

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 01 от 01.09.2017 г.

Утверждено
приказом директора
от 05.09.2017 г. № 114/2-о

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
по основной образовательной программе
(программе подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
в 2017 – 2018 учебном году
уровень подготовки – базовый
формы обучения – очная, заочная

Сыктывкар, 2017

Согласовано
Главный бухгалтер
Союза потребительских обществ
Республики Коми

 Н.Э.Напалкова
«» 2017



1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИА) техникума разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум», утвержденного приказом директора техникума от 05 сентября 2017 г. № 114/2-о.

1.2. Программа ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.3. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.4. Форма ГИА выпускников техникума по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в виде дипломной работы.

1.5. Основными целями ВКР являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний, умений по специальности, полученных выпускником по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, их применение при решении конкретных профессиональных задач;
- умение применять систематизированный опыт, знания и практические умения по избранной специальности при решении частных научно-исследовательских или практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования и экспериментирования при решении практических задач.

1.6. Общими требованиями к ВКР являются:

- соответствие названия работы ее содержанию, целевая направленность;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов, убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление работы, соответствующее требованиям, установленным в техникуме.

1.7. Предметом ГИА выпускников по специальности в техникуме является:

- уровень образованности обучающегося, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих: учебные достижения в части освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность выпускника к профессиональной деятельности.

1.8. Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки с квалификацией бухгалтер готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.9. Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Способности
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции в зависимости от видов профессиональной деятельности	
ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК.2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям.
ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме.

2.2. К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, преддипломной практике и не имеющие задолженностей.

2.3. Необходимым условием допуска студентов к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе представление отчетов о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики (отзывы) с мест прохождения учебной и производственной практики, представленных в портфолио студента.

2.4. Объем времени на подготовку и защиту ВКР – 6 недель, в том числе:

- на подготовку ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР – 2 недели.

Сроки проведения ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в 2017-2018 учебном году:

Форма обучения	Подготовка к ГИА	ГИА
Очная форма	21.05.2018 – 16.06.2018	18.06.2018 – 30.06.2018
Заочная форма:		
г. Сыктывкар	на базе основного общего образования	
	20.11.2017- 16.12.2017	18.12.2017 – 30.12.2017
	на базе среднего общего образования	
	16.04.2018 – 12.05.2018	14.05.2018 – 26.05.2018
Ижемский филиал	07.05.2018 – 02.06.2018	04.06.2018 – 16.06.2018
Усть-Куломский филиал	02.04.2018 – 28.04.2018	30.04.2018 – 12.05.2018

3. Определение темы выпускной квалификационной работы

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономика, культуры и образования.

3.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

3.3. Перечень тем ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателем и заместителем директора по УПР.

3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тема ВКР должна быть предварительно согласована с работодателем.

3.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться на обобщении выполненной обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

3.6. Закрепление за студентами тем ВКР оформляется приказом директора техникума.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия.
2. Развитие и совершенствование формирования бухгалтерского учета в современных условиях.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и основные направления его реформирования на современном этапе.
4. Инвентаризация имущества организации и ее обязательств (на материалах**).
5. Технология составления бухгалтерской отчетности организации (на материалах**).
6. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы (на материалах**).
7. Бухгалтерский учет основных средств и амортизации (на материалах**).
8. Учет материально-производственных запасов (*) (на материалах**).
9. Учет материалов (на материалах**).
10. Учет товаров организаций розничной торговли (на материалах**).
11. Учет и анализ движения товара (на материалах**).
12. Учет денежных средств в кассе (на материалах**).
13. Учет денежных средств на расчетных счетах (на материалах**).
14. Учет и анализ денежных средств в кассе (на материалах**).
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (на материалах**).
16. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям (на материалах**).
17. Учет расчетов с подотчетными лицами (на материалах**).
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на материалах**).
19. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда (на материалах**).
20. Учет и анализ оплаты труда в организации (на материалах**).
21. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих общий режим налогообложения (на материалах**).
22. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих специальный налоговый режим (на материалах**).
23. Учет расчетов с внебюджетными фондами (на материалах**).
24. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (на материалах**).
25. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на материалах**).
26. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на материалах**).
27. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
28. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на материалах**).
29. Затраты, их характеристика и организация учета (на материалах**).
30. Организация учета затрат (на материалах**).
31. Учет затрат в производственных организациях (на материалах**).

32. Учет готовой продукции (на материалах**).
33. Учет расходов на продажу (*) (на материалах**).
34. Учет доходов и расходов (*) (на материалах**).
35. Учет финансовых результатов (*) (на материалах**).
36. Бухгалтерская отчетность (на материалах**).
37. Бухгалтерский баланс, его содержание и использование (на материалах**).
38. Учет кредитов и займов в организации (на материалах**).
39. Учет капитала организации (на материалах**).
40. Учет транспортно-заготовительных расходов (на материалах**).
41. Отчет о финансовых результатах, его содержание и использование (на материалах**).
42. Отчет о движении денежных средств, его содержание и использование (на материалах**).
43. Разработка учетной политики организации для целей налогообложения (на материалах**).
44. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на материалах**).
45. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов (на материалах**).
46. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации (на материалах**).
47. Налоговая отчетность (налоговые декларации), ее содержание и порядок формирования (на материалах**).
48. Упрощенная система налогообложения, возможности ее оптимизации (на материалах**).
49. Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования (на материалах**).
50. Совершенствование системы налогообложения организаций малого и среднего бизнеса (на материалах**).
51. Оптимизация налогообложения организации (на материалах**).
52. Оценка особенностей налогообложения отдельных видов деятельности организации (на материалах**).
53. Анализ состояния дебиторской задолженности (на материалах**).
54. Анализ состояния кредиторской задолженности (на материалах**).
55. Анализ эффективности использования основных средств (на материалах**).
56. Анализ финансовых результатов деятельности организации (на материалах**).
57. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов (на материалах**).
58. Анализ эффективности использования оборотных средств (на материалах**).
59. Анализ эффективности использования материальных затрат (на материалах**).
60. Анализ расходов на продажу (на материалах**).
61. Анализ товарных запасов (на материалах**).
62. Анализ затрат на производство и выпуск продукции (на материалах**).
63. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на материалах**).
64. Инициативная тема по выбору выпускника и согласованию с цикловой комиссией***.

4. Руководство выпускной квалификационной работой.

4.1. При подготовке ВКР каждому выпускнику назначается руководитель и консультант (при необходимости).

4.2. На консультации для каждого выпускника предусмотрено не более 10 часов. Часы консультирования распределяются между руководителем и консультантом ВКР (при необходимости).

4.3. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка совместно с выпускниками плана ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР (приложение 1);
- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком (календарным планом – Приложение 2) в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;
- оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- по утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для выполнения ВКР каждому студенту.

4.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику (Приложение 1).

Задания на ВКР подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание на выполнение ВКР должно включать тему, краткое описание планируемого результата, исходных данных: условий и ресурсного обеспечения, необходимых для выполнения работы.

4.5. Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР и т.д.

4.6. По завершению обучающимися подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.7. В отзыве (Приложение 3) руководитель:

- указывает на характерные особенности, недостатки, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
- оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и практический опыт выпускника, продемонстрированный им при выполнении ВКР;
- оценивает степень самостоятельности и личный вклад выпускника в раскрытие проблемы и разработку предложений по их решению;
- дает заключение о подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности;
- делает вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.8. Консультант ВКР:

- осуществляет руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР только в части содержания консультируемого вопроса;
- оказывает помощь в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

5. Структура выпускной квалификационной работы

5.1. Структура ВКР должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

5.2. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание работы;
- введение;
- теоретическая часть;

- практическая часть (в том числе выводы и предложения относительно возможностей применения полученных результатов);
- список источников;
- приложения (при необходимости).

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

6.1. Выполненные ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.2. ВКР рецензируются специалистами из числа работников других предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

6.3. Рецензия (Приложение 4) должна включать:

- заключение о подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее чем 10 дней до защиты ВКР.

6.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

7.1. К защите ВКР допускается выпускник при соблюдении следующих условий:

завершения в полном объеме освоение основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с положением о выпускной квалификационной работе и методическими указаниями по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ;

обеспечения доли оригинальности выпускной квалификационной работы не менее 50%.

7.2. Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

7.3. Процедура защиты:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество, тему ВКР, фамилию, имя и отчество руководителя, рецензента и оценки;
- доклад студента (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК.

7.4. Во время защиты комиссия выявляет, как раскрыта тема, исследованы проблемы, поставленные в работе, какие сделаны выводы и предложения.

7.5. Структура доклада и распределение времени:

1. Представление выпускника и темы работы.
2. Причины выбора и актуальность темы.
3. Цель работы и ее задачи.
4. Источники, на основе которых выполнялась ВКР.
5. Схема построения работы. Методы работы. Основные выводы и предложения.
6. Заключительная часть

Расчет времени для защиты ВКР:

- Пункт 1-2 до 1 мин.;
- Пункт 3 – до 2 мин.;
- Пункт 4 – до 1 мин.;
- Пункт 5-6 – до 6 мин.

Объем доклада должен составлять 5-6 листов в формате Word, размер шрифта 12, полуторный интервал.

7.6. На защите ВКР ГЭК формирует ведомость оценок достижений выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР, а также портфолио студента.

7.6.1. Показатели оценки результатов выполнения ВКР: отзыв руководителя и рецензия специалиста. Критерии оценки:

- 1 балл – работа оценена на «удовлетворительно»;
- 2 балла – работа оценена на «хорошо»;
- 3 балла – работа оценена на «отлично».

7.6.2. Показатели оценки результатов защиты ВКР при защите:

- научность, владение профессиональной терминологией;
- свободное владение материалом ВКР;
- рациональное использование времени на защиту ВКР;
- оформление презентации: единый стиль, грамотность изложения материала;
- обоснованность, четкость, правильность выводов, ответов на вопросы.

Критерии оценки: 1 балл – средне выражен, 2 балла – ярко выражен.

7.6.3. Оценка портфолио обучающегося. Критерии: 1 балл – соответствует требованиям, 2 балла – в полной мере соответствует требованиям.

7.7. Суммарный балл оценки результатов выполнения и защиты ВКР определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК по вышеуказанным показателям. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения.

7.8. Оценка ВКР и защиты определяется в результате обсуждения на закрытом заседании ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Оценивание ВКР проводится на основании анализа освоенных компетенций членами ГЭК по показателям и критериям оценки результата выполнения и защиты ВКР, а также портфолио.

7.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (Приложение 6) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.10. Оценка уровня сформированных компетенций в целом по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена выпускника техникума проводится ГЭК поэтапно с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций выпускника техникума, продемонстрированных при выполнении и защите ВКР;
- общих и профессиональных компетенций по ведомости успеваемости за весь период обучения, подготовленной заведующим отделением, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;
- общих и профессиональных компетенций выпускника, представленных в портфолио студентов на заседании цикловой комиссии и оформленные в ведомости с указанием набранных баллов.

8. Документация по государственной итоговой аттестации.

8.1. Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются секретарем ГЭК. На каждого выпускника, допущенного к защите ВКР оформляется отдельный протокол. В протоколах записываются: тема ВКР, дата защиты, вопросы членов ГЭК, итоговая оценка ВКР, особое мнение

членов ГЭК. В этом же протоколе, с учетом результатов защиты ВКР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

8.2. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, членами и секретарем ГЭК.

8.3. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносятся в зачетную книжку.

8.4. По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, объявляет решение о присвоении квалификации.

8.5. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Зам.директора по УПР
_____ И.В.Симпелева

З А Д А Н И Е
по выпускной квалификационной работе в виде дипломной работы

Студенту(ке) _____
Группа _____
Специальность _____

1. Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы

утверждена приказом по техникуму от «__» _____ 201__ г., № _____

2. Дата выдачи задания- «__» _____ 201__ г.

3. Срок сдачи студентом завершённой работы - «__» _____ 201__ г.

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

5. Перечень графического (иллюстративного, практического) материала:

Руководитель ВКР _____

Подпись

Расшифровка

Задание принял к исполнению студент (ка) _____

(подпись, расшифровка)

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ВИДЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
2.	Составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку первого раздела	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Разработка и представление на проверку второго раздела	
7.	Разработка и представление на проверку третьего раздела	
8.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
9.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями	
10.	Разработка тезисов доклада для защиты выпускной квалификационной работы	
11.	Ознакомление с отзывом и рецензией	
12.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии, представление работы в учебную часть	

Руководитель: _____ (_____)
(подпись)

Студент: _____ (_____)
(подпись)

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выполненную выпускную квалификационную работу
в виде дипломной(го) работы (проекта)

Ф.И.О. _____
группы _____ формы обучения _____
по специальности _____
по теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстративного материала	
10	Качество и полнота приложений	
11	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата _____ Подпись руководителя _____

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми
РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
в виде дипломной(го) работы (проекта)

Ф.И.О. _____
группы _____ формы обучения _____
по специальности _____
по теме _____

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Соответствие темы ВКР ее содержанию	
2	Логичность содержания ВКР, полнота раскрытия	
3	Степень разработки новых решений, оригинальность решений, предложений	
4	Самостоятельность решения поставленных задач	
5	Теоретическая и практическая значимость работы	
6	Грамотность изложения, использование специальной терминологии	
7	Использование нормативно-правовой, нормативно-справочной документации	
8	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Основные достоинства и недостатки работы _____

Предложения и рекомендации по использованию работы _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент (Ф.И.О., место работы, должность) _____

Дата _____ Подпись рецензента _____

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

(указывается наименование филиала)

Допущена к защите

Зам.директора по УПР

_____ И.В.Симпелева

« ____ » _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

в виде дипломной работы

Тема _____

Студента (ки) _____

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Должность, фамилия, имя, отчество

Сыктывкар, 201__ г.

(для выпускников филиалов указывается место нахождения филиала)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью. (работа не зачтена необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформирована, либо сформирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует -одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Предоставленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемых к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы, Выводы порой слишком	После каждой Главы, автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко,

	почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в списке, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности. Владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности).

		комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.		владение терминологией и др.).
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол- во	%
1	2	3	4	5	6	9	10
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценки:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество выпускных квалификационных работ						
7.1.	по темам, предложенным студентами						
7.2.	по заявкам организаций, учреждений						
7.3.	в области поисковых исследований						
8	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
8.1.	к опубликованию						
8.2.	к внедрению						