

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
31.08.2020 г. (протокол № 01)

Утверждено
приказом директора
01.09.2020 № 86/2-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и
государственной итоговой аттестации в Профессиональном образовательном
учреждении «Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Сыктывкар, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по основным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального образования (далее – ООП) в Профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ республики Коми (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых и методических документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»;

Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Техникуме;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 28.08.2020 г.);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 17.11.2017 г.);

Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Приказ Минтруда России от 01 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;

Приказ Минтруда России от 01 декабря 2016 г. № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;

Приказ Союза Ворлдскиллс России Молодые профессионалы» от 31 января 2019 г. № 31.01.2-19-1 «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте Положения:

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЭК – экзаменационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

НОК – независимая оценка квалификаций;

ЦОК – центр оценки квалификаций;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена;

КОД – комплект оценочной документации;

eSim - система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

CIS – специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена;

ЦК – цикловая комиссия.

1.4. В ходе ПА определяется и оценивается уровень достижения результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, предусмотренных ООП.

1.5. В ходе ГИА определяется и оценивается уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности.

1.6. ГИА выпускников, осваивающих ООП, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) ДЭ.

1.7. ДЭ проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися и выпускниками ООП в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации. ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися и выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.8. ДЭ может проводиться:

- по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- по модели независимой оценки квалификации (профессиональный экзамен);
- в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов или оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

2.1. Общие положения

2.1.1. Регламент проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия определен методикой организации и проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Ворлдскиллс Россия «Молодые профессионалы» от 31 января 2019 г. № 31.01.2-19-1 «Об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

2.1.2. ДЭ проводится с использованием КОД, представляющего собой комплект требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

2.1.3. ДЭ проводится только в аккредитованных ЦПДЭ.

2.1.4. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim.

2.1.5. Все участники ДЭ и эксперты регистрируются в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.6. Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначение экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в электронной системе eSim.

2.1.7. Результаты ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (Skills Passport), форма которого установлена Союзом «Ворлдскиллс Россия».

2.2. Организационный этап

2.2.1. Для проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия, Техникумом выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям, КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

2.2.2. Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия должно составлять не менее 50,0% состава учебной группы.

2.2.3. Выбор КОД для каждой специальности осуществляется на заседании ЦК и утверждается приказом директора по техникуму.

2.2.4. Использование выбранного КОД в рамках проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

2.2.5. После выбора Техникумом КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

2.2.6. Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД.

2.2.7. В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест в соответствии с выбранным КОД, возможно формирование экзаменационной группы из разных групп, но не более, чем из 25 человек.

2.2.8. В соответствии с распределением экзаменационных групп Техникум формирует уточненный график проведения ДЭ и направляет в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования сводного графика.

2.2.9. По итогам обработки и на основе поступивших уточненных графиков ежемесячно первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения ДЭ, формируется сводный график проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия на следующий месяц.

2.2.10. Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы (актуализированы) и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала ДЭ.

2.2.11. Для проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия не позднее, чем за 12 календарных дней до начала ДЭ по согласованию с менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертом Ворлдскиллс или с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

2.2.12. Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертной группой, формируемой ЦПДЭ, состав которой подтверждается главным экспертом из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и (или) экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и (или) с правом участия в оценке ДЭ по соответствующей компетенции.

2.2.13. Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

2.2.14. На период проведения ДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

2.2.15. ГЭК формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе педагогических работников других образовательных организаций, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2.16. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2.17. Эк для проведения ПА формируется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора техникума 02.09.2019 г.

2.2.18. Представители экспертной группы включаются в состав ГЭК или Эк.

2.3. Подготовительный день

2.3.1. Подготовительный день проводится за 1 день до начала ДЭ.

2.3.2. В подготовительный день главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;
- сверка состава экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих ДЭ со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава участников, сдающих ДЭ с рабочими местами и оборудованием, графиком работы на площадке.

2.3.3. Сверка состава сдающих ДЭ осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

2.3.4. В случае неявки экзаменуемого, состоявшего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки и схемы распределения экзаменационных групп.

2.3.5. В случае отсутствия участника в подготовительный день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать ДЭ в рамках ПА или ГИА в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными документами Техникума.

2.3.6. Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭЭ проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

2.3.7. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭЭ.

2.3.8. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

2.3.9. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения ДЭ с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку,

информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения ДЭ.

2.3.10. В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

2.3.11. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

2.4. Проведение демонстрационного экзамена

2.4.1. Условием допуска к ДЭ в рамках ПА является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного (ых) курса (ов), учебной и производственной практик.

2.4.2. Условием допуска к ДЭ в рамках ГИА является отсутствие у обучающегося академической задолженности, и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП.

2.4.3. Допуск к ДЭ осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

2.4.4. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся в рабочих местах.

2.4.5. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

2.4.6. Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами КОД.

2.4.7. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

2.4.8. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

2.4.9. По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

2.4.10. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

2.4.11. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется главным экспертом.

2.4.12. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

2.4.13. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода ДЭ. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительной причине, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное выполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия.

2.4.14. При проведении ДЭ в рамках ПА или в качестве процедуры ГИА, допускается присутствие на площадке членов ЭК или членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА, обеспечения объективности ее результатов.

2.4.15. Члены ЭК и ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

2.4.16. Все замечания, связанные, по мнению членов ЭК и ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

2.4.17. Нахождение других лиц на площадке, кроме главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта, экзаменуемых, членов ЭК и ГЭК не допускается.

2.4.18. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

2.4.19. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель Техникума, которую представляет экзаменуемый (далее – сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

2.4.20. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

2.4.21. В случае болезни выпускника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения ДЭ в рамках ПА или ГИА в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными документами техникума.

2.4.22. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

2.4.23. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

2.4.24. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями главного эксперта и всех членов экспертной группы.

2.4.25. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил охраны труда и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

2.4.26. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

2.4.27. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

2.5. Оценка экзаменационных заданий

2.5.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

2.5.2. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

2.5.3. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

2.5.4. После внесения главным экспертом всех баллов в систему, баллы в системе CIS блокируются.

2.5.5. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения ДЭ по согласованию с представителями техникума сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

2.5.6. Если ДЭ проводится в составе ГИА, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

2.5.7. Если ДЭ проводится в рамках ПА, к сверке привлекается член ЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

2.5.8. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, производившим оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев и итоговый протокол, который подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом ЭК или ГЭК.

2.5.9. Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом ЭК или ГЭК итоговый протокол передается в техникум, копия-главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

2.5.10. На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ЭК или ГЭК (в зависимости от вида аттестации) переводят полученные баллы в отметку «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся Техникума и программой ГИА по специальности.

2.5.11. Члены ЭК или ГЭК заполняют экзаменационные ведомости и протоколы заседания ЭК или ГЭК в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся Техникума и порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г.

2.5.12. Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ в рамках ПА, переносится из экзаменационной ведомости в журнал индивидуального учета результатов освоения ООП и зачетную книжку обучающегося.

2.5.13. Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ в рамках ГИА, переносится из протоколов заседания ГЭК в сводную ведомость результатов освоения обучающимися ООП и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

2.6. Паспорт компетенций

2.6.1. По результатам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают паспорт компетенций (Skills Passport).

2.6.2. Паспорт компетенций – электронный документ, формируемый по итогам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

2.6.3. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке и Skills Passport на английском языке равнозначны.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО) ПО МОДЕЛИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. ДЭ (профессиональный) может проводиться в рамках ПА и ГИА.

3.2. ДЭ (профессиональный) проводится на экзаменационных площадках ЦОК.

3.3. Для прохождения ДЭ (профессионального) обучающийся лично или через законного представителя представляет в ЦОК на бумажном или электронном носителе комплект документов.

3.4. Проведение ДЭ (профессионального) осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения НОК по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

3.5. Примеры оценочных средств для прохождения ДЭ (профессионального) по модели НОК размещены на сайте соответствующего совета по профессиональным квалификациям.

3.6. Задания ДЭ (профессионального) объявляются обучающимся в день его проведения.

3.7. Материально-техническое оснащение соответствует требованиям оценочных средств для проведения ДЭ (профессионального) по модели НОК.

3.8. ГЭК формируется в соответствии с порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968.

3.9. Квалификационная комиссия формируется из числа экспертов, аттестованных и включенных в состав ЦОК.

3.10. Условием допуска к ДЭ (профессиональному) в рамках ПА является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного (ых) курса (ов), учебной и производственной практики.

3.11. Условием допуска к ДЭ (профессиональному) в рамках ГИА является отсутствие у обучающегося академической задолженности, и, в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП.

3.12. Обучающийся допускается к прохождению ДЭ (профессионального) на основании документа, удостоверяющего личность.

3.13. ДЭ (профессиональный) по модели НОК включает теоретический и практический этапы. Теоретический этап проводится в форме теста, практический этап – в форме задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях.

3.14. Независимо от результата сдачи теоретического этапа, участник ДЭ (профессионального) допускается до практического этапа, но свидетельство о прохождении НОК участник получит только при условии достижения «порогового» значения набранной суммы баллов за теоретический этап.

3.15. ДЭ (профессиональный) считается успешно пройденным, если обучающимся достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенными оценочными средствами для проведения НОК.

3.16. Результаты ДЭ (профессионального) оформляются протоколом экспертной комиссии. Члены экспертной комиссии осуществляют оценку индивидуально, в порядке, предусмотренном оценочными средствами. Обсуждение и голосование для определения результатов ПА (отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») начинается только после того, как сданы экспертные (оценочные) листы (ведомости) членов экспертной комиссии. Отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» определяется в зависимости от суммы баллов, набранных обучающимися по результатам выполнения заданий ДЭ (профессионального).

3.17. Отметка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной комиссии.

3.18. Отметка, полученная по результатам прохождения экзамена в рамках ПА, переносится из протокола экспертной комиссии в экзаменационную ведомость, журнал индивидуального учета результатов освоения ООП и зачетную книжку обучающегося.

3.19. Отметка, полученная по результатам экзамена в рамках ГИА, переносится из протокола экспертной комиссии в сводную ведомость результатов освоения ООП и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

3.20. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения ДЭ (профессионального).

3.21. Совет по профессиональным квалификациям принимает решение о выдаче обучающемуся свидетельства о квалификации или заключения о прохождении ДЭ (профессионального).

3.22. Результаты НОК определяются советом по профессиональным квалификациям на основании протокола экспертной комиссии, копий комплектов документов обучающегося, Результаты тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов после завершения ДЭ (профессионального) не позднее 14 дней. ЦОК на основании решения совета по профессиональным квалификациям не позднее 30 календарных дней после завершения ДЭ (профессионального) оформляет свидетельство о квалификации или заключение о прохождении ДЭ (профессионального).

3.23. Выдача свидетельства о квалификации при условии успешной сдачи ДЭ (профессионального) осуществляется после получения диплома о среднем профессиональном образовании или одновременно с его получением.

3.24. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Техникума.

3.25. Апелляция о несогласии с результатами ПА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ДЭ (профессионального).

3.26. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается эксперт по оценке квалификации квалификационной комиссии. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетними обучающимися имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.27. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ДЭ (профессионального). В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ДЭ (профессионального) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в квалификационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых.

3.28. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию (под проспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ВИДЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ОСНОВЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ИЛИ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, РАЗРАБОТАННЫХ СОЮЗОМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

4.1. ДЭ проводится на базе учебных аудиторий, лабораторий, мастерских Техникума в рамках ПА и (или) ГИА.

4.2. Экзаменационные задания разрабатываются с учетом требований работодателей, профессиональных стандартов или с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия, позволяющих оценить уровень освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

4.3. ДЭ включает теоретическую часть и практическую часть. Теоретическая часть проводится в форме теста для проверки уровня освоения знаний обучающихся, практическая часть проводится в форме задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях.

4.4. ГЭК формируется в соответствии с порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968.

4.5. ЭК формируется в соответствии с положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора техникума от 02.09.2019 г.

4.6. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся перед прохождением ДЭ.

4.7. К ДЭ в рамках ГИА допускаются обучающиеся с отсутствующей академической задолженностью и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.8. К ДЭ в рамках ПА допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике в рамках профессионального модуля.

4.9. Материально-техническое оснащение проведения ДЭ должно обеспечивать возможность обучающемуся продемонстрировать овладение профессиональными компетенциями по соответствующему виду профессиональной деятельности.

4.10. Оценочные средства ДЭ разрабатываются преподавателями, реализующими профессиональный (е) модуль(и), рассматриваются на заседании ЦК, согласовываются с работодателем и утверждаются директором техникума.

4.11. Результаты ДЭ определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются в соответствии с требованиями положения о промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора техникума от 02.09.2019 г. и порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968.

4.12. Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ в рамках ПА переносится в журнал индивидуального учета результатов освоения ООП и зачетную книжку обучающегося.

4.13. Отметка, полученная по результатам прохождения экзамена в рамках ГИА, переносится из протокола ГЭК в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.14. В случае получения отметки «неудовлетворительно» или отсутствия обучающегося на ДЭ в рамках ПА по уважительной причине, обучающемуся предоставляется возможность повторно сдать экзамен до завершения преддипломной практики.

4.15. В случае получения отметки «неудовлетворительно» или отсутствия обучающегося на ДЭ в рамках ГИА ему предоставляется возможность повторно сдать экзамен в соответствии с требованиями порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его директором техникума и утрачивает силу в случае принятия нового положения.

5.2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее положение производится в соответствии с положением о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов, утвержденных приказом директора техникума

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума.