

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»

Утверждаю
Директор
 С.Е.Куртиякова
«03» _____ 2018 г.



Основная образовательная программа
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального
образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
уровень подготовки - базовый
формы подготовки – очная, заочная

Сыктывкар, 2018

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №832, зарегистрированного приказом Министерства юстиции 19 августа 2014 г. №33638.

Организация-разработчик – профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме:
2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования);
1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:
на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год,
на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Квалификация выпускника – бухгалтер.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 5 от 14 июня 2018 г.

Председатель _____ И.В. Симпелева

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 11 от 28 июня 2018 г.

Секретарь _____ П.Ф. Чупрова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация **Бухгалтер**

вид подготовки - базовая

форма обучения – очная/заочная

Срок получения СПО по ППССЗ по очной форме 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования). Срок получения СПО по ППССЗ по заочной форме увеличивается: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год, на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1. Общие сведения о предприятии (организации):

Название предприятия (организации)	Руководитель предприятия (структурного подразделения)	Адрес предприятия (организации)	Подпись МП
Потребительское общество «Корткеросское»	Шевелев Алексей Сергеевич Председатель правления	168020, Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская, д.209	
ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор»	Палькевич Инна Геннадьевна Директор	167026, Республика Коми, г.Сыктывкар, Ухтинское шоссе, д.1	

2. Программная документация

ФГОС

Учебный план

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

3. Структура ППССЗ

ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности)
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Инвариативная часть (федеральный уровень)		Вариативная часть (региональный уровень)	
Квалификация: Бухгалтер		<i>Дополнительные виды профессиональной деятельности:</i>	
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ВПД 6. Организация кооперативного дела и предпринимательства	
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПК 6.1	Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес-идей
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета имущества организации	ПК 6.2	Планировать процесс создания кооперативного дела
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 6.3	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 6.4	Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнять мероприятия по их снижению
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Структура вариативной части ППССЗ: (648 часов) Цикл ОГСЭ – 84 часа Введены новые УД: ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи – 36 часов; ОГСЭ.05 Основы социологии и политологии – 48 часов; Профессиональный цикл-564 часа, В т.ч.: - Общепрофессиональные дисциплины-284 часа - Профессиональные модули-- 280 часов Распределение часов профессионального цикла: ОП.01. Экономика организации- 100 часов ОП 02. Статистика-50 часов ОП 03. Менеджмент - 50 часов ОП 04. Документационное обеспечение управления - 32 часов ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 44 часа ОП 06. Финансы, денежное обращение и	
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения		
ПК.2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		
ПК 2.4	Проводить процедуры		

	инвентаризации финансовых обязательств организации	кредит – 60 часов ОП 07. Налоги и налогообложение -50 часов ОП 08. Основы бухгалтерского учета -110 часов ОП 09. Аудит -50 часов ОП 11. Безопасность жизнедеятельности-68 часов Введены новые УД: ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 60 часов; ОП.12. Основы экономической теории – 60 часов ОП.13. Основы учебно-исследовательской деятельности – 44 часа
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации -116 часов ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации -126 часов ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами -90 часов ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности-132 часа ПМ.05. Выполнение работ по должности служащего «Бухгалтер» - 90 часов В ПМ.04 введен новый междисциплинарный курс МДК 04.03 Составление бухгалтерской отчетности с использованием программного продукта «1С.Бухгалтерия» и СПС «Консультант Плюс» - 44 часа Введен новый ПМ: ПМ.06. Организация кооперативного дела и предпринимательства -216 часов
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям	
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям.	
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК.4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	

ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК.4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ВПД 5	Выполнение работ по должности «Бухгалтер»	
ПК.5.1	Оформлять документы по учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг предприятия с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность	
ПК.5.2	Оформлять документы и получать в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждении банка	
ПК.5.3	Формировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 5.4	Составлять кассовую отчетность	
ПК 5.5.	Применять в работе ККМ	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	8
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8
1.3. Термины, определения, используемые сокращения	9
1.4. Требования к поступающим	9
1.5. Срок получения СПО по ППССЗ	9
1.6. Трудоемкость ППССЗ	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13
4.1. Базисный учебный план	13
4.2. Рабочий учебный план (на базе основного общего образования)	16
4.3. Рабочий учебный план (на базе среднего общего образования)	23
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	33
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	33
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	33
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	33
6. Характеристика среды техникума, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	34
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	36
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	36
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	37
8. Возможности продолжения образования выпускника	37
Приложения:	
Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
Фонд оценочных средств	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную профессиональным образовательным учреждением «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 78,2%.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень), утв. Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. №832;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 15 мая 2012 г. №413;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г., № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259);

Типовое Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми;

Локальные акты профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми.

1.3. Термины, определения, используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.4. Требования к поступающим:

Правила приема в профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми разрабатываются ежегодно в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом техникума.

Лица, поступающие на обучение в техникум, должны иметь документ об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня

1.5. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки при **очной** форме получения образования:

на базе среднего общего образования – **1 год 10 месяцев;**

на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев.**

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки при **заочной** форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – **не более чем на 1 год;**

на базе основного общего образования – **не более чем на 1,5 года.**

Квалификация выпускника Бухгалтер

1.6. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1766
Всего	-	5294
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Итого:	10	360
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа	-	1064
Всего		3188
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Итого:	10	360
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	3	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
Итого:	95	

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки **областью профессиональной деятельности выпускников** является:

учет имущества и обязательств организации;
проведение и оформление хозяйственных операций;
обработка бухгалтерской информации;
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
формирование бухгалтерской отчетности;
налогового учета;
налогового планирования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация и бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета имущества организации
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК.2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 5	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
ПК.5.1	Оформлять документы по учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг предприятия с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
ПК.5.2	Оформлять документы и получать в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждении банка
ПК.5.3	Формировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 5.4	Составлять кассовую отчетность
ПК 5.5	Применять в работе ККМ
ВПД 6	Организация кооперативного дела и предпринимательства
ПК 6.1	Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес-идей
ПК 6.2	Планировать процесс создания кооперативного дела
ПК 6.3	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого

	кооперативного дела
ПК 6.4	Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнять мероприятия по их снижению

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

4.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)
программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер
(код и наименование квалификации)

Форма обучения - **очная**

Срок получения СПО на базе полного общего образования – 1год 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучаю- щегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомен- дуемый курс изуче-ния
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2214	1476		20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332			
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116			
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						1
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028		20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		742	494			
ОП.01	Экономика организации						1
ОП.02	Статистика						1

ОП.03	Менеджмент						1
ОП.04	Документационное обеспечение управления						1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						1
ОП.07	Налоги и налогообложение						1
ОП.08	Основы бухгалтерского учета						1
ОП.09	Аудит						2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1
ПМ.00	Профессиональные модули		802	534			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации						1
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации						1
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						1
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						2
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности						2
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности						2
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						2
	Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648			
	Всего по циклам	59	3186	2124			
УП.00.	Учебная практика	10		360			1-2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					1-2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

4.2.Учебный план (на базе основного общего образования)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Основной профессиональной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования социально- экономический

[illegible]

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	У	Учебная практика	ПД	Производственная практика (преддипломная)	ПГ	Подготовка к ГИА	ГА	Государственная итоговая аттестация
ТП	Обучение по дисциплинам и МДК одновременно с учебной практикой	ПП	Производственная практика (по профилю)	А	Промежуточная аттестация	К	Каникулы		

Курсы	Обучение по дисциплинам,		Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация		Каникулы	Всего
	недель	часов		по профилю	преддипломная		подготовка ВКР	защита ВКР		
I	39	1404	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	2	не предусмотрено		11	52
II	35	1260	2	2	не предусмотрено	2	не предусмотрено		11	52
III	24	864	3	3	4	1	6		2	43
Итого:	98	3528	5	5	4	5	6		24	147

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам					
			Максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
					Всего	в т. ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						лекций, уроков	лаб. и практ.	Курсовая						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл	33/9ДЗ/4Э	2106	702	1404	927	477		594	810				
	Базовые дисциплины													
ОУД.01	Русский язык и литература*	-/Эп	293	98	195	107	88		98	97				
ОУД.02	Иностранный язык	-/ДЗ	175	58	117	117			50	67				
ОУД.03	История*	-/ДЗ	175	58	117	87	30		48	69				
ОУД.04	Физическая культура	3/3	175	58	117	12	105		64	53				
ОУД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	105	35	70	54	16		38	32				
ОУД.06	Обществознание*	ДЗ	117	39	78	54	24			78				
ОУД.07	Естествознание	-/ДЗ	162	54	108	82	26		44	64				
ОУД.08	География	ДЗ	54	18	36	20	16		36					
ОУД.09	Экология	ДЗ	54	18	36	24	12			36				
	Профильные дисциплины													
ОУД.10	Математика:алгебра,начала математического анализа, геометрия	Эп/Эп	351	117	234	190	44		100	134				
ОУД.11	Информатика	-/ДЗ	150	50	100	40	60		50	50				

ОУД.12	Экономика*	-/Эп	108	36	72	54	18		34	38				
ОУД.13	Право*	ДЗ	128	43	85	65	20		32	53				
ОУД.14	Эффективное поведение на рынке труда	3	59	20	39	21	18			39				
	*Индивидуальный проект по одной или нескольким учебным дисциплинам							20						
	Всего по циклам	103/9Д 3/11Э	3188	1064	2124	928	1156	40			576	684	558	306
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	33/3ДЗ /	624	208	416	130	286	0			148	130	110	28
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48						48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	48					48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/3/-/3	138	20	118		118				32	40	32	14
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи**	-	54	18	36	16	20				36			
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии**	ДЗ	72	24	48	42	6						48	
ОГСЭ.07	Физическая культура	3/3/3/3	236	118	118	2	116				32	42	30	14
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	13/1Э	174	58	116	56	60				40	76		
ЕН.01	Математика	-	60	20	40	20	20				40			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	114	38	76	36	40					76		
П.00	Профессиональный цикл	63/6ДЗ /10Э	2390	798	1592	728	824	40			388	478	448	278
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	23/6ДЗ /4Э	1167	389	778	338	420	20			328	296	154	0
ОП.01	Экономика организации	Э;Кр	150	50	100	32	48	20				100		
ОП.02	Статистика	Э	75	25	50	24	26				50			
ОП.03	Менеджмент	-	75	25	50	24	26					50		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-	48	16	32	16	16				32			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	66	22	44	22	22						44	

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	90	30	60	30	30					60		
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э	75	25	50	24	26					50		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	165	55	110	52	58				110			
ОП.09	Аудит	ДЗ	75	25	50	24	26						50	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-/З	102	34	68	20	48				32	36		
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности**	ДЗ	90	30	60	20	40						60	
ОП.12	Основы экономической теории**	ДЗ	90	30	60	40	20				60			
ОП.13	Основы учебно-исследовательской деятельности**	-	66	22	44	10	34				44			
ПМ.00	Профессиональные модули	43/6Э	1223	409	814	390	404	20			60	182	294	278
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.	Э	176	60	116	66	50				60	56		
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.	-	176	60	116	66	50				60	56		
УП.01	Учебная практика	ДЗ			36							36		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36							36		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Э	189	63	126	66	60					126		
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-	99	33	66	34	32					66		

МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-	90	30	60	32	28					60		
УП.02	Учебная практика	ДЗ			36							36		
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36							36		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э	135	45	90	38	52						90	
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	135	45	90	38	52						90	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ			36								36	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Э	254	78	176	72	84	20					40	136
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-	108	36	72	50	22						40	32
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		90	30	60	20	20	20						60
МДК 04.03	Составление бухгалтерской отчетности с использованием программного продукта "1С. Бухгалтерия" и СПС "Консультант Плюс"		56	12	44	2	42							44
УП. 04	Учебная практика	ДЗ			36									36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36									36
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих	Э	145	55	90	42	48						26	64
МДК 05.01	Выполнение работ по должности служащего 20336 Бухгалтер.	-	145	55	90	42	48						26	64
УП.05	Учебная практика	ДЗ			36									36
ПМ.06	Организация кооперативного дела и предпринимательства**	Э	324	108	216	106	110						138	78
МДК 06.01	Основы организации кооперативного дела и предпринимательства**	-	324	108	216	106	110						138	78

УП.06	Учебная практика	ДЗ			36									36
ПП.06	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36									36
	Всего:		5294	1766	3528	1873	1615	40	594	810	576	684	558	306
ПДП.00	Преддипломная практика - 4 недели													144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация - 6 недель													216
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы С 20 мая по 16 июня (всего 4 недели)								1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы с 17 июня по 30 июня (всего 2 недели)	Всего	Дисциплин и МДК						10	13	12	12	9	6
Консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год.			Учебной практики в неделях						-	-	-	2	1	2
			Производственной практики (по профилю специальности) в неделях						-	-	-	2	1	2
			Экзаменов						1	3	2	4	1	3
			Дифференцированные зачеты, зачеты						1	9	2	8	5	5

4.3. Учебный план (на базе среднего общего образования)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Основной профессиональной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения - очная
Срок получения СПО по ППСЗ – 1 год 10 мес.
на базе среднего общего образования

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам					
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
					Всего	в т. ч.			1	2	3	4	5	6
						лекций, уроков	лаб. и практ. занятий	Курсовая	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.
									16,5	22,5	16	19	15,5	8,5
									нед	нед	нед	нед	нед	нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Всего по циклам	103/9ДЗ/11Э	3188	1064	2124	928	1156	40			576	684	558	306
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	33/3ДЗ/	624	208	416	130	286	0			148	130	110	28
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48						48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	48					48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/3/-/3	138	20	118		118				32	40	32	14
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи**	-	54	18	36	16	20				36			
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии**	ДЗ	72	24	48	42	6						48	
ОГСЭ.07	Физическая культура	3/3/3/3	236	118	118	2	116				32	42	30	14
ЕН.00	Математический и общий	13/1Э	174	58	116	56	60				40	76		

	естественнонаучный цикл													
ЕН.01	Математика	-	60	20	40	20	20				40			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	114	38	76	36	40					76		
П.00	Профессиональный цикл	63/6ДЗ/10Э	2390	798	1592	728	824	40			388	478	448	278
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	23/6ДЗ/4Э	1167	389	778	338	420	20			328	296	154	0
ОП.01	Экономика организации	Э;Кр	150	50	100	32	48	20				100		
ОП.02	Статистика	Э	75	25	50	24	26				50			
ОП.03	Менеджмент	-	75	25	50	24	26					50		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-	48	16	32	16	16				32			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	66	22	44	22	22						44	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	90	30	60	30	30					60		
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э	75	25	50	24	26					50		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	165	55	110	52	58				110			
ОП.09	Аудит	ДЗ	75	25	50	24	26						50	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-/З	102	34	68	20	48				32	36		
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности**	ДЗ	90	30	60	20	40						60	
ОП.12	Основы экономической теории**	ДЗ	90	30	60	40	20				60			
ОП.13	Основы учебно-исследовательской деятельности**	-	66	22	44	10	34				44			

ПМ.00	Профессиональные модули	43/6Э	1223	409	814	390	404	20			60	182	294	278
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.	Э	176	60	116	66	50				60	56		
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.	-	176	60	116	66	50				60	56		
УП.01	Учебная практика	ДЗ			36							36		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36							36		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Э	189	63	126	66	60					126		
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-	99	33	66	34	32					66		
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-	90	30	60	32	28					60		
УП.02	Учебная практика	ДЗ			36							36		
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36							36		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э	135	45	90	38	52						90	
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	135	45	90	38	52						90	

ПП.03	Производственная практика	ДЗ			36								36	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Э	254	78	176	72	84	20					40	136
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-	108	36	72	50	22						40	32
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		90	30	60	20	20	20						60
МДК 04.03	Составление бухгалтерской отчетности с использованием программного продукта "1С. Бухгалтерия" и СПС "Консультант Плюс"		56	12	44	2	42							44
УП. 04	Учебная практика	ДЗ			36									36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36									36
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащих	Э	145	55	90	42	48						26	64
МДК 05.01	Выполнение работ по должности служащего 20336 Бухгалтер.	-	145	55	90	42	48						26	64
УП.05	Учебная практика	ДЗ			36									36
ПМ.06	Организация кооперативного дела и предпринимательства**	Э	324	108	216	106	110						138	78
МДК 06.01	Основы организации кооперативного дела и предпринимательства**	-	324	108	216	106	110						138	78
УП.06	Учебная практика	ДЗ			36									36
ПП.06	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36									36

	Всего:	103/9ДЗ/11Э	3188	1064	2124	928	1156	40			576	684	558	306
ПДП.00	Преддипломная практика - 4 недели													144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация - 6 недель													216
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы С 20 мая по 16 июня (всего 4 недели)								1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы с 17 июня по 30 июня (всего 2 недели)	Всего	Дисциплин и МДК						10	13	12	12	9	6
Консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год.			Учебной практики в неделях						-	-	-	2	1	2
			Производственной практики (по профилю специальности) в неделях						-	-	-	2	1	2
			Экзаменов						1	3	2	4	1	3
			Дифференцированные зачеты, зачеты						1	9	2	8	5	5

Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистр. Министерством юстиции России 19 августа 2014 г. № 33638 по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г., № 413, зарегистрированного Министерством юстиции России 07 июня 2012 г., № 24480

Организация учебного процесса и режим занятий

1. Организация учебного процесса предусмотрена по шестидневной учебной неделе.
 2. Продолжительность учебных занятий составляет 45 мин, в расписании учебные занятия группируются парами.
 3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год обучающихся в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.
 4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
 5. Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно по 2 часа обязательных аудиторных занятий и по 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В период летних каникул с юношами предпоследнего года обучения проводятся учебные сборы.
 6. Форма и процедуры текущего контроля знаний – устный, письменный (тесты, задачи, схемы), деловые игры. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами компетенций по всем изучаемым в семестре дисциплинам и профессиональным модулям. По окончании каждого месяца по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, где было проведено пять и более занятий выставляется итоговая оценка за месяц или за два месяца.
 7. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося ежегодно, в том числе в период реализации среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные.)
 8. Практика является видом учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
- Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов. Учебная практика проводится в учебных лабораториях техникума. Производственная и преддипломная практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.
- Общая продолжительность практики – 20 недель, в том числе учебная – 5 недель, производственная (по профилю специальности) – 5 недель, производственная (преддипломная) – 4 недели.
- Учебная практика предусмотрена в ПМ.01 - 1 неделя, ПМ.02 - 1 неделя, в ПМ.04 - 1 неделя, в ПМ.05 - 1 неделя, ПМ.06 – 1 неделя. Производственная практика проводится в ПМ.01 – 1 неделя,

ПМ.02 – 1 неделя, ПМ.03 – 1 неделя, ПМ.04 – 1 неделя, ПМ.06 – 1 неделя. Преддипломная практика проводится после завершения курса обучения.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Преддипломная практика проводится в организациях, на базе которых осуществляется сбор и систематизация материалов для выпускных квалификационных работ.

При заочной форме обучения учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой дневника-отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации «бухгалтер», освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании представленных с места работы справок.

9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр. Промежуточная аттестация – в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплин. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Квалификационный экзамен проводится по завершению изучения профессионального модуля. По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляются итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

10. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности предусмотрено выполнение курсовых работ по учебной дисциплине «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности в рамках ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

11. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, отражены в разделе 3 настоящего учебного плана. Экзаменационные сессии предусмотрены по окончании каждого семестра. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной итоговой аттестации – рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

11. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

Общеобразовательный цикл

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

Приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по ППССЗ СПО увеличивается на 53 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов ППССЗ как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Общеобразовательный цикл в учреждениях среднего профессионального образования формируется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России 2015 г., предусматривающим изучение как базовых, так и профильных учебных дисциплин.

Общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит 14 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее 1 дисциплины из каждой предметной области.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределено на учебные дисциплины общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и

профильном уровнях. В качестве дополнительной в учебный план введено изучение дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» объемом 39 часов.

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта(ов). Рекомендуемый перечень учебных дисциплин, в рамках которых предусматривается выполнение индивидуального (ых) проекта(ов), отмечен в учебном плане *. Примерная тематика индивидуальных проектов включена в рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин.

Формирование вариативной части ППССЗ

Время, отведенное на вариативную часть (648 часов) использовано:

1) на введение дисциплин цикла ОГСЭ (84 часа):

- Русский язык и культура речи – 36 часов;
- Основы социологии и политологии – 48 часов.

2) на углубленное изучение предметов цикла ОП – 120 часов;

На введение дисциплин цикла ОП (164 часа):

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 60 часов;
- Основы экономической теории – 60 часов;
- Основы учебно-исследовательской деятельности – 44 часа.

3) на углубленное изучение профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - 20 часов

В ПМ.04 введен междисциплинарный курс МДК 04.03 «Составление бухгалтерской отчетности с использованием программного продукта «1С.Бухгалтерия» и СПС «Консультант Плюс» - 44 часа.

Введен отраслевой профессиональный модуль «Организация кооперативного дела и предпринимательства» - 216 часов

Практикоориентированность ППССЗ составляет 64,5 %.

Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в отведенное время по окончании учебного семестра. По завершении освоения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен. Время для проведения квалификационного экзамена устанавливается техникумом.

Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалифицированной работы в виде дипломной работы. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется положением о ГИА, утвержденным директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной

экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень кабинетов, лабораторий. для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

2	Математики
3	Экономики организации
4	Статистики
5	Менеджмента
6	Документационного обеспечения управления
7	Правового обеспечения профессиональной деятельности
8	Финансов, денежного обращения и кредитов
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
11	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
12	Экономической теории
13	Теории бухгалтерского учета
14	Иностранного языка
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (по договору безвозмездного пользования с ГБУ РК «СШОР № 4»)
3.	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

6. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

В соответствии с указанными направлениями, воспитательная деятельность осуществляется по определенной системе в рамках сложившихся традиций и через устойчивые организационно-методические и общественные структуры: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений, студенческий Совет техникума, Совет общежития, кружки и секции и во взаимодействии с городскими административными и общественными структурами.

Для планомерной воспитательной деятельности в техникуме созданы все условия. Имеется: библиотека, медицинский кабинет, музей, актовый и читальные залы, спортивный зал, помещения для проведения занятий кружков.

Все вышеперечисленные помещения укомплектованы современным оборудованием, инвентарем. Для коллектива художественной самодеятельности приобретаются сценические костюмы, ежегодно спортивный инвентарь пополняется и обновляется, фонд библиотеки располагает достаточным количеством подписных изданий, художественной литературы и т.д.

В техникуме на должном уровне финансируется творческая и спортивная деятельность студентов (расширяется материальная база, финансируются расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий кружков и т.д.).

В планировании и реализации основных направлений воспитательной работы прослеживается стремление охватить весь образовательный процесс, интегрировать учебную и внеаудиторную деятельность студентов, деятельность и общение за пределами учебного заведения.

В целях воспитания активно используются возможности учебного процесса, воспитательный потенциал урока. В рабочих программах преподавателей определены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, культурологический и региональный компонент. В поурочных планах отдельно выделены воспитательные цели урока.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

В основе организации работы классных руководителей - сложившаяся многолетняя общетехникумовская система планирования, структурирования, контроля. Определен перечень обязательной документации классного руководителя (годовой план воспитательной работы, план-дневник классного руководителя, ведомости ежемесячного и семестрового учета успеваемости и посещаемости, методические разработки классных часов, открытых воспитательных мероприятий, конкурсов). Организация образовательного процесса характеризуется наличием определенной системы проведения внеклассной работы с учебной группой (собрания студенческих групп, линейки, тематические и педагогические классные часы, заседания методического объединения классных руководителей). Заместителем директора по УПР, педагогом-организатором и методическим объединением классных руководителей разрабатываются рекомендации по тематике собраний, классных часов в соответствии с Программой и основными направлениями воспитательной деятельности. В соответствии с планом проведения основных мероприятий, каждый классный руководитель совместно с группой планирует, организует и проводит одно общетехникумовское мероприятие.

Особое внимание в системе работы классных руководителей уделяется формированию позитивной мотивации к учебной деятельности, воспитанию сознательной дисциплины, навыков самоорганизации и самоконтроля, чему способствуют система ежемесячного учета и последующего прогнозирования учебных достижений, психолого-педагогическое просвещение родителей.

В техникуме функционирует Совет по профилактике правонарушений. Состав совета утверждается приказом директора техникума ежегодно в сентябре месяце. В состав Совета входят представители администрации техникума, классные руководители, педагог-организатор, воспитатель общежития, принимают участие члены студенческого совета техникума. На ежемесячных заседаниях поднимаются вопросы профилактической работы в группе, состояния дисциплины в общежитии, а также анализируются случаи нарушений Устава техникума, правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общественного поведения и определяются меры по проведению индивидуальной работы. Регулярно организуются встречи и беседы студентов с наркологами, представителями правоохранительных органов.

Для осуществления целей и задач общей концепции воспитательного процесса в техникуме создана система студенческого самоуправления, осуществляющая свою деятельность через ряд структур: студенческий Совет, Совет общежития, старостат. Сложились следующие направления работы студенческого самоуправления: учебно-исследовательская (соучастие в контроле учебной деятельности), защита прав студентов, поддержание правопорядка, социальная защита (сотрудничество с Советом профилактики техникума, участие в решении вопросов, касающихся отчисления студентов и наложения дисциплинарных взысканий, поддержание

правопорядка в помещении техникума, на студенческих мероприятиях); контроль за состоянием учебных помещений, мест общественного пользования, за созданием надлежащих условий в общежитии и т.д.); организация досуга, культурно-спортивной деятельности, пропаганда здорового образа жизни, проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, работа творческих коллективов, организация фестивалей, конкурсов, смотров); информационная деятельность (выпуск стенгазет, информационных бюллетеней); самообслуживания (участие в заселении в общежитие, организация дежурства в кабинетах, в техникуме, трудовой деятельности).

Основными формами внеучебной деятельности являются: кружковая работа, работа спортивных секций, внеучебная деятельность по предмету. Творческие коллективы работают под руководством опытных специалистов и готовят оригинальные программы для всех традиционных студенческих мероприятий.

В техникуме имеются спортивный зал, лыжная база, спортивный инвентарь. В течение года ведется большая работа по расширению и укреплению материально-технической базы техникума

Здание общежития построено в 1971 году. Общая площадь общежития 3389,3 кв. м. Общежитие рассчитано на 309 мест.

Функционирует студенческий Совет общежития. Регулярно, в соответствии с планом работы воспитателей и Совета, проводятся заседания студсовета, рейды проверки санитарного состояния, культурно - досуговые мероприятия, ведется оформление стендов, выпуск стенгазет. Проводится большая индивидуальная работа по адаптации студентов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Техникум создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены учебным заведением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с ФЗ «Об образовании».

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

