявок от ГУ РК ЦЗН Республики Коми.

Дополнительная профессиональная подготовка может осуществляться в следующих видах:

1. Повышение квалификации – от 16 часов;
2. Профессиональная подготовка по рабочим профессиям – от 500 часов и более;
3. Переподготовка специалистов и рабочих по специальностям и профессиям техникума – от 250 часов;
4. Подготовка по дополнительным образовательным программам – от 100 часов и более.

2. Управление отделением дополнительного образования

Общее руководство отделения осуществляют директор, и Совет техникума которые:

- обсуждают Положение об отделении, вносят в него дополнения и изменения;
- утверждают состав, структуру и штат отделения;
- предоставляют слушателям возможность пользования библиотечным фондом, вычислительным центром, спортивно-оздоровительной базой и медицинским пунктом Сыктывкарского кооперативного техникума.

Оперативное руководство отделения осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора Сыктывкарского кооперативного техникума.

3. Документационное обеспечение учебного процесса отделения дополнительного образования

Документирование деятельности и организация работы с документами ведется в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов.

Отделение подготавливает проекты организационно-распорядительных документов:

а) приказы:

- о зачислении слушателей на курсы;
- об отчислении и восстановлении;
- о стажировке, прохождении практики на предприятии;
- на почасовую оплату труда преподавателей;
- о текущих зачетах и экзаменах;
- об утверждении состава государственной аттестационной комиссии и сроках проведения;

б) Договоры с заказчиками на оказание образовательных услуг.

Руководитель отделения несет ответственность за правильное ведение документации, обеспечивающий учебный процесс:

- учебные планы, программы, учебно-тематические планы;
- Экзаменационные и оценочные ведомости;
- книги регистрации выдаваемых документов установленного образца;
- расписание учебных занятий (утвержденное);
- сведения о личном составе слушателей;
- утвержденные контрольно-оценочные материалы по каждой дисциплине;
- протокол заседания на экзамене квалификационной комиссии.

4. Слушатели и сотрудники отделения дополнительного образования

Образовательный процесс отделения осуществляется в следующих формах:

- очной (дневной)
- очно-заочной (вечерней).

Лица, желающие пройти переподготовку и повысить квалификацию, зачисляются в качестве слушателей на основании личного заявления и предоставленных документов, при условии заключения договора и полной оплаты за весь срок обучения. Слушателями отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом по техникуму.

Слушателю на время учебы выдается пропуск, дающий право на пользование библиотечным фондом, свидетельствующий о сроках пребывания на учебе.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, итоговых зачетов, экзаменов, проведение собеседований и иных форм контроля.

Лицам, успешно выдержавшим итоговую аттестацию выдаются документы установленного образца.

При невыполнении требований учебного плана, не внесения оплаты за обучение в установленный срок, а так же при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5. Преподавательский состав

Образовательный процесс отделения осуществляется в основном силами преподавательского состава техникума. Наряду с преподавателями техникума учебный процесс могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций, других учебных заведений, имеющие соответствующую квалификацию.

Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и трудовые отношения определяются законодательством РФ, Положением о техникуме.

6. Организация учебного процесса

Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

Учебный процесс по дополнительной профессиональной подготовке может осуществляться в течение всего календарного года. Сроки и формы проведения курсов повышения квалификации специалистов и работников системы потребительской кооперации утверждается учредителем – Союзом потребительских обществ Республики Коми. Курсы повышения квалификации для работников других форм собственности устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, путем участия в конкурсах, котировках, аукционах.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Сроки курсов профессионального обучения для незанятого населения согласовываются с центрами занятости населения РК.

Сроки курсов для студентов по дополнительному углубленному изучению дисциплин, не входящих в план, определяются с учетом графика учебного процесса.

Объем и содержание образовательных планов и программ определяются исходя из необходимости выполнения образовательного стандарта по соответствующей специальности в том же объеме и с тем же содержанием учебных дисциплин, которые им предусмотрены.

Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, подготовительных курсов определяются Положением о техникуме.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется в соответствии с графиком учебного процесса и разработанных учебных планов.

Освоение образовательных программ профессиональной подготовки или переподготовки, получение дополнительной углубленной профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией:

– Для курсов повышения квалификации – зачет;

– Для курсов профессионального обучения, переподготовки – квалификационный экзамен;

– Для курсов дополнительной углубленной профессиональной подготовки – экзамен, собеседование.

Техникум выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

1. Удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 16 до 100 часов;
2. Удостоверение о прохождении курсов – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 72 до 100 часов;
3. Свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
4. Свидетельство о профессиональном обучении – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
5. Свидетельство о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

7. Финансирование отделения дополнительного образования

Финансирование отделения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- за предоставление платных образовательных услуг;
- консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок, а также других источников, предусмотренных законодательством.

Плата за обучение на курсах вносится на счет Сыктывкарского кооперативного техникума полностью или поэтапно. В случае отказа от образовательных услуг слушателем возмещаются фактические расходы, понесенные отделением.

Отделение имеет право пользоваться имуществом техникума без заключения специальных договоров.

8. Контроль за деятельностью отделения дополнительного образования

Руководитель отделения отчитывается перед руководством техникума об итогах своей деятельности и предоставляет ежегодную статистическую отчетность по форме №1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов», по форме №6-Т (потребсоюз).

Общее руководство и контроль отдельных видов деятельности отделения (организация учебного процесса, делопроизводства и др.) осуществляется директором техникума и заместителями директора техникума.

9. Реорганизация и ликвидация отделения дополнительного образования

Реорганизация и ликвидация отделения производится по решению Совета техникума приказом директора в предусмотренном законом порядке.

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
«_____» _____ 20__г.
Протокол №