

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по написанию, оформлению и защите

дипломной работы в рамках государственной итоговой аттестации выпускников,
осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального
образования, входящих в укрупненную группу специальностей

38.00.00 Экономика и управление

Сыктывкар, 2024

В методических указаниях формулируются общие требования, предъявляемые к дипломной работе; объясняется порядок выбора и утверждения темы; уточняются требования к структуре, содержанию, объему и оформлению дипломной работы, а также раскрываются основные этапы подготовки и защиты дипломной работы.

Методические указания предназначены для студентов Сыктывкарского кооперативного техникума, обучающихся по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик - Профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми

Методические указания рассмотрены на заседании методического совета 27.02.2024 г. (протокол № 03).

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	6
3	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	7
4	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	11
5	ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	17
	ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа (далее – ДР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников техникума, завершающих обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело. ГИА проводится в форме защиты дипломной работы и сдачи демонстрационного экзамена. Дипломная работа выполняется в соответствии с требованиями, установленными программой ГИА выпускников по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело и настоящими методическими указаниями.

ДР выполняется в соответствии с положением о ДР и настоящими методическими указаниями.

К выполнению ДР допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания в соответствии с учебным планом.

ДР подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

Выполнение ДР способствует расширению, систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний и умений, приобретению навыков исследовательской деятельности, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Защита ДР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и проверки освоения общих и профессиональных компетенций, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Для подготовки ДР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы ДР за обучающимся и оформляется одним приказом, подписываемым директором техникума.

Руководитель ДР:

- выдает задание на ДР;
- разрабатывает совместно со студентом график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу и информационные источники, справочные материалы по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение ДР в соответствии с графиком;
- оформляет отзыв на выполненную ДР.

2 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обязательным требованием к ДР является соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика ДР разрабатывается преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматривается цикловой комиссией (приложения 1,2).

Пользуясь правом выбора, студент может предложить свою тему ДР при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентами тем ДР оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ДР (приложение 3).

Задание составляется в двух экземплярах: один выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, второй остается у руководителя и вместе с работой представляется к защите.

Задания на ДР подписываются руководителем работы, студентом, утверждаются заместителем директора по УПР и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Руководитель ДР осуществляет непосредственный контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком (календарным планом – приложение 4).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДР осуществляют заместитель директора по УПР и председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

Законченная ДР, подписанная обучающимся, предоставляется руководителю не позднее чем за 10 дней до защиты для проверки и составления отзыва по форме (приложение 8).

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ДР может носить теоретический или практический характер. Объем ДР должен составлять 35-50 страниц печатного текста (14 шрифт с полуторным интервалом) без приложений.

ДР должна быть написана в единой стилевой манере. Стил изложения материала предполагает использование принятой терминологии. Предложения следует формулировать так, чтобы избежать их двусмысленного или противоречивого толкования, неопределенности понимания. Используется научный стиль литературного русского языка.

В тексте ДР запрещаются любые сокращения. Исключение составляют общеизвестные сокращения, такие как, например, РФ. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

В тексте работы законченную мысль рекомендуется выделять в самостоятельный абзац.

Выводы по каждому разделу ДР должны быть краткими, с конкретными данными о результатах, позволяющими логически перейти к следующему этапу исследования.

Для письменной речи наиболее предпочтительно повествование во множественном числе первого лица («мы считаем», «мы полагаем» и т.д.), обезличенное описание (например, «предполагается», «исследуется» и т.д.), а также в третьем лице («Автор считает»).

Для оформления ДР утверждаются следующие формы согласно приложениям:

- задание на ДР (приложение 2)
- титульный лист (приложение 4)
- содержание (приложение 5)
- отзыв и рецензия (приложения 7,8)
- список использованных источников (приложение 6).

Структура ДР включает следующие обязательные части:

1. **Титульный лист** (1 лист);
2. **Содержание** (1 лист);
3. **Введение** (3 листа);

Текст **введения** должен быть изложен в следующей последовательности:

- Обосновывается актуальность проблемы по выбранной теме исследования.
- Формулируется цель и для ее достижения ставятся задачи исследования (от 3 до 5 задач).
- Определяется объект и предмет исследования.
- Описывается методика проведения исследования (методы и приемы, используемые в целях написания ВКР).

4. **Раздел 1. Теоретическая часть исследования по теме** (30 % от общего объема работы) носит теоретико-методологический характер, можно исследовать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы,

раскрыть понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнить формулировки, подходы к понятию, классификации и др. Кроме того, в первом разделе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики.

Основным результатом написания первого раздела ДР является рассмотрение, обобщение и изложение теоретического, методического и правового материала по теме исследования, на который в дальнейшем следует опираться студенту при написании последующих разделов работы.

5. Раздел 2. Практическая часть исследования по теме (55 % от общего объема работы) выполняется на основе практического материала конкретного предприятия (организации). В ней дается краткая характеристика деятельности предприятия (организации): организационно-правовая форма, цели и задачи, виды деятельности, статистические данные. Также приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Проводятся анализ и оценка собранного студентом статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. При написании практической главы можно использовать различные материалы базовой организации, где проходила преддипломная практика – нормативную, плановую документацию, статистическую, оперативную отчетность, материалы правоприменительной практики и др.

Во втором разделе студентом проводится детальный и всесторонний анализ по теме ДР, сопровождаемый необходимым табличным и графическим материалом, с формулированием соответствующих выводов.

Основным результатом написания второго раздела ДР является определение проблем (так называемых «узких мест»), существующих в практике деятельности рассматриваемого объекта исследования в соответствии с темой работы, и выявление причин, их обуславливающих. Приводятся возможные рекомендации по выбранной теме ДР, пути решения выявленных проблем.

6. В заключении (2-4 листа) ДР кратко формулируются основные выводы, полученные в ходе исследования, излагаются основные проблемы, приводится перечень и краткая характеристика предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков, рекомендации по улучшению рассматриваемого показателя (процесса). *Необходимо учесть*, что введение (в части актуальности, цели и задач исследования) и заключение (в части основных результатов исследования) являются основой для подготовки студентом доклада на защиту ДР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

7. ДР завершается **списком использованных источников**, который включает:

- законодательные акты Российской Федерации и субъектов РФ (в частности, Республики Коми);
- нормативно-правовые акты и методические материалы Российской Федерации и субъектов РФ;

– специальную научную и учебную литературу: монографии, учебники, учебные пособия, материалы периодической печати по теме исследования;

– данные сайтов сети Интернет.

В список использованных источников ДР также может быть включена бухгалтерская (финансовая), статистическая отчетность объекта исследования, документы организационного характера (учредительная документация, приказы, внутренние положения, методики, инструкции и пр.).

В список использованных источников ДР также может быть включена статистическая отчетность объекта исследования, документы организационного характера (учредительная документация, приказы, внутренние положения, методики, инструкции и пр.).

Число позиций в списке использованных источников должно составлять **не менее 20** наименований. Ссылка на все использованные студентом источники по тексту ДР **обязательна**.

Список использованных источников, так же как и приложения **не включается** в общий объем ДР.

8. В **приложениях** к ДР должны содержаться материалы, подтверждающие аналитические и статистические данные, приведенные студентом в исследовании, а также те материалы, которые имеют объем более одной страницы (таблицы, рисунки, формы документации, графические материалы, распечатки результатов др.).

Объем приложений не ограничивается и определяется только соображениями целесообразности и необходимости их представления. Ссылка на все приложения по тексту ДР **обязательна**.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования к оформлению работы

Текстовый материал ДР должен быть выполнен **без переноса слов** на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297) с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.

Весь текст ДР должен быть набран в редакторе MS Word, делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, с отступом от общей линии строки на 1,25 см.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и содержания до последней страницы без пропусков и добавлений.

Титульный лист и содержание, которое не должно превышать **одной страницы**, включаются в общую нумерацию работы, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация проставляется, начиная с **введения**, – это третья страница исследования.

Все страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, проставляемыми в **центре нижней части страницы** без точки.

Наименования структурных элементов ДР (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАГОЛОВКИ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) служат заголовками, пишутся **ПРОПИСНЫМИ** буквами, без подчеркивания и начинаются с нового листа.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует выравнивать **по центру** строки без точки в конце. Данные структурные элементы ДР **не нумеруются**.

Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами, пишутся без переноса слов **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ** и выравниваются **по ширине страницы с абзацным отступом**. Точка в конце заголовка раздела не ставится, название не подчеркивается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок раздела отделяется от последующего текста интервалом в **одну** строку. Каждый раздел ДР работы начинается с нового листа.

Заголовки разделов должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего текста работы.

Заголовки параграфов ДР пишутся **строчными** буквами (кроме первой), без подчеркивания, выравниваются **по центру** листа без абзацного отступа. Точка в конце заголовка параграфа не ставится.

Заголовки параграфов должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например, 1.1). Части параграфа (подпараграфы) могут иметь тройную нумерацию (например, 1.1.1). Дальнейшее деление не допускается.

Заголовок параграфа (подпараграфа) отделяется от заголовка главы и последующего текста интервалом в одну строку и располагается на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф (подпараграф).

После номера раздела и параграфа (подпараграфа) в тексте точку не ставят. Заголовок раздела или параграфа (подпараграфа) **не должен быть** последней строкой на странице.

4.2 Оформление содержания

Содержание включает наименование всех частей (структурных элементов) ДР с указанием страниц, с которой они начинаются.

Заголовки в содержании точно повторяют заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, другой последовательности, чем в тексте, не допускается. Заголовки одинаковой степени рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовок каждой последующей степени смещают на каждые 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени (Рисунок 1)

1	МЕТОДИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ	6
1.1	Понятие, видовой состав и факторы формирования финансовых результатов организации	6
1.1.1	6
1.1.2	
1.2	Нормативно-правовые основы формирования финансовых результатов	14

Рисунок 1 – Расположение заголовков в содержании

Образец оформления содержания ДР представлен в Приложении б.

4.3 Оформление табличной информации

Большое количество цифрового материала необходимо представлять в сравнении, динамике и оформлять в виде таблиц для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы помещают в тексте работы **после ссылок** на них. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализируемом или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все таблицы ДР следует сопровождать комментариями: «из данных таблицы видно, что ...», «как показывают данные таблицы ...» и т.п.

Таблицы должны носить аналитический характер, т.е. содержать показатели, имеющие как **стоимостные**, так и **процентные** и **относительные** единицы измерения. В таблицах следует выделять графы, позволяющие **сравнивать** показатели за ряд периодов. Таблица может занимать не более одной страницы. Если таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

Основными элементами таблицы являются порядковый номер и тематический заголовок, заголовки горизонтальных граф (строк таблицы) и вертикальных граф (столбцов таблицы). Графу «№ п/п» в таблицу **не включают**. При необходимости нумерации показателей таблицы или других ее данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Обязательно указывать единицы измерения цифровых данных, представленных в таблице. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в **различных** единицах измерения, то их указывают в заголовке графы. Если показатели, размещенные в таблице, выражены **в одной и той же** единице измерения, сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Если все данные в строке приведены в одной единице измерения, то ее указывают в боковике таблицы после наименования показателя через запятую. Включать в таблицу отдельную графу «единицы измерения» **не допускается**.

Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа** с ее номером через тире, например: Таблица 1 – Изменение состава и структуры основных средств предприятия в 2019-2023 гг.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера таблицы и в конце заголовка таблицы **не ставятся**. Заголовок таблицы **не должен быть** последней строкой на странице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (в том случае, если общее количество таблиц в ДР не превышает 15). Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления табличной информации

Таблица 1 – Основные показатели деятельности ООО «Скиф» за 2021-2023 гг.

Показатели	2021г.	2022 г.	2023 г.	Абсолютное изменение (+;-) 2023 г. к 2021 г.

Со следующей страницы

Продолжение таблицы 1

Показатели				
------------	--	--	--	--

4.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно **после текста**, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и **цветные**. Заголовок иллюстрации должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Иллюстрации, представленные в тексте выпускной квалификационной работы, должны занимать **не более** одной страницы. Если иллюстрация по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

Не допускается разрывать иллюстрации и помещать на разных страницах, следующих друг за другом. **Не допускается** также, чтобы иллюстрация и ее заголовок **размещались на разных страницах**.

Все иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) обозначаются словом «**Рисунок**» с порядковым номером, которое располагается под иллюстрацией **в центре строки, без абзачного отступа**, через тире, например: Рисунок 1 – Пределы колебаний остатка денежных средств ООО «Скиф» в 2023 г.

Заголовок иллюстрации выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера иллюстрации и в конце заголовка иллюстрации **не ставятся**.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Ссылки на иллюстрации в тексте **обязательны**, при этом следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Все иллюстрации ДР следует сопровождать комментариями, к примеру: «в соответствии с рисунком 2 ...» при сквозной нумерации.

Пример оформления иллюстрации

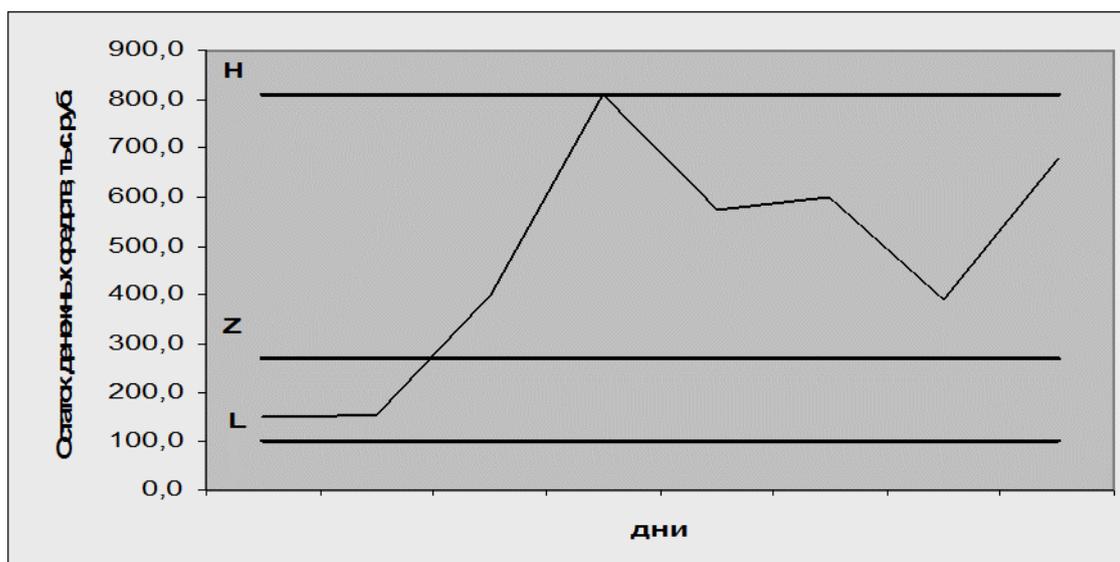


Рисунок 2 – Пределы колебаний остатка денежных средств ООО «Скиф» в 2023 г.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ использование профессионально сделанных графиков и диаграмм (перепечатка из книг, учебников, других источников).

4.5 Оформление формул

Формулы и расчеты должны органично вписываться в текст ДР, не разрывая его грамматической структуры.

Формулы следует выделять из текста **отдельными строками**. Сначала их необходимо привести в буквенном выражении, затем дать расшифровку входящих в них символов.

Все значения символов формулы должны иметь пояснения. При этом после формулы ставится запятая, и с новой строки со слова «где» **без двоеточия** приводятся все символы формулы с их расшифровкой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Обозначение каждого символа следует давать **с новой строки**. Расшифровке подлежат только те обозначения формулы, которые приводятся впервые.

Формулы в тексте ДР следует располагать на **середине** строки. Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, например, (2), на уровне самой формулы в крайнем правом положении.

Ссылки на формулы в тексте ДР **обязательны**, при этом следует писать слово «формула» с указанием ее номера, к примеру, «...по формуле (2)».

Порядок изложения в выпускной квалификационной работе математических уравнений такой же, как и формул.

Пример оформления формул

Определим безубыточный объем продаж:

(свободная строка)

$$V_{\text{безуб}} = \frac{Z_{\text{пост}}}{Ц - Z_{\text{переменн}}}, \quad (2)$$

(свободная строка)

где $V_{\text{безуб}}$ – безубыточный объем продаж в натуральных единицах;

$Ц$ – цена единицы продукции;

$Z_{\text{переменн}}$ – переменные расходы на единицу продукции.

4.6 Оформление перечислений, интервалов величин и математических знаков

Внутри разделов и параграфов (подпараграфов) ДР могут быть приведены перечисления. Каждое перечисление следует начинать писать со **строчной** буквы и заканчивать **точкой с запятой** (за исключением **последнего** в списке перечисления, после которого ставится **точка**). Перед каждым перечислением следует ставить тире или строчную букву, после которой ставится скобка. Например,

- виды планирования;
- методы планирования;
- показатели планирования.

Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка **без точки** после скобки. Например:

- а) виды планирования;
- б) методы планирования:
 - 1) нормативный;
 - 2) балансовый;
- в) показатели планирования.

Перечисления выравниваются **по ширине** листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25 см.

При приведении в тексте ДР цифрового материала должны использоваться только **арабские цифры**, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Интервалы величин «от» и «до» записываются через тире, например, 8-12% или стр. 5-7 и т.д. При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Такие знаки, как «№», «%» пишутся только при цифровых или буквенных величинах, а в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются **только в формулах**. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равно», «больше», «меньше».

4.7 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение ДР на последующих ее листах. В тексте ДР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и тематического заголовка. Приложения, если их больше одного, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Ссылки на приложение в тексте ВКР **обязательны**, при этом следует писать слово «приложение» с указанием ее номера, к примеру, «...в приложении 2».

Приложения должны иметь общую с остальной частью ДР сквозную нумерацию страниц.

4.8 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников (пронумерованный) приводится в виде самостоятельного структурного элемента ДР. Его помещают после заключения.

Список использованных источников выравнивается **по ширине** листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25см и нумеруется арабскими цифрами. Точка или скобка после цифры **не ставится**.

Список использованных источников представляет собой указатель библиографически описанных нормативных, литературных и документальных письменных и иных источников, использованных при написании дипломной работы. Источником описания служит титульный лист (разворот, выходные данные). Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединённых в области и отделённых друг от друга разделительными знаками (препинания), в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100—2018 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Образец оформления списка использованных источников приведен в **Приложении 7**.

4.9. Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в ДР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры:

1 Примечание – Используются оперативные демографические показатели за январь-декабрь 2022

года с официального сайта Федеральной службы государственной статистики.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

При необходимости дополнительного пояснения в ДР допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - *.

Сноску располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

4.10 Оформление ссылок

В тексте ДР должны быть приведены ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании ДР, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Примеры

1 установлено постановлением Правительства Российской Федерации [4].

2 по ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете".

5 ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 Рецензирование дипломной работы

На ДР в обязательном порядке должен быть получен отзыв руководителя (Приложение 8) и отзыв рецензента (Приложение 9).

Рецензентами ДР могут быть преподаватели других образовательных организаций, специалисты профильных организаций, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работ. Подпись рецензента **обязательно** скрепляется печатью организации, в которой работает рецензент.

Рецензия на ДР должна содержать характеристику актуальности ее темы, цели, структуры с точки зрения целесообразности и достаточности предпринятого исследования. Важнейшая часть рецензии – замечания, в которых отмечаются недостатки ДР как по существу содержания работы, так и по ее отдельным выводам и положениям (с указанием страниц, на которых они сформулированы). Замечания могут касаться также оформления ДР.

Рецензент должен высказать свое мнение относительно **оценки**, которую заслуживает ДР. Получение отрицательной рецензии не лишает права студента защищать ДР. Окончательный вывод о соответствии ДР квалификационным требованиям делает ГЭК, которая не связана мнением руководителя и оценкой рецензента, хотя и учитывает их.

Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

5.2 Подготовка и порядок защиты дипломной работы

Студент, получивший положительный отзыв на ДР от руководителя и отзыв рецензента, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения работы. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом исследования и его целью, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада слушатель определяет совместно с руководителем.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите рекомендуется свободно, не зачитывая текст. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ДР, поэтому основу выступления может составить **заключение**, которое используются в выступлении практически полностью.

Выступление с докладом начинается с обращения к Председателю и членам ГЭК примерно в следующей форме: «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Разрешите представить дипломную работу на тему».

Далее отмечается следующее:

- 1) Причины выбора и актуальность темы. Следует объяснить, в чем состоит актуальность темы.
- 2) Цель работы и ее задачи. Необходимо рассказать о цели и задачах ДР, назвать предмет и объект исследования.

- 3) Источники, на основе которых выполнялась ДР.
- 4) Схема построения работы. Методы работы. Основные выводы и предложения.
- 5) Заключительная часть включает четкие формулировки о ценности проделанной работы, предположения о возможных перспективах и задачах дальнейшего исследования данной темы.

Расчет времени для защиты ДР:

- Пункт 1-2 до 1 мин.;
- Пункт 3 – до 2 мин.;
- Пункт 4 – до 1 мин.;
- Пункт 5-6 – до 6 мин.

Объем доклада должен составлять 5-6 листов в формате Word, размер шрифта 12, полуторный интервал.

Окончание доклада следует завершить словами «Спасибо за внимание» или «Благодарю за внимание».

Наилучшим способом представления доклада является компьютерная презентация, выполненная в MS PowerPoint.

Основными принципами составления компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование анимационных эффектов).

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием **не более 12-13** слайдов, в том числе заголовочного и итогового.

Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК. До начала заседания ГЭК студент сдает секретарю презентацию (в электронном виде), раздаточный материал (при необходимости).

ДР, сдаваемая студентом секретарю, должна содержать **в следующем порядке**:

- титульный лист;
- задание по ДР;
- календарный план ДР;
- содержание;
- введение;
- первый, второй разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя (Приложение 8);
- отзыв рецензента (Приложение 9).

Отзыв руководителя ДР, отзыв рецензента вкладываются в папку-файл и размещаются в конце ДР.

На защиту одной работы отводится **до 20 минут**. Для изложения содержания работы студенту предоставляется **не более 10 минут**. После доклада ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и любой из присутствующих на защите.

Оценка по результатам защиты студентом ДР выставляется с учетом мнения всех членов ГЭК. При выставлении оценки принимается во внимание качество доклада и раздаточного материала конкретность и четкость ответов на заданные вопросы, мнение рецензента и научного руководителя.

Окончательное решение по результатам защиты студентом ДР в случае расхождения мнений членов ГЭК о выставлении конкретной оценки принимает председатель.

Тематика дипломных работ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- 1 Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
- 2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
- 3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
- 4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.
- 5 Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
- 6 Автоматизация бухгалтерского учета (на примере ...).
- 7 Автоматизация учета и анализа выпуска, отгрузки, реализации и поставок продукции.
- 8 Применение информационных программ в процессе учета затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции.
- 9 Автоматизация отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической).
- 10 Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
- 11 Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.
- 12 Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.
- 13 Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.
- 14 Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
- 15 Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
- 16 Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.
- 17 Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
- 18 Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.
- 19 Учет расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам на примере экономического субъекта.
- 20 Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
- 21 Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.
- 22 Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.
- 23 Расчеты с Фондом социального страхования на примере экономического субъекта.
- 24 Расчеты с бюджетом при применении специальных налоговых режимов на примере экономического субъекта.
- 25 Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.
- 26 Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.
- 27 Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.
- 28 Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.
- 29 Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.
30. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.
31. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.
32. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.
33. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
34. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу.
35. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам.

36. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
37. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
38. Учет и анализ операций с ценными бумагами.
39. Учет и анализ движения готовой продукции.
40. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
41. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
42. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.
43. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
44. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.
45. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.
46. Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.
47. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.
48. Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.
49. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.
50. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.

Тематика дипломных работ
специальность 38.02.07 Банковское дело

1. Пути совершенствования организации и регулирования оборота цифрового рубля в России (по материалам Банка России).
2. Развитие механизма оборота электронных денежных средств в России (по материалам Банка России).
3. Развитие механизма оборота цифровых финансовых активов в России (по материалам Банка России).
4. Монетарные и немонетарные факторы инфляции в России: оценка влияния на инфляционные процессы и способы их минимизации (по материалам Банка России).
5. Направления развития платежных услуг в финансовых экосистемах (на конкретном примере).
6. Развитие рынка платежных продуктов для бизнеса (на конкретном примере).
7. Развитие рынка розничных платежных услуг в России: риски и регулирование (на конкретном примере).
8. Риски в платежной системе России: идентификация и контроль (по материалам Банка России).
9. Направления развития систем наблюдения и надзора в национальной платежной системе Российской Федерации (по материалам Банка России).
10. Финансовая доступность розничных платежных услуг в России: оценка состояния и возможности повышения (по материалам Банка России).
11. Развитие потребительского кредитования в России (на примере коммерческого банка...).
12. Развитие новых технологий оказания финансовых услуг как фактор повышения конкурентоспособности российских коммерческих банков (на примере коммерческого банка...).
13. Проблемы и перспективы развития микрофинансовых организаций в России (на конкретном примере).
14. Экономические и организационные основы функционирования лизинговых компаний: российская практика и зарубежный опыт.
15. Развитие лизинговой деятельности как направление финансовой поддержки предприятий реального сектора экономики (на конкретном примере).
16. Направления развития институтов банковской инфраструктуры в условиях цифровизации (на конкретном примере).
17. Деятельность рейтинговых агентств в России: проблемы и перспективы развития (на конкретном примере).
18. Особенности инвестиционной деятельности российских банков (на примере коммерческого банка...)
19. Проблемы привлечения долгосрочного капитала в банковский сектор (на примере коммерческого банка...)
20. Процентная политика российских коммерческих банков и направления ее развития (на примере коммерческого банка...)
21. Кредитование малого и среднего бизнеса как отдельное направление деятельности банка: проблемы и перспективы его развития (на примере коммерческого банка...)
22. Банковское кредитование населения в условиях экономической нестабильности (на примере коммерческого банка...)
23. Проблемы функционирования и направления развития банковской системы России в условиях цифровизации экономики
24. Методы и инструменты современной денежно-кредитной политики Банка России: сравнительная характеристика и анализ эффективности (на материалах Банка России).
25. Эффективность денежно-кредитной политики России в условиях режима инфляционного таргетирования (на материалах Банка России).
26. Рефинансирование кредитных организаций Банком России и его роль как кредитора последней инстанции (на материалах Банка России).
27. Направления совершенствования механизма обязательного резервирования в Российской Федерации (на материалах Банка России).
28. Направления совершенствования надзорной деятельности Банка России (на материалах Банка России).

29. Особенности организации пропорционального и стимулирующего регулирования банковской сферы России (на материалах Банка России).
30. Развитие методов и инструментов регулирования и надзора Банка России в отношении системно-значимых кредитных организаций (на примере коммерческого банка).
31. Надзор Банка России за качеством кредитного портфеля и уровнем управления кредитными рисками банков (на примере коммерческого банка...).
32. ESG-банкинг: понятие и особенности в России (на примере коммерческого банка...).
33. Проблемы формирования кредитными организациями устойчивой ресурсной базы в цифровой экономике (на примере коммерческого банка...).
34. Собственные и привлеченные ресурсы коммерческого банка: анализ, оценка и тенденции развития (на примере коммерческого банка...).
35. Депозитные и недепозитные формы привлечения ресурсов кредитными организациями (на примере коммерческого банка...).
36. Депозитная политика коммерческих банков в условиях цифровой трансформации банковской деятельности (на примере коммерческого банка...).
37. Собственный капитал, его структура и роль в обеспечении устойчивости и развития кредитных организаций (на примере коммерческого банка...).
38. Транзакционный бизнес коммерческого банка и формирование ресурсной базы (на примере коммерческого банка...).
39. Современные тенденции развития активных операций кредитных организаций (на примере коммерческого банка...).
40. Формирование и управление портфелями ценных бумаг в коммерческом банке (на примере коммерческого банка...).
41. Риск-аппетит коммерческого банка: понятие и роль в риск-менеджменте (на примере коммерческого банка...).
42. Политика управления рисками кредитной организации: назначение и основное содержание (на примере коммерческого банка...).
43. Роль совершенствования управления собственным капиталом кредитных организаций в обеспечении их финансовой устойчивости (на примере коммерческого банка...).
44. Развитие практики оценки достаточности собственного капитала банков (на примере коммерческого банка...).
45. Влияние цифровизации на организацию управления рисками коммерческих банков (на примере коммерческого банка...).
46. Рыночные риски кредитных организаций: развитие подходов к управлению и регулированию (на примере коммерческого банка...).
47. Система управления операционным риском в кредитных организациях (на примере коммерческого банка...).
48. Кредитный риск: модели оценки и методы управления в кредитных организациях (на примере коммерческого банка...).
49. Ликвидность коммерческого банка: оценка и методы управления (на примере коммерческого банка...).
50. Бизнес-модели банковской деятельности и их взаимосвязь с риск-профилем кредитной организации (на примере коммерческого банка...).
51. Трансфертное ценообразование и его роль в управлении рисками кредитных организаций (на примере коммерческого банка...).
52. Современные методы управления рентабельностью в банках с различными бизнес-моделями (на примере коммерческого банка...).
53. Прибыль кредитной организации: анализ, оценка и методы управления (на примере коммерческого банка...).
54. Проблемные активы коммерческого банка: понятие, характеристика и особенности управления (на примере коммерческого банка...).
55. Инновационные технологии в системе финансового управления коммерческого банка (на примере коммерческого банка...).
56. Маркетинговые стратегии коммерческого банка в условиях цифровой трансформации экономики (на примере коммерческого банка...).
57. Методы управления процентным риском в коммерческом банке (на примере коммерческого банка...).

58. Организация работы банка с розничными клиентами в условиях внедрения финансовых технологий (на примере коммерческого банка...).
59. Организация работы банка с розничными клиентами: особенности и перспективы роста (на примере коммерческого банка...).
60. Организация работы коммерческого банка с крупными корпоративными клиентами (на примере коммерческого банка...).
61. Организация обслуживания физических лиц в коммерческом банке: проблемы и направления развития (на примере коммерческого банка...).
62. Перспективы развития и направления работы коммерческого банка с частными клиентами с высоким уровнем доходов (Private banking) (на примере коммерческого банка...).
63. Системы CRM (Customer Relationship Management) в процессе взаимодействия банков с клиентами (на примере коммерческого банка...).
64. Направления совершенствования организации работы кредитных организаций с клиентами малого и среднего бизнеса (на примере коммерческого банка...).
65. Дистанционное обслуживание клиентов в коммерческом банке: понятие, технологии, современные тренды (на примере коммерческого банка...).
66. Анализ и оценка кредитного портфеля российского коммерческого банка с использованием современных финансовых технологий (на примере коммерческого банка...).
67. Оценка кредитоспособности предприятий - заемщиков: анализ современной практики и направления развития (на примере коммерческого банка...).
68. Оценка кредитоспособности заемщиков – физических лиц: новые явления в современной практике банков (на примере коммерческого банка...).
69. Особенности оценки кредитного риска заемщиков с использованием цифровых технологий (на примере коммерческого банка...).
70. Скоринговые методы оценки кредитоспособности физических лиц (на примере коммерческого банка...).
71. Особенности оценки кредитоспособности предприятий малого и среднего бизнеса: современная банковская практика и перспективы развития (на примере коммерческого банка...).
72. Оценка кредитоспособности крупных корпоративных клиентов: анализ современной банковской практики и перспективы развития (на примере коммерческого банка...).
73. Организация кредитного процесса в коммерческом банке: анализ современной банковской практики и перспективы развития (на примере коммерческого банка...).
74. Использование цифровых технологий в кредитном процессе коммерческого банка (на примере коммерческого банка...).
75. Влияние рисков потребительского кредитования на финансовую устойчивость коммерческого банка (на примере коммерческого банка...).
76. Особенности организации POS- кредитования в российской банковской практике (на примере коммерческого банка...).
77. Ипотечное жилищное кредитование в Российской Федерации: современное состояние и тенденции развития (на примере коммерческого банка...).
78. Кредитование промышленности в российской банковской практике: анализ современного состояния и направления развития (на примере коммерческого банка...).
79. Современное состояние и проблемы кредитования банками заемщиков на инвестиционные цели (на примере коммерческого банка...).
80. Особенности организации долгосрочного инвестиционного кредитования в банках (на примере коммерческого банка...).
81. Проектное финансирование и особенности его организации в российских банках (на примере коммерческого банка...).
82. Кредитование предприятий в режиме овердрафта: современное состояние и перспективы развития (на примере коммерческого банка...).
83. Кредитование малого и среднего бизнеса в России в современных условиях (на примере коммерческого банка...).
84. Кредитный рейтинг заемщика и его роль в оптимизации кредитного риска коммерческого банка (на примере коммерческого банка...).
85. Российская практика синдицированного банковского кредитования: анализ и направления развития (на примере коммерческого банка...).

86. Работа банка с проблемными кредитами: оценка эффективности и направления ее оптимизации (на примере коммерческого банка...).
87. Обеспечение возвратности кредитов в современной банковской практике: особенности применения и тенденции развития (на примере коммерческого банка...).
88. Секьюритизация банковских активов как метод управления кредитными рисками (на примере коммерческого банка...).
89. Развитие бизнес-модели инвестиционного банка: обзор и анализ (с использованием конкретных примеров из российской и зарубежной практики).
90. Проблемы недобросовестного поведения на финансовом рынке и способы их смягчения (на материалах Банка России).
91. Развитие финансового рынка на уровне регионов (на примере конкретного региона...)
92. Маркетплейсы на финансовых рынках: предпосылки создания, продукты, архитектура (на конкретных примерах).
93. Проблемы выхода российских банков на рынок ценных бумаг (на примере коммерческого банка...)
94. Кредитные и социальные рейтинги для физических лиц в схемах B2B и B2C, зарубежный опыт и российская практика (на конкретных примерах).
95. Использование нефинансовой информации для анализа кредитоспособности (на примере коммерческого банка...)
96. Влияние ключевых параметров макроэкономики на динамику кредитного портфеля банков и прогнозирование размера портфеля на основе макрофакторов (на примере коммерческого банка...)
97. Формирование источников долгосрочных инвестиций – необходимые экономические и регуляторные предпосылки (на примере коммерческого банка...)
98. Оценка влияния инфляции на принятие долгосрочных кредитных решений (на примере коммерческого банка...)
99. Использование традиционных моделей и алгоритмов глубокого обучения в андеррайтинге и мониторинге (на примере коммерческого банка...)
100. Модельный риск: подходы к оценке и управлению (на примере коммерческого банка...)
101. Методы оценки влияния ликвидности торговых инструментов на оценку их текущей справедливой стоимости и экономического капитала на покрытие рыночного риска (на примере коммерческого банка...).
102. Роль современных технологий в повышении качества мониторинга и осмотра залогового обеспечения (на примере коммерческого банка...)
103. Залоговое кредитование как способ минимизации кредитных рисков (на примере коммерческого банка...)
104. Ликвидные виды залогового обеспечения в современных реалиях (на примере коммерческого банка...)
105. Реализация концепции стимулирующего регулирования банковского сектора России (на материалах Банка России).
106. Сквозные цифровые технологии в регулировании и надзоре за институтами финансового рынка в России (на материалах Банка России).
107. Институты саморегулирования в системе регулирования финансового рынка России (на материалах СРО/Банка России).
108. Обеспечение доступности финансовых продуктов и услуг для граждан (на материалах Банка России).
109. Обеспечение доступности финансовых продуктов и услуг для предприятий МСП (на материалах Правительства РФ и Банка России).
110. Учет факторов ESG при оценке имущества для целей залога (на примере коммерческого банка...)
111. Анализ изменения цен на имущество в ходе проведения торгов по проблемной задолженности (на примере коммерческого банка...)
112. Развитие института залога интеллектуальной собственности/предметов искусства
Содержание: история вопроса, законодательное регулирование, практика применения в РФ и за рубежом, проблемы, варианты развития в РФ (на примере коммерческого банка...)

113. Поиск и исследование объективной информации при моделировании оценки воздействия экологических рисков на финансовую устойчивость компании (на примере коммерческого банка...)

114. Залог нематериальных активов как инструмент снижения кредитных рисков (на примере коммерческого банка...)

115. Перспективы использования в России опыта китайских банков в области розничного банкинга (на примере коммерческого банка...)

Профессиональное образовательное учреждение
 «Сыктывкарский кооперативный техникум»
 Союза потребительских обществ Республики Коми
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
 дипломной работы

№	Наименование этапов выполнения дипломной работы	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
2.	Составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана дипломной работы и согласование ее с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку первого раздела	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Разработка и представление на проверку второго раздела	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
8.	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями	
9.	Разработка тезисов доклада для защиты дипломной работы	
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией	
11.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии, представление работы в учебную часть	

Руководитель: _____ (_____)
 (подпись)

Студент: _____ (_____)
 (подпись)

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Допущена к защите

Зам.директора по УПР

_____/_____/

«____»_____ 202__г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема _____

Студента (ки) _____

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Должность, фамилия, имя, отчество

Сыктывкар, 202__г.

СОДЕРЖАНИЕ (образец)

ВВЕДЕНИЕ	3
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ	6
1.3 Понятие, видовой состав и факторы формирования финансовых результатов организации	6
1.4 Нормативно-правовые основы формирования финансовых результатов	14
1.5 Методы регулирования финансовых результатов	20
2 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ (НА МАТЕРИАЛАХ ООО «СЕРВИС ТК»)	32
2.1 Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации	32
2.2 Оценка состава, структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации	48
2.3 Факторный анализ финансовых результатов деятельности организации	52
2.4 Резервы сокращения расходов организации	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	75
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	80
ПРИЛОЖЕНИЯ	83

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (образец)

Нормативные правовые акты

1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) Документ предоставлен КонсультантПлюс URL: <http://www.consultant.ru/> (Дата обращения: 21.11.2023)

2 Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2023) URL: <http://www.consultant.ru/> (Дата обращения: 21.11.2023)

3 Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ. URL: <http://www.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 25.09.2023).

4 Закон Республики Коми от 26.11.2002 N 110-РЗ (ред. от 31.10.2023) "О транспортном налоге" (принят ГС РК 22.11.2002) <http://www.consultant.ru/> (Дата обращения: 21.11.2023)

5 Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") URL: <http://www.consultant.ru/> (Дата обращения: 21.11.2023)

6 Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)

7 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению URL: <http://www.consultant.ru/> (Дата обращения: 21.11.2023)

Монографическая и учебная литература

8 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476250>

9 Гончаренко Л. И. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Год: 2023/ Гриф УМО СПО // электронная библиотека ЮРАЙТ требуется авторизация

10 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022 <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-433270> требуется авторизация

11 Л. В. Бухарева [и др.] Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] требуется авторизация.

12 Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Год: 2022 / Гриф УМО СПО // электронная библиотека ЮРАЙТ требуется авторизация

13 Бегилов М.В. Социальная защита инвалидов: учеб. пособие / М. В. Бегилов, Т. П. Бегилова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.

98 с. URL: <http://urait.ru/> (дата обращения: 16.08.2020). Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

Научные статьи

14 Колмаков П. А. Законодатель остановился на полпути / П. А. Колмаков // Актуальные проблемы юридической науки и правоприменительной практики: сборник научных трудов. Вып. 7 / отв. ред. проф. П. А. Колмаков. Сыктывкар: Изд-во Сыктывкарского ун-та, 2012. С. 65–75.

15 Кузьмина В.А. Оценка эффективности функционирования системы социальной защиты / В.А. Кузьмина, И.В. Антохонова // Российское предпринимательство. 2012. №9. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-effektivnosti-funktsionirovaniya-sistemy-sotsialnoy-zaschity> (дата обращения: 22.01.2023).

16 Чалых И. С. К вопросу о новых подходах к реализации института специализации судей в России / И. С. Чалых, А. П. Милюшене // Судебная реформа в России: преемственность и модернизация: Материалы Междунар. науч.-практ. конф., посвящённой 150-летию Судебной реформы Александра II (10-11 октября 2014 г., г. Белгород,). Белгород: ООО «ГиК», 2014. С. 219–223.

Диссертации и авторефераты диссертаций

17 Истомина Е.А. Влияние концепции социального риска на правовое регулирование социального обеспечения: дис. ... докт. юрид. наук / Истомина Е.А. Екатеринбург, 2021. 500 с.

18 Истомина Е.А. Влияние концепции социального риска на правовое регулирование социального обеспечения: автореф. дис. ... докт. юрид. наук / Истомина Е.А. Екатеринбург, 2021. 32 с.

Интернет-ресурсы

19 Правительство Российской Федерации: офиц. сайт. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2023).

20eLIBRARY.RU: науч. электрон. б-ка: сайт / ООО «РУНЭБ». Москва, 2000. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 19.09.2023). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

21Бухонлайн. Новости налогового и бухгалтерского учета URL: <https://www.buhonline.ru/>(дата обращения: 21.02.2023)

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выполненную дипломную работу

Ф.И.О. _____
группы _____ формы обучения _____
по специальности _____
по теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстративного материала	
10	Качество и полнота приложений	
11	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Предлагаемая оценка дипломной работы

Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата

Подпись руководителя

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми
РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Ф.И.О. _____
группы _____ формы обучения _____
по специальности _____
по теме _____

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Соответствие темы дипломной работы ее содержанию	
2	Логичность содержания дипломной работы, полнота раскрытия	
3	Степень разработки новых решений, оригинальность решений, предложений	
4	Самостоятельность решения поставленных задач	
5	Теоретическая и практическая значимость работы	
6	Грамотность изложения, использование специальной терминологии	
7	Использование нормативно-правовой, нормативно-справочной документации	
8	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Основные достоинства и недостатки работы _____

Предложения и рекомендации по использованию работы _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент (Ф.И.О., место работы, должность) _____

Дата _____ Подпись рецензента _____

М.П.

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».

Критерии оценки дипломной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Цель, задачи сформулированы неточно и не полностью. (работа не зачтена, необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформирована, либо сформирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует –одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Предоставленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемых к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике. Путается в содержании Используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в списке, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет Содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и	Студент уверенно владеет Содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается

		комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	др.).	логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связано, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.