

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Новокшонова Е.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности входит в обязательную часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

Данный курс предполагает изучение теоретических основ и роли экономического анализа в управлении предприятием, его системы, методов и методологии, позволяет оценить достигнутые результаты деятельности коммерческой организации, выявить внутренние резервы, наметить пути эффективного и рационального использования ресурсов, имеющихся в его распоряжении, определиться со стратегией и тактикой его развития.

В ходе занятий обучающиеся должны научиться пользоваться данными бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа, применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 2-5,9, ПК 2.1.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации,

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 – владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 2.1. – Оценивать кредитоспособность клиентов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося, всего	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	70
в том числе:	
практические занятия	40
курсовая работа	не предусмотрена
контрольная работа	не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающегося, всего	30
Итоговая аттестация	Экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 .Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности (внешний анализ)		26	
Тема 1.1 Предмет, содержание, задачи и виды экономического анализа.	Содержание учебного материала	6	
	Предмет, содержание и задачи анализа. Система экономической информации для анализа. Объекты и субъекты анализа финансово-хозяйственной деятельности. Анализ как функция управления и контроля деятельности хозяйствующего субъекта. Виды экономического анализа. Источники информации для анализа.	2	1
	Практическое занятие: семинар	2	2
	Самостоятельная работа.	2	2
Тема 1.2 Методы и	Содержание учебного материала	10	

приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности	Метод экономического анализа. Традиционные и математические методы. Применение в анализе абсолютных, относительных и средних величин. Метод сравнения, группировки, балансовый метод. Факторный анализ, вертикальный, горизонтальный, трендовый анализ. Методика анализа достоверности источников информации	2	1
	Практическое занятие. Решение практических задач	4	
	Самостоятельная работа	4	2,3
Тема 1.3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник информации при проведении внешнего финансового анализа	Содержание учебного материала	10	
	Состав, виды форм, структура, принципы построения, сроки подготовки. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерской отчетности	2	1
	Практическое занятие Поиск, обработка и систематизация информации о формах бухгалтерской отчетности организаций различных ОПФ	4	2,3
	Самостоятельная работа	4	2
Раздел 2 Анализ деятельности предприятия как клиента банка		74	
Тема 2.1 Анализ деловой активности и анализ эффективности использования имущества предприятия	Содержание учебного материала	16	
	Сущность и основные способы анализа деловой активности. Золотое правило экономики предприятия. Показатели деловой активности. Анализ структуры и динамики баланса. Анализ эффективности использования основных, оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов.	4	1
	Практическое занятие. Анализ деловой активности предприятия	6	2,3
	Самостоятельная работа.	6	3
Тема 2.2 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание учебного материала	12	
	Виды прибыли, получаемой предприятием и методика их расчета. Показатели рентабельности работы предприятия и их значения для оценки финансового состояния предприятия	4	2
	Практическое занятие. Анализ структуры и динамики прибыли. Анализ показателей рентабельности работы предприятия	6	2,3
	Самостоятельная работа.	2	3,4
Тема 2.3 Анализ	Содержание учебного материала	10	

ликвидности, платежеспособности и состояния платежно-расчетной дисциплины предприятия	Экономическая сущность ликвидности баланса предприятия. Взаимосвязь понятия: ликвидность, платежеспособность и кредитоспособность. Методика анализа ликвидности. Группировка актива по степени ликвидности, а пассива по группам срочности. Показатели ликвидности и их нормативы. Сопоставление дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.	4	1
	Практическое занятие. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия	4	2,3
	Самостоятельная работа	2	2
Тема 2.4 Анализ финансовой устойчивости предприятия	Содержание учебного материала	12	
	Понятие финансовой устойчивости предприятия. Показатели финансовой устойчивости. Оценка зависимости предприятия от заемных средств. Методика расчета обеспеченности запасов и затрат источниками их финансирования. Перспективный анализ финансовой устойчивости с учетом предполагаемой выдачи кредита	4	1
	Практическое занятие. Анализ финансовой устойчивости предприятия с помощью различных приемов и методов	6	3
	Самостоятельная работа	2	3
Тема 2.5 Комплексный анализ финансового состояния предприятия	Содержание учебного материала	12	
	Комплексная оценка деятельности предприятия. Методика комплексной оценки. Выбор показателей для обобщения результатов анализа	4	1
	Практическое занятие. Решение задания по систематизации полученных результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Подготовка аналитического отчета.	4	3
	Самостоятельная работа	4	3
Тема 2.6 Заключение о характере взаимоотношений банка с клиентом на основе результатов анализа	Содержание учебного материала	12	
	Методика оценки. Рейтинговая оценка. Кредитная история. Заключение о характере взаимоотношений банка с клиентом на основе результатов анализа	4	
	Практическое занятие. Количественный и качественный анализ кредитоспособности организации-заемщика	4	
	Самостоятельная работа	4	
	Всего:	100	
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) 			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины предусматривается в кабинете анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;

учебно-методический комплекс «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»;

Технические средства обучения:

-комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в последней редакции)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в последней редакции)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в последней редакции)
5. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н
6. «О формах бухгалтерской отчетности организаций» приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003года №67н, приказ Минфина Р.Ф. от 18.09. 2006г. № 116н «Об изменениях в нормативной базе по бухгалтерскому учету»
7. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации»
8. .Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации»

Основная литература

1. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М.«Финансы и статистика» 2012г .
- 2.Ешфимова О.В. Финансовый анализ.— М.: «Бухучет», 2005.
- 3.Ковалев В.В. Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности.— М. ПБОЮЛ, 2013.
- 4.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия, 2-е изд., перераб. и доп.— Минск: «Экоперспектива», 2012.
- 5.Чечевицына Л.Н. Экономический анализ: Учебное пособие. Изд.2-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс»,2015г-480с
- 6.Портнягина В.В. Теория экономического анализа: Учебно-практическое пособие. Бузулук, 2016г.

Дополнительная литература

1. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: Учебник Л.А. Богдановская, Г.Г. Виногоров, О.Ф. Мигун и др.; Под общ. ред. В.И. Стражева. - 2-е изд., стереотип. - Мн.: Выщ.шк., 2014. - 363с.
- 2.Грузинов В.ОП. Экономика предприятия и предпринимательство, - М.: «Софит», 2015. - 496с.
- 3.Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово -экономической

деятельности предприятия: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Н.П. Любушина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 471с.

4.Потёмкина В.М. Финансы предприятий: Учебное пособие. -М: КИТИС, 2015. - 276с.

5.Ришар Ж. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия / Пер. с франц. под ред. Л.П. Белых. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 2013. - 375с.

6.Экономика предприятия: Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель, Е.М. Купряков. В.П. Прасолова и др.; Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Е.М. Купрякова. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2013. - 367с.

7.Шеремет А.Д.- Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа предприятия.— М.: «Инфра-М», 2015.

Перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, диафильмов, кино- и телефильмов, мультимедиа и т.п.

1. Электронный учебный курс. Л. С. Васильева, М.В.Петровская. Финансовый анализ.
2. Электронный учебник. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Справочная правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме опросов, выполнения заданий на практических занятиях, тестирования и др.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, творческие работы, практические занятия

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Мартынчук В.П., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-11 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов

Самостоятельная работа обучающегося – 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), час.	102
В том числе:	
во взаимодействии с преподавателем	68
Из них: теоретическое обучение	20
Лабораторные и практические занятия	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (за счет часов, отведенных на изучение УД)	2
Самостоятельная учебная работа	34

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	44	
Тема 1.1.	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	6	
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера		1
	2. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера		
	3. Чрезвычайные ситуации военного времени		
	Практические занятия: определение границ и структуры очагов поражения; расчет доз облучения при проведении работ и определение допустимого времени пребывания в зоне радиоактивного заражения; расчет параметров движения зараженного облака при авариях на химически опасных объектах; расчет времени пребывания в зонах химического заражения в различных средствах индивидуальной защиты.	4	
	Тестирование	1	
	Самостоятельная работа студентов:	6	

	изучение понятий чрезвычайных ситуаций; классификация, характеристики, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; оружие массового поражения и его поражающие факторы; выполнение тестового задания по теме 1.1.		
Тема 1.2.	Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	2	
	1. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека		2
	2. Производственные средства безопасности		
	3. Индивидуальные и коллективные средства безопасности		
	Практические занятия: расчет параметров воздуха рабочей зоны; порядок проверки исправности, сроков испытаний, использования первичных средств пожаротушения; практическая отработка эвакуации людей при пожаре, обнаружении заложенного взрывного устройства и поведении, будучи заложником; подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения в чрезвычайных ситуациях; порядок подбора, выдачи и практического использования индивидуальных средств защиты;	4	
	Самостоятельная работа изучение общих санитарно-технических требований к производственным помещениям и рабочим местам; влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата, меры защиты и профилактики; расчет необходимых средств на приобретение индивидуальных средств защиты работникам предприятия с учетом гарантийного срока их хранения (эксплуатации).	6	
Тема 1.3.	Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий	2	
	1. Осуществление мероприятий по защите персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		1
	2. Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
	3. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций		
	4. Профилактические меры по снижению уровня опасных факторов чрезвычайных ситуаций		
	Практические занятия: планирование, подготовка документов и организация эвакуационных мероприятий; отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	4	

	практическая работа с приборами радиационной и химической разведки.		
	Тестирование	1	
	Самостоятельная работа студентов: изучить основные задачи единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; организационные уровни и подсистемы РСЧС; мероприятия, проводимые в различных степенях готовности; оценка устойчивости организации; решение ситуационных задач при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ; выполнение тестового задания по теме 1.3.	8	
Раздел II	Основы военной службы и медицинских знаний	58	
Тема 2.1.	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	4	
	1. Цели, задачи и основные мероприятия гражданской обороны		1
	2. Структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск.		
	3. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке		
	4. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России		
	Практические занятия: виды и рода Вооруженных сил Российской Федерации их предназначение и особенности прохождения военной службы; определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации, федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе»; права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему; правила приема в военные образовательные учреждения профессионального образования гражданской молодежи; ритуал принятия Военной присяги; общие и специальные обязанности военнослужащих. Обязанности начальника финансовой службы полка;	16	
	Самостоятельная работа студентов: изучить основные угрозы национальной безопасности России, основные задачи гражданской обороны; изучить задачи видов Вооруженных сил Российской Федерации; первоначальная постановка на воинский учет и задачи граждан; служба по контракту (порядок поступления, права, обязанности, льготы); на чем основывается и чем достигается воинская дисциплина, виды поощрений и наказаний; задачи гарнизонной и караульной служб.	8	

Тема 2.2.	Основы медицинских знаний.	2	
	1. Здоровый образ жизни и его составляющие		2
	2. Факторы, разрушающие здоровье		
	3. Охрана труда и производственная безопасность		
	Практические занятия: отработка навыков оказания первой медицинской помощи: при кровотечениях; при травмах опорно-двигательного аппарата; при отравлении аварийно-химическими отравляющими веществами; при ожогах; проведение реанимационных мероприятий с использованием робота тренажера (типа «Гоша»); классификация, расследование, оформление и учет несчастных случаев.	18	
	Самостоятельная работа студентов: изучить понятие о ВИЧ-инфекции и СПИДе.	6	
	Зачет	2	
Всего:		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- шкафы, стенды, стеллажи, комплект плакатов, макеты защитных сооружений, макет участка местности учебного заведения и прилегающих районов;
- приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
- медицинские средства защиты, санитарная сумка;
- первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей);
- робот тренажер (типа «Гоша»).

Технические средства обучения:

аудио-, видео-, проекционная аппаратура, экран настенный, учебные видеофильмы, средства программного обучения и контроля знаний.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Ю. Г. Сапронов. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

- 2.Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие, Часть 1/ Под ред. Проф. Э.А.Арустамова.- М.: ИВЦ «Маркетинг», 1998.
- 3.Резник В.В. Основы военной службы: Учебное пособие.- Изд. 2-е, испр.- г.Мытищи Московск.обл.:ЦУМК Центросоюза Российской Федерации, 2001.

1. Дополнительные источники:
2. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2004.
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
4. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
2. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»
3. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
4. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»
5. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09)
6. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
7. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
8. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей	устный опрос проверка практических навыков устный опрос

<p>военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>проверка практических навыков</p> <p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>тестирование</p> <p>дифференцированный зачет</p>
--	--

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Бухгалтерский учет

основной образовательной программы (программы подготовки специалистов
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения – очная

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- оформление первичных бухгалтерских документов;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	58
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе внеаудиторная самостоятельная работа (работа над конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, решение практических задач, творческие работы разных видов), подготовка рефератов.	50
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.		
1.	Тема 1.1 Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для социально – экономического развития страны. История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его виды, сущность и значение. Измерители применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования. Функции бухгалтерского учета.	2	2
2.	Постановка бухгалтерского учета в организации. Права и обязанности главного бухгалтера.	2	2
3	Раздел 2. Документация, нормативное регулирование и учетная информация при ведении бухгалтерского учета.		2
4	Тема 2.1 Предмет и метод Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета. Элементы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по видам, составу и размещению и источникам образования. Классификация хозяйственных средств по видам, составу и размещению и источникам образования.	2	2
5	Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и размещению Группировка хозяйственных средств предприятия по источникам образования Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета.	2	2
6	Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и размещению Группировка хозяйственных средств предприятия по источникам образования Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета	2	2
7	Тема 2.2. Правовые основы бухгалтерского учета	2	2

8	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» с применением СПС «Консультант плюс» Изучение положений по бухгалтерскому учету с применением СПС «Консультант плюс» Изучение учетной политики организации.	2	2
9	Тема 2.3 Понятие и значение бухгалтерского баланса. Элементы структуры бухгалтерского баланса: части (актив, пассив), раздел баланса, балансовая статья, валюта баланса. Типы хозяйственных операций влияющих на валюту бухгалтерского баланса.	2	2
10	Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре. Составление бухгалтерского баланса и отражение изменений под влиянием Составление бухгалтерского баланса и отражение изменений под влиянием хозяйственных операций.	2	2
11	Тема 2.4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	2	2
12	План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре и по экономическому содержанию.	2	2
13	Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам. Связь между счетами и балансом.	2	2
14	Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам. Связь между счетами и балансом. Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета.	2	2
15	Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета.	2	2
16	Тема 2.5. Бухгалтерская документация Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации. Значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Понятие и требования к составлению первичного документа, учетных регистров, бухгалтерской отчетности; их взаимосвязь.	2	2
17	Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Понятие документооборота, его содержание и значение в бухгалтерском учете.	2	2
18	Заполнения первичных бухгалтерских документов. Проверка и обработка первичных учетных документов.	2	2

19	Заполнения первичных бухгалтерских документов. Проверка и обработка первичных учетных документов.	2	2
20	Тема 2.6.Инвентаризация Понятие инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Задачи и причины проведения инвентаризации. Инвентаризационные комиссии. Учет результатов инвентаризации: документальное оформление (инвентаризационная ведомость, сличительная ведомость) и синтетический учет (счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»).	2	2
21	Составление инвентаризационных описей, учет регулирования инвентаризационных разниц. Решение задач.	2	2
22	Тема 2.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2	2
23	Заполнение регистров	2	2
24	Тема 2.8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	2	2
25	Тема 2.9 Понятие процесса снабжения, производства, продажи.	2	2
26	Тема 2.10. Понятие основных средств и нематериальных активов, учет поступления и выбытия, амортизация, документальное оформление.	2	2
27	Отражение на счетах поступление, выбытие основных средств и нематериальных активов, расчет амортизации.	2	2
28	Заполнение инвентарной карточки, акта приема передачи, акта на списание	2	2
29	Тема 2.11 Учет денежных средств	2	2
30	Оформление кассовых операций. Оформление операций по безналичному расчету. Оформление валютных операций.	2	2
31	Расчет лимита кассы. Оформление документов.	2	2
32	Оформление выписки банка, платежных поручений	2	2
33	Тема 2.12. Учет материально производственных запасов	2	2
34	Учет материально производственных запасов	2	2

35	Учет поступления материально-производственных запасов. Учет списания материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Расчет себестоимости готовой продукции. Расчет торговой наценки.	2	2
36	Учет поступления материально-производственных запасов. Учет списания материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Расчет себестоимости готовой продукции. Расчет торговой наценки.	2	2
37	Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Расчет себестоимости готовой продукции. Расчет торговой наценки.	2	2
38	Тема 2.13. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	2	2
39	Расчет эффективности финансовых вложений и их учет. Решение ситуационной задачи «Анализ эффективности финансовых вложений организации».	2	2
40	Тема 2.14. Учет текущих операций и расчетов	2	2
41	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	2	2
42	Отражение возникновения задолженности на счетах бухгалтерского учета	2	2
43	Расчеты с подотчетными лицами	2	2
44	Заполнение авансового отчета	2	2
45	Тема 2.15. Бухгалтерский учет собственного капитала организации и заемного капитала	2	2
46	Решение ситуационных задач по формированию и изменению уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли, целевого финансирования.	2	2
47	Решение задач по кредитам и займам	2	2
48	Тема 2.16. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	2
49	Порядок начисления сдельной и повременной заработной платы. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	2
50	Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Порядок удержания НДФЛ Удержания по исполнительным документам.	2	2
51	Расчет заработной платы	2	2

52	Тема 2.17. Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов	2	2
53	Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности, от обычной деятельности, нераспределенной прибыли. Составление учетных регистров и отчетности о прибылях и убытках.	2	2
	Игра «Я бухгалтер»	2	2
54	Итоговое занятие	2	2
	Итого:	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по бухгалтерскому учету;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- микрокалькуляторы.

Оборудование лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные СПС «КонсультантПлюс»;
- принтер;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богаченко В.М. «Основы бухгалтерского учета». - Издательство «Феникс», 2015г.
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета. – М.: Издательский центр «Академия», 2012г.
3. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет: учебник» - Издательство «Феникс», 2015г.
4. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет: практикум» - Издательство «Феникс», 2015г.
5. Блинова Т.В., Журавлев В.Н. «Бухгалтерский учет». – М.: Форум, 2012г.
6. Швецкая В.М. «Теория бухгалтерского учета: Учебник». – М.: Дашков, 2012г.

Интернет-ресурсы электронно-библиотечные системы:

www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»

www.klerk.ru – сайт практической помощи бухгалтеру

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в последней редакции)
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н(в последней редакции)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н(в последней редакции)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в последней редакции)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, в последней редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у учащихся не только сформированность профессиональных компетенций, но развитие общих и обеспечивающих умений.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка активности обучающихся в процессе учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности (конкурс профессионального мастерства)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области банковского дела	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере банковских услуг	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и

			производственной практике.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование различных информационно-коммуникационных источников демонстрация навыков использования знаний прикладных программных продуктов	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях на ПК и подготовке презентаций при проведении учебно-воспитательных мероприятий по различной тематике.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями владение навыками делового общения, проектной деятельности	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе обучения, учебной и производственной практики.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы проявление ответственности	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в

	выполнения заданий	за работу подчиненных	образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в банковской сфере	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Демонстрация соблюдения правил техники безопасности; проявление способности нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Демонстрация соблюдения культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми; проявление способности устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

		этнических различий.	практических занятиях, при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
--	--	----------------------	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Документационное обеспечение управления
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Дюмина Е.В., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	Документационное обеспечение	
управления		4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	Документационное обеспечение	
управления		5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	Документационное обеспечение	
управления		8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	Документационное обеспечение	
управления		8

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации:

- основных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, входящим в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление;
- программ дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и переподготовке рабочих и специалистов среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций :

ОК 2,6-8,11,ПК 1.1-1.6,2.1-2.5 по специальности 38.02.07 Банковское дело;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий ;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами
- информационные технологии создания документов и автоматизацию документооборота;
- организацию работы с электронными документами;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа,
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

Документационное обеспечение управления

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для специальности 38.02.07 Банковское дело

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: работа над материалом учебника, конспектом лекций, подготовка к практическим работам и подготовка рефератов. Работа над дополнительными источниками	16
Итоговая аттестация	Итоговая оценка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Содержание учебного материала		
Введение	1 Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов.	2	1
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.		32	
Тема 1.1. Документы и способы документирования.	1 Документы и делопроизводство. Основные положения по документированию делопроизводства. Единая государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ). Функции документов, классификация документов.	2	1
	Практические занятия		
	1 Порядок составления документов. Требования к тексту. Подготовка таблиц в документах.	2	2
Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	1 Требования к оформлению документов. Область применения. Оформление документации в соответствии с нормативной базой.	2	1
	Практические занятия		
	1 Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к оформлению текста. Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.	2	2
	Самостоятельная работа		
	1 Выполнение домашней проверочной работы (по вариантам).	4	
Тема 1.3.			

Реквизиты и бланки документов.	1	Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов в соответствии с ГОСТом. Формуляр и бланк документа.	2	1
	Практические занятия			
	1	Оформление простых и сложных реквизитов документа. Изучение схемы расположения реквизитов документов. Оформление образцов бланков документов.	2	3
		Самостоятельная работа		
	1	Выполнение домашнего задания в виде решения «кейсового» задания.	2	
Тема 1.4. Организационно-распорядительная документация.				
	1	Организационно-распорядительные документы, их составление и оформление. УСОПД – унифицированная система организационно-распорядительной документации. Состав УСОПД, области ее применения. Процедура составления и оформления организационных документов, область применения. Использование унифицированных форм.	2	1
	Практические занятия			
	1	Организационные документы (оформление основных видов): Уставы, Положения, Инструкции. Распорядительные документы: Указания, постановления, приказы. Информационно-справочные документы: Протоколы, Справки, Акты, Служебные письма.	2	2
Тема 1.5. Документы по профессиональной деятельности.				
	1	Система документации по личному составу. Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Использование основных форм документов по личному составу (унифицированные формы). Виды кадровых документов. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников.	2	1
	Практические занятия			
	1	Оформление основных видов документов по личному составу. Оформление приказов по личному составу, ведение личных дел. Оформление трудовых книжек и трудового договора.	2	3
		Самостоятельная работа		
	1	Выполнение рефератов по заданной теме.	6	
Раздел 2. Организация работы с документами			16	
Тема 2.1. Организация документооборота. Организация регистрации документов и				
	1	Понятие документооборота и его основные этапы. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, Формы первичного учета документов.	2	1

контроль исполнения документов				
Тема 2.2. Организация оперативного хранения документов. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение.				
	1	Номенклатура дел. Формирование дел. Требования к заголовкам дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дела. Типовые сроки хранения документов.	2	1
		Самостоятельная работа		
	1	Оформление конспектов. Подготовка домашнего задания к разделу 2.	2	
Тема 2.3. Технологии автоматизированной обработки документации		Практические занятия		
	1	Автоматизированные системы делопроизводства.	2	2
	2	Система электронного документооборота (СЭД), ее структура, настройка системы. Обзор современных средств оргтехники для передачи и обработки информации. Цифровая подпись, Электронная почта. Защита информации. Системы оптического распознавания текстов. Использование правовых информационных систем.	2	3
	1	Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ. Распознавание документов. Организация электронного документооборота. Передача информации по компьютерным сетям в СЭД (системах электронного документооборота).	2	3
		Самостоятельная работа.		
	1	Подготовка к итоговой аттестации. Оформление конспекта .	2	
Итоговая аттестация				
	1	Итоговая оценка	2	
ВСЕГО:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

Документационное обеспечение управления

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет Документационное обеспечение управления

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска:
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету Документационное обеспечение управления (учебники, опорные стенды ,учебные пособия)

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, принтер, сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1,2
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006
4. ФЗ «О коммерческой тайне» №98-ФЗ от 29.07.2004
5. Основные правила работы архивов организаций. – М.: Росархив, 2003
6. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
7. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
8. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления.- М.: ИЦ «Академия», 2012
9. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: ИЦ «Академия», 2012

Дополнительные источники:

1. Айман Т.О. Делопроизводство: Образцы документов. – М: Изд. РИОР, 2012
2. Демин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов. – СПб.: Питер, 2010
3. Лопатникова Е.А. Делопроизводство. Образцы документов с комментариями. – М.: Омега-Л, 2009

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Документационное обеспечение управления

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2

Умения:	
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;	практические занятия
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	практические занятия
- использовать унифицированные формы документов;	практические занятия
- осуществлять хранение и поиск документов;	практические занятия
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	практические занятия
Знания:	
- понятие, цели и задачи и принципы делопроизводства;	Домашняя работа, тестирование
- основные понятия документационного обеспечения управления;	практические занятия
- системы документационного обеспечения управления;	практические занятия
- классификацию документов;	практические занятия
- требования к составлению и оформлению документов;	практические занятия
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	Домашняя работа, тестирование
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;	практические занятия
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	практические занятия
- использовать унифицированные формы документов;	практические занятия
- осуществлять хранение и поиск документов;	практические занятия
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	практические занятия

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины История
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,
социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018 (протокол
№ 1)

Разработчик – Чупрова П.Ф., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (базовой подготовки) 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина История относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Процесс изучения учебной дисциплины История направлен на формирование общих компетенций ОК 1-9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство и время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные отрезки изучаемых исторических процессов и явлений;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, а также использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из исторической обусловленности;
- использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой информации;
- соотносить свои действия и поступки окружающих с исторически возникшими формами поведения;
- осознавать себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного и конфессионального сообщества, гражданина России;
- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины по специальностям среднего профессионального образования:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	66
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	48
самостоятельная нагрузка обучающегося	18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1 Новейшая история, периодизация, характеристики периода. Политическая карта мира XX века. Россия на карте мира.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение основной и дополнительной литературы, заполнение схемы «Новейшая история», работа с атласом по новейшей истории и контурной картой.		
Тема 1.2. Перестройка в СССР и распад советского лагеря	Содержание учебного материала	2	2
	1 Причины реформ М.С. Горбачева. Содержание перестройки. Движущие силы. Готовность общества к переменам. Прагматизм и идеализм. Изменения в правовой и государственной системе. «Новое мышление». СССР в системе международных отношений в 80 – 90-е годы XX века. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Бархатные революции. Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира. Советская культура в годы перестройки. Новые ориентиры. Литература. Наука. Роль СМИ.		
Тема 1.3. Распад СССР	Содержание учебного материала	2	2
	1 Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия.		
	Практические занятия	2	
	1 Работа с атласом и контурной картой, анализ исторических документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение таблицы «Перестройка», анализ исторических документов социально-экономического и политического содержания времени перестройки, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение таблицы «Распад СССР», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.		

Тема 1.4. Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Политическая карта мира и место на ней стран азиатского региона. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с Россией. Характеристика особенностей развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв.		
	Практическое занятие		2	
	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.			
Тема 1.5. Африка в конце XX – начале XXI вв.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Политическая карта мира и место на ней стран Африки. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с Россией.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление исторической справки о развитии Африки в конце XX – начале XXI вв.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.			
Тема 1.6. Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Политическая карта мира и место на ней стран Латинской Америки. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с Россией.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.			
Тема 1.7.	Содержание учебного материала		2	2

США на рубеже тысячелетий	1	Политическая карта мира и место на ней США. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Взаимоотношения с Россией. «США на рубеже тысячелетий: характеристика социально-экономического и политического развития, международного положения».		
	Практические занятия		2	
	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.			
Тема 1.8. Европа в конце XX – начале XXI вв.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Политическая карта мира и место на ней стран Западной и Северной Европы. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Внешнеполитические связи. Интеграционные процессы, их цель и формы. Отношения с Россией. Политическая карта мира и место на ней стран Восточной Европы. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Внешнеполитические связи. Интеграционные процессы, их цель и формы. Отношения с Россией.		
	Практические занятия		2	
	1	«Европа в конце XX – начале XXI вв.: анализ путей развития».		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.				
Тема 1.9. Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Политическая и экономическая интеграция в 2000-е годы. ВТО, СНГ, ЕС и др. Цель, назначение, участники. Роль и положение ООН. Место в них Российской Федерации.		
		Анализ интеграционных процессов конца XX – начала XXI вв.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, составление исторической справки.		2	

Тема 1.10. Россия в 1991-1999гг.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Президентские выборы 2000 и 2004 гг. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальная и политическая стабильность, укрепление национальной безопасности. Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов. Российская экономика в мировой экономической системе.		
	Практические занятия		2	
	1	«Россия в 1991-1999гг.: варианты и направления развития».		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение сообщений по темам, предложенным преподавателем, заполнение таблицы «Россия 90-хх. гг.».				
Тема 1.11. Российская Федерация в 2000-е годы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Направления экономического и политического развития. Социальные процессы и реформы 2000-х годов. Органы государственной власти. Президентские выборы. Современные правовые и законодательные изменения. Отношения федерация – субъекты. Отношения России со странами мира. Состояние духовной жизни. Развитие культуры и науки.		
	Практическое занятие		2	
Работа со статистическими данными об особенностях социально-экономического развития Российской Федерации в 2000-е годы.				
Тема 1.12. Локальные и региональные конфликты современности	Содержание учебного материала		4	2

	1	Причины, участники, хронология, локализация современных локальных, национальных, региональных, межгосударственных конфликтов. Пути преодоления современных конфликтов. Отношение стран мира к конфликтам. Роль международных организаций. Конфликты в Российской Федерации.		
	2	Локальные национальные, религиозные и территориальные конфликты в Российской Федерации. Причины и участники. Отношение российского государства к конфликтам, политика в области их преодоления.		
Тема 1.13. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала		2	1
	1	Направления НТР на современном этапе развития. Развитие информационных технологий, науки и техники, медицины, биологических наук, роботостроение и приборостроение, освоение космоса. Наука и научные разработки Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Изучение основной и дополнительной литературы, заполнение таблицы «Научно-технический прогресс», обсуждение видеоматериалов.				
Тема 1.14. Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире	Содержание учебного материала		2	2
	1	Современная Европа, Африка, Азия, Америка: взаимоотношения, проблемы, экономика, политика, глобальные проблемы, расстановка сил в мире. «Мир в XXI веке: характеристика развития регионов».		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Изучение основной и дополнительной литературы, работа атласом по истории новейшего времени, выполнение сообщений по темам, предложенным преподавателем.				
Тема 1.15. Место Российской Федерации в современном мире	Содержание учебного материала		2	2
	1	Российская Федерация на современном этапе развития: место России в мировой экономике, политике, международных отношениях. Россия и международные организации и объединения. Направления современной внутренней и внешней политики.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Изучение основной и дополнительной литературы, заполнение схемы «Направления современного развития Российской Федерации», просмотр и обсуждение видеоматериалов.				
Зачет	Итоговая работа по курсу «История»		2	
			Всего:	66

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины предполагается в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочая доска, наглядные пособия (учебники, плакаты, карты, тестовый материал.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Артемов В. В., Лубченко Ю. Н. История: учебник. – М.: Издательство Мастерство, 2014.
2. Алексашкина Л. Н. Россия и мир в XX – XXI вв. – М.: Просвещение, 2009.
3. Загладин Н.В., Всеобщая история. Конец 19 – начало 21 в. – М.: Русское слово, 2009.

Дополнительные источники:

1. Данилов А.А. История России XX в. Справочные материалы. М., 2009.
2. Ионов И.Н. История международных отношений и внешней политики СССР 1917-1987 гг. – М.: Наука, 2007.
3. Государственная власть СССР. Высшие органы власти и управления и их руководители 1923-1991. историко-биографические справочники. – М.: Наука, 2009.
4. Зенькович Н.А. Самые закрытые люди: энциклопедия биографий. М.: «Издательство Астрель», 2006.
5. Зенькович Н.А. Самые открытые люди: энциклопедия биографий. М. : «Издательство Астрель», 2006.
6. Мир в XX веке/Под ред. А.О. Чубарьяна. - М.: Наука, 2010.
7. Отечественная история новейшего времени: 1985-2008: Учебник для вузов / А.Б. Безбородой и др. - М.: РГГУ, 2009.
8. Кишенкова. Сборник тестовых заданий. История России. Старшая школа. 10—11 кл. — М.: Просвещение, 2006.
9. Хрестоматия по отечественной истории 1914-1945 г.г. - М. : Наука, 2006.
10. Хрестоматия по отечественной истории 1946-1995 г.г. - М.: Наука, 2006.
11. Хрестоматия по истории государства и права России, М. 2010.

Интернет-ресурсы:

1. <http://festival.1september.ru>
2. <http://lesson-history.narod.ru>
3. <http://www.history.lact.ru/metodicheskie-razrabotki-po-istorii-i-obschestvoznaniyu/95933>
4. <http://www.rusedu.ru>
5. <http://www.ipkps.bsu.edu.ru>
6. <http://istorik.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	

ориентироваться в современной экономической и культурной ситуации в России и мире;	внеаудиторная самостоятельная работа, написание рефератов, создание презентаций
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	внеаудиторная самостоятельная работа, составление кроссвордов, схем, таблиц
Знать:	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 вв.)	внеаудиторная самостоятельная работа, составление схем, заполнение таблиц, выполнение тестовых заданий
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 - начале 21 в	внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка сообщений, заполнение контурных карт
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	внеаудиторная самостоятельная работа, составление кроссвордов, схем, таблиц
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка сообщений
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	внеаудиторная самостоятельная работа, написание рефератов, создание презентаций
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	внеаудиторная самостоятельная работа

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Информационные технологии
в профессиональной деятельности
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Иевлев Д.И., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты банковской информации;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 94 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов; самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64

в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	52
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе: выполнение практических заданий (построение таблиц, графиков, написание выводов и др.) составление презентаций составление опорных конспектов подготовка ответов на контрольные вопросы, тесты подготовка к экзамену или	
Итоговая аттестация	Итоговая оценка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		58	
Тема 1.1. Информационные технологии	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие информации, информационных технологий. Техническое обеспечение. Программное обеспечение. Информационная безопасность.		
	Практические занятия Работа с литературой и нормативными документами по теме: Рынок информационных технологий и права потребителей.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка по теме «Информационные технологии». 2. Подготовка сообщений по проблемным вопросам учебного материала.	4	
Тема 1.2. Офисные информационные технологии	Содержание учебного материала	2	3
	Текстовые и табличные процессоры, графические пакеты, программы презентации. Обзор программ деловой графики.		
	Практические занятия Применение текстового процессора на рабочем месте банковского специалиста. Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процессора. Оформление результатов работы с использованием программы презентации.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое задание в текстовом редакторе по созданию бланка документа. Решение задачи с использованием табличного процессора. Внеаудиторная самостоятельная работа с	8	

	литературой.		
Тема 1.3. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение	Содержание учебного материала	2	2
	Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы.		
	Практические занятия Информационно – поисковые системы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы». Внеаудиторная самостоятельная работа с сайтами продукции 1-С.	4	
Тема 1.4. Технология поиска информации в справочно-правовых системах	Содержание учебного материала		
	Справочно–правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно–правовых систем и информационных технологий.	2	2
	Практические занятия 1. Справочно–правовые системы. Организация поиска документов. 2. Справочно–правовые системы. Операции со списком найденных документов. 3. Справочно–правовые системы. Работа с текстом найденного документа. Анализ документов.	9	
	Контрольные работы по темам «Справочно–правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно–правовых систем и информационных технологий.» Работа в справочно-правовой системе.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Внеаудиторная самостоятельная работа в справочно–правовых системах нормативно-правовыми актами по проблеме защиты информации. Подготовка к тестированию.	4	
Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности		36	
Тема 2.1. Информационные технологии в банковской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	Основные направления информатизации банков. Понятие банковских технологий. Виды банковских технологий: операционные технологии, документарные технологии, технологии дистанционного обслуживания клиента, технология работы с пластиковыми картами и т.д. Банковские системы: понятие, структура, типы. Современный рынок информационных банковских технологий и систем.		
	Практические занятия Технология интернет-банкинг. Организация электронного документооборота, просмотр выписок, остатков по счетам, интеграция с внешними бухгалтерскими программами.	6	

	Технология клиент-банк. Интеграция с внешними бухгалтерскими программами. □		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по вопросам темы 2.1. «Информационные технологии в банковской деятельности»	6	
Тема 2.2. 1С:Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией»	Содержание учебного материала		
	Назначение и возможности системы. Интерфейсы программы. Сервисные возможности системы. Работа со встроенной помощью. Основные команды при работе с базой. Справочная информация. Работа с документами. Регистрация банковских операций. Журналы. Отчеты. Работа с конфигуратором.	2	2
	Практические занятия 1. Создание информационной базы для работы. Настройка программы. Справочники. 2. Работа с лицевыми счетами. Электронные платежи. 3. Операционная касса. 4. Кредитование. 5. Внутрибанковский учет.	14	
	Контрольные работы Выполнение банковских операций в 1С:Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка кратких сообщений с использованием встроенной помощи программы. Подготовка к контрольной работе.	4	
Всего:		94	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности используется учебная лаборатория информационных технологий.

Оборудование учебной лаборатории: столы для компьютерной техники; стулья для работы за компьютером; экран для работы проектора; пластиковая доска; шкаф (полки) для методических пособий; письменный стол и стул для преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры; локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет; видеопроектор.

Программное обеспечение: операционная система Windows, MS Word 2013; MS Excel 2013; MS Power Point 2013; Internet Explorer 6.0 и выше; 1С:Предприятие. 8.3 - «Управление кредитной организацией»; справочно-правовая система «Гарант»; справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б., Основы информатики (СПО), учебник, КноРус, 2016 (<http://www.book.ru/book/919275>)
2. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ : учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования / В.А. Богатюк, Л.Н. Кунгурцева. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с. –(Ускоренная форма подготовки).
3. Ощенко И.А. Азбука программирования в 1С:Предприятие 8.2. – СПб.: БХВ-Петербург, 2013. – 272 с.: ил. – (Самоучитель)
4. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. – 8-е., стер. – М. : Издательский центр «Академия» , 2014. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Информатика / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М. : Академия, 2010. – 352с.
2. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / К.Н. Мезенцев. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 176 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.twirpx.com>- информационные технологии, работа в Интернет
2. www.pravoteka.ru- юридическое обеспечение информационных технологий
3. www.computer.damotvet.ru- компьютерные сети
4. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт системы Гарант
5. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт СПС КонсультантПлюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающиеся должны уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты	Фронтальный опрос Устный опрос Фронтальный опрос практические занятия, контрольная работа, тестирование практические занятия

<p>информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации;</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Рефераты</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Выступление с сообщениями по проблемным вопросам учебного материала;</p>
---	--

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных, социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Козлова А.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10 – Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;

ПК 1.2 – Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5 – Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6 – Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ПК 2.4 – Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	118
контрольные работы	-
Самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
Составление таблиц по теме занятия	6
Подготовка сообщений по выбранной теме	4
Подготовка рефератов	8
Составление кроссворда по теме занятия	2
Выполнение индивидуальных заданий	6
Составление монолога по профилю специальности	4
Написание резюме	4
Выполнение творческих проектов	6
Итоговая аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1 курс	66	
Тема 1. Экономика.	<i>Практические занятия</i> Понятие экономика. Развитие экономики. Рыночная экономика. Плановая экономика. Смешанная экономика. <i>Грамматический материал:</i> Глагол to be + infinitive. Числительные. <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление таблицы «Отличия в экономике Великобритании и США»	10 2	1,2
Тема 2. Родоначальники экономики.	<i>Практические занятия.</i> Адам Смит. Альфред Маршалл. Карл Маркс. Ирвинг Фишер. Дэвид Рикардо. Дж. М. Кейнс. Грамматический материал. Времена группы Past	10	2

	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление таблицы «Основные экономические термины и понятия, введенные родоначальниками экономики»	2	
Тема 3. Экономика Великобритании	<i>Практические занятия</i> Экономика Великобритании. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Великобритании. Лондон - столица Великобритании, история города, достопримечательности. <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> Неличные формы глагола. Причастие I и причастие II. Сослагательное наклонение.	8	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка материала для сообщения по выбранной тематике «Достопримечательности Лондона», «Образование Великобритании», «Британские СМИ»	4	
Тема 4. Экономика Соединенных Штатов Америки.	<i>Практические занятия</i> Экономика Соединенных Штатов Америки. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Соединенных Штатов Америки. Вашингтон - столица США, история города, достопримечательности. <i>Лексический материал по теме</i> <i>Грамматический материал:</i> Множественное число имен существительных	10	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Заполнение таблицы «Отличительные особенности штатов США»	2	
Тема 5. Экономика России.	<i>Практические занятия</i> Экономика Российской Федерации. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Российской Федерации. Москва - столица России, история города, достопримечательности. <i>Лексический материал по теме</i> <i>Грамматический материал:</i> Использование артиклей с географическими названиями	10	
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка рефератов на тему: «Образование в Российской Федерации», «Типы образовательных организаций в Российской Федерации», «Стандарт образования в России»	4	
Тема 6. Спрос и предложение.	<i>Практические занятия</i> Закон спроса и предложения. Изменение потребительского спроса. Теория спроса. Эластичность спроса. Теория предложения. Ценовая эластичность спроса и предложения. <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> Модальные глаголы. Времена глагол	10	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Составление кроссворда по теме занятия	2	
Тема 7. Структура и управление предприятием	<i>Практические занятия</i> Структура различных видов компаний. Совместные предприятия. Управление предприятием. <i>Лексический материал по теме.</i>	6	
	<i>Самостоятельная работа</i> Выполнение индивидуальных заданий «Перевод специальных текстов», «Типы и организационно-правовые формы предприятий в Российской Федерации», «Кадровая политика на предприятии»	6	
	Зачёт	2	
2 курс		52	
Тема 8 . Введение в профессиональную деятельность	<i>Практические занятия</i> Основные понятия профессиональной деятельности банковского служащего. <i>Лексический материал по теме.</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление монолога по профилю специальности	4	

Тема 9 . Составление резюме. Дело- вые визиты	<i>Практические занятия</i> <i>Написание резюме. Собеседование при приеме на работу.</i> <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> <i>Модальные глаголы</i>	6	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> <i>Написание резюме</i>	4	
Тема 10 . Деньги и их функции	<i>Практические занятия</i> <i>Деньги и их функции. История происхождения денег. Денежные банкноты и монеты в Великобритании. Денежные единицы в США.</i> <i>Лексический материал по теме.</i>	6	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> <i>Написание реферата на тему «Типы валюты», «Обмен валюты», «Курсы валют»</i>	4	
Тема 11. Мак- роэкономика	<i>Практические занятия</i> <i>Глобализация. Типы экономических систем. Главные экономические законы: спрос и предложение. Экономика США. Предпосылки развития экономики США. Внутренний валовой продукт. Лексический материал по теме.</i>	8	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	-	
Тема 12 . Мик- роэкономика. Бизнес-комп- нии.	<i>Практические занятия</i> <i>Понятие микроэкономики. Бизнес-компании. Формы организации бизнеса в США и Великобритании. Прибыль. Налогообложение.</i> <i>Лексический материал по теме.</i>	6	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	-	
Тема 13. Дело- вая корреспонден- ция.	<i>Практические занятия</i> <i>Деловая корреспонденция. Контракты и счет- фактуры.</i> <i>Лексический материал по теме</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	-	
Тема 14. Мар- кетинг и ре- клама.	<i>Практические занятия</i> <i>Понятие маркетинга и рекламы. Рекламные стратегии.</i> <i>Лексический материал по теме.</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> <i>Творческий проект: «Реклама»</i>	6	
Тема 15. Банки и их функции.	<i>Практические занятия.</i> <i>Виды банков. Банки и их функции. Сбербанк России.</i> <i>Лексический материал по теме</i>	6	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 16. Меж- дународная торговля.	<i>Практические занятия.</i> <i>Основные понятия международной торговли. Европейское экономическое со- общество. Всемирная торговая организация.</i> <i>Лексический материал по теме</i>	6	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
	Зачёт	2	
	Всего	158	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - стенды «Английский язык в профессиональной деятельности», «Грамматические формы глаголов английского языка»; «Числительные в английском языке»
 - географическая карта Великобритании;
- Технические средства обучения:
- комплект мобильного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
 - магнитофон;
 - комплект мобильного лингафонного оборудования «Диалог-М»: пульт управления преподавателя, блок подключения обучающихся, телефонно-микрофонные гарнитуры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Голубев А.П., Балюк Н.В. Английский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк.- 14-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия» , 2014 - 336.

Дополнительные источники

Глушенкова Е.В. Английский язык для студентов экономических специальностей: учебник // Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова.- М. : ООО « Издательство АСТ»: ООО « Издательство Астрель», 2002.

Марченко Т.В. Английский язык для экономических колледжей: Учебное пособие.- 2-е издание- М.: издательско-торговая корпорация « Дашков и Ко», 2003.

Бонк Н.А. Английский шаг за шагом.- М.: ООО «Издательство «Росмэн-Пресс».- 2004.

Куценко А.В. Пиши правильно по-английски! Сборник упражнений по орфографии английского языка. -М.: Владос, 2001..

Клементьева Т.Б. Повторяем времена английского глагола. -М.; Просвещение, 2001.

Языковые и толковые словари, разговорники.

Интернет ресурсы:

<http://www.britannica.co.uk>

<http://en.wikipedia.org>

<http://www.study.ru>

www.britishcouncil.org

www.Tolearnenglish.com

www.Autoenglish.org

www.macmillanenglish.com – интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	---

<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; -защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
<p><i>В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины Маркетинг
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Куртиякова С.Е., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Маркетинг является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности базовой подготовки: 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина за счет вариативной части ППССЗ

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров и услуг;
- проводить анализ маркетинговой среды организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- составные элементы маркетинговой деятельности;
- цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты;
- маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- основные методы изучения рынка и анализа окружающей среды; виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, управление маркетингом.

Обучающийся должен обладать **общими** компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося- 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся- 42 часа, самостоятельной работы обучающихся- 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20
В т. ч:	
Рефераты, сообщения ,доклады	16
Решение ситуаций	4
Итоговая аттестация – итоговая оценка	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Маркетинг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ (проект) если предусмотрены.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и сущность маркетинга	Содержание учебного материала	4	
	1. Введение. Предмет, понятие, сущность маркетинга. Сущность маркетинга и его предмет. Рынок как объект маркетинга. Цели и задачи, принципы и функции.	2	1
	Самостоятельная работа		
	Рефераты « История возникновения и основные этапы развития маркетинга», « Совершенствование маркетинга в современных условиях»	2	
Тема 2. Концепции маркетинга. Комплекс маркетинга.	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Роль маркетинга в обществе и организации. Социально-этичный маркетинг, понятие и отличия. Концепция производства, совершенствования товара, сбыта. Маркетинг- микс.	2	1
	Самостоятельная работа		
	Рефераты, сообщения о различных концепциях маркетинга в отраслях деятельности. Комплекс 4Р, 7Р, 9Р.	2	
Тема 3. Классификация маркетинга и структура маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Классификация видов маркетинга Основные виды маркетинга, их характеристика. Структура маркетинговой деятельности.	2	2
	Практическое занятие		
	№1 Практическое занятие Элементы комплекса, их характеристика. Классификация видов маркетинга.	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала	4	

Сегментирование рынка	1	Сегментирование рынка Основные понятия сегментирования рынка. Признаки сегментации. Критерии выбора сегмента рынка: параметры, доступность, прибыльность, защищенность от конкурентов. Рыночная ниша. Позиционирование: понятие, назначение, условия, альтернативные способы позиционирования товаров.	2	2
	Практическое занятие			
	№2 Определение сегмента рынка по различным критериям Расчет доли предприятия на рынке и прогнозирование с учетом влияния факторов.		2	
Тема 5. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Объекты и субъекты маркетинга Определение понятий, их общность и различия. Классификация потребностей. Иерархия потребностей по Маслоу. Краткая характеристика отдельных видов и разновидностей потребностей. Потребители, конкуренты, продавцы, покупатели. Понятие, классификация, характеристика субъектов маркетинга. Модель покупательского поведения. Этапы принятия решения о покупке.	2	2
	Практическое занятие			
	№3 Решение ситуаций по определению видов потребностей, спроса, типа маркетинга, маркетинговых мероприятий. Анализ поведения потребителей при совершении покупок (решение ситуационных задач)		2	
Тема 6.Окружающая среда маркетинга	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие			
	№4 Окружающая среда маркетинга. Решение ситуаций по анализу факторов окружающей среды.		2	
	Самостоятельная работа			
	Сообщения по темам: «Факторы, формирующие макросреду маркетинга» ; «Неконтролируемые факторы окружающей среды»		2	
Тема 7.Конкурентная	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие			

среда	№5 Конкуренция и конкурентная среда Решение задач по анализу и оценке конкурентных преимуществ .Показатели оценки конкурентоспособности. Методика оценки конкурентоспособности.		2		
	Самостоятельная работа				
	Реферат по темам: « Виды конкуренции», « Методы конкурентной борьбы»		2		
Тема .8. Товар и товарная политика	Содержание учебного материала		6		
	1	Маркетинговое понятие товара Товар в маркетинговом понимании. Уровни товара и его подкрепление. Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. Концепция жизненного цикла товара. (ЖЦТ) Рыночная атрибутика товаров. Товарная марка, упаковка, сервисное обслуживание. Понятие бренда, фирменного стиля, фирменного знака.	2		1
	Практическое занятие				
	№6 Решение ситуаций по определению требований, предъявляемых к товару потребителями.		2		
	Самостоятельная работа				
	Разработка компьютерных презентаций на темы: « Товарные марки организаций». « Новые товары», « Ребрендинг», «Логотипы»		2		
Тема 9.Ценовая политика в маркетинге	Содержание учебного материала		4		
	Практическое занятие				
	№7 Цена и ценовая политика организации Определение цен на различные товары . Разработка стратегии цен в организации.		2		
	Самостоятельная работа				
	Решение ситуаций по оценке эффективности ценовой политики организации		2		
Тема 10. Сбытовая политика в маркетинге	Содержание учебного материала		4		
	1.	Сбытовая политика организации Понятие сбыта. Цели, задачи, основные направления сбытовой политики. Формирование каналов распределения: виды каналов, их характеристика. Виды посредников. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.	2		2
	Самостоятельная работа				

	Рефераты по теме: « Посредники на товарных биржах», « Агенты, брокеры и дилеры», « Организация комиссионной торговли»	2	
Тема 11. Методы маркетинга	Содержание учебного материала	6	
	1. Методы маркетинга Классификация методов маркетинга. Методы изучения рынка. Аналитические методы в маркетинге. Опрос как метод маркетинговых исследований Виды и разновидности опросов. Методика проведения опросов с помощью различных способов. Методы прогнозирования в маркетинге Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС)	2	1
	Практическое занятие		
	№8 Составление анкеты по выявлению потребностей Решение задач по анализу и оценке окружающей среды	2	
	Самостоятельная работа		
	Решение ситуаций по применению методов прогнозирования спроса на рынке	2	
Тема 12. Коммуникационная политика в маркетинге	Содержание учебного материала	6	
	1 Мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта Формирование спроса (ФОС). Стимулирование сбыта (мероприятия СТИС). Мероприятия « паблик рилейшнз». Личные (персональные) продажи. Реклама – инструмент продвижения товаров на рынок Правовые основы рекламной деятельности. Требования, предъявляемые к рекламе. Классификация рекламы. Средства рекламы. Организация проведения рекламной компании. Эффективность рекламы.	2	11
	Практические занятия	4	
	№9 , № 10 Решение ситуаций по применению Закона РФ « О рекламе» Разработка плана проведения рекламных кампаний Составление рекламных текстов, обращений, лозунгов Анализ рекламных текстов		
	Самостоятельная работа		
	Рефераты по темам: « Бэкграунд», « Слоганы и лозунги»,« Пресс- релизы» и т.п.	2	
Тема 13.	Содержание учебного материала	4	

Маркетинговые исследования рынка	1	Маркетинговые исследования Маркетинговая информация: назначение, источники, принципы их отбора. Маркетинговые исследования: особенности, этапы, виды, организация.	2	
	Практическое занятие			
	№11 Разработка плана проведения маркетингового исследования рынка		2	
Тема 14. Стратегия и планирование маркетинга	Содержание учебного материала		4	
	1	Самостоятельная работа Стратегическое планирование в маркетинге Рефераты, сообщения по темам: Определение понятий: стратегия и тактика. Общая характеристика стратегий маркетинга. Планирование маркетинга. Стратегический анализ. Контроль в маркетинге.	4	
Всего:			62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины Маркетинг не требуется наличия специального кабинета и предусматривается в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по числу студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая доска;
4. шкаф для учебной литературы
5. комплект наглядных пособий по предмету Основы философии (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты философских документов,

Технические средства обучения:

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно- правовые акты

1. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38 ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О рекламе».
2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей».
3. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07. 2006 № 135- ФЗ (последняя редакция).

Основная литература

1. Михалева Е.П. Маркетинг 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО, Научная школа: Тульский государственный университет ,г. Тула 2019 г. Гриф УМО СПО.
2. Карпова С.В., Мхитарян С.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Научная школа: Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова, г. Москва, 2019 г., Гриф УМО ВО .
3. Кулибанова В. В. Маркетинг в сервисе. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет, г. Санкт- Петербург, 2019 г ., Гриф УМО ВО.

Дополнительная литература

1. Третьякова Т.Н. , Сервисная деятельность: Учебное пособие для вузов-М.: Издательский центр « Академия», 2017г.-304с.
- 2 . Белоусова С.Н. Маркетинг: учебник – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017-280 с..
9. Котлер Ф. Маркетинг по Котлеру: как создать, завоевать и удержать рынок: учебное пособие / Ф. Котлер.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2015-315 с. 10. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник / Под ред. проф. Ю.В.Морозова, доц. В.Т.Гришиной.- М.: Издательский дом «Дашков и К», 2016 – 430с.

11. Михалева Е.П. Маркетинг: Конспект лекций.- М.: Издательство Юрайт; 2016
12. Парамонова Т.Н. Маркетинг: учебник / Т.Н.Парамонова.- М.: КноРус, 2017

Интернет- ресурсы:

1. Электронный ресурс «Энциклопедия маркетинга». Форма доступа: [www . marketing. spb. ru](http://www.marketing.spb.ru)
2. Электронный ресурс «Маркетинг журнал «4p.ru» Форма доступа: [www . 4p. ru](http://www.4p.ru)
3. Электронный ресурс «MD – маркетинг». Форма доступа: [www . mdmarketing . ru](http://www.mdmarketing.ru)
4. Электронный ресурс «Маркетинг» Форма доступа: [www. marketing.web-3.ru](http://www.marketing.web-3.ru)
5. Электронный ресурс «Свободная энциклопедия маркетинга». Форма доступа: [www.m arketopedia. Ru](http://www.marketopedia.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Выявлять, формировать и удовлетворять потребности	Защита выполненных практических заданий
Обеспечивать продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций	Защита выполненных практических заданий
Проводить маркетинговые исследования рынка	Защита выполненных практических заданий
Оценивать конкурентоспособность товаров	Защита выполненных практических заданий
Проводить анализ маркетинговой среды организации	Защита выполненных практических работ
Усвоенные знания:	
Составные элементы маркетинговой деятельности	Опрос комбинированный, тесты
Цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты маркетинга	Опрос (устный, письменный, тестовый)
Основные методы изучения рынка и анализа окружающей среды	Опрос (устный, письменный, тестовый)
Маркетинговые коммуникации и их характеристику	Опрос (устный, письменный, тестовый)
Виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности	Опрос (устный, письменный, тестовый)
Этапы маркетинговых исследований, управление маркетингом	Опрос (устный, письменный, тестовый)
Итоговый контроль	Контрольная работа

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Налоги и налогообложение
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Степанова Е.П., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

Изучение дисциплины способствует формированию следующих профессиональных компетенций: ПК 1.2, ПК 1.3.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	14
Решения практических заданий, рефераты, доклады	
Итоговая аттестация в форме	экзамен

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации		6	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	1
Нормативно-правовая база налоговых правоотношений	1 Законодательство о налогах и сборов в Российской Федерации: Налоговый кодекс РФ, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.. Понятия, институты и категории, используемые в налоговом законодательстве. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Понятие налога и сбора. Виды налогов и сборов Российской Федерации, порядок их установления и введения в действие. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах		
	Практические занятия:	2	2,3
	1. Расчет штрафов и пени.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1.Реферат: Классические принципы налогообложения (А. Смит, А. Вагнер)	4	
Раздел 2. Налоги и сборы в Российской Федерации		40	
Тема 2.1. Федеральные налоги	Содержание учебного материала	8	1
	1 Налог на добавленную стоимость: плательщики, освобождение от уплаты налога, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения вычетов по налогу на добавленную стоимость, сроки уплаты, документооборот по налогу на добавленную стоимость, порядок отражения налога в бухгалтерском учете. Акцизы: налогоплательщики, подакцизные товары, объекты налогообложения, операции, не подлежащие налогообложению, налоговая база, порядок исчисления акциза		
	2 Налог на прибыль: плательщики, объект, особенности исчисления налоговой базы в соответствии с налоговым учетом, налоговый период, исчисление авансовых платежей и суммы налога на прибыль. Особенности определения доходов и расходов банков, расходов на формирование резервов банков.		
	3 Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект и порядок определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, порядок применения льгот, порядок применения стандартных, социальных и имущественных вычетов по налогу, порядок исполнения обязанности по уплате налога налоговыми агентами, правила ведения бухгалтерского учета по		

	налогу на доходы физических лиц.
--	----------------------------------

	4 Прочие федеральные налоги: Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки Водный налог: налогоплательщики, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина		
	Практические занятия:	8	2,3
	1. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на прибыль		
	2. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на добавленную стоимость.		
	3. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на доходы физических лиц.		
	4. Определение налоговой базы и расчет суммы акциза		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1 Решение практических заданий	2	
	2. Доклад: Операции банков, не облагаемые НДС	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	1
Региональные и местные налоги	1. Налог на имущество организаций: плательщики, объект и порядок исчисления среднегодовой стоимости имущества, налоговый и отчетные периоды, исчисление авансовых платежей и суммы налога на имущество. Порядок применения налоговых льгот.		
	2. Транспортный налог: плательщики, объект и налоговая база, исчисления суммы налога по итогам налогового периода, исчисления суммы налога при переходе права собственности, сроки уплаты. Порядок применения налоговых льгот. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки Местные налоги. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор. Налогоплательщики, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки.		
	Практические занятия:	4	2,3
	1. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, .		
	2. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на игорный бизнес, транспортного налога.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1. Решение практических заданий	2	
Тема 2.3 Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	4	1
	1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей(единый сельскохозяйственный налог) Налогоплательщики, объект налогообложения и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки.		
	2.Упрощенная система налогообложения .Налогоплательщики, варианты объектов налогообложения и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки.		
	3.Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Налогоплательщики, объекты налогообложения и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки.		
	4.Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики, объекты налогообложения и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки.		
	Практические занятия:		
	1. Определение налоговой базы и расчет налога единого сельскохозяйственного налога.	6	
	2. Определение налоговой базы и расчет налога по упрощенной системе налогообложения		
	3 Определение налоговой базы и расчет Единого налога на вмененный доход		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. 1. Решение практических заданий	2	
Тема 2.4 Страховые взносы	Содержание учебного материала		
	Страховые взносы в Фонды: Взносы в Пенсионный Фонд, Федеральный Фонд Обязательного Медицинского страхования, отчисления от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Налогоплательщики, объект и порядок определения налоговой базы, предельные величины облагаемой базы, страховые тарифы, порядок применения льгот,	2	
	Практические занятия:		
	1. Определение налоговой базы и расчет суммы страховых взносов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Решение практических заданий по расчету взносов	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ, часть I и II (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" "Об основах обязательного социального страхования (с изменениями) Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
5. Закон Республики Коми от 26 ноября 2002 года N 110-РЗ «О транспортном налоге»
6. Закон Республики Коми от 15 октября 2003 года N 55-РЗ «О ставках налога на игорный бизнес»
7. Закон Республики Коми от 24 ноября 2003 года N 67-РЗ «О налоге на имущество организаций на территории республики коми»
8. Закон Республики Коми от 20 апреля 2015 года № 9-РЗ «Об установлении налоговой ставки в размере ноль процентов для индивидуальных предпринимателей при применении упрощенной системы налогообложения и патентной системы налогообложения на территории республики коми».
9. Закон Республики Коми от 17 ноября 2010 года N 121-РЗ «Об установлении ставки налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения для отдельных категорий налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов».
10. Закон Республики Коми от 29.11.2012 N 87-РЗ (ред. от 30.11.2016) "О введении в действие и применении патентной системы налогообложения на территории Республики Коми" (принят ГС РК 22.11.2012)

Основные источники

1. Налоговое право: Курс лекций (Тютин Д.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017) //СПС Консультант Плюс
2. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 503 с. — Серия : Бакалавр.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Налоги и налогообложение»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

Дополнительные источники

1. Резяпова А.М. Развитие теоретических аспектов налоговой оптимизации в условиях совершенствования законодательства ("Аудитор", 2017, N 9)
2. "Налог на добавленную стоимость" (5-е издание, переработанное и исправленное) (Семенихин В.В.) ("ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2018)

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;
2. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов Российской Федерации;
3. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
4. Справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в действующем законодательстве, в т.ч. в Налоговом кодексе РФ и изданных в соответствии с ним нормативных актах субъектов РФ и органов местного самоуправления, -понимать сущность и порядок расчета налогов, рассчитывать налоговые базы и суммы налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ; <p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; -экономическую сущность налогов; -принципы построения и элементы налоговых систем; -виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации. - Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц. 	<p>ОК 2-10, ПК 3.1 - 3.4</p>	<p>выполнение практических работ, решение ситуационных задач, участие в семинарах; защита рефератов, представление докладов, презентаций;</p> <p>экзамен</p>

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины Основы банковского дела
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт примерной программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	5
3. Тематический план и содержание дисциплины	5
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы банковского включена в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) за счет вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины Основы банковского дела направлено на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1,2, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- анализировать структуру пассивных и активных операций банка;
- рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков;
- определять кредитоспособность заемщика;
- рассчитывать финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика;
- составлять кредитный договор.

знать:

- особенности организации и функционирования центрального банка
- Правовые и экономические основы деятельности банка;
- Лицензирование банковской деятельности;
- Реорганизация, санация и ликвидация банка
- Капитал банка. Оценка достаточности капитала;
- Привлеченные ресурсы банка;
- Платежеспособность и ликвидность коммерческого банка
- Методы оценки кредитоспособности клиентов банка
- Кредитные операции коммерческого банка
- Содержание кредитного договора банка с клиентами
- Потребительские кредиты
- Формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд
- Методы оценки кредитоспособности клиентов банка

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 40 часов;

самостоятельной работы студентов 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Практические занятия	24
лекции	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы банковского дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Организационно-правовые основы создания банка	Содержание учебного материала	8	2
	1 Понятие банка и его организационно-правовая форма.	2	
	2 Порядок регистрации банка	2	
	3 Порядок лицензирования банковской деятельности	2	
	Самостоятельная работа студента. Этапы становления банковской системы России	2	
Тема 2. Организационно-правовые основы создания структурных подразделений банка. Органы управления банком	Содержание учебного материала	4	2
	1 Центральный банк. Функции и задачи ЦБ РФ	2	
	Практическое занятие. Порядок открытия структурных подразделений банка, виды операций.	2	
Тема 3. Правовое регулирование санации и ликвидации банка	Содержание учебного материала	6	2
	1 Экономическое управление кредитной системой	2	
	2 Коммерческие банки	2	

	Практическое занятие. Контрольная работа.	2	
Тема 4. Собственные средства (капитал) банка	Содержание учебного материала	6	2
	1	Функции коммерческого банка. Классификация современных банков	2
	2	Порядок формирования и изменения величины уставного капитала. Формирование резервного фонда банка	4
	Практическое занятие: определение цели и функций собственных средств, пути увеличения и уменьшения уставного капитала		2
Тема 5. Привлеченные ресурсы банка	Содержание учебного материала	6	2
	1	Состав привлеченных ресурсов банка.	2
	2	Средства на счетах клиентов.	2
	Самостоятельная работа студента: депозитные и недепозитные ресурсы коммерческого банка. Порядок начисления процентов по привлеченным и заемным ресурсам.		2
Тема 6. Оценка кредитоспособности заемщика.	Содержание учебного материала	6	2
	1	Цель, задачи, источники информации оценки кредитоспособности.	2
	Практическое занятие: почему кредитоспособность должна лежать в основе кредитования. Что банк должен для себя выявить в ходе оценки кредитоспособности заемщика. Какие источники информации банк может использовать для оценки кредитоспособности клиента.		2
Тема 7. Кредитный договор.	Содержание учебного материала	4	2
	1	Правила и основа кредитного договора.	2
	Практическое занятие: какова правовая основа кредитного договора. Каков порядок разрешения споров по кредитному договору.		2
Тема 8. Формы и виды дополнительного обеспечения кредитов.	Содержание учебного материала	8	2
	1	Залог и залоговое право.	2
	2	Поручительство.	2
	3	Банковская гарантия. Страхование.	2
	Практическое занятие: Что понимается под залогом и в чем проявляется его обеспечительное воздействие. Что может выступить	2	

	предметом залога. Какой вид залога наиболее предпочтителен для банка и почему. Какие законодательные акты регулируют залог. Какие формы распределения ответственности между поручителем и должником определены в ГК. (письменная работа)		
	Самостоятельная работа студента: Какие проблемы в страховании кредитов присущи в РФ (доклад).	2	
Тема 9. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка.	Содержание учебного материала	6	2
	2 Анализ доходов и расходов банка.	2	
	3 Анализ ликвидности банка. Нормативы ликвидности.	2	
	Практическое занятие: методика оценки финансового состояния коммерческого банка (тест)	2	
Итого:		40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет междисциплинарных курсов. (стенды, схемы, парты, стулья, доска); библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- электронные образовательные средства (Интернет-ресурсы);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковское дело / Под ред. О.И.Лаврушина. М., 2010.
2. Синки Дж. Ф. Управление финансами в коммерческом банке. М.: 2010.
3. Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. Деньги. Кредит. Банки: Учебник: 2014.
4. Матраева Л.В., Калинин Н.В., Денисов В.Н. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для

бакалавров: 2015.

5. Тавасиев А.М. Банковское дело: Управление кредитной организацией: Учебное пособие: 2011.
6. Тавасиев А.М., Алексеев Н.К. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями: 2014.
7. Лексин П.Л. Активные банковские операции: 2010.
8. Иванов П.В. Активы коммерческих банков: 2009.
9. Кузнецов К.П. Анализ вексельного обращения в банке: 2009.
10. Козлов Т.К. Анализ современной денежно-кредитной политики ЦБРФ: 2009.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция).
2. Положение 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» от 01.08.2004 (действующая редакция).
3. Положение Банка России № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» от 01.01.2013 (действующая редакция).
4. Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ (действующая редакция).
5. Положение № 283-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 01.06.2006.
6. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ (действующая редакция).
7. Положение ЦБ РФ 31.08.1998 № 54-П «Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)» (действующая редакция).
8. Инструкция ЦБ РФ от 30 мая 2014 года № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, связанными с деятельностью банков;	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения про-

<p>ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих банковскую деятельность;</p>	<p>граммы дисциплины и оценка достигнутого результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность решение задач на практических занятиях; - устный и письменный опрос; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; - итоговую аттестацию по дисциплине на экзамене.
<p>классифицировать активные и пассивные операции банка;</p>	
<p>рассчитывать величину возвращаемого кредита и ежемесячных платежей по нему.</p>	
<p>Знания:</p>	
<p>сущности и функций банков, их роли в экономике страны;</p>	
<p>истории развития банков и банковской системы России;</p>	
<p>современного состояния и перспектив развития банковского сектора Российской Федерации;</p>	
<p>законодательных основ деятельности Центрального и коммерческих банков;</p>	
<p>видов банковских операций и сделок;</p>	
<p>сущности и условий коммерческого расчета в банковской деятельности.</p>	

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Основы корпоративной культуры
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Мухаметгалимова Н.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы корпоративной культуры является частью основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Основы корпоративной культуры включена в профессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело как общепрофессиональная дисциплина за счет вариативной части ФГОС СПО по специальности.

При изучении дисциплины «Основы корпоративной культуры» студенты получают знания о корпоративной культуре в России и других странах, о возможностях управления корпоративной культурой, этических проблемах и нормах деловой коммуникации, особенностях этикета различных бизнес-культур.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Изучение дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций ОК 6,8,10; ПК 3.1, 3.2, ПК4.1.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- анализировать воздействие элементов корпоративной культуры на формирование имиджа организации;
- проводить аналитическую работу по оценке состояния деловой этики и корпоративной культуры;
- диагностировать и выявлять типы проблемных ситуаций в бизнес-среде;
- создавать условия эффективной деловой коммуникации с учетом национальной специфики различных корпоративных культур;
- владеть методами и способами формирования современной корпоративной культуры;
- владеть навыками эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- природу, структуру, функции, основные понятия и ценности корпоративной культуры;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- требования и принципы делового этикета;
- этические основы коммуникации с официальными лицами и деловыми партнерами в рамках делового протокола;
- этические принципы служебных взаимоотношений «по вертикали» и «по горизонтали».

Целью изучения дисциплины Основы корпоративной культуры является формирование у студентов компетенций в области управления корпоративной культурой и нравственной саморегуляции профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины Основы корпоративной культуры содержат следующие элементы:

- раскрыть специфику понятия корпоративной культуры
- ознакомить с историей развития представлений о корпоративной культуре;

- показать студентам различные подходы к исследованию явлений и феноменов корпоративной культуры;
- на практике продемонстрировать различные составляющие корпоративной культуры организаций.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины Основы корпоративной культуры

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося, всего	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	32
в том числе:	
практические занятия	16
курсовая работа	Не предусмотрена
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося, всего	16
индивидуальных заданий	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация	Итоговая оценка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация	Итоговая оценка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы корпоративной культуры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Предмет и задачи изучения дисциплины, его связь с другими дисциплинами.	1	
Тема 1. Понятие, сущность, функции и принципы корпоративной культуры	Понятие корпоративная культура. Становление корпоративной культуры как научной дисциплины. Отличия организационной и корпоративной культуры. Крупнейшие ученые в области корпоративной культуры. Содержание корпоративной культуры, функции и принципы. Уровни организационной культуры (Э.Шейн)	2	1

	Практическая работа (семинар): Сущность корпоративной культуры, ее основные элементы и функции.	2	2
	Самостоятельная работа. Корпоративная культура и менеджмент, корпоративная культура как синтез различных видов деятельности. Корпоративная культура – объект социологического исследования.	2	2
Тема 2. Типы корпоративной культуры	Классификация корпоративных культур, критерии. Типология Дж. Зоненфельда, Р.Акоффа, Т.Дейла и А.Кеннеди. Организационные модели Л.Константина. Типы культур Ч. Хэнди. Рамочная конструкция конкурирующих ценностей Р.Куинна и Дж. Рорбака.	2	1
	Практическая работа (семинар): Типы корпоративных культур на разных стадиях развития организации.	2	2,3
	Самостоятельная работа. Типология М. Бурке, Г.Хофштеда. Парадигмы Д.Коула.	3	3
Тема 3. Основные понятия и ценности корпоративной культуры	Понятия и категории, идеалы и ценности корпоративной культуры. Корпоративное управление. Корпоративные ценности. Миссия компании. Корпоративный кодекс предприятия. Фирменный стиль. Имидж корпорации.	2	1
	Практическая работа (семинар): Модели имиджа. Репутация и имидж: соотношение понятий. Атрибуты корпоративного имиджа.	2	2
	Самостоятельная работа. Коучинг: инструмент корпоративной культуры. Консалтинг как способ формирования корпоративной культуры.	2	2,3
Тема 4. Структура корпоративной культуры	Системный принцип построения корпоративной культуры. Многослойность и многомерность корпоративной культуры. Различия в подходах к структуре корпоративной культуры: американский, японский и русский подходы. Структура корпоративной культуры по Маслоу.	2	1
	Практическая работа (семинар): Структура корпоративной культуры. Материальный и духовный уровни.	2	2
	Самостоятельная работа: Методы и стиль руководства. Организационная культура и корпоративная культура.	2	3
Тема 5. Современная корпоративная культура как сложная открытая система.	Корпоративная культура как взаимодействие различных видов деятельности и культуры. Корпоративная культура и менеджмент. Связь корпоративной культуры, корпоративной этики и деловой культуры.	4	1

	Практическая работа: Корпоративная культура и профессиональная этика, этика бизнеса.	4	2,3
	Самостоятельная работа: Корпоративная культура и психологическая культура. Пересечение корпоративной культуры с культурой правовой, профессиональной, технологической, духовно-нравственной и т.д.	4	3
Тема 6. Формирование и развитие корпоративной культуры организации.	Основные условия и факторы формирования и развития корпоративной культуры организации. Совместная деятельность, объединяющая общими интересами и целями. Формирование чувства собственности. Модели современной корпоративной культуры.	4	2
	Практическая работа: Принципы в стиле руководства: предприятие как семья с общими интересами. Особый характер делового общения: минимизация субординационного и иерархического общения.	4	2,3
	Самостоятельная работа: Определяющая роль корпоративной культуры руководства компании. Особое значение психологического фактора.	2	3,4
	Всего:	48	
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) 			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины «Основы корпоративной культуры» требует наличие кабинета менеджмента и кабинета коммуникативных тренингов.

Оборудование учебного кабинета:

посадочных мест по количеству обучающихся;

рабочего места преподавателя;

комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;

учебно-методического комплекса «Основы корпоративной культуры».

библиотечного фонда;

технических средств обучения;

компьютера с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баумгартен, Л.В. Корпоративная культура и управление персоналом: теория и практика: учебное пособие /Л.В. Баумгартен, Г.Ф.Красноженова.- М.: Учебник, ИНФРА –М, 2012.-320с.-режим доступа ZNANIUM.COM

2. Соломадина, Т.О. Организационная культура компании: учебное пособие/Т.О. Соломанидина- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.-624с.

Дополнительные источники:

1. Актуальные проблемы управления персоналом. Под ред. Платонова Ю.П., Делком, СПб, 2008.- 346 с
2. Абрамова С.Г., Костенчук И.А. О понятии "корпоративная культура".-М.,2007.- 184 с.
3. Армстронг М. Основы менеджмента. Пер.с англ. -Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 427 с.
4. Бурков В.Н., Новиков Д.А. Как управлять проектами. М.: РОЭЛ, 2007.
5. Виханский О., Наумов А., Менеджмент -- М.: "Гардарика", 2009.
6. Друкер П., Задачи менеджмента в XXI веке -- М.: "Вильямс", 2010.
7. Кадровый менеджмент, 2009
8. Карташов С.А., Одегов Ю.Г., Кокорев И.А. Рекрутинг: Найм персонала. М.: Экзамен, 2002.
9. Кубр М., Управленческое консультирование - М.: "Интерэксперт", 2002.
10. Кузнецова Н.В. Алгоритм разработки кадровой политики предприятия. - Справочник по управлению персоналом, 2002, №2.
11. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента - М.: "Дело", 2000.
12. Радугин А., Радугин К., Введение в менеджмент: социология организаций и управления. - Воронеж: "ОСТ", 2005.
13. Смолкин А.М., Менеджмент: основы организации -- М.: "Инфра-М", 2011.
14. Сотникова С. И. Управление карьерой: учебное пособие. М.: Инфра-М, 2011.
15. Тананов В.М. Использование автоматизированных систем психодиагностики при отборе персонала. - Справочник по управлению персоналом, 2002, №2.
16. Томсетт М.С. Библия управления проектами. Пер. с англ., 2010.
17. Тренев В.Н., Магура М.И., Леонтьев С.В. Управление человеческими ресурсами при реализации проектов: Методика и опыт. М.: РОЭЛ, 2002.
18. Управление персоналом организации: Учебник/Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2010.
19. Шапиро В. Д. И др. Управление проектами. СПб.: Изд-во С.-Петербургского университета, 2007.
20. Шейн Э., Организационная культура и лидерство -- С-Пб.: "Питер", 2010.
21. www.bmw.com
22. www.wst.com
23. www.hrm.ru
24. www.emd.ru
25. www.sfonline.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, заслушивания сообщений, докладов, творческих работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использует информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации, основные теории мотивации,	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, творческие работы, индивидуальные задания, анализ

<p>лидерства и власти для решения управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует воздействие элементов корпоративной культуры на формирование имиджа организации; - выполняет аналитическую работу по оценке состояния деловой этики и корпоративной культуры; - диагностирует и выявляет типы проблемных ситуаций в бизнес-среде; - создает условия эффективной деловой коммуникации с учетом национальной специфики различных корпоративных культур; - владеет методами и способами формирования современной корпоративной культуры; - владеет навыками эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. 	<p>исследований</p>
<p>Знания:</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные этапы эволюции управленческой мысли; - знает типы организационной культуры и методы ее формирования; - знает требования и принципы делового этикета; - знает этические основы коммуникации с официальными лицами и деловыми партнерами в рамках делового протокола; - знает этические принципы служебных взаимоотношений «по вертикали» и «по горизонтали». 	<p>внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, творческие работы, практические занятия</p>

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках

основной образовательной программа

(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин

05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Миновская И.В., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках входит в обязательную часть профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Изучение учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета способствует формированию общих и профессиональных компетенций ОК 1,2,4,5,9, ПК 1.1-1.6,2.1-2.5.

В результате освоения учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках обучающийся должен знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в т.ч. практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях		24	
Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	Содержание учебного материала	2	2
	1 Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, его нормативно-правовое регулирование.		
	2 Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках.		
	3 Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы.		
	4 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения.		
	5 Учетная политика кредитных организаций.		
	Практические занятия:	6	
	1. Содержание плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках		
	2. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческого банка		
	3. Характеристика счетов: активные, пассивные.		
	4. Построение номенклатуры счетов баланса банка.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Изучение Положения о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" от 26.03.2007 N 302-П		
	2. Изучение Учетной политики регионального банка		
Тема 1.2. Аналитический и синтетический учет в банках	Содержание учебного материала	2	2,3
	1 Понятие аналитического и синтетического учета. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета.		
	2. Формы аналитического учета.		
	3 Формы синтетического учета		
	Практические занятия:	6	
	1. Присвоение номеров лицевым счетам.		
	2. Чтение записей в лицевых счетах.		
	3. Отражение операций по лицевым счетам.		
	4 Ведение книги регистрации лицевых счетов.		
	5. Оформление выписок из лицевых счетов.		
	6. Составление сальдовых ведомостей по балансовым и внебалансовым счетам.		
	7. Составление ежедневной оборотной ведомости и ежедневного баланса.		
	8. Сверка аналитического учета с синтетическим.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	1.Составить все формы аналитического и синтетического учета по заданию преподавателя.		
	2.Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Раздел 2. Учет внутрибанковских операций		36	
Тема 2.1. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов	Содержание учебного материала	4	
	1 Учет основных средств		2, 3
	2 Учет нематериальных активов		
	3 Учет материальных запасов банка		
	Практические занятия:	6	
	1. Учет и оформление операций по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам.		
	2. Отражение в учете операций по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов.		
	3. Составление бухгалтерских проводок по поступлению и отпуску хозяйственных материалов.		
	4. Оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств и материальных запасов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1.Составление бухгалтерских проводок по заданию к самостоятельной работе		
2.Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			
Тема 2.2. Учет срочных операций	Содержание учебного материала	4	
	1 Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки.		2
	2 Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам.		
	3 Учет нереализованных курсовых разниц по переоценке инвалюты, драгоценных металлов и ценных бумаг.		
	Практические занятия:	2	
	1.Составление бухгалтерских проводок по наличным и срочным сделкам		
	2. Расчет суммы закрытия сделки и отражение ее в учете		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	2. Подготовить доклады: «Кассовые сделки», «		

	Форвардные сделки с аутрайтом и опционом», «Сделки СВОП»		
Тема 2.3. Бухгалтерская и финансовая отчетность	Содержание учебного материала	4	2.3
	1 Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности		
	2 Текущая бухгалтерская отчетность		
	3 Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков.		
	4 Финансовая отчетность кредитных организаций		
	Практические занятия:	4	
	1. Составление ежедневного баланса банка		
	2. Составление оборотной ведомости		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
2. Подготовка докладов по международным стандартам бухгалтерского учета и проблемам перехода Российской системы учета на международные стандарты.			
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках предусматривается в учебных кабинетах и лабораториях:

- бухгалтерского учета;
- учебный банк;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, принтер, сканер, информационно – справочные программы «Консультант», Интернет-ресурсы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: комплект персональных компьютеров, подключенных в локальную сеть и к интернету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 07.05.2009).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ(принят ГД ФС РФ 19.07.2000).
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 N 61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (ред. от 30.12.2008).

5. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 03.11.2006) "О бухгалтерском учете" (принят ГД ФС РФ 23.02.1996).

6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 28.04.2009, с изм. от 03.06.2009) "О банках и банковской деятельности".

7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 10.01.2009).

8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.06.2009) "Об акционерных обществах" (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).

9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (принят ГД ФС РФ 14.01.1998).

10. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 12.09.2008) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

11. Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 26.03.2007 N 302-П) (ред. от 12.12.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2007 N 9176) (с изм. и доп., вступающими в силу с 11.01.2009) План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

12. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) (ред. от 22.01.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.12.2002 N 4068).

13. Положение Центрального банка Российской Федерации от 26 декабря 2000г. №130-П «Требования по обеспечению информационной безопасности электронных технологий обработки, хранения и передачи информации, содержащей сведения ограниченного распространения, в системе Банка России».

14. Инструкция ЦБ РФ от 24.08.1998 N 76-И (ред. от 16.12.2003) "Об особенностях регулирования деятельности банков, создающих и имеющих филиалы на территории иностранного государства".

15. Инструкция Банка России «О составлении финансовой отчетности» от 01.10.97г. № 17 в редакции № 1137-У от 12.04.2002 г.

16. Указание ЦБ РФ от 08.10.2008 N 2089-У "О порядке составления кредитными организациями годового отчета" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.11.2008 N 12753).

17. Указание ЦБ РФ от 16.01.2004 N 1376-У (ред. от 09.02.2009) "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2004 N 5488).

18. Указание ЦБ РФ от 14.07.2005 N 1594-У (ред. от 16.05.2008) "О перечне, формах и порядке составления и представления отчетности ликвидируемых кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2005 N 6861).

19. Указание ЦБ РФ от 20.06.2007 N 1843-У (ред. от 28.04.2008) "О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.07.2007 N 9757).

20. Приказ ФНС РФ от 25.12.2008 N ММ-3-6/684@ "Об утверждении форматов представления бухгалтерской отчетности кредитных организаций в электронном виде (на основе XML) (версия 5)".

21. Письмо ЦБ РФ N 47-Т от 24 марта 2005 г. "О методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях".

22. О Методических рекомендациях «О порядке составления и представления кредитными организациями финансовой отчетности №24-Т 16.02.2009

23. Банковское дело: Учебник/Под ред. О.И.Лаврушина. – М.: Финансы и статистика.- 2008.- 768с., Гриф МО

24. Белоглазова Г.Н. Банковское дело: Уч./Белоглазова.-5-е, перер.: Финансы и статистика.- 2008.- 592 стр., Гриф МО

25. Валенцева Н.И. Лаврушин О.И. Мамонова И.Д. Банковское дело: Учебник для вузов.-М.: Кнорус.- 2009г. -768с, Гриф МО

26. Курсов В.Н., Яковлев Г.А. Бухгалтерский учет в коммерческом банке. Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: Учеб.пособие.-13 изд. Перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М,2010.-216с.

Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банка: Уч.-М.: -2008.- 176с.

Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие.- 4 –е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.- 376с.

Дополнительные источники:

1. Международные стандарты финансовой отчетности//Банки и технологии № 1 2002.

2. О.И. Кольвах, В.Ю. Копытин «Адаптивные модели Бухгалтерского учета и формирование финансовой отчетности в системе кредитных организаций.

3. Е.Княжеченко «Пример автоматизации технологии подготовки отчетности МСФО»//Аналитический банковский журнал. – 2002. - № 8.

4. Периодическая печать: «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы и кредит» и другие.

Ресурсы Интернет:

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru.

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: www.nalog.ru.

3. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации: www.nalog56.ru.

4. Официальный сайт ЦБРФ www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных	зачет, стандартизированный опрос зачет, стандартизированный опрос практическая проверка

<p>организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>	<p>устный опрос</p> <p>зачет, стандартизированный опрос</p> <p>зачет, стандартизированный опрос</p> <p>зачет, стандартизированный опрос</p> <p>зачет, стандартизированный опрос</p> <p>практическая проверка, стандартизированный опрос</p> <p>зачет, стандартизированный опрос</p> <p>практическая проверка, стандартизированный опрос</p>
---	---

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Рабочая программа
учебной дисциплины Основы социологии и политологии
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных, социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Лапшина Н.С., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Основы социологии и политологии является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина Основы социологии и политологии относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – изучение дисциплины Основы социологии и политологии направлено на формирование общих компетенций ОК 1-9.

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов научное видение мира, четкие представления о закономерностях и тенденциях социально-политических процессов современного, в том числе российского общества, умение критически воспринимать противоречивые идеи и политические стереотипы, занимать активную социальную позицию. Политическая социализация студентов обеспечивается на основе современной мировой и отечественной политической мысли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений;
- составить анкету для социологического опроса;
- провести социологическое исследование на микроуровне (в классе, группе, училище);
- сделать анализ социологического исследования и выработать практические рекомендации;
- разбираться во взаимоотношениях различных субъектов политики, в соотношении федеральных и региональных центров принятия решения, специфике административно – территориального устройства РФ;
- анализировать высказывания, работы выдающихся представителей политической мысли;
- выделять теоретические прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания; определить место политологии в системе социальных наук;
- быть толерантным, научиться признавать право каждого на политический и идеологический выбор;
- аргументированно отстаивать свои политические идеалы и ценности, понимать необходимость овладения демократической, политической культурой.
- ориентироваться в современной экономической, политической культурной ситуации в России и

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений
- понятийно-категориальный аппарат, методологию, структуру политической науки;

- основные разновидности современных систем и режимов; основные
- парадигмы политологии;
- Методологию познания политической реальности
- социокультурные аспекты политики;
- сущность политических отношений и процессов;
- типологию, основные источники возникновения и развития массовых
- социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать;
- теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические работы	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего) внеаудиторная самостоятельная работа: работа над материалом учебника, конспектом лекций, творческие работы разных видов, подготовка к практическим работам и подготовка рефератов и их защита. Работа над дополнительными источниками	24
Итоговая аттестация	Итоговая оценка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы социологии и политологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектирование	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Часть 1. Основы социологии			
Раздел 1. Система научного знания			
Тема 1.1. Социология как наука	Содержание учебного материала	6	
	1 Предмет и объект познания социологии. Понятие социального. Социология и другие науки об обществе. Структура социологии. Функции социологии. Уровни социологии. Взаимосвязь социологии и политологии Структура и процесс социологического исследования. Программа и этапы исследования. Основные теоретические процедуры. Основные исследовательские стратегии. Выборочный метод в социологических исследованиях. Сбор, обработка и анализ данных. Методы сбора данных. Анализ существующих данных, контент-анализ. Наблюдение. Массовый опрос; интервью и анкетирование. Эксперимент.	2	
	Практические занятия провести анкетный опрос в группе по проблемам молодежи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся ; охарактеризовать метод социологического исследования – контент-анализ.	2	
Тема 1.2.. История социологии и политологии	Содержание учебного материала	4	
	1 Предыстория и социально-философские предпосылки истории возникновения социологии и политологии. Классические социологические теории. Конт – родоначальник социологии. Учение о трех стадиях развития общества. Социальная статика и динамика. Г. Спенсер. Классический тип научности социологии. Учение о методе Э. Дюркгейма. «Понимающая социология» М. Вебера. Основные принципы материалистического учения об обществе К. Маркса и Ф. Энгельса. Основные этапы и направления развития западной социологии и политологии. Развитие социологической и политической мысли в России.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка рефератов о выдающихся социологах и политологах XX века	2	
Тема 1.3. Общество как целостная социокультурная	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятия общества как динамической системы, социальных связей, социального взаимодействия, социальных отношений Общество, его основные признаки. Подсистемы общества. Типологизация общества: ее критерии. Формационный и		

система. Социальные институты.		цивилизационный подходы к типологизации обществ. Модернизация. Постиндустриальное общество. Понятие «социальный институт». Институционализация общественной жизни. Виды и функции социальных институтов. Семья как важнейший социальный институт. Виды и функции современной семьи. Основные черты социальной организации. Возникновение организаций, строение организаций, функционирование организаций. Типология организаций. Формальные и неформальные организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Социальные действия и взаимодействия		2	
Раздел 2. Социальная динамика				
Содержание учебного материала				
Тема 2.1 Субъекты социально-политической жизни. Личность в системе социальных отношений	1	Личность как объект изучения социологии. Основные факторы развития личности. Биологическая наследственность и социальная сущность личности. Личность, группа, общность. Значение и классификация социальных групп. Малая группа. Схема взаимоотношений личности и общества: поиск – предложения – выбор. Социальное действие и взаимодействие, их классификация. Социальный статус личности, статусные права и обязанности. Виды статусов. Статусный набор. Статусная дистанция, ее значение для формирования социальных отношений. Социальная роль, ролевой набор. Ролевая идентификация.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ролевого набора . Дистанцирование.		2	
Тема 2.2 Социализация личности	Содержание учебного материала		2	
	1	Социализация как усвоение культурных норм и освоение социальных ролей. Социальная изоляция и федеральные люди. Виды социализации. Универсальное и специфическое в социализации. Процесс социализации, его этапы и стадии. Особенности социализации на разных ее этапах. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации: семья, друзья. школа, СМИ, трудовой коллектив. Социализация и формирование личности. Особенности процесса социализации в различных типах обществ. Социализация и индивидуальная свобода. Преемственность поколений. Социализация и социальный контроль.		
Самостоятельная работа обучающихся Влияние опыта социализации родителей на воспитание детей.		2		

Тема 2.3 Культура как социальное явление	Содержание учебного материала		2
	1	Культура и общество. . Социальные функции культуры и базисные элементы культуры. Суперкультура, субкультура, контркультура. Виды и особенности молодежной субкультуры. Материальная и духовная культура. Элитарная, народная, массовая культура. Культурные универсалии. Основные элементы культуры: язык, обычаи, нравы,, ценности, нормы, традиции, законы. Нормативная система культуры. Культурно-речевая среда, культурно-речевой статус..	
	Практические занятия - составление кроссворда		2
	Самостоятельная работа обучающихся изучение разных форм языка- реферат		2
Тема 2.4 Социально-классовая структура общества.	Содержание учебного материала		2
	1	Социальная стратификация : понятие, слагаемые стратификации, исторические типы стратификации. Классовая система. Бедность и неравенство. Социальная мобильность. Параметры социальной мобильности. Классификация социальной мобильности. Каналы вертикальной мобильности. Групповая замкнутость. Миграция.	
	Самостоятельная работа обучающихся «Проблемы миграции на территории РК»		2
	Практические занятия : создание стратификационного профиля выпускника-специалиста и преподавателя		2
Часть 2. Основы политологии			
Раздел 3. Социально-экономические основы политики.			
Тема 3.1. Политология как наука	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1	Основные факторы появления политологии. Подходы к определению предмета политологии. Методы изучения политической жизни общества. Функции политологии. Место политологии в системе наук о политике. История становления и развития политической мысли. Российская политология: история и современность. Политика как общественное явление. Сущность, цели и средства в политике	
	Самостоятельная работа обучающихся Политика и мораль. Цели и средства в политике.		2
Раздел 4. Политическая жизнь общества			
Тема 4.1. Власть и властные отношения	Содержание учебного материала		2
	1	Политическая власть: историко-политологическое объяснение. Современные концепции власти. Понятие политической власти. Соотношение с политическим влиянием и политическим авторитетом. Источники власти. Признаки, принципы, формы правления, функции, ресурсы политической власти. Легитимность: понятие, типы легитимности.	

	Механизмы осуществления политической власти.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Формы правления: республика, парламентская, президентская, полупрезидентская	2	
Тема 4.2. Политические системы	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие политической системы общества. Основные элементы политической системы. Механизм функционирования политической системы. Функции политической системы. Политический режим как система методов осуществления политической власти. Элементы политического режима. Типы политических режимов: тоталитаризм, авторитаризм, демократия. Политический плюрализм. Избирательные системы. Значение избирательных систем и их типология.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		
Государство. Государство и общество	Понятие государства, признаки. Устройство государства и формы правления. Монархия и ее виды. Республика, формы республиканского правления. Структура и формы территориального устройства государства Структура федеративного устройства России. Проблемы взаимодействия между обществом и государством. Правовое государство. Социальное государство. Гражданское общество.	2	
	Практическое занятие: составить кроссворд	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме «Формы государственного устройства»	2	
Тема 4.4 Политические группы и партии	Содержание учебного материала	2	
	Политическая партия: понятия, сущность. История возникновения партий. Политические группы: понятие функции, классификация групп. Функции политических партий, типология политических партий. Партийные системы, их классификация. Российская партийная система. Политические конфликты, их типология.		
Тема 4.5. Политическое лидерство Политическая элита	Содержание учебного материала	2	
	1 Политические лидеры и их роль в политической жизни. Понятие лидерства, формальные и неформальные лидеры. Функции политических лидеров.. Харизматическая личность. Лидерство и культ личности. Имидж и лидерство. Политические лидеры современной России. Понятие политической элиты и ее функции. Теории элит. Группы политических руководителей, их социальный состав.		
Тема 4.6	Содержание учебного материала	2	

Политическая культура Политическое сознание и политическая идеология	1	Понятие «политическая культура». Типология, основные элементы и функции политической культуры. Влияние политической культуры на формирование политической системы. Подсистемы политической культуры. Политическая культура молодежи. Особенности российской политической культуры. Политическое сознание: понятие, структура, функции.		
		Практические занятия сформировать портрет современного политического лидера		
		Самостоятельная работа обучающихся : реферат «Политическая культура молодежи»	2	
Тема 4.7. Международные отношения на современном этапе		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие международных политических отношений. Структура международных отношений. Виды субъектов международных отношений. Нормативно- правовая база международных политических отношений. РФ в системе международных отношений. ООН – главное звено развития международных отношений.		
		Дифференцированный зачет	Всего:	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение.

Для реализации учебной дисциплины Основы социологии и политологии имеется в наличии кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по числу студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая доска;
4. комплект наглядных пособий по дисциплине Основы социологии и политологии (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты политических документов, художественная литература).

Технические средства обучения:

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .

Литература для преподавателя:

1. Конституция Российской Федерации: Комментарии/ Под общей редакцией Б.Н. Топорнина, Ю.М. Батурина, Р.Г. Орлова.-М: Юрид. Лит, 2005._ 624 с.
2. Демидов Н.Н Основы социологии и политологии: учебное пособие для студентов сред. проф.учеб. заведений/ 8-е издание, М.; Издательский центр «Академия», 2011
3. Козырев Г.И. Основы социологии и политологии / Г.И. Козырев. – М.: «Форум», 2012.. – 240 с.
4. Кравченко А. И. Основы социологии и политологии: Учебник для СПО. – М.: ТК Велби, Проспект, 2010. – 352 с.
5. Е.В.Макаренков, В.И.Сушков. Политология: Альбом схем.-Мб Юрист, 20009.. – 208 с.
6. Кравченко А.И. Социология: Учебник для студентов вузов.-Екатеринбург: деловая книга. -М. Издательская корпорация «Лотос». 2011.- 368 с.
7. Г.А, Горбова, Самыгин С.И. Основы социологии и политологии: учебное пособие. – М: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: издательский центр «МарТ».- 2009 .-336 с.
- 8.

Литература для студентов:

1. Куликов Л.М. Основы социологии и политологии: Учебное пособие для студентов СПО. СМ: «Финансы и статистика», 2011.
2. В.В. Касьянов. Основы социологии и политологии.- изд. 4-е.-Ростов н/Д: Феникс. 2008. 380 с (СПО)
4. Г.Г. Силласти. Экономическая социология: Учебное пособие.- М: «Гардарики», 2011. =332 с.
5. Козырев Г. И. Политология.- М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2010.-368с.
6. Мухаев Р.Т. Политология / Р.Т. Мухаев. – М.: «Проспект»,2010. – 400 с.
7. Погорелый Д. Е., Фесенко В. Ю., Филиппов К. В. Политология: Словарь/Под ред. С. Н. Смоленского. – М.: Эксмо, 2008. – 320 с.
(Библиотека словарей. Общественно-гуманитарные науки).

8. Политология / под ред. В.Ю. Бемского, А.М. Сацуты. – М.: «Проспект», 2010. – 245 с.
9. Самыгин С. И., Верещагин А. В., Денисенко И. Ф. Основы социологии и политологии: Уч. пособ. для СПО (гуманитарных и медицинских специальностей). – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 480 с.
10. Фельдман Д.М. Политология конфликта : учеб. пособие / Д.М. Фельдман. – М.: «Стратегия», 2012. – 26 с.
11. Фролов С.С. Основы социологии / С.С. Фролов. – М.: Юрист, 2009. 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.nhtk-edu.ru/...i/osnovi-sotsiologii-i-politologii
2. www.collegemvd.by/sgd_materials_oso.html
3. www.mkgd.ru/...06_Основы_социологии_и_политологии.pdf
4. volhonchino2008.narod.ru/soc.docx

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Часть 1. Основы социологии Раздел 1. Система научного знания. Тема 1.1. Социология как наука.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основных этапах становления социологии как науки; – о специфике предмета социологии; – о функциях социологии; – о методах социального познания и методике конкретно-социологических исследований; знать: <ul style="list-style-type: none"> – содержание понятий: "социальное", "предмет социологии", "методы социологии". уметь: <ul style="list-style-type: none"> – привести примеры, подтверждающие отличие предметов различных социальных наук, а также примеры решения сложных социальных проблем с использованием средств социологии. <p style="text-align: center;">Тема 1.2. История социологии Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о концепциях общественного развития Платона, Аристотеля, Н.Макиавелли, Т.Гоббса. знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы становления социологии как науки, – вклад О.Конта, Э.Дюркгейма, К.Маркса, М.Вебера, русских социологов в этот процесс; – особенности современного периода в развитии социологии и ее перспективы. уметь: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать на примерах развитие знаний об обществе. <p>Тема 1.3. Формирование социальных отношений Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о влиянии природно-географических факторов на зарождение, формирование и развитие социальных отношений; 	<p>Составление таблицы-схемы по методам социологического исследования. Фронтальный опрос.</p> <p>Подготовить сообщения о четырех социологах современности Индивидуальный опрос. Рефераты</p>
<ul style="list-style-type: none"> – о механизме обмена ценностями при социальном взаимодействии; – об отношениях социальной зависимости и власти. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность понятий «социальное», «социальное действие», «взаимодействие»; – значение мотива в социальном действии; – Знать элементы деятельности; 	<p>Тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> – Знать потребности, цель, средства; – Знать типы взаимодействия (социальные отношения, социальные институты, социальные общности); Уметь: привести примеры социального действия с <ul style="list-style-type: none"> – выделением его составляющих, однопорядкового и разнопорядкового обменов ценностями в процессе деятельности. <p>Тема 1.4. Личность в системе социальных отношений. Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о развитии социальных воззрений на личность Знать: – отличие понятий «человек», «личность», «индивид». – Знать основные факторы развития личности. – Знать о наличии социальных ролей как механизме взаимодействия личности и общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно проанализировать свой ролевой набор; – рассказать о способах выхода из своих ролевых конфликтов. <p>Раздел 2. Социальная динамика. Тема 2.1. Социализация личности Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о специфике социологического подхода к изучению взаимодействия личности и общества; – о процессе социализации личности; – об отличии социализации от воспитания. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность процесса социализации личности; – основные этапы социализации, их особенности и противоречия; – первичная и вторичная социализация, ее агенты; – роль социализации в жизни личности и общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – привести примеры об особенностях процесса социализации в различные периоды жизни человека и в различных типах общества. <p>Тема 2.2. Социология культуры Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о многообразии форм культуры; – о сущности основных элементов культуры, о специфике молодежной культуры. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социологическую трактовку культуры как совокупности ценностей, норм, обычаев, традиций, языка, являющихся результатом реализации человечеством своей социальной природы; – Знать социальные функции культуры; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно раскрыть роль культуры в жизни общества, привести примеры форм языка (литературного, разговорного, диалектов, профессиональных «языков»), молодежного 	<p>Решить ситуации</p> <p>Подготовить письменную работу «Моя социальная автобиография».</p> <p>Самостоятельно изучить влияние опыта социализации родителей на воспитание детей.</p> <p>Самостоятельно изучить компоненты культуры: ценности, верования, нормы морали и права, язык, технику.</p>
---	--

<p>сленга).</p> <p>Тема 2.3. Социальные процессы. Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о видах социальных изменений. Знать: понятие «социального процесса»; формы - социальных процессов. - Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать причины социальных изменений <p>Тема 2.4. Социальные конфликты Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сущности социальных конфликтов. Знать: причины конфликтов; - роль конфликтов; типология - конфликтов. - Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - привести примеры разрешения конфликта. <p>Часть 2. Основы политологии. Раздел 1. Социально-экономические основы политики Тема 1.1. Политология как наука. Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных этапах формирования политологии как - науки; - о предмете и методах политологии; - о функциях политологии; 	<p>Тестирование</p> <p>Рефераты</p> <p>Решение конфликтных ситуаций</p> <p>Проанализировать психологии поведения представителей разных социальных групп. Зачет. Тестирование</p> <p>Практическая работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - о месте политологии в системе наук об обществе; Знать: содержание понятий: "политология", - "политика"; Уметь: составлять аннотации к публикациям и рефератам. - Раздел 2. Политическая жизнь общества. <p>Тема 2.1. Власть и властные отношения. Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о происхождении, сущности и значении политики; - о типах легитимности власти. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру политики; - ресурсы и элементы власти; - содержание понятий: "политика", "субъекты политики", "политическая элита", "политическая бюрократия", "политическое сознание", "власть", "ресурс власти", "господство", "легитимность". <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять проявление политических отношений. <p>Тема 2.2. Политические системы. Студенты должны: иметь представление:</p>	<p>Фронтальный опрос.</p> <p>тестирование</p>

<p>– о механизме функционирования политической системы Знать:</p> <p>– содержание понятий: "политическая система", "политический режим", "тоталитаризм", "авторитаризм", "демократия", "политический плюрализм", "избирательная система", "мажоритарная избирательная система", "пропорциональная избирательная система", "электорат".</p> <p>Уметь:</p> <p>– определять тип политического режима по его характерным признакам;</p> <p>– определять тип избирательной системы по способу определения результатов выборов.</p> <p style="text-align: center;">Тема 2.3. Политические партии.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <p>– об основах происхождения партий;</p> <p>– о тенденциях формирования многопартийной системы в российском обществе.</p> <p>Знать:</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Подготовка рефератов</p> <p>Заполнить таблицу «Идейнополитическое движение 90-х г. XIXв.»</p>
<p>– партийные системы;</p> <p>– политические движения и общественные организации Уметь:</p> <p>– ориентироваться в условиях многопартийной системы современной России.</p> <p style="text-align: center;">Тема 2.4. Политическое лидерство.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <p>– о значении взаимосвязи политической культуры; Знать: суть понятия политического лидерства; роль политических лидеров в политической жизни; понятие лидерства.</p> <p>– Уметь:</p> <p>– применять полученные знания в процессе жизнедеятельности.</p> <p style="text-align: center;">Тема 2.5. Политическая культура и политическое сознание.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <p>– о содержании процесса и типах политической социализации личности;</p> <p>– об основных типах политической культуры; – об основных типах идеологии.</p> <p>Знать:</p> <p>– характерные черты, функции и структуру политической культуры;</p> <p>– содержание понятий: "политическая социализация", "политическое участие", "политическая деятельность"; "политическая активность", "политическая иммобильность", "политическая культура", "политическая идеология"; – основные формы</p>	<p>Доклад «Как стать политическим лидером»</p> <p>Тестирование</p>

<p>политического поведения; – содержание основных политических прав и свобод личности. Уметь: применять полученные знания в процессе жизнедеятельности.</p> <p>Тема 2.6. Выборы и избирательная система.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об избирательной системе. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуру выборов; – права и обязанности избирателя. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания в процессе жизнедеятельности. 	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>Тема 2.7. Политическая символика как элемент политической социокультуры.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о роли политической символики. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение понятия «политическая символика»; – формы политической символики. Уметь: применять полученные знания в процессе жизнедеятельности. <ul style="list-style-type: none"> – 	<p>Подобрать рисунки с политической символикой</p>

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Демина Е.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы учебно-исследовательской деятельности включена в профессиональный цикл основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело) за счет вариативной части ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выстраивать структуру исследовательской работы;
- формулировать исходные позиции исследовательской работы (актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования);
- осуществлять отбор методов исследования;
- организовывать учебно-исследовательскую работу (делать записи, оформлять текст, работать с понятиями, проводить сравнение, анализ, синтез, обобщение, наблюдение).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды учебно-исследовательских работ
- содержание и структуру исследования;
- методы и этапы исследований;
- виды исследовательских работ;
- способы обработки результатов исследования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часа,

в т.ч. практических работ – 34 часа;

самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация	Итоговая оценка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в исследование	Содержание	4	
	1. Понятие исследования. Актуальность темы исследования. Постановка цели и задач исследования. Объект и предмет исследования. Основные условия успешной исследовательской деятельности.	4	3
Виды учебно-исследовательских работ	Содержание	40	
	1. Виды учебно-исследовательских работ и их компоненты. Конспект. Аннотация. Отзыв. Рецензия. Реферат. Доклад. Курсовая работа. Дипломная работа	6	3
	Практическая работа 1. Курсовая работа, как вид исследовательской работы студента 2. Дипломная работа, как вид исследовательской работы студента 3. Структура и этапы исследования 4. Обоснование актуальности избранной темы, определение исходных позиций 5. Содержание и логика исследований 6. Методы исследования. Выбор и обоснование 7. Работа с источниками информации 8. Организация экспериментальной деятельности 9. Обработка и оформление результатов исследования 10. Обработка и оформление результатов исследования MS Word 11. Обработка и оформление результатов исследования MS Excel 12. Оформление научной работы 13. Подготовка доклада по теме исследования 14. Оценка качества исследовательской работы	34	
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам темы исследования). Обзор информационных источников по теме исследования Составление плана эксперимента по алгоритму, предложенному преподавателем Выполнение исследовательской работы на компьютере Подготовка презентаций		20	
Итого		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины не требует наличия специального учебного кабинета и (или) лаборатории; предусматривается в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- видеофильмы;
- CD- фильмы.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть;
- сеть Интернет;
- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 9-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 128 с.

2. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / Режим доступа - <http://window.edu.ru/>
2. Методология научных исследований / Режим доступа - <http://nashaucheba.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: - выстраивать структуру исследовательской работы; - формулировать исходные позиции исследовательской работы (актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования); - осуществлять отбор методов исследования; - организовывать учебно-исследовательскую работу (делать записи, оформлять текст, работать с понятиями, проводить сравнение, анализ, синтез, обобщение, наблюдение).	экспертная оценка результатов по следующим критериям: - работа носит исследовательский характер - разнообразие информационных источников - использованы научные данные - результаты работы представлены на конференциях различных уровней - хорошо просматривается структура работы - качественное оформление работы - зачет
Знания: - виды учебно-исследовательских работ - содержание и структуру исследования; - методы и этапы исследований; - виды исследовательских работ; - способы обработки результатов исследования.	

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины Основы философии
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения - очная

Сыктывкар 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,
социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018
(протокол № 1)

Разработчик – Лапшина Н.С., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы философии

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы философии относится к обязательной части общего гуманитарного и социально - экономического цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам;

Процесс изучения дисциплины Основы философии направлен на формирование общих компетенций ОК 1-9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использование достижений науки, техники и технологий.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: работа над материалом учебника, конспектом лекций, творческие работы разных видов, подготовка к практическим работам (семинарским занятиям), подготовка рефератов к защите Работа над дополнительными источниками.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (в дидактических единицах), практическая и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет и специфика философского знания			
Тема 1.1 Предмет философии	Понятие и специфика философского знания; структура философского знания; роль философии в жизни человека и общества.	2	2
	Самостоятельная домашняя работа по освоению основных категорий и понятий (1.с. 12-17)	1	2
Тема 1.2 Мировоззрение	Понятие и структура мировоззрения; исторические типы мировоззрения; основы научной , религиозной и философской картин мира	1	2
	Практическая работа с сообщениями о формировании типов мировоззрения	1	3
	Самостоятельная домашняя работа по учебнику(с 19-23)	1	3
Раздел 2 История философской мысли		25	
Тема 2.1 Античная и средневековая философия	Особенности зарождения и специфика античной философии; философские школы и течения Древней Греции; первые философы и классики античной философии и центральные проблемы: космос, логос, физический человек. Средневековая философия и религия, патристика (Августин) и схоластика(Фома Аквинский). Философские значения Библии. Символизм и аллегоричность средневекового мышления, его центральные проблемы: соотношение души и тела, веры и разума. Спор об универсалиях: номинализм и реализм	4	3
	Самостоятельная домашняя работа по учебнику (1.с. 124-133), подготовка рефератов	1	3

<p>Тема 2.2 Философия Нового времени</p>	<p>Антисхоластическая направленность философии эпохи Возрождения. Переворот в системе ценностей, развитие наук. XVII в. Поиск универсального метода: эмпиристы и рационалисты. XVII в. Новое время и идеология Просвещения. Философское обоснование новой картины мира..</p> <p>Самостоятельная домашняя работа по учебнику (с.108), подготовка рефератов(1.с. 46)</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.3 Немецкая классическая философия И.Кант, В.Гегель, Ф.Ницше и т.д.</p>	<p>Характерные черты Немецкой классической философии. Крупнейшие философы И. Кант, Г. Гегель, К. Маркс и др. Основные направления развития современной зарубежной философии XX века</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 2.4 Русская философия, ее особенности</p>	<p>Особенности социально-культурного развития России и их влияние на характер русского философствования. XI- XVI в. - эпоха Русского средневековья. XVII-XVIII в. -Новое время эпоха Просвещения в России. Основные направления русской философской мысли конца XVIII- начала XIX в. Философские искания русских писателей Ф.Достоевского и Л.Толстого. Философия всеединства В. Соловьева. “Русский космизм” Идея ноосферы К.Циолковского и В.Вернадского. Философия русской эмиграции. “Русская идея” Н.Бердяева, Н.Федоров и И.Ильин о судьбах России. Семинарское занятие Философия В.С.Соловьева Самостоятельная домашняя работа по учебнику (1.с. 34), подготовка рефератов (3.с 35)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p>Тема 2.5 Развитие русской философии в советский период</p>	<p>Мыслители Коми края: Калистрат Жаков. Вклад русской философии в мировую культуру.</p>	<p>2</p>	

истории	Развитие русской философии в советский период истории Этапы		
Раздел 3 Философское учение о бытии			
Тема 3.1 Бытие как философская проблема	Философский смысл темы бытия; проблема бытия в истории философии, категория бытия и ее специфика.	2	3
	Самостоятельная домашняя работа по учебнику (1.с. 21-13)	4	3
Тема 3.2 Основные виды и формы бытия	Материальное и духовное бытие; Основы категории бытия: материя, движение и развитие, концепция развитая, пространство и время.	2	3
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений	4	3
Раздел 4. Философия человека			
Тема 4.1 Человек как главная философская проблема	Концепция человека в истории философии; современные проблемы философии человека: антропогенез, сущность и существование, смысл и цель жизни.	2	3
Тема 4.2. Основные категории человеческого бытия	Категории бытия, определяющие жизнь человека: свобода, ответственность, творчество, любовь, счастье вера, смерть.	2	1
	Практическая работа с терминологией-разработать кроссворд	2	3
Тема 4.3 Проблема личности в философии	Много содержательность понятия человек; Личность как объект и субъект общественной жизни: индивид, индивидуальность, личность; роль социальной среды в формировании личности.	2	3
	Практическая работа формирование портрета современной личности молодого человека	2	
Раздел 5. Философия познания			

Тема 5.1 проблема сознания в философии	Проблема сознания в историческом аспекте; структура сознания; источники и функции сознания.	2	2
Тема 5.2 Познание как предмет философского анализа	Проблемы гносеологии в историческом аспекте; структура сознания; источники и функции сознания.	2	2
Тема 5.3 Наука и научное познание	Наука как форма духовной культуры; особенности научного познания; структура и уровни научного познания; формы и методы научного познания; роль науки в жизни человека и общества	2	2
	Самостоятельная домашняя работа по учебнику (1.с. 392-405) подготовка сообщений	4	3
Раздел 6. Социальная философия			
Тема 6.1 Общество как философская проблема	Теоретические модели общества; общество как саморазвивающаяся система; основные сфера и социальная структура общества Самостоятельная домашняя работа по учебнику (1.с 428). подготовка сообщений.	2	1
		2	3
Тема 6.2 Материальные и идеальные процессы в обществе	Проблема материального и идеального в обществе; понятия и виды материального и духовного производства; формы общественного сознания.	2	2 3
Тема 6.3 Учение о ценностях (аксиология)	Ценности, их природа и принципы классификации; основные виды и роль ценностей в обществе; нравственные, политические, правовые и религиозные ценности. Практическая работа с текстами(3.с 108, 118)	2	2
		2	3
Тема 6.4. Философия истории	Сущность и концепции исторического процесса; источники, субъекты и движущие силы исторического процесса; единство и многообразие всемирной истории; закономерность развития и проблемы социального предвидения.	2	2

Темы 6.5 Глобальные проблемы современности и будущее человечества	Современность и новое понимание соотношения природы и человека; глобальные проблемы современности и особенности их осмысления философией; классификация глобальных проблем и их характеристика; будущее человечества.	2	3
	Итоговое тестирование		
	Итого	66	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение.

Для реализации учебной дисциплины Основы философии имеется в наличии кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по числу студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая доска;
4. шкаф для учебной литературы (2)
5. комплект наглядных пособий по предмету Основы философии (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты философских документов,

Технические средства обучения:

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- телевизор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Список используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные

источники:

1. Волкоганова О.Д., Сидорова Н.М. Основы философии: учебник - М.: ИД "Форум":ИНФРН-М, 2008 - сред.проф.образование.
2. Горелов, А.А. Основы философии [Текст]: учеб.пособие для студ. учреждений средюпрофюобразования / А.А.Горелов. - М.: Академия, 2010 - 256 с.
3. Губин, В.Д. Основы философии [Текст]: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / В.Д Губин. - М.: Форум, 2006.- 288 с.
- 4.Кохановский,В.П Основы философии [Текст]: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / В.П Кохановский. - Р н/Д.: Феникс, 2006.- 320 с.
- 5.Курбатов,В.И Основы философии [Текст]: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / В.ИКурбатов. - М.: Дашков и К, 2004.-352с.
- 6.Якушев А.В. Философия(конспект лекций). М: «А-Приор», 2010.-240 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы оценки результатов обучения	Формы и методы контроля обучения
- умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания,	Оценки "Отлично" заслуживает ответ, содержащий: - глубокое и систематическое	- устный контроль: опрос - письменный контроль: эссе

<p>ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных категорий и понятий философии; - роли философии в жизни человека и общества; - основ философского учения о бытии; - сущности процесса познания: - основ научной, философской и религиозной картиной мира; - условий формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 	<p>знание знание всего программного материала и структуры дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободное владение понятийным аппаратом, научным языком дисциплины - Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; - логически корректное у убедительное изложение ответа <p>Оценки “Хорошо” заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса - умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы; - Знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы - в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа <p>Оценки “Удовлетворительно” заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фрагментальные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса - затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; - неполное знакомство с рекомендованной литературой; - стремление логически определенно и последовательно изложить ответ <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнании либо отрывочном 	<ul style="list-style-type: none"> - письменный контроль: тест - устный контроль: опрос - устный контроль: опрос - письменный контроль: тест - письменный контроль: реферат - устный контроль: опрос, семинар - письменный контроль: тест - письменный контроль: тест - устный контроль: опрос -беседа, семинар
---	---	--

	<p>преставлении учебно-программного материала; - неумении логически определенно и последовательно изложить ответ</p> <p>Критерии оценки выполнения тестового задания 100-90%(отлично) 89-77%(хорошо) 76-60% (удовлетворительно) 59% и ниже (неудовлетворительно)</p>	
--	--	--

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Основы экономической теории
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело,
базовой подготовки
форма обучения - очная

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,
социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018
(протокол № 1)

Разработчик – Лапшина Н.С., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

Содержание

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	6
Условия реализации учебной программы учебной дисциплины	13
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы экономической теории

1. Область применения рабочей программы

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина Основы экономической теории относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Учебная дисциплина Основы экономической теории является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин и соединяющей важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

Для развития творческой активности студенты выполняют самостоятельные творческие работы по проблемам развития экономической теории.

Освоение дисциплины предлагает осмысление ее разделов и тем на практических (семинарских) занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения.

При изучении дисциплины обращено особое внимание на ее прикладной характер, отражено, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – Процесс изучения дисциплины Основы экономической теории направлен на формирование общих компетенций ОК 1-9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию проведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения в результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

- сущность таких экономических явлений как безработица, инфляция, социальная политика.

- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства. В результате освоения учебной программы обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

- разбираться в основных принципах ценообразования;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;
- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 60 часов
- самостоятельная работа обучающегося - 20 часов

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: работа над материалом учебника, конспектом лекций, творческие работы разных видов,(рефераты, презентации), подготовка к практическим работам	
Итоговая аттестация в форме	итоговая оценка

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы экономической теории

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (в дидактических единицах), практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет и история экономической науки. 6 часов			
Тема 1.1 Предмет, структура, методы и функции экономической теории.	Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. Основные методы экономической теории.	1	1
Тема 1.2 История развития экономической	Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса..	1	2

теории	Самостоятельная домашняя работа: сделать подборку материалов о В. Леонтьеве	2	
Раздел 2. Общие проблемы экономической теории. 18 часов			
Тема 2.1. Производство и экономика.	Производство – процесс создания полезного продукта, воспроизводство его фазы. Воспроизводство простое и расширенное. Экономическое воспроизводство, понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда. Производство – основа жизни человеческого общества. Ресурсы и факторы производства, их классификация. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей.	1	2
Тема 2.2. Экономические системы, их основные типы.	Экономическая система как форма организации общества. Основные элементы экономических систем: отношения собственности, методы управления и регулирования экономики, методы распределения ресурсов и благ, ценообразование. Основные типы экономических систем: традиционная, командно – административная и рыночная. Их отличительные черты.	1	
	Самостоятельная работа: сделать подборку периодических материалов по экономике РФ	2	
Тема 2.3. Проблемы производственных возможностей и эффективности экономики.	Три основных вопроса экономической теории: - производить ЧТО? - производить КАК? - производить ДЛЯ КОГО? Проблема оптимального выбора. Вмененные издержки. «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение. Эффективность экономики как экономическая категория Производственные возможности российской экономики.	1	2
	Практическая работа: «Кривая производственных возможностей» и анализ точек на кривой, внутри и вне ее.	3	3
Тема 2.4. Собственность как основа производственных отношений.	Производительные силы общества как материально – вещественная сторона производства. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества. Производительные отношения как общественная форма производства. Собственность как основа производственных отношений.. Многообразие форм собственности – основа перехода российской экономики к рынку.	2	3
	Практическая работа по темам 2.1-2.4 разработка кроссворда	2	

	Самостоятельная работа: Разработать схему-конспект «структура и виды собственности»	4	3
Раздел 3. Микроэкономика			
Тема 3.1. Рынок как развитая система товарно-денежных отношений.	Обмен в системе общественного разделения труда. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Виды рынков. Признаки, принципы и функции рынка. Понятие инфраструктуры рынка.	1	2
Тема 3.2. Основные элементы рынка. Товар и его свойства. Деньги. Закон денежного обращения. Уравнение И.Фишера.	Товар как экономическая категория. Потребительская стоимость и стоимость товара. Двойственный характер труда, заключенного в товаре. Стоимость и цена товара. Различия экономических школ в теоретическом обосновании стоимости и цены товара. Полезность товара. Теория «предельной полезности». Цена как рыночная форма стоимости, ее денежное выражение. Сущность и функции денег. Законы денежного обращения. Уравнение И.Фишера.	1	2,
	Самостоятельная работа: Подобрать информацию на тему «История возникновения денег», «Деньги разных стран».	2	
	Практическая работа: Составить кроссворд по изученным темам	3	3
Тема 3.3. Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Цена. Общая выручка.	Теория спроса и предложения. Спрос и предложение – важнейшие экономические рычаги рыночного механизма. Спрос, закон спроса. Предложение, закон предложения. Факторы (детерминанты) спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Рыночное равновесие.	1	2 3
	Практическая работа: Решение задач «Расчет общей выручки». Анализ кривых спроса и предложения.	2	3
Тема 3.4. Равновесная цена. Равновесие рынка.	Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное ценообразование. Равновесная цена, ее значение в восстановлении рыночного равновесия. Практическая работа: решение задач	1 2	2
Тема 3.5. Теория производителя. Издержки производства.	Издержки производства и прибыль. Издержки: - явные; - неявные; - экономические;	2	2

Прибыль.	Прибыль: - нормальная; - экономическая; Издержки в краткосрочном периоде.		3
	Практическая работа Составить кроссворд по основным категориям рынка	2	
	Практическое задание: решение задач, графики.	3	3
Тема 3.6. Теория поведения потребителя. Бюджетная линия.	Рациональность потребителя и свобода выбора. Понятие «потребительского равновесия», «эффект замещения» и «эффекта дохода». Бюджетная линия и кривые безразличия.	1	3
	Практическое занятие: «Расчет семейного бюджета»	3	3
	Самостоятельная работа: Подготовить расчет бюджета своей семьи.	2	
Тема 3.7. Рынки ресурсов: Рынок труда, земли, капитала. Процент. Земельная рента.	Особенности рынка труда. Цена труда. З/п номинальная и реальная. Механизм равновесия на рынке труда. Рынок капитала – одна из ключевых экономических категорий. Основной и оборотный капитал. Понятие процентного дохода Рынок земли. Особенности земли как фактора производства. Землевладение и землепользование. Рента. Дифференциальная и абсолютная рента. Цена земли. Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как «остаточный доход».	2	2,3
	Практическое занятие- кроссворд	2	
Раздел 4. Макроэкономика.			
Тема 4.1. Общие понятия о макроэкономике . Основные макроэкономические показатели.	Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Понятие «макрорынок», его агенты и связи. Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость. Методы подсчета валового национального продукта (ВВП).	2	2,3
	Практическое занятие: Методы расчета ВВП; УНП; НД; задачи	4	3
	Самостоятельная работа: Подобрать информации о ВВП в разных странах. Сравнить показатели С.Н.С.	2	
Тема 4.3. Экономический рост и его темпы.	Экономический рост, как положительная составляющая экономической динамики. Показатели экономического роста. НТП как фактор экономического роста. Издержки экономического роста. Источники и типы экономического роста	1	2

Тема 4.4. Цикличность развития рыночной экономики.	Понятие экономического цикла, фазы цикла. Основные причины кризисов перепроизводства. Социально – экономические последствия кризисов. «Длинные волны» Н.Д. Кондратьева. Особенности современного кризиса в России и проблемы его преодоления.	1	2
. Раздел 5. Механизм макроэкономического регулирования			
Тема 5.1. Денежно- кредитная и бюджетно- налоговая политика государства.	Понятие кредитной системы. Принципы кредита. Функции Центрального Банка России в кредитной системе. Понятие финансов. Госбюджет. Функции налогов. Практическое занятие: разработать кроссворд	1 2	2
	Самостоятельная работа. Составить рефераты на темы: «История налогообложения» «Виды налогов в мире» «История кредитования»	2	
Тема 5.2. Инфляция и антиинфляцион ная политика.	Инфляция: причины и формы проявления. Инфляция спроса, инфляция издержек. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Главная проблема инфляции. Уровень и темп инфляции. Оценка инфляции: кейнсианство и монетаризм. Особенности антиинфляционной политики в России. Практическая работа «Определить уровень инфляции»	1 3	
Тема 5.3. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	Основные направления социальной политики государства в современных условиях. Доход как экономическая категория. Денежное содержание доходов.. Заработная плата, ее связь с ценами, номинальная и реальная зарплата. Проблема неравенства доходов. Теоретическая значимость «закона Парето». Государственное регулирование доходов. Понятие «потребительской корзины». Главные источники денежных доходов. Заработная плата, доходы от собственности, социальные выплаты. Практическая работа - Составить кроссворд по теме	1 3	3
Тема 5.4. Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы.	Безработица: Сущность, формы, последствия. Измерение безработицы. Закон Оукена. Государственная политика занятости и регулирования безработицы. Система социальной защищенности граждан в условиях рынка. Компенсационные выплаты. Индексация доходов.	1	

	Практическое занятие: Решение задач по определению уровня безработицы и уровня занятости.	3	3
	Самостоятельная работа: Подготовить информацию о социальном страховании в РФ.	2	
Тема 5.5 Основные направления экономической реформы в России.	Сущность переходного периода в России и его характерные черты. Основные направления реформирования российской экономики: развитие предпринимательства, приватизация и демонополизация, финансовая стабилизация, формирование рыночной инфраструктуры, развитие отношений собственности, распределение доходов и социальная политика, аграрная реформа. Возможности преодоления системного и структурного кризиса в России.	1	2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по темам: «Международные торговые и кредитные организации: МВФ; ВТО; МБРР; «Парижский клуб» и т.д.	2	3
Итоговое занятие	Проверка и обобщение полученных знаний.		
Итого		80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины Основы экономической теории имеется в наличии кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по числу студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая доска;
4. комплект наглядных пособий по предмету «Основы философии» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты философских документов, художественная литература).

Технические средства обучения:

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- телевизор.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, обязательного тестирования, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенное умение, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>«ориентироваться в современной экономической политике в мире и РФ»</p> <p>«оперировать экономическими понятиями и категориями»</p> <p>«анализировать действие рыночных саморегуляторов, издержек производства»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение экономической теории - сущность и функции рынка - теорию производителя, расчет прибыли и общей выручки - теорию поведения потребителя - мировые хозяйственные связи, валютная система - макроэкономические показатели, их взаимосвязь - экономический рост и его пути - макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица - расчет бюджета семьи 	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, реферат</p> <p>Контрольная работа, тестовое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Доклады</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование Индивидуальные задания Практические задания</p>

Список используемой литературы

Основная:

1. Казначевская Г.Б. Экономическая теория: Учебник для колледжей. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. 352с (СПО)
2. Куликов Л.М. – Основы экономической теории: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008г – 400с.
3. Океанова З.К. – Основы экономической теории: Учебное пособие – М.: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2004, -272с.
4. Слагода В.Г. – Экономическая теория: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2003, - 304с.

Дополнительная:

5. Лукасян Г.М. – Экономическая теория: ключевые вопросы: Учебное пособие. – М.: ИНФРА – М, 2000. – 199с.
6. Волков С., Корнейчук Б. – Экономика: Сборник задач. – М.: Рольф. 2006. – 176с.
7. Практикум по экономической теории./ под ред. Деньгова В.В. – СПб., Поиск, 2004. – 112с.
8. Николаева И.П. – Экономическая теория: Учебник. 3е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2005. – 399с.
10. Океанова З.К. – Экономическая теория: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2005. – 634с.

Интернет ресурсы:

dic.academic.ru

www.mirecon.ru

modern-econ.ru

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
основной образовательной программы

(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Гуданова Е.Б., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального цикла ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 2, 6-8,11,ПК 1.2,1.4,1.6,2.1-2.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часов;

самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
написание реферата	10
подготовка доклада	2
выполнение индивидуальных заданий	8
Итоговая аттестация	Итоговая оценка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и этика		10	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		1
	2 Права и свободы человека и гражданина, механизма их реализации. Основные положения Конституции РФ.		1
	Самостоятельная работа	2	
	1 Подготовка информационного сообщения по Конституциям разных стран (по выбору)		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	
	1 Физические лица как субъекты правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		1
	2 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности. Порядок рассмотрения дел банкротства в арбитражном суде.		1
	Практические занятия	2	
	1 Тестирование: Физические и юридические лица как субъекты правоотношений.		
	Самостоятельная работа	2	
	1 Составление таблицы «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций»		
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		33	
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	Содержание учебного материала	4	
	1 Сделки. Основания ничтожности, оспариваемости сделок. Правовые последствия недействительности сделок. Правовые последствия сделок заключенных несовершеннолетними, под влиянием, обмана.		2
	Практические занятия	2	
	1 Общие положения договоров.		
	Самостоятельная работа	6	
	1 Выполнение индивидуальных заданий		
Тема 2.2. Обязательства	Содержание учебного материала	4	
	1 Общие положения права собственности. Право государственной, муниципальной и частной собственности. Исполнение договорных обязательств.		2
	Практические занятия	4	
	1 Приобретение, прекращение и защита права собственности.		
	2 Тестирование: Сделки и общие положения права собственности		
Тема 2.3. Претензионная работа	Содержание учебного материала	2	
	1 Гражданско-правовой договор. Споры и разногласия. Экономические споры. Рассмотрение экономических споров.		3
	Практические занятия	6	
	1 Составление гражданско-правовых договоров		

	2	Составление претензии и искового заявления		
	Самостоятельная работа		4	
	1	Реферат по стадиям рассмотрения экономических споров		
Раздел 3. Трудовое право			12	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений, рабочее время, оплата труда, трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права, обязанности и ответственность субъектов трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха. Дисциплина труда.		2
	Практическая работа		6	
	1	Составление договора о полной материальной ответственности		
	2	Составление договора о бригадной ответственности		
	3	Составление трудового договора		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Выполнение индивидуальных заданий		
Раздел 4. Административное и уголовное право			12	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие юридической ответственности. Меры государственного принуждения. Административная ответственность. Административные правонарушения и административные наказания. Административное производство.		2
	Практическая работа		2	
	1	Тестирование на тему Административная ответственность.		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Доклад на тему Административные правонарушения и наказания (по выбору)		
Тема 4.2. Уголовная ответственность	Содержание учебного материала		4	
	1	Уголовная ответственность в сфере экономики. Уголовное судопроизводство.		3
	Практическая работа		2	
	1	Заполнение образцов документов по уголовному делу		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Подготовка к деловой игре		
			ВСЕГО	66

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г. N 237.

2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая, третья, четвертая) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. N 32 (часть первая) ст. 3301; от 29 января 1996 г. N 5 (часть вторая) ст. 410; от 3 декабря 2001 г. N 49 (часть третья) ст. 4552; от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496.

3. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // СЗ РФ от 2 декабря 2002 г. N 48 ст. 4746.

4. Федеральный закон от 2 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. N 43 ст. 4190.

5. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" // СЗ РФ от 28 января 2002 г. N 4 ст. 251.

6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ от 13 августа 2001 г., N 33 (Часть I), ст. 3431.

7. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СЗ РФ от 16 февраля 1998 г., N 7, ст. 785.

8. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. N 30, ст. 3594.

9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // СЗ РФ от 15 января 1996 г. N 3, ст. 145.

10. Алексеев С.С., Гонгало Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: Учебник (под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Проспект", 2011

11. Баранов В.А., Гушин В.В., Степашкин С.В., Овчинников А.А., и др. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. - М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, 2010

12. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Академия, 2007. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Ершова И.В. Предпринимательское право: Учебник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юриспруденция, 2009.

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник.
– Ростов-на-Дону.: «Феникс», 2007. – 252 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2. www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использует нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Анализирует и оценивает результаты последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	Оценка результата наблюдения за студентом на практических занятиях.
Знания:	
Основные положения Конституции РФ; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Правила оплаты труда; Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Оценка результатов выполнения на практических работах. Тестирование: Физические и юридические лица как субъекты правоотношений. Тестирование: Сделки и общие положения права собственности. Самостоятельная работа на тему: Приобретение, прекращение и защита права собственности. Самостоятельная работа на тему: Общие положения договоров.

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Русский язык и культура речи
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,

социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018
(протокол № 1)

Разработчик: - Тренькина Ю.С., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	9
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является частью образовательной ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и включена в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в качестве вариативной.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины должны быть сформированы общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Задачи:

1. Формирование навыков самостоятельной работы, работы в микро-группах и коллективе, трудолюбия, систематичности в работе, коммуникативных способностей обучающихся.

2. Формирование способности к приобретению и анализу информации, готовности к дальнейшему самообразованию.

3. Формирование механизма языковой догадки, понимания сущности языковых явлений и умений применять функциональные стили в соответствии с ситуацией, готовности улучшить качество речи.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятийно-терминологический аппарат курса
- основные нормы современного русского литературного языка
- принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи.

- как использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в разных ситуациях общения

- владеть культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
- владеть профессионально-коммуникативными умениями, различными видами монологической и диалогической речи, навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи, навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	36
в том числе теоретические занятия:	18
практические занятия:	18
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебника, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, выполнение упражнений, творческие работы разных видов), подготовка рефератов.	18
Итоговая аттестация	Накопительная система оценок

Содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, практической работы, самостоятельная работа обучающегося	Объём м часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание	2	2
	Язык и речь. Словари русского языка. Понятие культуры речи.	2	2
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		16	
Тема 1.1 Язык как знаковая система	Содержание	6	
	Функции языка: коммуникативная, конструктивная, познавательная, эмоционально-экспрессивная, конативная, эстетическая. Особенности речи.	2	3
	Самостоятельная работа Краткие сведения из истории изучения речевой культуры	4	
	Содержание	6	
Тема 1.2 Разновидности речи	Практическое занятие: Анализ классификации и характеристики форм речи. Устная и письменная речь. Нелитературный язык: профессионализмы, вульгаризмы, жаргонизмы, сленг	2	3

	Самостоятельная работа Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности	4	
Тема 1.3 Функциональные стили литературного языка	Содержание	2	
	Разговорно-обиходный стиль. Научный и официально - деловой стили. Газетно-публицистический стиль. Художественный стиль.	2	2
	Практическое занятие: разбор текстов по функциональным стилям	1	
Тема 1.4 Нормы литературного языка	Содержание	2	
	Лексические, морфологические, синтаксические, орфоэпические нормы русского языка.	1	2
	Практическое занятие: Анализ вариативности нормы	2	
Раздел 2. Социально-бытовой курс		10	
Тема 2.1 Основы ораторского искусства	Содержание	4	
	Практическое занятие: Правила построения ораторской речи: введение, толкование, утверждение, окончание. Этапы публичного выступления: поиск информации, необходимой для выступления (inventio), подготовка плана, анализ собранного материала (dispositio), литературная обработка речи, т.е. редактирование текста (eocutio), запоминание текста (memoria), декларирование (pronuntiatio).	1	3
	Самостоятельная работа: Риторика, как наука об ораторского искусства	2	
Тема 2.2 Искусство дискуссии	Содержание	2	
	Стратегия и тактика спора. Система аргументации. Социально - психологические аспекты спора: метод перелицовки, метод «Салями», метод расчленения, метод положительных ответов, метод классической риторики, метод замедления темпа, метод двусторонней аргументации.	2	2
Тема 2.3 Служебно-деловое общение	Содержание	2	
	Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор. Переговоры.	1	2
	Практическое занятие: Игра «Переговоры»	1	
Тема 2.4 Служебная документация	Содержание	2	
	Практические занятия : Правила составления основных управленческих документов: заголовочная часть (в нее входят реквизиты, расположенные до текста); основная часть (реквизиты “текст” и “приложения”); оформляющая часть (реквизиты, расположенные ниже текста и приложения). Язык деловых бумаг и деловой переписки.	1	2
Раздел 3. Профессиональн ый		24	

курс			
Тема 3.1 Язык и речь	Содержание	8	
	Определение принадлежности текстов к книжной или разговорной речи.	2	3
	Практическое занятие: Анализ нелитературных явлений языка.	2	
	Самостоятельная работа Основные проблемы, связанные с практическим овладением культурой речи	4	
Тема 3.2 Тропы	Содержание	2	
	Практическое занятие: Использование тропов в художественной литературе: эпитет, сравнение, перифраза, метафора, синекдоха, метонимия, эллипсис, гипербола, литота, ирония, ассонас, аллитерация, оксюморон. Выразительные возможности русского синтаксиса.	2	2
Тема 3.3 Анализ текстов	Содержание	2	
	Практическое занятие: Анализ текстов, относящихся к разным функциональным стилям: к разговорно-обиходному, художественному, газетно-публицистическому, научно-официальному. Составление текстов на определенную тему в разных стилях.	2	2
Тема 3.4 Нормы русского правописания	Содержание	2	
	Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Ошибки в речи.	2	2
Тема 3.5 Публичное выступление	Содержание	4	
	Практическое занятие: Подготовка публичных выступлений в различных жанрах. Анализ публичных выступлений.	2	3
	Самостоятельная работа Отличие публичного диалога от бытового.	2	
Тема 3.6 Языковые формулы официальных документов	Содержание	4	
	Распорядительные документы: постановления, решения, приказы, распоряжения. Коммерческая корреспонденция: копировальная книга, книга почтовых расходов, книга отправленных писем, книга прибывших писем, книга полученных заказных писем, ценных пакетов и посылок, книга отправленных заказных писем, ценных пакетов и посылок, книга телеграмм, книга условий. Составление письма, заявления, анкеты, доверенности, доклада.	2	3
	Практическое занятие: Составление письма, заявления, анкеты, доверенности, доклада.	1	
	Самостоятельная работа Составление резюме	2	
Тема 3.7 Качества речи	Содержание	2	
	Основные качества речи - правильность, чистота, богатство, точность, логичность, выразительность, уместность. Качества речи, как необходимые условия ее культуры. Речевые ошибки и недочеты.	2	2

	Практическое занятие: Анализ речевых ошибок и недочетов.	1	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по числу студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая доска;
4. комплект наглядных пособий по дисциплине Русский язык (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература)

Дидактические средства обучения:

- статьи из различных источников в соответствии с функциональными стилями;
- грамматические карточки-задания;
- методические рекомендации по выполнению практических занятий.

Технические средства обучения: - комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- телевизор.

Средства телекоммуникации:

- локальная сеть;
- сеть Интернет;
- электронная почта

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, словарей-справочников, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Катаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2011.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. - М.: Гардарики, 2012.
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 2010

Дополнительная литература:

1. Веселов В.П. Аксиомы делового письма: Культура делового общения и официальной переписки. М., 2010.
2. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. М., 2010.
3. Водина Н.С., Иванова А.Ю., Ключев В.С. и др. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 2011.
4. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М., 2012.
5. Кожин А.Н. Функциональные типы русской речи. М., 2009.

6. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. М.: Экономическая литература, 2012.
7. Культура русской речи. Учебник для вузов. Ред. Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев. М., 2010
8. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. М.: Наука, 2009.
9. Леонтьев А.А. Психология общения. М., 2011.
10. Михайлова С.Ю., Нефедова Р.М., Конспекты. Рефераты. Изложения. М.: ЮНВЕС, 2009.
11. Милич П. Как проводить деловые беседы. М., 2012.
12. Русский язык делового общения / Под ред. И.А.Стернина. Воронеж: Изд-во ВГУ, 2010.
13. Соппер П.Л. Основы искусства речи. М., 2008
14. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 2009
15. Шилова К.А. Телефонные разговоры делового человека. М., 2010
16. Ширяев Е.Н. Культура русской речи и эффективность общения. - М., 2010.
17. Эрнст 6. Слово предоставлено Вам (Практические рекомендации по ведению деловых переговоров и бесед) / Пер. с нем. М., 2010

Словари и справочники:

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. Любое издание.
2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 2000
3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М., 2006
4. Большой орфографический словарь русского языка. Ред. С.Г.Бархударов и др. М., 1999
5. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 2005
6. Крысин А.П. Толковый словарь иноязычных слов. М., 2005
7. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 2006
8. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. Начиная с 5-го издания.
9. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2010
10. Словарь антонимов русского языка. М., 2008
11. Словарь иностранных слов. М., 2009
12. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З.Котеловой. СПб, 1995
13. Словарь омонимов русского языка. М., 2009
14. Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 2010
15. Современный словарь иностранных слов. М., 2010

Интернет - ресурсы:

Руднев В.Н. Русский язык и культура речи (для СПО), уч. пос., КноРус, 2015 (<http://www.book.ru/book/916508>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе занятий, тестирования, подготовки сообщений, выполнения учащимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации - уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь - соблюдать основные нормы современного русского литературного языка - использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях <p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы современного русского литературного языка - принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания - правила этики и культуры речи - различные функциональные стили литературного языка 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Письменный опрос Тестирование Индивидуальные задания Самостоятельная работа Реферат Самоконтроль Внеаудиторная самостоятельная работа, реферат Доклады Текущий контроль Устный и письменный опрос Практическое занятие Тестовые задания Внеаудиторная самостоятельная работа

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Статистика

основной образовательной программы (программы подготовки специалистов
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Рогова Г.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА	4
1.1	Область применения рабочей программы	4
1.2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3	Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4	Количество часов на освоение рабочей программы	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА	5
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА	8
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2	Информационное обеспечение обучения	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и переподготовки рабочих и специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Статистика является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 2,4,5 ПК 1.6, 2.1, 2.3. 2.5

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. собирать и регистрировать статистическую информацию;
2. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
3. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
4. осуществлять комплексный анализ изучаемых социально- экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. предмет, метод и задачи статистики;
2. общие основы статистической науки;
3. принципы организации государственной статистики;
4. современные тенденции развития статистического учета;
5. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
6. основные формы и виды действующей статистической отчетности;
7. технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,
 в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
индивидуальных заданий	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая теория статистики		75	
Введение.	Содержание учебного материала	2	1
1	Роль статистики в экономике и управлении. Решения директивных органов правительства о задачах статистики. Статистика и повышение эффективности общественного производства		
Тема 1.1. Статистика как наука	Содержание учебного материала	2	1
1	Статистика как общественная наука Предмет статистики. Теоретические основы статистики. Взаимосвязь экономической теории и статистики. Значение статистики в процессе познания действительности. Метод статистики. Требования, предъявляемые к методу статистического исследования.		
2	Создание единой статистической информационной системы и ее значение. Госкомстат РФ и его функции, ведомственная статистика и статистика на предприятиях		
Тема 1.2. Теория	Содержание учебного материала	2	2
1	Понятие статистического наблюдения и требования,		

статистического наблюдения		предъявляемые к данным статистического наблюдения.		
	2	План статистического наблюдения, его значение, составные элементы. Виды, формы и способы статистического наблюдения, основные формы и виды действующей статистической отчетности		
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и задачи статистической сводки и группировки, основные формы и виды действующей статистической отчетности:	2	3
	2	Группировочные признаки: атрибутивные и количественные, по видам собственности (единоличные, товарищества, корпорации, государственные). Виды группировок: типологические аналитические и структурные. Группировки простые и комбинированные		
	Практические занятия		2	
1	Составить простую и комбинированную группировки			
Тема 1.4. Наглядное представление статистических данных	Содержание учебного материала			
	1	Статистические таблицы как способ наглядного изложения результатов сводки и обработки статистических данных. Составные части и элементы статистических таблиц. Виды статистических таблиц: простые, групповые, комбинированные	2	3
	Практические занятия		2	
1	Составить и построить разные виды диаграмм и графиков			
Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала			
	1	Относительные величины: понятие, виды. Их роль в анализе явлений и процессов социально-общественной и производственной жизни. Формы выражения относительных величин (коэффициенты, проценты, промилле). Абсолютные показатели, единицы их измерения	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Исчислить различные виды абсолютных величин		
2	Исчислить различные виды относительных величин			
Тема 1.6. Средние показатели и показатели вариации	Содержание учебного материала			
	1	Средняя гармоническая и условия ее применения. Средняя геометрическая. Мода и медиана, область их применения, метод расчета. Понятие вариации признаков: вариационный размах, среднее линейное и среднее квадратическое отклонения. Коэффициент вариации. Метод расчета, область применения	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Исчислить различные виды средних величин		
2	Исчислить показатели вариации			
Тема 1.7. Ряды динамики	Содержание учебного материала			
	1	Понятие о рядах динамики, их табличное и графическое выражение. Виды рядов динамики. Ряды абсолютных,	4	3

		относительных и средних величин. Моментные и интервальные ряды. Основные характеристики рядов динамики. Обобщающие показатели (средний уровень ряда, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации)		
	2	Выравнивание динамических рядов. Прогнозирование		
		Практические занятия		
	1	Исчислить показатели анализа рядов динамики	4	
	2	Выравнивание рядов динамики различными способами Содержание учебного материала		
Тема 1.8. Экономические индексы		Содержание учебного материала		
	1	Общие понятия об индексах и индексном методе анализа. Классификация индексов. Агрегатные индексы объемных и качественных показателей. Средние индексы и условия их применения	4	3
	2	Ряды индексов с постоянной и переменной базой. Анализ динамики, взвешенной средней: индексы переменного и фиксированного состава, индекс влияния структурных сдвигов		
		Практические занятия		
	1	Исчисление различных видов индивидуальных и агрегатных индексов	4	
	2	Исчисление средних, базисных и цепных индексов		
Тема 1.9. Выборочное наблюдение		Содержание учебного материала		
	1	Понятие о выборочном наблюдении и его значении Краткий обзор общих и специфических этапов выборочного наблюдения. Основные способы формирования выборочной совокупности	2	3
		Практические занятия		
	1	Определить ошибки выборочного наблюдения.	2	
Тема 1.10. Исследование связей между явлениями		Содержание учебного материала		
	1	Сущность и задачи корреляционного анализа. Установление вида и формы корреляционной связи и выражение ее в виде соответствующего математического уравнения	2	3
		Практические занятия		
	1	Исчисление коэффициента корреляции и детерминации	2	
		Самостоятельная работа		
	1	Выполнение домашних заданий по разделу		
		Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1	Основные способы наблюдения: непосредственное наблюдение документальный способ и опрос.	25		
2	Ошибки статистического наблюдения, способы их выявления. Статистические графики и их классификация. Средняя арифметическая и ее свойства			
	3	Ряд распределения, его элементы: варианты признака,		

	частоты (веса). Дискретные и интервальные ряды. Средние уровни в рядах динамики, методика их исчисления		
	4 Цепной метод исчисления индексов и условия его применимости. Определение объема выборки.		
Всего		72	
Итоговая аттестация	Экзамен		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

3.1 Материально – техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по статистике.

Технические средства обучения:

-комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н. Общая теория статистики: Учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
- 2.Статистика. Учебник / Под ред. В.С. Мхитаряна. - М.: Экономистъ, 2015.-671 с.
- 3.Рудакова Р.П., Букин Л.Л., Гаврилов В.И. Статистика. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2014 - 288 с.: ил.
- 4.Салин В.Н., Чурилова Э.Ю. Курс теории статистики для подготовки специалистов финансово-экономического профиля: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 480 с.: ил.
5. Салина В.Н., Шпаковской Е.П. - М.: Финансы и статистика, 2015. - 192с.

Дополнительные источники:

- 6.Статистика: Учебник / под ред. Елисеевой И.И. - М: Высшее образование, 2016. - 566 с.

7. Теория статистики: учебник / Шмойлова Р.А., Минашкин В.Г., Садовникова Н.А., Шувалова Е.Б.; под ред. Шмойловой Р.А. - 5-е изд. - М: Финансы и статистика, 2014. - 656 с.: ил.

8. Экономическая статистика: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. проф. Иванова Ю.Н. - М: ИНФРА-М, 2015. - 736 с.

9. Журналы: "Вопросы статистики", "Статистическое обозрение", "Экономическое развитие России".

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm>.

2. <http://www.kv.by/index2003250601.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию	практически использовать разные виды наблюдения
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	практические занятия
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	практические занятия
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	практические занятия
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики	тестирование, домашняя работа
общие основы статистической науки	рефераты, доклады
принципы организации государственной статистики	тестирование, домашняя работа
современные тенденции развития статистического учета	доклады, домашняя работа
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	практические занятия, тестирование
основные формы и виды действующей статистической отчетности	доклады, домашняя работа
техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	практические занятия, индивидуальные задания

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Рогова Г.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации:

- основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, входящим в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление
- программ дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и переподготовке рабочих и специалистов среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1,4,8 ПК 1.1,1.4, 2.1-2.5

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка:
Рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска
- различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- функционирование бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификация банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристику кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в

России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация в форме	<i>Экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины Общая характеристика финансовой политики государства, ее содержание и значение на современном этапе	2	1
Раздел 1. Деньги и денежное обращение		10	
Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег	Содержание учебного материала		
1	Сущность и происхождение денег. Функции денег. Виды денег	2	2
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала		
1	Сущность денежного оборота, принципы его организации Закон денежного обращения, его модификации Показатели движения денег Инфляция и формы ее проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Денежная система, виды, принципы управления	2	2
	Самостоятельная работа		
1	Выполнение домашних заданий по разделу 1.		
1	Налично-денежный оборот, сфера его применения и принципы управления. Безналичный денежный оборот, сфера его применения и принципы управления	6	
2	Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений		
Раздел 2. Финансы и финансовая система.		48	
Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика	Содержание учебного материала		
1	Сущность финансов Основные функции финансов, их краткая характеристика. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Сущность и содержание финансовой политики. Современная финансовая политика РФ	2	3
Тема 2.2. Управление Финансами	Содержание учебного материала	2	3
1	Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Принципы управления. Финансовое планирование и прогнозирование. Характеристика финансовых планов и прогнозов. Финансовый контроль		
	Практические занятия		
1	Составление сметы доходов и расходов предприятия.	4	
2	Составление схемы финансового плана акционерного общества.		
Тема 2.3. Финансовая система	Содержание учебного материала		
1	Характеристика финансовой системы. Понятие «финансовая система». Основные звенья финансовой системы РФ	4	4
Тема 2.4. Бюджет и бюджетная система.	Содержание учебного материала		
1	Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах Основные функции государственного бюджета, как экономической категории. Бюджетный дефицит и управление им. Бюджетная система и бюджетное устройство. Бюджетный процесс в РФ	2	3
	Практические занятия		
1	Проанализировать структуру государственного бюджета, источник финансирования бюджета.	2	
Тема 2.5. Внебюджетные фонды.	Содержание учебного материала		
1	Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды. Источники их формирования, направления использования, пути совершенствования.	2	4
	Практические занятия		
1	Произвести отчисления в социальные внебюджетные фонды, проверить правильность перечисленных сумм.	2	
Тема 2.6. Страхование.	Содержание учебного материала	2	4

	1	Экономическая сущность и роль страхования на современном этапе. Классификация и виды страхования. Организация страхования в РФ. Инвестиционная политика страхования. Проблемы развития страхового рынка в России.		
	Практические занятия		2	
	1	Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.		
Тема 2.7. Финансы хозяйствующих субъектов.	Содержание учебного материала			
	1	Состав и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.		
	2	Содержание и организация финансов предприятий. Формирование финансовых ресурсов предприятия и направление их использования. Формирование и распределение прибыли.	4	4
	3	Основной и оборотный капитал. Финансовая база их воспроизводства, источники финансирования, показатели использования. Оценка финансового состояния предприятия. Финансовое планирование на предприятии		
	Практические занятия			
	1	Определить сумму выручки от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству. Определить финансовый результат от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству. Заполнить форму "Отчет о прибылях и убытках"	4	
	Самостоятельная работа			
	1	Выполнение домашних заданий по разделу 2		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
	1	Экономические внебюджетные фонды, их роль и значение. Роль государственного кредита в покрытии дефицита государственного бюджета в РФ. Финансы не коммерческих предприятий.	16	
2	Принципы финансовой политики. Государственный кредит. Структура финансовой системы			
Раздел 3. Кредит и кредитная система РФ.			29	
Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит.	Содержание учебного материала			
	1	Кредит как форма движения ссудного капитала. Виды кредитных отношений в условиях рынка. Источники ссудных капиталов в России. Функции кредита. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования	2	2
Тема 3.2. Банковская система.	Содержание учебного материала			
	1	Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Пассивные и активные операции Центрального банка России. Роль ЦБ в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Кредитная политика коммерческих банков	4	4
	Практические занятия			
	1	Оформление документов по кредитованию предприятий.	4	
	2	Определение процентов по вкладам		
Тема 3.3. Организация безналичных расчетов.	Содержание учебного материала			
	1	Принципы организации безналичных расчетов. Особенности организации безналичных расчетов в условиях рыночных отношений. Формы безналичных расчетов. Современные технологии и инструменты безналичных расчетов. Расчеты пластиковыми карточками.	2	4
	Практические занятия			
	1	Оформить платежные документы по безналичным расчетам	2	
Тема 3.4. Рынок ценных бумаг в РФ.	Содержание учебного материала			
	1	Ценные бумаги, их виды Эмитенты ценных бумаг Формирование и развитие рынка ценных бумаг в РФ. Участники рынка ценных бумаг Структура первичного и вторичного рынков ценных	2	3

		бумаг.		
	2	Операции рынка ценных бумаг.		
		Практические занятия		
	1	Определение курса акций, балансовой стоимости акций.	2	
	2	Определение дивидендов по акциям, процентного дохода по облигациям.		
Тема 3.5. Валютная система РФ.		Содержание учебного материала		
	1	Мировая валютная система и ее модификация. Валютная система РФ. Валютный курс, порядок его определения и регулирования. Конвертируемость валюты.	2	4
	2	Международные кредитные отношения. Внешняя задолженность Российской Федерации.		
		Практические занятия.	2	
	1	Определение курса валют, курсовой разницы.		
		Самостоятельная работа		
	1	Выполнение домашних заданий по разделу 2	8	
		Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1	Платежный баланс.			
	2	Проблемы внешней задолженности России. Проблемы конвертируемости рубля.		
Итоговая аттестация		Экзамен		
Всего			90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет финансов, денежного обращения и кредита.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по финансам, денежному обращению и кредиту.

Технические средства обучения:

-комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

3.2 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс (ч. 1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс (ч. 1,2 с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 23 декабря 2003г. № 181-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в закон РСФСР», «О банках и банковской деятельности в РСФСР» (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Жуков Е.Ф. Деньги, кредит, банки: учебник - М: ЮНИТИ, 2014.
6. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки. - М.: ЮНИТИ, 2015.
7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией В.К. Сенчагова, А.И. Архипова. - М.: Проспект, 2015.
8. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией Поляка М. М.: ЮНИТИ, 2015.

Дополнительная литература.

1. Леснова О.П. Деньги, кредит, банки. Курс лекций. М.: МГУП, 2016,
2. Нешиной А.С. Финансовый практикум. Учебное пособие. М, 2014.
3. Финансы и кредит: Учеб, пособие. / Под ред. А.М. Ковалевой. -М.: Финансы и статистика, 2015.
4. Финансы и кредит. Организация самостоятельной работы студентов. М.: Финансы и статистика, 2017.
5. Журнал «Финансы и кредит»
6. Журнал "Главбух"

Интернет-ресурсы:

1. www.fin-izdat.ru
2. <http://www.action-press.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	практические занятия
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением.	практические занятия, домашние работы
- проводить анализ структуры государственного бюджет	практические занятия
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	практические занятия
Знания:	
- сущность финансов, их функции и роль в экономике	тестирование, индивидуальные задания
- принципы финансовой политики и финансового контроля	тестирование, индивидуальные задания
- законы денежного обращения	доклады, домашняя работа
- сущность, виды и функции денег	тестирование, домашняя работа
- основные типы и элементы денежных систем	тестирование, доклады
- структуру кредитной и банковской системы	практические занятия, тестирование
- функции банков и классификация банковских операций	тестирование, индивидуальные задания
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы	доклады, индивидуальные задания
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	практические занятия, тестирование
- виды и классификация ценных бумаг.	тестирование, индивидуальные задания
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг	индивидуальные задания
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	доклады, индивидуальные задания, тестирование
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	практические занятия, тестирование
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	рефераты, индивидуальные задания.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Физическая культура
основной образовательной программы (программы подготовки
специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных, социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Завьялова Е.В., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	15
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2 Информационное обеспечение обучения	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации:

-образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, по специальностям, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление на отделениях дневной и заочной форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Физическая культура является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Задачи:

1. Создание целостного представления о физической культуре общества и личности, её роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста.

2. Приобретение основ теоретических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное их использование.

3. Формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию здоровому образу жизни.

4. Воспитание нравственных, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития.

5. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности.

6. Приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

Образовательные задачи освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций: по специальности 38.02.07 Банковское дело ОК 2,3,6,10,11.

В результате изучения дисциплины, как обязательной части цикла, обучающийся должен

уметь:

- исполнять физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы физической культуры и здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов (2 часа в неделю), самостоятельной работы обучающегося – 118 часов (2 часа в неделю).

Программой предусмотрено одно вводное лекционное занятие – 2 часа, все остальные предусмотренные программой теоретические сведения сообщаются в ходе проведения практических занятий.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
<i>В том числе:</i>	
Практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
<i>В том числе:</i>	
Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		16	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека. Физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	
	2	Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	
	3	Основы здорового образа и стиля жизни.	

	<p>Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха.</p> <p>Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья.</p> <p>Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни.</p> <p>Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни и стиля.</p> <p>Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма.</p> <p>Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия.</p> <p>Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека.</p> <p>Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье.</p> <p>Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.</p> <p>Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.</p>		
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>	14	3
	1	Выполнение комплексов дыхательных упражнений.	
	2	Выполнение комплексов упражнений для глаз.	
	3	Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.	
	4	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела.	
	5	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.	
	6	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.			208
Тема 2.1.Общая физическая подготовка	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Теоретические сведения.	
		Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания.	
		Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости ,координационных способностей.	
		Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	
		Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств.	
	Особенности физической и функциональной подготовленности.		

	<i>Практические занятия.</i>		12	2
	1	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих, в том числе в парах, с предметами.		
	2	Подвижные игры различной интенсивности.		
	3	Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.		
Тема 2.2. Легкая атлетика.	<i>Содержание учебного материала</i>			1, 2
	1	Техника бега на короткие, средние, длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности, эстафетный бег.		
	2	Техника низкого и высокого старта. Бег 30 м., 60 м., 100 м. с высокого, низкого старта.		
	2.1	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ.		
	2.2	Выполнение специальных упражнений легкоатлета.		
	2.3	Разучивание техники высокого, низкого старта на коротких дистанциях.		
	2.4	Техника бега на дистанции 30 м., 100 м. Экспресс – тесты РДС.		
	3	Техника бега (500 м., 1000 м. Техника бега 2000 м., 3000 м.)		
	3.1	Инструктаж по ОТ и ТБ на уроках лёгкой атлетики.		
	3.2	Специальные упражнения легкоатлета.		
	3.3	Техника бега на средние и длинные дистанции.		
	3.4	Техника преодоления вертикальных и горизонтальных препятствий с опорой и без опоры.		
	4	Техника спортивной ходьбы.		
	4.1	Инструктаж по ОТ и ТБ на уроках легкой атлетики.		
	4.2	Специальные упражнения легкоатлета.		
	4.3	Техника спортивной ходьбы.		
	5	Обучение технике метания гранаты.		
	5.1	Правила по ОТ и ТБ на занятиях легкой атлетикой во время выполнения упражнений в метания.		
	5.2	Рассказ о правилах ОТ и ТБ во время выполнения упражнений в метании.		
	5.3	Краткая историческая справка о метаниях как видах лёгкой атлетики, правилах соревнований , спортивных рекордах.		
	5.4	Специальные упражнения для метателя.		
	5.5	Техника метания гранаты.		
	6	Обучение технике прыжков в длину, в высоту.		
	6.1	Правила по ОТ и ТБ во время выполнения прыжков в длину и в высоту.		
	6.2	Краткая историческая справка о прыжках в длину и в высоту, правилах соревнований, спортивных рекордах.		
	6.3	Разминка.		
	6.4	Специальные упражнения для прыжков.		
	6.5	Техника прыжков в длину и в высоту.		
	<i>Практические занятия.</i>		24	2
	1	Лёгкая атлетика.		
	1.1	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию		

		техники двигательных действий.		
1.2		На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.		
1.3		На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.		
2		Техника низкого и высокого старта. Бег 30м., 100м с высокого, низкого старта.		
2.1		Проведение инструктажа по ОТ и ТБ.		
2.2		Выполнение специальных упражнений легкоатлета.		
2.3		Разучивание техники высокого, низкого старта на коротких дистанциях.		
2.4		Техника бега на дистанции 30м., 60м., 100м.		
2.5		Экспресс – тесты РДС.		
3		Техника бега 500м., 1000м. Техника бега 2000м.,3000м.		
3.1		Проведение инструктажа по ОТ и ТБ на занятиях лёгкой атлетикой.		
3.2		Выполнение специальных упражнений легкоатлета.		
3.3		Разучивание и закрепление техники бега на средние и длинные дистанции (500м., 1000м., 2000м., 3000м).		
3.4		Изучение и закрепление техники преодоления вертикальных и горизонтальных препятствий с опорой и без опоры.		
4		Техника спортивной ходьбы.		
4.1		Инструктаж по ОТ и ТБ на уроках лёгкой атлетики.		
4.2		Специальные упражнения легкоатлета.		
4.3		Техника спортивной ходьбы.		
4.4		Техника преодоления вертикальных и горизонтальных препятствий.		
5		Обучение технике метания гранаты.		
5.1		Проведение разминки.		
5.2		Выполнение специальных упражнений для метателя.		
5.3		Разучивание и закрепление техники метания гранаты.		
6		Обучение технике прыжков в длину и в высоту.		
6.1		Проведение инструктажа по ОТ и ТБ во время выполнения прыжков в длину и в высоту.		
6.2		Проведение разминки.		
6.3		Выполнение специальных упражнений для прыжков.		
6.4		Изучение и закрепление техники.		
		<i>Самостоятельная работа студентов</i>	26	3
1		Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных		

		занятий.		
	2	Выучить комплекс специальных упражнений для спринтера, предложенный преподавателем .		
	3	Составить комплекс упражнений для разминки мышц ног.		
	4	Составить (работая с учебником) комплекс упражнений для верхнего плечевого пояса.		
	5	Выполнять упражнения на развитие гибкости позвоночника.		
Тема 2.3. Атлетическая гимнастика	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.		
	2	Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.		
	3	Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных групп.		
	4	Упражнения со свободными весами: эспандерами, гантелями, штангами и др. предметами.		
	5	Упражнения с собственным весом.		
	6	Техника выполнения упражнений.		
	7	Методы регулирования нагрузки: изменения веса, исходного положения упражнения, количества повторений.		
	8	Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп.		
	9	Круговая тренировка.		
	10	Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		16	3
	1	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.		
	2	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.		
	3	На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определенных мышечных групп		
	4	С каждым студентом проводится самостоятельная разработка.		
Тема 2.4. Спортивные игры.	<i>Содержание учебного материала.</i>			1
	1	Баскетбол. Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с откосом от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры		

		в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом.		
	2	Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.		
	3	Мини-футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Удары по мячу: ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Техника и тактика игры вратаря. Учебная игра.		
	4	Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке. Удары: сверху, снизу.		
	5	Настольный теннис. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
		<i>Практические занятия</i>	64	2
	1	На каждом занятии планируется решение задач по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.		
	2	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.		
	3	На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: – Воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми – Воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми – Воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми – Воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми		
	4	В зависимости от задач проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счет.		
	5	После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приемов игры.		
	6	В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятий или фрагмента занятий по изученным спортивным играм.		
	1.	Баскетбол	20	2
	1.1	Обучение технике броска одной рукой, двумя руками. Штрафные броски.		

		Проведение инструктажа по ТО и ТБ на занятиях по баскетболу. Изложение краткой исторической справки о возникновении и развитии баскетбола. Выполнение ОРУ. Проведение подводящих и подготовительных упражнений. Разучивание и закрепление техник выполнения бросков одной, двумя руками, технику штрафных бросков.		
	1.2	Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите. Проведение инструктажа по ОТ и ТБ на занятиях по баскетболу. Изложение краткой исторической справки об известных баскетболистах. Проведение ОРУ. Проведение проводящих и подготовительных упражнений. Совершенствование техники управления бросков. Разучивание, закрепление и совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите.		
	1.3	Совершенствование групповых технико-тактических действий в защите и нападении. Проведение инструктажа по ОТ и ТБ на занятиях по баскетболу. Рассказ о современных правилах игры в баскетбол. Проведение ОРУ, подводящих и подготовительных упражнений. Совершенствование выполнения техники бросков. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите. Разучивание, закрепление и совершенствование групповых технико-тактические действий в защите и нападении.		
	2	Волейбол	32	2
	2.1	Сочетание перемещений и приемов. Техника передач мяча сверху, снизу. Проведение инструктажа по ТБ и ОТ. Представление доклада на тему: «История возникновения и развития волейбола». Выполнение ОРУ в движении, на месте. Выполнение подводящих упражнений для перемещений, приемов, передач мяча. Выполнение передачи мяча сверху, снизу в парах. Сочетание передачи мяча сверху и снизу в парах с перемещениями. Сочетание передачи мяча сверху и снизу в парах через сетку с перемещениями. Тестирование техники передачи мяча в парах (10-15-20).		
	2.2	Техника выполнения нижней прямой, боковой, верхней прямой подачи. Техника приема мяча снизу после подачи. Упражнения на развитие гибкости позвоночника и задней поверхности бедер. Найти состав сборных команд (мужских, женских) по волейболу.		
	2.3	Технико-тактические действия в нападении. Проведение инструктажа по ТБ и ОТ. Повторение правил игры в волейбол. Выполнение ОРУ в движении, на месте, подводящих упражнений. Совершенствование передачи мяча сверху, снизу в парах. Совершенствование сочетания передач с перемещениями. Разучивание и закрепление техники выполнения нападающего удара.		

		Совершенствование верхней прямой подачи. Разучивание и закрепление одиночного блокирования.		
	2.4	Учебно-тренировочная игра с заданиями. Правила игры. ОРУ в движении, на месте. Подводящие упражнения. Техника и тактика игры. Судейство игры. Выполнить ОРУ в движении, на месте, подводящие упражнения. Играть в игру технично и тактично. Студенты судят игры.		
	3	Мини-футбол	4	1
	3.1	Техника безопасности на занятиях футболом. Техника удара по летящему мячу средней частью подъема ноги. Техника ударов головой на месте и в прыжке. Техника и тактика защиты. Техника игры вратаря.		
	3.2	Учебно-тренировочная игра с заданиями. Правила игры. ОРУ в движении, на месте. Подводящие упражнения. Техника и тактика игры. Судейство игры. Выполнить ОРУ в движении, на месте, подводящие упражнения. Играть в игру технично и тактично. Студенты судят игры.		
	4	Бадминтон	4	1
	4.1	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Техника удара по летящему мячу. Техника и тактика защиты.		
	4.2	Учебно-тренировочная игра с заданиями. Правила игры. ОРУ в движении, на месте. Подводящие упражнения. Техника и тактика игры. Судейство игры. Выполнить ОРУ в движении, на месте, подводящие упражнения. Играть в игру технично и тактично. Студенты судят игры.		
	5	Настольный теннис	4	1
	5.1	Техника безопасности на занятиях настольным теннисом. Техника удара по летящему мячу. Техника и тактика защиты.		
	5.2	Учебно-тренировочная игра с заданиями. Правила игры. ОРУ в движении, на месте. Подводящие упражнения. Техника и тактика игры. Судейство игры. Выполнить ОРУ в движении, на месте, подводящие упражнения. Играть в игру технично и тактично. Студенты судят игры.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		30	3
	1	Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.		
	2	Выполнение упражнений (предложенные преподавателем) с мячом и без мяча для развития координации движений.		
	3	Учить правила игры в баскетбол		
	4	Выполнение комплекса упражнений с баскетбольным мячом.		
	5	Выполнять упражнения на развитие гибкости позвоночника и задней поверхности бедер, сгибание и разгибание рук в упоре лежа 10-15 раз, 2-3 подхода. Определить понятие - «стратегия игры».		
	6	Выполнять упражнения на развитие гибкости позвоночника и задней поверхности бедер, сгибание и разгибание рук в упоре лежа 10-15 раз, 2-3 подхода.		

		Определить понятие - «стратегия игры».		
	7	Упражнения на развитие гибкости позвоночника и задней поверхности бедер. Определить понятие «либеро»?		
	8	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа 10-15 раз, 2-3 подхода.		
	9	Подготовить ответ на вопрос: Какие специальные упражнения будут оказывать влияние на показатели развития такого физического качества, как гибкость?		
Тема 2.5. Лыжная подготовка	<i>Содержание учебного материала.</i>			
	1.1	Лыжная подготовка.		
		Одновременные, бесшажный, одношажный, двушажный, классический ход, и попеременные лыжные ходы.		
		Полуконьковый и коньковый ход.		
		Передвижение по пересечённой местности.		
		Повороты, торможения, прохождение спусков, подъёмов и неровностей в лыжном спорте.		
		Прыжки на лыжах с малого трамплина.		
		Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши)		
	1.2	Катание на коньках*		
		Посадка.		
		Техника падений.		
		Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту.		
		Разгон, торможение.		
		Техника и тактика бега по дистанции.		
		Пробегание дистанции до 500 метров.		
		Подвижные игры на коньках.		
	1.3	Кроссовая подготовка*		
		Бег по стадиону.		
		Бег по пересечённой местности до 5 км.		
	<i>Практические занятия</i>		16	2
	1	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта.		
	2	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.		
	3	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -выносливости; -координации движений; -скоростно-силовых качеств; -гибкости.		
<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		10	3	
1	Катание на лыжах/коньках в свободное время.			
2	Выполнять приседания 15-20 раз, 2-3 подхода. Подготовить ответ на вопрос: По какому признаку разделяют лыжные мази?			

	3	Выполнять сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на спине 15-20 раз. 2-3 подхода. Подготовить ответ на вопрос: Чем необходимо руководствоваться , при выборе лыжных мазей или парафина?		
	4	Поднимать туловище из положения лёжа на спине 15-20 раз 3 подхода . Подготовить ответ на вопрос : Какие два вида различают в одновременном одношажном ходе ?		
Тема 2.6. Плавание.	<i>Содержание учебного материала.</i>			
	1	Плавание способами кроль на груди, кроль на спине, брасс на груди.		
	2	Старты в плавании : из воды, с тумбочки.		
	3	Поворот: плоский, закрытый и открытый.		
	4	Проплывание дистанций до 100 м в избранном способе.		
	5	Прикладные способы плавания.		
	<i>Практические занятия.</i>			2
	1	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники плаванию.		
	2	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программы.		
	3	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей в процессе занятий плаванием: -воспитание выносливости в процессе занятий плаванием. -воспитание координации движений в процессе занятий плаванием. -воспитание скоростно-силовых способностей.		
	4	С каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по плаванию.		
<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		10	3	
1	Плавание различными стилями, на различные дистанции в свободное время, в бассейнах, в открытых водоёмах.			
Раздел 3. Профессионально–прикладная физическая подготовка (ППФП)			12	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности.		
	2	Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности.		
	3	Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.		
	4	Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.		
	5	Профессиональные риски , обусловленные спецификой труда.		

	6	Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.		
	7	Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качества.		
	8	Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.		
	9	Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		12	3
	1	Разучивание, закрепление, совершенствование.		
	2	Формирование профессионально-значимых физических качеств.		
	3	Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.		
Итоговая аттестация	Зачет			
Всего:			236	

* - занятия проводятся в случае невозможности выполнения лыжной подготовки.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного комплекса:

- универсальный спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля;
- раздевалки.

Оборудование учебного универсального спортивного комплекса, спортивное оборудование:

- баскетбольные, волейбольные, футбольные мячи; щиты, ворота, баскетбольные корзины;

- волейбольная сетка, стойки; баскетбольные сетки;

- теннисные столы;

- сетки и их крепления, ракетки, теннисные шарики и воланы для игр в настольный теннис и бадминтон; мячи для тенниса;

оборудование для силовых упражнений и аэробики:

- гантели, гири 16 кг, 24 кг, утяжелители, эспандеры;

- штанга в полном комплекте 132 кг,

- скакалки, степ-платформы;

- гимнастические коврики;

- гимнастические обручи, гимнастические палки;

для занятий лыжным спортом:

- лыжное хранилище, инвентарь для мелкого ремонта лыж;

- лыжи с креплениями, лыжные ботинки, лыжные палки, лыжные мази;
 - учебно-тренировочная лыжная трасса, отвечающая требованиям безопасности;
- для военно-прикладной подготовки и туризма:
- гимнастические скамейки, стойки;
 - гранаты для метания;
 - туристические палатки, спальные мешки, компасы, котелки, треноги, топоры;
 - рупор;
 - устройства для воспитания физических качеств;
- оборудование для контроля и оценки действий:
- комплект для занятий лёгкой атлетикой;
 - комплект оборудования для занятий спортивными играми, подвижными играми;
 - комплект для занятий лыжной подготовкой;
 - секундомер, 5-метровая рулетка, флажки.
- Дидактические средства обучения:
- учебники
 - учебные пособия;
 - методические рекомендации;
 - видеофильмы, презентации;
- технические средства обучения:
- комплект мобильного мультимедийного и коммуникационного оборудования, электронные носители, персональный компьютер или ноутбук, колонки;
 - музыкальный центр;
 - секундомер.
- Средства телекоммуникации:
- локальная сеть;
 - доступ в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ильинич В. И. Физическая культура студента и жизнь: учебник для вузов [Текст] / В. И. Ильинич. – М.: Гардарики, 2007. -366 с.
2. Туманян Г. С. Здоровый образ жизни и физическое совершенствование: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Текст] / Г. С. Туманян. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. -336 с.
3. Голошапов Б. Р. История физической культуры и спорта. – М.: Академия, 2006.
4. Евсеев Ю. И. Физическая культура. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
5. Загорский Б. И. Физическая культура. – М.: Высшая школа, 2007.
6. Конева Е. В. Физическая культура. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
7. Лях В. И. Физическая культура. – М.: Просвещение, 2007.
8. Решетников Н. В. Физическая культура. М.: Академия, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт министерства спорта, туризма и молодежной политики
<http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт департамента физической культуры и спорта города Москвы
<http://mossport.ru>

3. Физическая культура студента [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cnit.ssau.ru/kadis/osnov_set/
4. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru>
5. Электронная библиотека ЮРАЙТ (Техникум кооперативный, Сыктывкар)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	практическая работа, наблюдение, опрос, тестирование.
Знания:	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы физической культуры и здорового образа жизни.	тестирование, опрос, наблюдение, практическая работа.

Технологии формирования ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация способностей к организации и планированию. Понимание сути профессиональных задач. Применение методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Тестирование.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способностей к анализу и контролю. Понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности. Применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией, ответственность за принятое решение.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Тестирование.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно	Демонстрация способностей работать в команде и	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	межличностных навыков. Понимание, общих целей.	процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Тестирование.
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействие между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий	Применение знаний на практике. Понимание сути. Применение навыков ведения коллективных действий, формирования взаимодействий в команде, профессиональных знаний, для формирования межличностных контактов.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях в процессе изучения дисциплины. Тестирование.
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Применение знаний на практике, соблюдение норм безопасности в процессе обучения. Применение знаний в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях в процессе изучения дисциплины.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ,
КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ

для оценки физической подготовленности студентов основной медицинской группы в конце обучения.

Вид упражнений	Оценки					
	Юноши			Девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Бег 100 м (сек)	13,2	14,0	15,5	16,0	17,0	18,5
Бег 500 м. (мин. сек.)	-	-	-	1,55	2,05	2,15
Бег 1000 м (мин. сек.)	3,20	3,25	3,30	-	-	-
Бег 2000 м (мин. сек.)	-	-	-	11,00	11,50	12,30
Бег 3000 м (мин. сек.)	12,30	13,30	14,30	-	-	-
Метание гранаты: 500 г (м)	-	-	-	20	18	15
700 г (м)	40	35	30	-	-	-
Прыжок в длину с места (см)	235	220	200	185	170	150
Подтягивания (раз)	12	8	4	-	-	-
Поднимание туловища из положения лежа на спине (30 сек)						
ноги не закреплены	24	20	17	24	20	17
ноги закреплены				50	65	80
Или за 3 мин ноги закреплены	85	70	55			
Бег на лыжах: 3 км (мин)	-	-	-	18,00	19,30	22,00
5 км (мин)	25,30	26,30	28,30	-	-	-
Прыжки со скакалкой (1 мин. раз)	135	120	100	135	120	100
Челночный бег 5x10 м (сек)	12,3	13,0	13,3	14,0	14,5	15,6
Или 10x10 м (сек)	25	27	29	30	32	34
Отжимание рук от пола (девушки)				14	11	8
Отжимание рук от пола с хлопком (юноши)	20	16	12			

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины Финансовая математика
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных, социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Бронская Е.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Финансовая математика является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины Финансовая математика может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина Финансовая математика входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана ППССЗ по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины Финансовая математика обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения учебной дисциплины Финансовая математика обучающийся должен знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	28
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансовая математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	
	Предмет финансовой математики; основные факторы, учитываемые в финансово – экономических расчетах. Понятие о моделировании и построение линейных моделей.		
Раздел 1.	Простые проценты	12	
Тема 1.1. Наращение по простым процентным ставкам	Содержание учебного материала	1	1
	Сущность процентных денег. Виды процентных ставок и способы начисления процентов. Формула наращенной суммы простых процентов. Нарастание по переменным простым ставкам процентов.		
	Практические занятия: Расчет процентов по различным методикам их начисления, определение срока платежа и процентной и ставки, множителя наращенной суммы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекциям и практическим занятиям Выполнение домашней практической работы в рабочей тетради	2	
Тема 1.2. Дисконтирование по простым процентным ставкам	Содержание учебного материала	1	1
	Дисконтирование по простой ставке процентов и учетной ставке (банковский учет). Формулы дисконтирования.		
	Практические занятия: Расчет дисконта по простой и учетной ставкам процентов, определение дисконтированных сумм и срока платежа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекциям и практическим занятиям Выполнение индивидуального задания по финансовым расчетам	4	
Раздел 2.	Сложные проценты	12	
Тема 2.1. Наращение по сложным процентным ставкам	Содержание учебного материала	1	2
	Вычисление наращенной суммы на основе сложных декурсивных процентов. Номинальная и эффективная ставки процентов. Начисление процентов несколько раз в году.		
	Практические занятия: Расчет сложных процентов и процентов, начисляемых по номинальной ставке. Определение эффективной процентной ставки при условии начисления процентов несколько раз в год. Применение формулы сложных процентов	4	

	для расчета наращенной суммы по вкладам, предполагающим капитализацию процентов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекциям и практическим занятиям Выполнение домашней практической работы в рабочей тетради	2	
Тема 2.2. Дисконтирование по сложным процентным ставкам	Содержание учебного материала	1	2
	Дисконтирование по формуле сложных процентов. Сравнение интенсивности процессов наращивания и дисконтирования по разным видам процентных ставок.		
	Практические занятия: Определение дисконтированных сумм, срока платежа и процентной ставки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекциям и практическим занятиям Выполнение домашней практической работы в рабочей тетради	2	
Раздел 3.	Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств	11	
Тема 3.1. Эквивалентность процентных ставок	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие эквивалентности процентных ставок. Вывод формул эквивалентности ставок на основе равенства множителей наращивания.		
	Практические занятия: Расчет эквивалентных процентных ставок.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекциям и практическим занятиям Выполнение домашней практической работы в рабочей тетради	2	
Тема 3.2. Финансовая эквивалентность обязательств.	Содержание учебного материала	2	1
	Принцип финансовой эквивалентности обязательств. Уравнение эквивалентности. Объединение (консолидация) платежей.		
	Практические занятия: Расчеты, связанные с изменением условий контрактов на основе уравнения эквивалентности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекциям и практическим занятиям Выполнение домашней практической работы в рабочей тетради	2	
Раздел 4.	Учет инфляции в финансово-экономических расчетах	6	
Тема 4.1. Расчеты простых и сложных процентов в	Содержание учебного материала	2	2
	Индекс цен и темп инфляции. Влияние инфляции на доходность. Формула Фишера. Индексация первоначальной суммы долгового обязательства.		
	Практические занятия:	2	

условиях инфляции	Вычисление брутто-ставки процентов, расчет наращенной суммы в условиях инфляции.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекциям и практическим занятиям Выполнение домашней практической работы в рабочей тетради	2	
Раздел 5.	Потоки платежей. Финансовые ренты	8	
Тема 5.1. Постоянные финансовые ренты	Содержание учебного материала	1	1
	Понятия потока платежей и финансовой ренты. Основные параметры ренты и их вычисление. Различные виды финансовых рент.		
	Практические занятия: Расчет наращенной суммы и современной стоимости постоянной финансовой ренты; нахождение коэффициентов наращения и приведения ренты. Расчет параметров вечной ренты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекциям и практическим занятиям Выполнение домашней практической работы в рабочей тетради	2	
Тема 5.2 Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент	Содержание учебного материала	1	1
	Виды переменных рент. Постоянная непрерывная рента. Конверсии рент.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней практической работы в рабочей тетради.	2	
Раздел 6.	Планирование погашения долга	12	
Тема 6.1. Способы погашения долга	Содержание учебного материала	1	1
	Основные способы погашения долга. Составление плана погашения долга.		
	Практические занятия: Составление плана погашения долга для случаев погашения основного долга равными суммами, равными и переменными срочными платежами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекциям и практическим занятиям Обзор процентных ставок по кредитам в регионе	4	
Тема 6.2. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуды	Содержание учебного материала	1	1
	Грант-элемент; беспроцентный заем; реструктурирование займа; погашение потребительского кредита; погашение ипотечной ссуды;		
	Практические занятия: Составление плана погашения потребительского кредита; Составление плана погашения ипотеки. Составление плана погашения задолженности при помощи раздела «Финансовые функции» пакета программного продукта Excel».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Подготовка к лекциям, практическим занятиям Составление и решение задач в рабочей тетради		
Раздел 7.	Анализ эффективности инвестиций в облигации	10	
Тема 7.1. Виды облигаций и измерение доходности облигаций	Содержание учебного материала	1	1
	Облигации и их основные параметры. Виды облигаций. Показатели доходности облигаций.		
	Практические занятия: Расчет доходности облигаций различных видов. Учет налогов при определении доходности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекциям и практическим занятиям Индивидуальные финансовые расчеты	4	
Тема 7.2. Анализ портфеля облигаций	Содержание учебного материала	1	2
	Понятие портфеля облигаций. Расчет доходности портфеля облигаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней практической работы в рабочей тетради.	2	
Раздел 8.	Анализ долгосрочных инвестиций	7	
Тема 8.1. Анализ долгосрочных инвестиций	Содержание учебного материала	1	1
	Характеристики эффективности долгосрочных инвестиций.		
	Сравнение вариантов долгосрочных инвестиций по совокупности показателей.		
	Практические занятия: Расчет чистого приведенного дохода, внутренней нормы доходности, периода окупаемости, индекса доходности. Сравнение инвестиционных проектов по отдельным показателям и их совокупности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферативный обзор финансово-экономических периодических изданий	4	
Раздел 9.	Основы валютных вычислений	7	
Тема 9.1. Основы валютных вычислений	Содержание учебного материала	1	2
	Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при прямой и косвенной котировке. Кросс-курс валют и его определение. Спот-курс и форвардный курс валют. Премия и дисконт при форвардных операциях.		
	Практические занятия: Расчеты прямой и косвенной котировок, кросс-курса, безубыточного форвардного курса, премии и дисконта форвардной операции, доходности валютной операции.	2	
	Контрольные работы: Итоговая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к итоговой контрольной работе	2	
	Всего:	86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие

обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины Финансовая математика предусматривается в кабинете математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели, доска.

Технические средства обучения: комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Малыхин В. И. Финансовая математика / В. И. Малыхин — М. : Юнити-Дана, 2003, — 240 с. Гриф МО
2. Четыркин Е. М. Финансовая математика: учебник для вузов. — 9-е изд.— М. : Дело, 2010, — 400 с., Гриф МО
3. Ширшов Е. В., Петрик Н. И., Тутыгин А. Г., Меньшикова Т. В. Финансовая математика: учебник для вузов. — 5-е изд.— М. : КноРус, 2010, — 144 с.

Дополнительные источники:

1. Димитриади Г. Г. Введение в финансовую математику / Г. Г. Димитриади. — М. : ЛЕНАНД, 2009, — 48 с.
2. Кирлица В. П. Финансовая математика: руководство к решению задач — М. : ТетраСистемс, 2005, — 192 с.
3. Бочаров П. П., Касимов Ю.Ф. Финансовая математика: учебник. — М. : Физматлит, 2005, — 576 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; производить вычисления, связанные с	практическая проверка, контрольная работа; комбинированный опрос, практическая проверка; практическая работа, контрольная работа; домашняя практическая работа и собеседование по ней;

<p>проведением валютных операций; знать: виды процентных ставок и способы начисления процентов; формулы эквивалентности процентных ставок; методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; виды потоков платежей и их основные параметры; методы расчета платежей при погашении долга; показатели доходности ценных бумаг; основы валютных вычислений</p>	<p>контрольная работа; диктант диктант, стандартизированный контроль; комбинированный опрос, стандартизированный контроль; комбинированный опрос, стандартизированный контроль; стандартизированный контроль; устный опрос, контрольная работа, стандартизированный контроль; контрольная работа, стандартизированный контроль; экзамен.</p>
--	--

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины Элементы высшей математики
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательных, социально-гуманитарных и математических дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Филиппова Л.Л., преподаватель

Рекомендовано методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

Содержание

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины Элементы высшей математики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Элементы высшей математики входит в математический и естественнонаучный цикл учебного плана основной образовательной программы специальности (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07. Банковское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладения математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;

- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Изучение учебной дисциплины Элементы высшей математики способствует формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 2, ПК 1.1,1.3,1.4,2.1,2.3,2.5.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Учебная нагрузка обучающихся	104
------------------------------	-----

В том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем	64
Из них: теоретическое обучение	32
Лабораторные и практические занятия	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	40

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.		26/11	
Тема 1.1. Матрицы и определители.	Содержание учебного материала.	4+2	
	Матрицы. Виды матриц. Свойства матриц. Действия над матрицами: сложение, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц. Детерминант (определитель) матрицы, его свойства. Обратная матрица.	2	2
	Практические занятия.		
	1.Сложение, умножение матрицы на число, произведение матриц, возведение матрицы в квадрат, куб Вычисление определителей второго, третьего, четвертого порядка.	2	
Тема 1.2 Решение систем линейных уравнений.	Содержание учебного материала	6+3	
	Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Методы решений системы линейных алгебраических уравнений: метод Крамера решения невырожденных линейных систем, метод Гаусса нахождения общего решения .	2	3
	Практические занятия		
	1.Решение СЛАУ методом Крамера, методом обратной матрицы, методом Гаусса.	2	
	Контрольная работа по теме «Решение систем линейных уравнений».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме «Решение систем линейных уравнений».	3	
Тема 1.3. Аналитическая геометрия в пространстве.	Содержание учебного материала	16+6	
	Вектор. Линейные действия над векторами в пространстве. Разложение вектора по базису. Скалярное произведение векторов.	2	2
	Общее, нормальное уравнения плоскости. Канонические уравнения прямой. Параметрические уравнения. Прямая и плоскость.	2	
	Уравнения поверхности и линии. Уравнения цилиндрической поверхности и поверхностей второго порядка.	2	

	Практические занятия.	8	
	Векторное произведение векторов его свойства. Геометрический смысл векторного произведения. Выражение векторного произведения через координаты векторов.	2	
	Решение задач практического характера.	2	2
	Составление уравнений плоскости . Расстояние от точки до плоскости. Угол между прямой и плоскостью, между прямыми.	2	
	Решение задач практического характера	2	
	Контрольная работа по теме «Аналитическая геометрия в пространстве».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме «Аналитическая геометрия в пространстве».	6	
Раздел 2. Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление.		34/16	
Тема 2.1. Теория пределов.	Содержание учебного материала	4+2	
	Предел функции. Замечательные пределы Виды неопределенностей. Непрерывность функции. Точки разрыва и их классификация.	2	2
	Практические занятия.		
	1.Вычисление пределов функций. Раскрытие простейших неопределенностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических работ по теме «Теория пределов».	2	
Тема 2.2. Производная функции.	Содержание учебного материала		
	Производная функции. Правила дифференцирования. Производная сложной функции. Теорема о производной обратной функции. Производные обратных тригонометрических функций.	6+3 2	
	Практические занятия.		
	1.Вычисление производных сложных функций. Производные обратных тригонометрических, показательных и логарифмических функций.	2	
	2.Дифференциал функции. Вторая производная и производные высших порядков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме «Производная функции»	3	
Тема 2.3. Исследование функций методом дифференциального исчисления	Содержание учебного материала	6+5	
	Применение первой и второй производной к исследованию функций. Схема исследования функции посредством производной и построение графиков. Нахождение интервалов монотонности точек минимума и максимума, точек перегиба,	2	2

	направления выпуклости.	2	
	Практические занятия		
	1. Исследование функции по общей схеме и построение графиков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: домашняя практическая проверка «Исследование функции и построение графика».	5	
Тема 2.4. Неопределенный интеграл.	Содержание учебного материала	6+3	
	Понятие неопределенного интеграла, его свойства. Таблица основных формул интегрирования.	2	2
	Практические занятия		
	1. Непосредственное интегрирование. Интегрирование посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые.	2	
	2. Интегрирование посредством замены переменной, по частям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических работ по теме «Неопределенный интеграл».	3	
Тема 2.5. Определенный интеграл.	Содержание учебного материала	8+3	
	Определенный интеграл, его свойства. Формула Ньютона-Лейбница Вычисление определенного интеграла интегрированием по частям и подстановкой.	2	2
	Практические занятия		
	1. Вычисление определенного интеграла с помощью формулы Ньютона-Лейбница, интегрированием замены переменной	2	2
	2. Вычисление определенного интеграла интегрированием по частям.	2	2
	3. Приближенные вычисления определенного интеграла. Вычисление геометрических, физических величин с помощью определенных интегралов.	2	1
	Контрольная работа по теме «Неопределенный и определенный интеграл».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических работ по теме «Определенный интеграл».	3	
Раздел 3. Комплексные числа.		4/3	
Тема 3.1. Алгебраическая, тригонометрическая, показательная форма комплексных чисел.	Содержание учебного материала	4+3	
	Понятие комплексного числа в алгебраической, тригонометрической, показательной форме. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Д	2	2
	Практические занятия	2	
	Выполнение действий с комплексными числами. Переход из записи одной формы в другую.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме «Комплексные числа».	3	
	Дифференцированный зачет	2	
ИТОГО		104	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусматривается в учебном кабинете математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные парты и стулья;
- рабочее место преподавателя
- систематизированные по темам наглядные пособия, раздаточный материал (карточки)

Технические средства обучения:

-комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

3.2. Используемая литература

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Щипачев В.С. Основы высшей математики.- М:Высшая школа.2007.
2. Щипачев В.С. Задачник по высшей математике: Учеб. Пособие для ССУЗ-ов- М:Высшая школа.2002.
3. Богомолов Н.В. Математика: Учебник для ССУЗ-ов. М. :Дрофа, 2009.
- 4.Крамер Н.Ш. Высшая математика для экономистов – Москва,2000
- 5.В.П. Григорьев Элементы высшей математики: учебник для студ.учреж.сред.проф.обр. М:изд.центр «Академия», 2014-320 стр.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; составлять уравнения плоскости и определять взаимное расположение плоскостей; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; производить действия над комплексными числами</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии в пространстве; основные понятия и методы математического анализа; основные понятия комплексных чисел</p>	<p>письменная проверка стандартизированный контроль практическая проверка зачет практическая проверка письменная проверка практическая проверка устный опрос письменная проверка стандартизированный контроль практическая проверка</p> <p>устный опрос устный опрос письменная проверка практическая проверка практическая проверка</p>
---	--

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Экономика организации
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Рогова Г.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	4
1.1.	Область применения рабочей программы	4
1.2.	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3.	Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4.	Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
	ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	5
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	
	ОП.01 Экономика организации	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
	ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	8
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2.	Информационное обеспечение обучения	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации:

- основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
- программ дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и переподготовке рабочих и специалистов среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Экономика организации является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело» и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1,2,4 ПК 1.3-1.5, 2.1, 2.4, 2.5

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно- правовые формы организаций
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда, основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	42
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
индивидуальных заданий	16
внеаудиторная самостоятельная работа	34
Итоговая аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка		34		
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Содержание учебного материала		8	2
	1	Введение. Понятие, уровни, методы науки. Ученые экономисты.		
	2	Сущность организации как основного звена экономики отраслей.		
	3	Основные принципы построения экономической системы организации.		
	4	Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования		
	Практические занятия		2	
1	Составить схему (таблицу) технико-экономических особенностей предприятия по отраслям народного хозяйства			
Тема 1.2 Производственная структура организации	Содержание учебного материала		4	2
	1	Производственная структура организации ее элементы, Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях.		
	2	Организация производственного и технологического процесса.		
	Практические занятия		4	
	1	Разработка производственной структуры предприятия		
	Самостоятельная работа		16	
	1	Выполнение домашних заданий по разделу «Организация (предприятие) в условиях рынка»		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1	Разработать таблицу группировки и классификации организационно-правовых форм организаций. Организационно-правовые формы хозяйствования Виды производственных структур предприятий			
Раздел 2. Материально-техническая база организации		44		
Тема 2.1. Основные Средства	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура		

	2	Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.		
	Практические занятия		12	
	1	Расчет структуры стоимости и амортизации основных фондов		
	2	Расчет показателей эффективности использования основных средств		
Тема 2.2 Оборотные Средства	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие оборотных средств Состав и структура Принципы и методы управления оборотными средствами Определение потребности в оборотных средствах		
	2	Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономии ресурсов. основные энергосберегающие технологии		
	Практические занятия		6	
	1	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств		
Тема 2.3 Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие финансов организации, их значение и сущность Функции финансовой организации. Принципы организации финансов. Финансовый механизм.		
	Самостоятельная работа		16	
	1	Выполнение домашних заданий по разделу «Материально-техническая база организации»		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
	1	Выполнение индивидуального задания по расчету структуры оборотных средств.		
	2	Работа с источниками нормативно-правой базы по теме «Финансовые ресурсы организации»		
	3	Реферат на тему «Оборотные фонды предприятия»		
Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда			35	
Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами.	4	2
	2	Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.		
	Практические занятия		6	
	1	Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами		
Тема 3.2 Оплата труда	Содержание учебного материала		2	2
	1	Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Формы и системы оплаты труда		
	Практическое занятие		8	
	1	Расчет расценок за единицу продукции. Начисление заработной платы.		
	Самостоятельная работа		15	
	1	Выполнение домашних заданий по разделу «Кадры предприятия и оплата труда»		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
	1	Выполнение индивидуального задания по расчету показателей. Кадры предприятия и производительность труда. Оплата труда.		
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации			76	
Тема 4.1 Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат	Содержание учебного материала		8	3
	1	Понятие состава издержек производства обращения		
	2	Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение.		
	3	Методы калькулирования.		
	4	Значение себестоимости и пути ее оптимизации		
	Практическое занятие		6	
	1	Расчет видов издержек организаций. Разработка калькуляции продукции.		

Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала		6	3		
	1	Ценовая политика организации.				
	2	Цели и этапы ценообразования Ценообразующие факторы.				
	3	Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.				
Практические занятия		6				
1	Расчет элементов сметной стоимости					
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		4	2		
	1	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли.				
	2	Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.				
	Практические занятия					
1	Расчет видов прибыли	6				
2	Расчет видов рентабельности					
Тема 4.4. Показатели работы организации (фирмы)	Содержание учебного материала		6	3		
	1	Экономическая эффективность организации и методика ее расчета.				
	2	Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета.				
	3	Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета.				
	Практические занятия				18	
	1	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.				
	Самостоятельная работа				16	
	1	Выполнение домашних заданий по разделу «Основные технико-экономические показатели деятельности организации»				
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
	1	Работа с нормативными источниками по теме «Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат»				
	2	Выполнение индивидуального задания по расчету структуры затрат				
3	Работа с нормативной и справочной литературой по теме «Ценообразование»					
4	Разработка схемы распределения прибыли					
5	Работа с нормативной и справочной литературой по теме «Показатели работы организации (фирмы)»					
Всего		150				
Итоговая аттестация		Экзамен				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по экономике организации.

Технические средства обучения:

-комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акимов В.В. Экономика отрасли:- М.: Инфро - М, 2014. - 304 с.
2. Бакушева Н. И. Экономика организации. - М.: Академия, 2013. -224 с.
3. Ефименко Е.Б. Экономика отрасли - М.: Вузовский учебник, 2015.- 359 с.
4. Муравьева Т.В. Экономика фирмы: учебное пособие для студентов СПО, 2013. - 400 с.
5. Скляренко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). -М.: Инфро - М, 2012. - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Семенов А.К. Основы менеджмента. - М.: Дашков и К,2014-476с
2. Мурахтанова Н.М Маркетинг. Сборник практических задач и ситуаций. -М.: АКАДЕМИЯ, 2013.-96с.
3. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015. -718с.
4. Яркина Т. В. Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов и средних специальных заведений. М., 2012.
5. Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа: [www.ofguu.ru/Экономика организации .pdf](http://www.ofguu.ru/Экономика%20организации.pdf)
6. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika
7. Экономика организации - реферат. Форма доступа: www.BestReferat.ru/referat-61034.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	Практические занятия по решению задач
Оформлять и заполнять основные документы по реорганизации предприятий	Практические занятия
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Практические занятия
Определять организационно-правовые формы организаций	Составление и разработка схем (таблиц) Тестирование.
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Практические занятия. Тестирование. Индивидуальные задания.
Знания:	
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Тестирование
Основные принципы построения экономической системы организации	Практические занятия. Тестирование
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами. Методы оценки эффективности их использования. Организация производственного и технологического процессов.	Практические занятия. Тестирование.
Состав трудовых и финансовых ресурсов организации	Практические занятия Индивидуальные задания. Тестирование
Механизмы ценообразования, формы оплаты труда	Практические занятия
Основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации	Практические занятия

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций
основной образовательной программы

(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Ведение расчетных операций» является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
4. Осуществлять межбанковские расчеты.
5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения расчётных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.01.

«Ведение расчетных операций»:

Всего 472 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 384 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 256 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 128 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Способность осуществлять расчетно – кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Способность осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Способность осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Способность осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Способность осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Способность обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Раздел 1. Проведение расчетных операций			22		15				
	Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций	40	46	16		10				
	Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов	54	30	28		11				
ПК 1.4.	Раздел 2. Организация межбанковских расчетов					13				
	Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России	50	50	22		8				
	Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков	42	30	22		6				

	корреспондентов								
ПК 1.5. - ПК 1.6.	Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту			18		6			
	Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов	26	45	24		6			
	Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой	34	45	20		5			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	384	256	128		80		36	72

3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ 01. «Ведение расчетных операций»		256		
Раздел 1. Проведение расчетных операций		140		
МДК. 01.01 «Организация безналичных расчетов»				
Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций	Содержание	40		
	1. Понятие расчетных операций. Принципы организации налично- денежного и безналичного оборота.			
	2. Операции с наличностью.			
	3. Порядок открытия счета в коммерческом банке и его закрытия.		2,3	
	Практические занятия		6	
	1	Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки.		
	2	Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления.		
	3	Составление справки о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью.		
	4	Определение прогноза кассовых оборотов.		
	Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов	Содержание	6	
1		Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами,		

	чеками, по инкассо.		
2	Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.		
Практические занятия		12	
1	Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам.		
2	Проверка правильности оформления расчетных документов.		
3	Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.		
4	Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки		
Самостоятельная работа		16	
1	Оформление договора банковского счета		
2	Заполнение документов по безналичным перечислениям		
3	Изучение инструкции 318 – П от 24 апреля 2008 «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях»		
4	Изучение Положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ»		
5	Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, разработанных преподавателем)		
6	Выполнение тестовых заданий, решение задач		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты): Состав и структура денежного оборота. Объем денежной массы и ее влияние на темпы инфляции. Инструменты регулирования объема денежной массы. Принципы организации налично – денежного оборота. Принципы			

	организации безналичного оборота.		
Раздел 2. Организация межбанковских расчетов			
МДК. 01.01 «Организация безналичных расчетов»			
Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России	Содержание	50	
	1. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков.		2,3
	2. Начальные операции по межбанковским расчетам.		
	3. Ответные операции по межбанковским расчетам.		
	4. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей.		
	5. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП)		
	Практические занятия	31	
	1. Составление сводных платежных поручений		
	2. Составление описи к сводному платежному поручению		
	3. Составление кредитового авизо от имени филиала «А»		
	4. Составление перечней к сводным авизо		
5. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете			
6. Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России	10		
Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов		Содержание	
1. Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корреспондентского счета в банке-корреспонденте.			
2. Содержание договора о корреспондентских		2,3	

		отношениях. Понятие ДПП.		
3		Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»		
4		Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.		
Практические занятия			20	
1		Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО» если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков		
2		Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО» если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков		
3		Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов		
4		Оформление и отражение в учете электронных платежей		
5		Оформление договора о корреспондентских отношениях;		
Самостоятельная работа			24	
1		Изучение Положения ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России»		
2		Изучение Положения Банка России от 23 июня 1998г №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России»		
3		Изучение Положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ»		
5		Выполнение тестовых заданий, решение задач.		
6		Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, разработанных преподавателем)		

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты): Система валовых расчетов в режиме реального времени; двусторонний и многосторонний клиринг; электронные платежи, «Интернет – банкинг»		
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту			
МДК. 01.01 «Организация безналичных расчетов»			
Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов	Содержание	26	2.3
	1 Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов.		
	2 Порядок открытия валютных счетов		
	3 Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты.		
	4 Переоценка средств на счетах в иностранных валютах.		
	5 Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.		
	6 Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие документы.		
	7 Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.		
	8 Основные формы международных расчетов: Банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем		
	Практические занятия	14	
	1 Составление договора на открытие валютного счета		
2 Переоценка средств на счетах в иностранной валюте			
3 Оформление Паспортов сделок по экспорту и			

Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой		импорту		
	4	Отражение в учете операций по международным расчетам		
	5	Проверка правильности оформления документов по международным расчетам		
	Содержание		34	
	1	Ввоз и вывоз наличной валюты, Выдача–прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты.		
	2	Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов		
	3	Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте.		
	4	Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт.		
	5	Дорожные чеки.		
	Практические занятия		22	
	6	Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке	12	
	7	Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях		
	8	Оформление документов на получение платежной карты		
	9	Отражение в учете операций с дорожными чеками		
	10	Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам		
	Самостоятельная работа			
	1	Расчет размеров открытых валютных позиций		
	2	Расчет курса покупки и курса продажи при обратной котировке.		
	3	Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической		

	литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, разработанных преподавателем)		
4	Выполнение тестовых заданий, решение задач.		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты): Собственные операции банков на валютном рынке. Операции коммерческих банков на валютном рынке по поручению клиентов. Закрытие валютных контрактов на покупку и продажу валюты.		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения 2. Присвоение номеров лицевым счетам. 3. Ведение аналитического и синтетического учета по балансовым и внебалансовым счетам. 4. Осуществление контроля за правильным оформлением клиентской и банковской документации и своевременным проведением операций. 5. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов. 6. Оформление договоров банковского счета. 7. Проверка, оформление и отражение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов. 8. Чтение записей в лицевых счетах. 9. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов. 10. Оформление операций по приему и выдаче наличных денег, подкреплению кассы. 11. Ведение счета «Касса». 12. Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями. 13. Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями. 14. Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек (в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика. 15. Ведение счета «Расчетные чеки». 		72	2,3

<p>16. Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика.</p> <p>17. Ведение счетов «Аккредитивы к оплате» и «Выставленные аккредитивы».</p> <p>18. Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт.</p> <p>19. Открытие и ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p>20. Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>21. Составление сводных платежных поручений.</p> <p>22. Ведение корреспондентского счета.</p> <p>23. Осуществление контроля за своевременным отражением операций по корреспондентскому счету.</p> <p>24. Открытие и ведение валютных счетов.</p> <p>25. Оформление договоров банковского счета.</p> <p>26. Оформление и учет операций по привлечению валютных средств.</p> <p>27. Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов.</p> <p>28. Оформление и учет операций по кредитованию в иностранной валюте.</p> <p>29. Оформление и учет операций по торговле иностранной валютой.</p> <p>30. Оформление и учет операций с дорожными чеками, «Еврочеками».</p> <p>31. Оформление и учет операций с банковскими картами.</p> <p>32. Совершение и учет валютно-обменных операций.</p> <p>33. Расчет открытых позиций по отдельным видам иностранных валют и драгоценных металлов.</p> <p>34. Определение суммарной величины открытых валютных позиций.</p>		
<p>Всего:</p>	<p>453</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации профессионального модуля имеется в наличии кабинет междисциплинарных курсов и лаборатория «Учебный банк».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Оборудование лаборатории:

- комплект бланков унифицированных документов (пакет документов на кредит и т.п.);

- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», Интернет-ресурсы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Нормативно-правовые источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 09.04.2009).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 03.06.2009, с изм. от 22.06.2009) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2009).
4. Таможенный кодекс Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (ред. от 30.12.2008)
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 10.01.2009).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1(ред. от 28.04.2009, с изм. от 03.06.2009)"О банках и банковской деятельности".
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.04.2009) "О несостоятельности (банкротстве)" (принят ГД ФС РФ 27.09.2002). (ред. от 29.06.2009).
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) "О валютном регулировании и валютном контроле" (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).
9. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 02.02.2006) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).
10. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (с изм. от 03.06.2009) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).

11. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) (с изм. и доп., вступающими в силу с 15.01.2008).
12. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) (ред. от 22.01.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.12.2002 N 4068).
13. Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 26.03.2007 N 302-П) (ред. от 12.12.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2007 N 9176) (с изм. и доп., вступающими в силу с 11.01.2009).
14. Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 01.04.2003 N 222-П) (ред. от 22.01.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.04.2003 N 4468).
15. Положение Банка России от 24.12.2004 г № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка России/Центральный банк РФ-№17.
16. Положение ЦБ РФ от 01.06.2004 № 258 – П «О порядке представления резидентам и уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации, связанных с проведением валютных операций с нерезидентами по внешнеторговым сделкам, и осуществления уполномоченными банками контроля за проведением валютных операций».
17. Положение о порядке направления в банк решения налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации в банке или решения об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика-организации в банке в электронном виде через Банк России" (утв. ЦБ РФ 09.10.2008 N 322-П).
18. Положение Центрального банка Российской Федерации от 12 марта 1998 г. №20-П "О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России".
19. Положение Центрального банка Российской Федерации от 26 декабря 2000г. №130-П «Требования по обеспечению информационной безопасности электронных технологий обработки, хранения и передачи информации, содержащей сведения ограниченного распространения, в системе Банка России».
20. Положение Центрального банка Российской Федерации от 24 августа 1998г. №50-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».
21. Положение Банка России от 06 мая 2003г «О справочнике БИК»
22. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России»»
23. Положение Банка России от 23 июня 1998г №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России»
24. Инструкция ЦБ РФ от 15.07.2005 № 124 –И «Об установлении лимитов открытой валютной позиции и контроле за их соблюдением уполномоченными банками РФ».
25. Инструкция ЦБ от 28.04.2004 № 113-И «О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой РФ, чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц.
26. Инструкция ЦБ РФ от 07.06.2004 № 116-И « О видах специальных счетов резидентов и нерезидентов».

27. Инструкция ЦБ РФ от 15.06.2004 № 117 –И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации при осуществлении валютных операций, порядке учета уполномоченными банками валютных операций и оформления паспортов сделок».

28. Инструкция ЦБ РФ от 14.01.2004 N 109-И (ред. от 30.12.2008) "О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2004 N 5551).

29. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 166 "О порядке представления органами и агентами валютного контроля в орган валютного контроля, уполномоченный Правительством Российской Федерации, необходимых для осуществления его функций документов и информации" (вместе с "Правилами представления органами и агентами валютного контроля в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган валютного контроля (Федеральную службу финансово-бюджетного надзора) необходимых для осуществления его функций документов и информации").

30. Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 N 819 (ред. от 15.07.2008) "Об утверждении правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации".

31. Постановление Правительства РФ от 26.03.2003 N 173 (ред. от 24.10.2005) "О порядке определения и опубликования перечня государств (территорий), которые не участвуют в международном сотрудничестве в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

32. Постановление Правительства РФ от 19.08.2004 N 419 (ред. от 27.10.2008) "Об утверждении Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам Всемирной торговой организации и взаимодействия Российской Федерации с Организацией экономического сотрудничества и развития ее состава".

33. Указание Банка России от 25 сентября 2000 года №830-У О внесении изменений и дополнений в Положение Банка России от 23 июня 1998 года №36-П "О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России".

34. Указание ЦБ РФ от 20.06.2007 N 1843-У (ред. от 28.04.2008) "О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.07.2007 N 9757).

35. Унифицированные Правила ИСС для Межбанковского Рамбурсирования по Документарным Аккредитивам (Публикация Международной торговой палаты N 525) (вступили в силу с 01.07.1996)

36. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (публикация Международной торговой палаты N 500) (ред. 1993 г., вступили в силу с 01.01.1994).

37. Унифицированные правила по Инкассо (Публикация Международной торговой палаты N 522) (Ред. 1995 г., вступили в силу с 01.01.1996).

б) основная литература:

1. Андреев А.А., Равкин Д.А. Пластиковые карточки в России - М.: БАНКЦЕНТР, 2007.

2. Ануреев С.В. Платежные системы и их развитие в России. - М.: Финансы и статистика, 2004.

3. Банки и банковские операции: Учебник./ Под ред. Е.Ф.Жукова. М: Банки биржи, ЮНИТИ, 2006, Гриф УМО

4. Банковские информационные системы: Учебник/Под ред. В.В.Дика.- М.: Маркет ДС, 2006.

5. Банковские электронные услуги: Учебное пособие для вузов, под ред. Рудакова О.С - М.: ЮНИТИ, 2008.
6. Банковское дело / Под ред. Лаврушина О.И.- КНОРУС, 2007, Гриф МО
7. Банковское дело: Учебник. / Под ред. Ю.А. Бабичевой. М: Экономика 2006.
8. Деньги, кредит, банки. Учебник под редакцией Лаврушина О.И. -М.: КНОРУС, 2006 г., Гриф УМО
9. Калистратов Н.В., Кузнецов В.А., Пухов А.В. Банковский розничный бизнес.-М.: «БДЦ-пресс», 2006.
10. Костерина Т.М. Банковское дело. Учебное пособие.- М.: МЭСИ, 2007.
11. Полякова Л.А. Основные платежные системы России, стран Западной Европы, США и Японии. Учебное пособие.- М.: 2003.
12. Рудакова О.С. "Банковские электронные услуги: Учебное пособие для вузов. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.

в) Дополнительная литература

1. Воронин А.К. Новые банковские продукты на основе карт // Расчеты и операционная работа в КБ. - 2008. - № 5.
2. Дмитрик Н.А Платежные инструменты // Банковское дело. - 2008. - №7
3. Дюжев А. А. История развития банковских платёжных карт // Банковское дело. - 2007. - № 4.
4. Емелин А.В. О порядке совершения валютных операций в соответствии с Федеральным Законом «О валютном регулировании и валютном контроле»// Деньги и кредит,2005,№ 1.
5. Емелин А.В. Основы организации и функционирования системы валютного контроля в РФ // Деньги и кредит,2005, № 3.
6. Крылов О.В. Особенности платежных систем на основе пластиковых карточек // Банковские технологии. - 2008. - №10.
7. Кузнецов С.А. Международные стандарты финансовых сообщений S.W.I.F.T. - универсальный инструмент современной экономики // Банковские системы и оборудование. - 2006. - №1.
8. Константинов Ю.А. Укрепление рубля: взгляд с позиции теории и курсовой политики // Банковское дело, 2007, № 3.
9. Лимонов А.А. Банковские карты как платежный инструмент // Банковское дело.- 2008.- № 1.

г) программное обеспечение:

система «Клиент-Банк»;

система «Интернет- Банк.

д) информационно-справочные и поисковые системы:

Гарант;

Консультант +.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

№№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Уметь оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты

		<p>оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p> <p>Знать порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очерёдность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов.</p>	
ПК 1.2	<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>Уметь выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Знать нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов.</p>	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты</p>
ПК 1.3.	<p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>Уметь оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>Знать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</p>	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты</p>

ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.	<p>Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты.</p> <p>Знать системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчётов.</p>	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	<p>Уметь проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p> <p>Знать формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.</p>	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты

ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Уметь оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платёжными картами. Знать виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типичные нарушения при совершении операций с платёжными картами	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю.
---------	---	---	--

	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Видение сущности и социальной значимости профессии банковского служащего	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять задачи и выбирать пути их решения	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно-правовых документов	Отчеты по практике, ВКР,
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Отчеты по практике, ВКР, курсовые работы
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения.	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать чувством ответственности за принятие решений в различных ситуациях	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и	Умение определять задачи профессионального и личностного	Рефераты, доклады, эссе,

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	развития, заниматься самообразованием. Проводить самоанализ и коррекцию собственной работы	внеаудиторная работа
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации, уметь работать с информационными и справочными системами, знать методику поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	Отчеты по практике, ВКР,
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Обладать чувством толерантности	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Умение нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Отчеты по практике, ВКР
ОК 12	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности	

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики профессионального модуля ПМ 01

Ведение расчетных операций

основной образовательной программы

(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения – очная

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения производственной практики.....	4
2. Задачи производственной практики:	4
3. Место производственной практики в структуре ППСЗ	6
4. Формы проведения производственной практики.....	7
5. Место и время проведения производственной практики	7
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	7
7. Структура и содержание производственной практики.....	9
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике.....	10
9. Формы аттестации (по итогам производственной практики)	10
10. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ..	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	14
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности *Ведение расчетных операций*, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
 - порядок планирования операций с наличностью;
 - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
 - содержание и порядок заполнения расчетных документов;
 - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
 - системы межбанковских расчетов;
 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
 - формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы,
- чеки:
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 - системы международных финансовых телекоммуникаций;
 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 - условия и порядок выдачи платежных карт;
 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика является составной частью ПМ.01 Ведение расчетных операций, входящего в состав профессионального цикла ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме выполнения видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится согласно календарному учебному графику. Производственная практика обучающихся проводится в коммерческих банках на основе договоров сотрудничества: ПАО СБЕРБАНК РОССИИ, АО Россельхозбанк, ПАО ВТБ 24.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является закрепление знаний и умений студентами видом профессиональной деятельности: ПМ 01. Ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоёмкость производственной практики *составляет 72 часа: 12 дней по 6 часов*

День п/п, кол-во часов	Этапы производственной практики	Виды производственной работы на практике	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 день 6 ч.	1. подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой производственной практик	1	
	2. производственный	1. Ознакомление с нормативной документацией по расчетным операциям;	5	Отчет по практике
2 день 6 ч.	1. производственный	1. Составление графика документооборота.	5	Отчет по практике
	2. задание руководителя	1. Применение графика к конкретному банку.	1	Отчет по практике
3 день 6 ч.	1. производственный	Разработка алгоритма организации внутрибанковского контроля расчётных операций, осуществляемого в банке;	6	Отчет по практике
4 день	1. производственный	1. Присвоение номеров лицевым счетам клиентов.	5	Отчет по практике
5 день	1. производственный	1. Осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета.	4	Отчет по практике
6 день 6 ч.	1. производственный	Осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением 1. клиентской и банковской документации.	4	Отчет по практике
	2. задание руководителя	1. Составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при расчетном дистанционном обслуживании.	3	Отчет по практике
7 день	1. производственный	1. Анализ услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании.	4	Отчет по практике
8 день 6 ч.	1. производственный	1. Разработка алгоритма прохождения документов по различным системам межбанковских расчетов.	4	Отчет по практике
	2. задание руководителя	1. Оформление банковской документации по межбанковским расчетам.	3	Отчет по практике
9 день 6 ч.	1. производственный	1. Оформление документации по внешнеторговым операциям.	4	Отчет по практике
	1. производственный	2. Оформление документации по операциям валютного контроля.	4	Отчет по практике
10 день 6 ч.	1. производственный	Разработка алгоритма работы с документами при валютном контроле по экспортно-импортным операциям.	4	Отчет по практике
11 день 6 ч.	1. производственный	1. Анализ услуг, предоставляемых клиентам по банковским картам.	6	Отчет по практике
12 день 6 ч.	1. производственный	1. Составление перечня типичных нарушений по расчетным операциям.	6	Отчет по практике

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Самостоятельной работой студента в период прохождения практики является *формирование отчета по практике*:

1. ознакомление с нормативной документацией по расчетным операциям;
2. ознакомление с внутренним документооборотом банка;
3. составление графика документооборота;
4. разработка алгоритма организации внутрибанковского контроля расчётных операций, осуществляемого в банке;
5. присвоение номеров лицевым счетам клиентов;
6. оформление банковской документации по расчетным операциям клиентов;
7. осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета;
8. осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации;
9. изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по расчетным, депозитным, кредитным операциям;
10. составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при расчетном дистанционном обслуживании;
11. анализ услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании;
12. ознакомление с организацией межбанковских расчетов в банке;
13. разработка алгоритма прохождения документов по различным системам межбанковских расчетов;
14. оформление банковской документации по межбанковским расчетам;
15. изучение нормативных актов по валютным операциям;
16. оформление документации по внешнеторговым операциям;
17. оформление документации по операциям валютного контроля;
18. разработка алгоритма работы с документами при валютном контроле по экспортно-импортным операциям;
19. ознакомление с организацией обслуживания клиентов по банковским картам;
20. анализ услуг, предоставляемых клиентам по банковским картам;
21. составление перечня типичных нарушений по расчетным операциям с клиентами, межбанковским расчетам, валютным операциям, операциям с банковскими картами.

9.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой аттестации по производственной практике является *дифференцированный зачет*.

Формой отчетности студента по практике является *письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету*, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении вида профессиональной деятельности ПМ 01. Ведение расчетных операций.

Студент, на следующий день после прохождения производственной практики защищает *отчет по практике*.

10.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Работа над *отчетом по практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций студента:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление приема наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - осуществление проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков; - осуществление выдачи наличных денег, ценностей, бланков; - заполнение кассовых документов при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - осуществление покупки и продажи памятных монет; - проведение ревизии наличных денег; - осуществление внутрибанковского последующего контроля кассовых операций; 	Отчет по практике
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<ul style="list-style-type: none"> -консультирование клиентов по расчетным операциям -выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку; - осуществление проверки правильности и полноты оформления расчетных документов; 	Отчет по практике
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> - знание условий и порядка выдачи платежных карт; - знание технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней; - оформление и отражение в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 	Отчет по практике
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	<ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета; - осуществление контроля и выверка расчетов по корреспондентским счетам; 	Отчет по практике

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами; - ведение учета расчетных документов не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ БР; - отражение в учете межбанковских расчетов. 	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> - проведение конверсионных операций по счетам клиентов; - проведение и отражение в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - осуществление расчёта и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществление контроля за репатриацией валютной выручки. 	Отчет по практике
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<ul style="list-style-type: none"> - проводить платежи через POS-терминалы и банкоматы; - обналичивать денежные средства, с банковской карты; - пополнять банковские карты наличными денежными средствами; - совершать кросс-продажу, т.е. предлагать клиенту сопутствующие товары (мобильный банк, телефонное приложение, личный кабинет и т.д.). 	Отчет по практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с потребителями, коллегами, руководством	

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2015.
2. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2016.
3. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2015.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Инструкция Банка России «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» (редакция 2) № 1-2-р от 16.10.2000.
6. Инструкция Банка России от 14.01.2004 № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».
7. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».
8. Инструкция Банка России «О порядке проведения инвентаризации материальных ценностей в Сбербанке России и его филиалах» № 303-2-П от 14.10.02.
9. Каджаева М.Р., Дубровская С.В. Банковские операции. – М.: Академия, 2015.
10. Конституция Российской Федерации.
11. Коробкова Ю.И. Банковские операции. – М.: Магистр, 2016.
12. Лаврушин О.И. Банковские операции. – М.: Финансовая академия, 2015.
13. Лаврушин О.И., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции. – М.: ФОРУМ-ИНФРА, 2015.
14. Лаврушин О.И. Основы банковского дела. – М.: КноРус, 2016.
15. Положение Банка России от 3.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
16. Положение Банка России от 1.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации».
17. Положение Банка России от 5.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации».
18. Положение Банка России от 9.10.2002 № 199-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

19. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
20. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».
21. Положение Банка России от 7.10.2002 №198-П «О порядке расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России».
22. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».
23. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».
24. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».
25. Положение ЦБ РФ № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».
26. Положение ЦБ РФ № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» от 14.01.2004.
27. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (редакция 3) № 229-р от 30.05.03.
28. Правил совершения операций с депозитными сертификатами Сбербанка России образца №596-Р от 25.05.06.
29. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.
30. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2009.
31. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
32. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
33. ФЗ № 395-И «О банках и банковской деятельности».

Дополнительные источники:

1. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2015.
2. Журнал «Вестник Банка России».
3. Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банках. – М.: ИНФРА-М, 2016.
4. Пещанская И.В. Краткосрочный кредит: теория и практика. М.: Экзамен, 2016.
5. Тавасиев А.М. Банковское дело. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
6. Тарасов В.И. Деньги, кредиты, банки: учеб. пособие. – Минск: Мисанто, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru

4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-del.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оборудование производственной практики:

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования, предоставляемого учреждениями (организациями) – базами практик.

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики профессионального модуля ПМ 01

Ведение расчетных операций

(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07

Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Ведение расчётных операций

ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Цель практики: способствовать развитию умений ведения расчетных операций в процессе прохождения практики по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Задачи практики:

- 1.ознакомление с организационной структурой кредитных организаций и работой основных структурных подразделений;
- 2.знакомство с законами, определяющими регулируемыми банковскую деятельность;
- 3.знакомство с видами банковских операций и порядком их осуществления;
- 4.отработка практических навыков по составлению первичных документов, оформляющих расчетные операции банка всех видов и форм;

Количество недель (часов) на освоение программы

Всего 1 неделя 36 часов.

Место проведения практики: ПОУ СКТ

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Компетенция	Показатели	Критерий
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	высокая активность в освоении профессии: участие в мероприятиях	при работе в банке осознает значимость своей работы
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	А) уровень самоорганизации; Б) умение использовать профессиональные навыки, оценивать их эффективность и качество.	в ходе отчета по практике выявляет приобретенные знания умения, опыт деятельности, выявляет собственные проблемы в практической деятельности определяет способы решения проблем при защите результатов практики
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	А) умение принимать управленческие решения; Б) умение мобильно реагировать на изменения;	демонстрирует умение разрешить конфликтную ситуацию при общении с будущими потребителями
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование информации для личностного, профессионального роста;	Знание интернет ресурсов при работе с нормативно-правовыми документами
ОК. 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)	демонстрирует выполненное задание в соответствии с определенными требованиями, выстраивает адекватные коммуникации в рабочей группе по разработке и продвижению банковских услуг
ОК. 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	А) обладание коммуникативными навыками; Б) знание и использование основ корпоративной культуры; В) использование технологий командообразования	предъявляет полностью заполненную тетрадь практиканта и материалы, которые прилагаются к отчету по практике в соответствии с требованиями (данные материалы вкладываются в портфолио студента)

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	А) использование технологий целеполагания; Б) использование методов мотивации; В) принятие персональной ответственности за результат деятельности;	Демонстрирует умение принимать решения в нестандартных ситуациях
--	--	--

Компетенция	Показатели	Критерий
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	расширение профессиональных навыков для решения нестандартных задач	использование технологий самоменеджмента
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	руководствоваться разными видами технологий	Демонстрировать умения использовать технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	демонстрация поведения в процессе межличностного взаимодействия	
ОК. 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	руководствоваться инструкциями по охране труда	Демонстрирует знания по правилам техники безопасности во время прохождения практики

<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p>1. Умение оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>2. Открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте;</p> <p>3. Выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;</p> <p>4. Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;</p> <p>5. Проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</p>	<p>выявляет особенности работы при расчетно-кассовом обслуживании в ходе расчетно-кассового обслуживания выделяет цели и задачи, соответственно типу и виду запроса клиента.</p> <p>привлекает при проектировании беседы(общения) опыт. полученный при теоретическом обучении</p>
--	---	---

Компетенция	Показатели	Критерий
-------------	------------	----------

	<p> рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины. </p> <p> 6.Знание порядка открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; </p> <p> 7.Знание правил совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; </p> <p> 8.Знание порядка планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; </p> <p> 9.Знание типичных нарушений при совершении: расчётных операций по счетам клиентов. </p>	
--	--	--

<p>ПК. 1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>1.Умение выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; 2.Отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и</p>	<p>Демонстрирует навык осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>
--	--	---

Компетенция	Показатели	Критерий
	<p>оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. 3.Знание нормативно-правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов; 4.Знание форм расчётов и технологии совершения расчётных операций; 5.Знание содержания и порядка заполнения расчётных документов.</p>	

<p>ПК 1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>1.Умение оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; 2.Оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; 3.Оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; 4.Знание порядка нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; 5.Знание порядка и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</p>	<p>демонстрирует знание нормативных документов и условия обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p>
<p>ПК 1.4.Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>А) Умение исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; Б) Проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам;</p>	<p>вести верное оформление межбанковских расчетов</p>

Компетенция	Показатели	Критерий
-------------	------------	----------

	<p>В) Осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;</p> <p>Г) Вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>Д) Отражать в учёте межбанковские расчёты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Знание системы межбанковских расчётов; 2.Знание порядка проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; 3.Знание порядка проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; 4.Знание порядка проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; 5.Знание типичных нарушений при совершении межбанковских расчётов. 	
--	---	--

<p>ПК 1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>1.Умение проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; 2.Проводить конверсионные операции по счетам клиентов; 3.Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. 4.Знание формы международных расчётов:</p>	<p>правильность оформления документов при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</p>
--	---	--

Компетенция	Показатели	Критерий
-------------	------------	----------

	<p>аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>5.Знание видов платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов;</p> <p>6.Знание порядка проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм;</p> <p>7.Знание порядка и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>8.Знание порядка расчёта размеров открытых валютных позиций;</p> <p>9.Знание порядка выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>10.Знание системы международных финансовых телекоммуникаций.</p>	
ПК 1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение осуществлять расчетные операции при помощи использования различных платежных карт	Ведение расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций» и способствовать формированию общих компетенций (ОК.).

Разделы	Задание на практику	
---------	---------------------	--

<p>Тема 1. Банковские операции. Основные правила проведения банковских операций</p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.рассмотреть виды банковских операций, их назначение, классификацию и дать краткую характеристику. 2.ознакомится с организацией работы с клиентами, оформлением банковских операций. 3.разграничить операций и сделки на банковские и небанковские. 4.рассмотреть запреты на осуществление отдельных видов деятельности. 5.ознакомится с видами лицензий на осуществление банковских операций и условиями их получения. 6.ознакомиться с ответственностью кредитных организаций за осуществление банковских операций. <p>- способы обеспечения защиты интересов банка и клиентов.</p>	<p>6 ч</p>
<p>Тема 2. Обслуживание банковских счетов</p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Оформить документы при открытии, закрытии банковского лицевого счета; 2.Оформить договоров ведения банковского счета; 3.Рассчитать вознаграждение за расчетно-кассовое обслуживание; 4.Составить календарь выдачи наличных денег; 5.Определить лимит остатка денежной наличности в кассах клиента; 6.Определить остаток денежной наличности в кассах банка; 7.Оформить справки о результатах проверки соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью; 8.Составить картотеку неоплаченных документов; 9.Оформить расчеты платежными поручениями; 10.Оформить расчеты инкассовыми поручениями; 11.Оформить расчеты аккредитивами; 12.Оформить расчеты чеками; 13.Проверить правильность и полноту оформления расчетных документов; 14. Оформить открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и отразить их в учете. 	<p>8 ч</p>

<p>Тема 3. Осуществление межбанковских расчетов</p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отразить операции учета межбанковских расчетов; 2.Рассчитать показатели, характеризующие эффективность межбанковских расчетов и дать рекомендации по повышению эффективности осуществления межбанковских расчетов; 3.Отразить операции учета расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО; 4.Отразить операции учета расчетов между кредитными организациями по счетам НОСТРО; 5.Оформить операции по корреспондентским счетам, открытым банками в кредитных организациях, по межфилиальным расчетам; 6.Оформить и учесть расчеты между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации; 	<p>8 ч</p>
---	--	------------

	<ol style="list-style-type: none"> 7.Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов; 8.Оформить операции по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ БР; 	
<p>Тема 4. Осуществление международных расчетов</p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.переоценить и оформлять переоценку валютных ценностей; 2.учитывать отрицательную и положительную переоценку на счетах в иностранной валюте; 3.открывать и закрывать лицевые счета в иностранной валюте; 4.отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами; 5.отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо с рассрочкой платежа; 6.отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо с немедленной оплатой; 7.отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке неподтвержденного аккредитива; 8.отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке подтвержденного аккредитива; 9.отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям авансового платежа; 10.отразить в учете расчеты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного аккредитива; 11.рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; 12.рассчитывать размеры открытых валютных позиций; 	<p>8 ч</p>

	13.проводить конверсионные операций по счетам клиентов; 14.осуществление валютного контроля.	
Тема 5. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.проанализировать систему международных финансовых телекоммуникаций; 2.определить особенности разных видов платежных карт; 3.ознакомится и научиться использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами; 4.оформить выдачу клиентам платежных карт; 5.отразить в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в национальной и иностранной валюте; 6.сопровождать банковские услуги по платежным картам; 7.анализировать и интерпретировать различные банковские показатели 	6 ч

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» на данный вид практики отводится 36 часов и проводится она по модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

Занятия проводятся в аудиториях и компьютерных лабораториях согласно расписанию, утвержденному администрацией техникума.

Формами занятий могут быть:

- А) групповые лекции-дискуссии, беседы, практические занятия;
- Б) деловые и ситуационные игры;
- В) отработка практических приемов работы на компьютерной технике.

Критериями оценки по данному виду практики является:

- А) полное и четкое выполнение задач учебной практики;
- Б) умение анализировать и оценивать информацию.

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ. 02 Осуществление кредитных операций основной образовательной
программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	7
3	Структура и содержание профессионального модуля	8
4	Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	16
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): осуществление кредитных операций, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кредитных операций включен в обязательную часть профессионального цикла учебного плана основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование общих и профессиональных компетенций ОК1-9, ПК 2.1-2.5.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- осуществления кредитования физических и юридических лиц;
- уметь:
 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
 - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
 - определять платежеспособность физического лица;
 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
 - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
 - формировать и вести кредитные дела;
 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 453 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 345 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 230 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 115 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

курсовая работа – 20 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение кредитных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействовать между людьми, устанавливать психологические контракты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 02.01 Организация кредитной работы	345	230	130	20	115		36	72
ПК 2. 1, ПК 2.2	Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	47	32	20		15			
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4	Тема 2. Понятие и сущность кредитного рынка	39	24	16		15			
ПК 2.1, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5	Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации	52	29	18		23			
ПК 2.1 , ПК 2.2 ПК 2.3	Тема 4. Основные этапы выдачи и погашения кредитов	57	37	20		20			
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4	Тема 5. Организационное обеспечение кредитной деятельности банка	37	25	18		12			
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Тема 6. Особенности долгосрочного и краткосрочного кредитования	44	29	18		15			
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4	Тема 7. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов	49	34	20		15			
	Учебная практика	36							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	453	230	130	20	115	-	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 «Организация кредитной работы»		230	
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	Содержание	12	1
	1. Специфические особенности современной системы кредитования		
	2. Законодательная база банковской деятельности и кредитных операций		
	3. Назначение, функции и принципы кредита		
	4. Формы и виды кредита	20	
	Практические занятия		
	1. Особенности современной системы кредитования		
2. Влияние кредитных операций на деятельность банка			
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите. Выполнение тестовых заданий, решение задач.		15	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады) Специфические особенности современной системы кредитования. Проблемы современной системы кредитования в РФ Формы кредита: коммерческий и банковский, государственный и частный, потребительский кредит, ипотечный кредит, лизинг, международный кредит.			
Тема 2. Понятие и сущность кредитного рынка	Содержание	8	1
	1. Сущность кредитного рынка		
	2. Формы кредитного рынка: институциональная и функциональная		
	3. Кредитная политика коммерческого банка		
Практические занятия	16		

	1. Понятие кредитного рынка, его сущность.		
	2. Отличительные особенности институциональной формы от функциональной		
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите. Выполнение тестовых заданий, решение задач.		15	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты) Влияние кредитного рынка на деятельность хозяйствующих субъектов. Разработка кредитной политики. Анализ кредитной политики действующего банка			
Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации	Содержание	10	1,2
	1. Понятие кредитного риска.		
	2. Классификация и факторы кредитных рисков		
	3. Управление кредитным риском. Активные и пассивные инструменты		
	4. Состав и функции комитета кредитного риска		
	Практические занятия	18	
	1. Риск отдельного заемщика.		
	2. Риск кредитного портфеля.		
	3. Основные способы и методы управления кредитным риском		
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите. Выполнение тестовых заданий, решение задач.		23	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты) Классификация кредитных рисков. Риск отдельного заемщика. Риск кредитного портфеля. Управление кредитным риском: идентификация кредитного риска. Оценка кредитного риска: определение кредитоспособности заемщика, Выбор стратегии риска по результатам количественной оценки уровня кредитного риска конкретного заемщика и кредитного портфеля. Выбор и применение способов снижения степени риска: инструменты снижения кредитного риска. Активные инструменты: диверсификация портфеля кредитов, установление лимитов кредитования, контроль за качеством кредитного портфеля, управление проблемными кредитами. Пассивные инструменты: Формирование резервов под возможные потери по ссудам. Соблюдение нормативов кредитного риска, обеспечение кредитов, страхование.			
Тема 4. Основные этапы выдачи и	Содержание	17	2,3

погашения кредита.	1. Порядок рассмотрения заявки заемщика и собеседование с клиентом		
	2. Методика определения кредитоспособности заемщика-юридического лица		
	3. Скоринговая модель оценки кредитоспособности заёмщика – физического лица		
	4. Подготовка и заключение кредитного договора		
	5. Порядок открытия ссудного счёта. Виды ссудных счетов.		
	6. График погашения кредита. Способы расчёта процентов по кредиту.		
	7. Порядок создания резервов под возможные потери по ссудам.		
	8. Сопровождение кредита		
	9. Организация работы банка с проблемной задолженностью		
	Практические занятия		
1.Оформление и отражение в учете выдачи кредита			
2. Определение кредитоспособности заемщика по финансовым показателям			
3. Применение скоринговой модели на примере оценки физических лиц			
4. Оформление кредитного договора, договора залога			
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, решение задач.</p>		20	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты)</p> <p>Этапы экономической работы с клиентом при осуществлении кредитования.</p> <p>Организация предварительного этапа: рассмотрение кредитной заявки, изучение информации о клиенте, его кредитной истории.</p> <p>Документы, предоставляемые заемщиком для получения кредита.</p> <p>Методы определения кредитоспособности заемщика.</p> <p>Содержание кредитного договора и его оформление.</p> <p>Способы обеспечения возвратности кредита.</p> <p>Понятие залога. Классификация залоговых операций банков.</p> <p>Прядок предоставления кредита.</p> <p>Порядок начисления процентов и отражение их в учете.</p> <p>Порядок формирования и использования резервов под возможные потери по ссудам.</p>			

Тема 5. Организационное обеспечение кредитной деятельности банка	Содержание	7	1,2
	1. Функциональные обязанности служб и работников банка, участвующих в кредитном процессе		
	2. Организация работы кредитного управления		
	3. Бюро кредитных историй		
	4. Назначение и особенности работы коллекторских агентств		
	5. Внутренний контроль деятельности банка		
	Практические занятия	18	
	1. Задачи службы внутреннего контроля коммерческого банка		
2. Особенности аудита кредитных организаций			
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите. Выполнение тестовых заданий.		12	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты) Задачи подразделений по управлению кредитным процессом Кредитный отдел Сбербанка РФ Кредитная история и её состав Практика деятельности коллекторских агентств Организация финансового контроля в коммерческом банке			
Тема 6. Особенности долгосрочного и краткосрочного кредитования	Содержание	12	1,2
	1. Организация долгосрочного кредитования.		
	2. Назначение и особенности краткосрочных кредитов.		
	3. Особенности оформления выдачи, погашения долгосрочных кредитов.		
	4. Организация краткосрочного кредитования с использованием банковских карт		
	Практические занятия	18	
	1. Особенности выдачи и погашения образовательного кредита.		
	2. Порядок определения максимальной суммы выдачи кредита.		
3. Порядок составления графика погашения основного долга и процентов.			
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя,		15	

оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите. Выполнение тестовых заданий, решение задач.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты) Документы, представляемые в банк заемщиком для получения потребительского кредита. Документы, представляемые в банк заемщиком для получения образовательного кредита. Порядок определения максимальной суммы выдачи кредита. Порядок предоставления отсрочки по кредитам. Пролонгация кредитного договора.			
Тема 7. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.	Содержание	14	1,2
	1. Контокоррентный кредит		
	2. Овердрафтный кредит		
	3. Ломбардный кредит под ценные бумаги.		
	4. Ломбардный кредит под товарораспорядительные документы.		
	5. Централизованные кредиты.		
	6. Межбанковский кредит.		
	7. Консорциальные кредиты.		
	8. Вексельные кредиты.		
	Практические занятия	20	
1. Учет выдачи и погашения контокоррентного кредита			
2. Учет выдачи и погашения овердрафтного кредита.			
3. Учет выдачи и погашения межбанковского кредита			
4. Учет выдачи и погашения вексельного кредита			
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите. Выполнение тестовых заданий, решение задач.		15	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты) Договор о предоставлении контокоррентного кредита. Овердрафтный кредит, порядок его выдачи и погашения. Договор о предоставлении овердрафтного кредита. Ломбардный кредит под ценные бумаги. Договор о предоставлении ломбардного кредита. Порядок выдачи и погашения ломбардного кредита под ценные бумаги. Ломбардный кредит под товарораспорядительные документы. Виды товарораспорядительных документов: Сохранная расписка, складское свидетельство, транспортные документы - коносамент, железнодорожные накладные, авто и авиа накладные. Порядок оформления и выдачи ломбардных кредитов под			

<p>товарораспорядительные документы.</p> <p>Централизованные кредиты. Ломбардные кредиты по залог ценных бумаг, выдаваемые Центральным банком коммерческим банкам. Виды ломбардных ценных бумаг. Условия предоставления централизованных кредитов коммерческим банкам. Договор о предоставлении ломбардного кредита.</p> <p>Межбанковский кредит. Договор о предоставлении МБК. Учет МБК банком кредитором и банком заемщиком.</p> <p>Консорциальные кредиты. Условия консорциальной сделки. Консорциальный договор.</p> <p>Вексельные кредиты. Преимущества вексельных кредитов для банка и для заемщиков. Порядок установления размера ссудного процента по вексельному кредиту. Порядок оплаты векселей банком.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативной базы. 2. Анализ технико-экономического обоснования запрашиваемого кредита 3. Составление кредитного договора. 4. Оценка заемщика – юридического лица. 5. Оценка заемщика – физического лица. 6. Расчет максимальной суммы кредита. 7. Оценка качества и достаточности обеспечения 8. Составление графика платежа по кредитам различных видов. 9. Определение категории качества предоставленных кредитов 10. Анализ качества кредитного портфеля 11. Анализ движения и оборачиваемости выданных кредитов 12. Анализ структуры выданных кредитов 	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с кредитной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным заемщикам. 2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по кредитованию. 3. Проверка полноты и подлинности представленных заемщиком – юридическим лицом документов для получения кредита. Консультирование заемщика по условиям предоставления и порядку погашения кредита. 4. Проверка предоставленного юридическим лицом технико-экономического обоснования с точки зрения выполнения планируемого графика платежей по кредиту и процентам. 5. Проведение анализа финансового состояния юридического лица на основе бухгалтерской отчетности. 	72	

<p>Оформление результатов анализа.</p> <p>6. Проверка правильности оформления документации по обеспечению возвратности кредита (для различных способов обеспечения). Оценка качества и достаточности обеспечения.</p> <p>7. Определение категории качества предоставленных кредитов и размеров создаваемых по ним резервов.</p> <p>8. Оформление документов на выдачу кредита (кредитного договора; документов по обеспечению возвратности кредита; дополнительного соглашения к договору банковского счёта о погашении кредита и процентов распоряжением банка; распоряжения на выдачу кредита; распоряжения на открытие счетов по учёту: основного долга и процентов за кредит, кредитной линии (при необходимости), представленного обеспечения, не уплаченных в срок сумм основного долга и процентов).</p> <p>9. Оформление и ведение кредитного досье клиента.</p> <p>10. Мониторинг финансового положения заёмщика. Оценка качества обслуживания долга. Определение категории качества предоставленных кредитов и регулирование размеров создаваемых по ним резервов.</p> <p>11. Оформление дополнительного соглашения к кредитному договору при изменении его условий (срок, процентная ставка), расчёт новых сроков погашения кредита.</p> <p>12. Консультирование потенциального заёмщика об условиях кредитования физических лиц. Определение размера кредита, выдаваемого физическому лицу, исходя из целевого назначения, уровня доходов и других факторов.</p> <p>13. Проверка документов предоставленных физическим лицом для получения кредита. Оценка платёжеспособности физического лица. Выбор способа обеспечения кредита. Составление заключения о возможности предоставления кредита. Оформление операций по выдаче кредита наличными денежными средствами и в безналичном порядке.</p> <p>14. Осуществление последующего контроля за целевым использованием, своевременным и полным погашением кредита и процентов. Контроль за хозяйственной деятельностью заёмщика путём камеральной проверки и с выходом на место. Оформление итогов проверки.</p> <p>15. Изучение документов по долгосрочному кредитованию, содержащихся в кредитных досье клиентов.</p>		
Курсовая работа	20	
Примерная тематика курсовых работ (проектов)		
<p>1. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования.</p> <p>2. Анализ кредитной политики коммерческого банка.</p> <p>3. Кредитные риски и способы их снижения.</p> <p>4. Лизинговые операции, их роль в деятельности коммерческого банка.</p> <p>5. Анализ потребительского кредитования коммерческих банков.</p> <p>6. Анализ программ автокредитования коммерческих банков.</p> <p>7. Перспективы развития ипотечного кредитования на жилищное строительство.</p> <p>8. Анализ кредитоспособности заемщика юридического лица.</p>		

<p>9. Сравнительная характеристика методов определения кредитоспособности заемщиков-юридических лиц коммерческими банками.</p> <p>10. Современное состояние и тенденции развития системы ипотечного кредитования жилищного строительства.</p> <p>11. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.</p> <p>12. Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования.</p> <p>13. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.</p> <p>14. Кредитные операции коммерческих банков на современном этапе.</p> <p>15. Анализ способов формирования ресурсной базы коммерческими банками.</p> <p>16. Рынок межбанковских кредитов и тенденции его развития.</p> <p>17. Формы кредита, их развитие в современной российской экономике.</p> <p>18. Межбанковский кредит, его виды и особенности.</p> <p>19. Сущность и функции кредита в современной экономике.</p> <p>20. Кредит как экономическая категория. Проблемы банковского кредитования в России.</p> <p>21. Принципы банковского кредитования: их развитие в современных условиях.</p> <p>22. Коммерческий кредит и его роль в условиях рыночной экономики.</p> <p>23. Совершенствование управления основными банковскими рисками.</p> <p>24. Анализ управления ликвидностью коммерческого банка.</p> <p>25. Перспективы развития потребительского кредитования.</p>		
Всего	453	

Для уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности и решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации профессионального модуля имеется в наличии кабинет междисциплинарных курсов и лаборатория «Учебный банк».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Оборудование лаборатории:

- комплект бланков унифицированных документов (пакет документов на кредит и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», Интернет-ресурсы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые источники

1. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями (часть 1, 2);
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 28.04.2009, с изменениями от 03.06.2009);
3. Федеральный закон от 29.05.1992 № 2872-1 (ред. от 30.12.2008) «О залоге»;
4. Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ (ред. от 08.05.2009) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
5. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. от 30.12.2008) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
6. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ (ред. от 26.07.2006) «О финансовой аренде (лизинге)»;
7. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
8. Федеральный закон от 10.07.2002г №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с дополнениями и изменениями;
9. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ (ред. от 24.07.2007) «О кредитных историях»;
10. Положение Банка России от 13.03.1996 № 36 «О порядке предоставления Банком России ломбардного кредита банкам»;
11. Положение Банка России от 10.02.2003 №215-П «О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций»;
12. Положение Банка России от 26.03.2004 №254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» ;
13. Инструкция Банка России от 16.01.2004 №110-И (ред. от 27.03.2009) «Об обязательных нормативах банков»;
14. Положение Банка России от 09.06.2005 № 271-П « О рассмотрении документов, представляемых в территориальное учреждение Банка России для

принятия решения о государственной регистрации кредитных организаций, выдаче лицензий на осуществление банковских операций, и ведении баз данных по кредитным организациям и их подразделениям» (ред. от 30.12.2008);

15. Положение Банка России от 26.03.2007 №302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (ред. от 12.12.2008) с изменениями и дополнениями;

16. Положение Банка России от 09.10.2008 № 322-П «О порядке направления в банк решения налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации в банке или решения об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика-организации в банке в электронном виде через Банк России»

Учебники и учебные пособия

1. Акимов В.И. Банковское дело / В.И Акимов, Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили – М. : ЮНИТИ, 2012. – 655с.

2. Арендс И.О. Банковское дело: учебное пособие для ВУЗов / И.О. Арендс, Е.П. Жарковская – 9-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2011. – 295с., Гриф МО

3. Афанасьева О.Н. Банковское дело: современная система кредитования: учебник / Е.В. Афанасьева, С.Л. Корниенко, О. И. Лаврушин – М.: КноРус, 2012. – 264с.

4. Балабанов А.И. Банки и банковское дело: Деньги и кредит; Банковская система; Валютные операции: учебник для ВУЗов/ А.И. Балабанов, В.А. Боровкова – 2-е изд., перераб. – СПб. : Питер, 2013. – 448с., Гриф УМО

5. Боннер Е.А. Банковское кредитование / Е.А. Боннер – М.: Городец, 2013. 160с.

6. Белоглазова Г.Н. Банковское дело: Организация деятельности коммерческого банка: учебник / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая – М.: Высшее образование, 2012. – 422с., Гриф МО

7. Белоглазова Г.Н. Банковское дело: учебник для ВУЗов / Г.Н. Белоглазова – СПб.: Питер, 2012. – 400с.

8. Банковские риски: учебное пособие / Н.И. Валенцева, О. Захарова, Л.Н. Красавина, О.И. Лаврушин, И.В. Ларионова, Д. Ляшов, И.Д. Мамонова, Н.Э. Соколинская – М.: КноРус, 2013. – 232с.

9. Банковское дело: учебник / под ред. А.М. Тавасиева – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 528с.

10. Банковское законодательство: учебник / под ред. Е.Ф. Жукова – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 270с.

11. Банки и небанковские кредитные организации и их операции / под ред. Е.Ф. Жукова – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2013. – 491с.

12. Бычков В.П. Банковское кредитование: учебник / В.П. Бычков, Т.Ю. Мазурина, А. М. Тавасиев – М.: Инфра-М, 2012. – 656с.

13. Валенцева Н.И. Банковское дело: учебник / Н.И. Валенцева, О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова – М.: КноРус, 2013. – 768с., Гриф МО

14. Валенцева Н.И. Банковские риски: учебное пособие для ВУЗов / Н.И. Валенцева, О.И. Лаврушин – М.: КноРус, 2013. – 232с.

15. Герасимова Е.Б. Турбо-анализ банка: учебное пособие / Е.Б. Герасимова – М.: Форум, 2012. – 384с.

16. Давыдов И.М. Все про вклады и займы: практическое пособие / И.М Давыдов, В.С. Кудинов – М.: Дрофа, 2011. – 93с.

17. Дубровская С.В. Банковские операции: учебник / С.В. Дубровская, М.Р. Каджаева – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014. – 400с.

18. Жарковская Е.П. Банковское дело: учебник / Е.П. Жарковская – М.: Омега-Л, 2014. – 479с.

19. Деньги. Кредит. Банки: учебник для ВУЗов / под ред. В.В. Иванова, Б.И. Соколова – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 848с.
20. Ивасенко А.Г. Факторинг: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова – М.: КноРус, 2012. – 244с.
21. Карпова Р.А. Банковские операции: учебное пособие / Р.А Карпов, Г.Г. Коробова, Ю.И. Коробов – М.: Магистр, 2011. – 446с.
22. Кроливецкая Л.П. Банковское дело: кредитная деятельность банков: учебное пособие / Л.П. Кроливецкая, Е.В. Тихомирова – М.: КноРус, 2012. – 286с.
23. Лаврушин О.И. Основы банковского дела: учебное пособие / О.И Лаврушин, И.В Ларионова, И.Д Мамонова – М.: КноРус, 2013. – 384с.
24. Лаврушин О.И. Банковские операции: учебное пособие / О.И. Лаврушин – М.: КноРус, 2013. – 384с., Гриф МО
25. Рудакова О.С. Банковские электронные услуги: учебное пособие / О.С Рудакова – М.: Вузовский учебник, 2013. – 400с.
26. *Семибратова О.И. Банковское дело: учебник для учреждений нач.проф.образования/ О.И. Семибратова – 4-е изд.,стер. – М.: Академия, 2012. – 224 с.
27. Ходачник Г.Э Основы банковского дела: учебное пособие / Г.Э Ходачник – М.: Академия, 2014. – 256с.
28. Щербакова Г.Н. Анализ и оценка банковской деятельности / Г.Н. Щербакова – М.: Вершина, 2013. – 464с.

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы и кредит» и другие.
2. «Вестник Банка России»

Ресурсы интернет

- 1.Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
- 2.<http://www.banker.ru>.
- 3.<http://www.credits.ru>.
- 4.<http://www.advis.ru>. – «Эксперт РА»
- 5.<http://region.ru>.
- 6.[http://www..arb.ru](http://www.arb.ru)
- 7.официальные сайты коммерческих банков
- 8.www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Уметь анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; вести мониторинг финансового положения клиента; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита.</p> <p>Знать требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>	Устный и письменный опрос, доклады, решение задач
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.</p> <p>Знать способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.</p>	Устный и письменный опрос, тестирование, решение задач
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>	Устный и письменный опрос, тестирование, решение задач

	Знать способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Знать порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	Устный и письменный опрос, тестирование
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Уметь оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов. Знать порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	Устный и письменный опрос, тестирование, решение задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Видение сущности и социальной значимости профессии банковского служащего.	Опрос, тестирование, доклады
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять цели и выбирать пути их решения.	Опрос, тестирование, доклады
ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы.	Опрос, тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно правовых	Опрос, тестирование, доклады

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	документов.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Опрос, тестирование, доклады
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками работы в команде, уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами.	Опрос, тестирование, доклады, деловая игра
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях.	Опрос, тестирование, доклады
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Опрос, тестирование, доклады
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации.	Опрос, тестирование, доклады
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействовать между людьми, устанавливать психологические контракты с учетом межкультурных и этнических различий.	Обладать чувством толерантности.	Опрос, тестирование, доклады
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Умение нести ответственность за организацию мероприятий и обеспечивать безопасные условия труда.	Опрос, тестирование, доклады

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики профессионального модуля

ПМ 02 Осуществление кредитных операций

основной образовательной программы

(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения – очная

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения производственной практики	4
2. Задачи производственной практики:.....	4
3. Место производственной практики в структуре ППССЗ	6
4. Формы проведения производственной практики	7
5. Место и время проведения производственной практики.....	7
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	7
7. Структура и содержание производственной практики.....	8
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике.....	10
9. Формы аттестации (по итогам производственной практики).....	10
10. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	14
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики...	14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности *Осуществление кредитных операций*, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналом;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Программа производственной практики является составной частью профессионального цикла ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Программа производственной практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Осуществление кредитных операций», после полного освоения междисциплинарного курса: МДК 02.01. Организация кредитной работы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме выполнения видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится согласно календарному учебному графику. Производственная практика обучающихся проводится в коммерческих банках на основе договоров сотрудничества: ПАО СБЕРБАНК РОССИИ, АО Россельхозбанк, АО ВТБ 24.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является закрепление знаний и умений студентами видом профессиональной деятельности: ПМ 02. «Осуществление кредитных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы

	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоёмкость производственной практики *составляет 36 часов: 6 дней по 6 часов*

День п/п, кол-во часов	Этапы производственной практики	Виды производственной работы на практике	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 день 6 ч.	1. подготовительный	1. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой производственной практики.	1	
2 день 6 ч.	1. производственный	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. Условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	5	Отчет по практике
3 день 6 ч.	1. производственный	1. Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц. Анализ финансового положения заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита..		Отчет по практике
4 день 6 ч.	1. производственный	1. Определение платежеспособности физического лица.. Проверка оформления документов заемщика для получения кредитов. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.	6	Отчет по практике
5 день 6 ч.	1. производственный	1. Составление заключения о возможности предоставления кредита. Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов. Формирование и ведение кредитных дел	6	Отчет по практике
6 день 6 ч.	1. производственный	1. Использование специального программного обеспечения для совершения операций по кредитованию. Дифференцированный зачет	6	Отчет по практике

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельной работой студента в период прохождения производственной практики является *формирование отчета по практике* по разделам производственной практики:

1. Изучение нормативных правовых документов, регулирующих осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
2. Изучение способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов
3. Изучение способов обеспечения возвратности кредита, видов залога
4. Изучение требований, предъявляемых банком к потенциальному заемщику
5. Изучение методов оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
6. Изучение методов определения класса кредитоспособности юридического лица
7. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
8. Условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
9. Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц
10. Анализ финансового положения заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита
11. Определение платежеспособности физического лица
12. Проверка оформления документов заемщика для получения кредитов
13. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита
14. Составление заключения о возможности предоставления кредита
15. Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов
16. Формирование и ведение кредитных дел
17. Использование специального программного обеспечения для совершения операций по кредитованию

9.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой аттестации является *дифференцированный зачет*.

Формой отчетности студента по производственной практике является *письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету*, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении вида профессиональной деятельности. Осуществление кредитных операций.

Студент, на следующий день после производственной практики защищает *отчет по практике*.

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Работа над *отчетом по практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций студента:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Оценивать кредито-способность клиентов	Осуществлять анализ финансового положения заёмщика – юридического лица. Осуществлять анализ технико-экономического обоснования кредита заёмщика – юридического лица. Осуществлять проверку комплектности и подлинности документов заёмщика для получения кредитов. Осуществлять проверку обеспечения возвратности кредита.	Отчет по практике

	<p>Аргументирование выводов при составлении заключения о возможности предоставления кредита.</p> <p>Осуществление работы с системами кредитного скоринга.</p>	
<p>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Консультирование заёмщиков по условиям предоставления и погашения кредитов.</p> <p>Оформление кредитных договоров и документов на открытие счетов при выдаче различных видов кредитов.</p> <p>Составление графиков платежей по кредитам и процентам.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учёте операций по выдаче кредитов.</p> <p>Формирование кредитных досье</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Осуществление контроля за исполнением обязательств кредитного договора, проведение оценки качества заемщика и его обеспечения в период пользования кредитом.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Оформление документов, необходимых для получения межбанковского кредита. Умение проводить оценку банка-заемщика на основе данных бухгалтерской отчетности и проводить анализ данных из внешних источников.</p> <p>Составление договора межбанковского кредита.</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по ссудам</p>	<p>Разделение ссуд на категории качества, правильность определения ставки риска (размер расчетного резерва в процентах от суммы основного долга по ссуде), в соответствии с Положением №254-П от 26.03.2004г., правильного объединения суд в Портфели однородных ссуд, в зависимости от продолжительности.</p>	<p>Отчет по практике</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма и метод контроля и оценки
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководителями, внешними клиентами	
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	
ОК11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности	
ОК12	Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний	

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2015.
2. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2016.
3. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2015.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Инструкция Банка России «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» (редакция 2) № 1-2-р от 16.10.2000.
6. Инструкция Банка России от 14.01.2004 № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».
7. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».
8. Инструкция Банка России «О порядке проведения инвентаризации материальных ценностей в Сбербанке России и его филиалах» № 303-2-П от 14.10.02.
9. Каджаева М.Р., Дубровская С.В. Банковские операции. – М.: Академия, 2016.
10. Конституция Российской Федерации.
11. Коробкова Ю.И. Банковские операции. – М.: Магистр, 2015.
12. Лаврушин О.И. Банковские операции. – М.: Финансовая академия, 2015.
13. Лаврушин О.И., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции. – М.: ФОРУМ-ИНФРА, 2015.
14. Лаврушин О.И. Основы банковского дела. – М.: КноРус, 2016.
15. Положение Банка России от 3.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».

49. Положение Банка России от 1.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации».
50. Положение Банка России от 5.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации».
51. Положение Банка России от 9.10.2002 № 199-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
52. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
53. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».
54. Положение Банка России от 7.10.2002 №198-П «О порядке расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России».
55. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».
56. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».
57. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».
58. Положение ЦБ РФ № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».
59. Положение ЦБ РФ № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» от 14.01.2004.
60. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (редакция 3) № 229-р от 30.05.03.
61. Правил совершения операций с депозитными сертификатами Сбербанка России образца №596-Р от 25.05.06.
62. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.
63. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2015.
64. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

65. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
66. ФЗ № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Дополнительные источники:

1. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2015.
2. Журнал «Вестник Банка России».
3. Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банках. – М.: ИНФРА-М, 2016.
4. Пещанская И.В. Краткосрочный кредит: теория и практика. М.: Экзамен, 2015.
5. Тавасиев А.М. Банковское дело. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
6. Тарасов В.И. Деньги, кредиты, банки: учеб. пособие. – Минск: Мисанто, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-del.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оборудование производственной практики:

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования, предоставляемого учреждениями (организациями) – базами практик.

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики профессионального модуля ПМ 02
Осуществление кредитных операций
(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения – очная

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения учебной практики	4
2. Задачи учебной практики:	4
3. Место учебной практики в структуре ППСЗ.....	6
4. Формы проведения учебной практики.....	7
5. Место и время проведения учебной практики.....	7
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	7
7. Структура и содержание учебной практики.....	9
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной практике	10
9. Формы аттестации (по итогам учебной практики).....	10
10. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	14
12. Материально-техническое обеспечение учебной практики	14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является освоение вида профессиональной деятельности *Осуществление кредитных операций*, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Осуществление кредитных операций».

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Программа учебной практики является составной частью профессионального цикла ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки). Программа учебной практики реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Осуществление кредитных операций», после полного освоения междисциплинарного курса: МДК 02.01. Организация кредитной работы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в форме выполнения видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится согласно календарному учебному плану. Учебная практика обучающихся проводится в лабораториях:

- учебный банк;
- информационных технологий.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является закрепление знаний и умений студентами видом профессиональной деятельности: ПМ 02. «Осуществление кредитных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 36 часа: 6 дней по 6 часов

День п/п, кол-во часов	Этапы учебной практики	Виды учебной работы на практике	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 день 6 ч.	1. подготовительный	1. Ознакомление с программой учебной практики.	1	Проверка знаний устно
	1. подготовительный	1. Изучение нормативных правовых документов, регулирующих осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств.	5	
2 день 6 ч.	1. подготовительный	1. Изучение способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов.	6	Проверка знаний устно
3 день 6 ч.	1. подготовительный	1. Изучение способов обеспечения возвратности кредита, видов залога.	6	Проверка знаний устно
4 день 6 ч.	1. подготовительный	1. Изучение требований, предъявляемых банком к потенциальному заемщику.	6	Проверка знаний устно
5 день 6 ч.	1. подготовительный	1. Изучение методов оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга.	6	Проверка знаний письменно
6 день 6 ч.	1. подготовительный	1. Изучение методов определения класса кредитоспособности юридического лица.	6	Проверка знаний письменно

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельной работой студента в период прохождения учебной практики является *выполнение проверочной работы* по разделам учебной практики:

1. Изучение нормативных правовых документов, регулирующих осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
2. Изучение способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов
3. Изучение способов обеспечения возвратности кредита, видов залога
4. Изучение требований, предъявляемых банком к потенциальному заемщику
5. Изучение методов оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
6. Изучение методов определения класса кредитоспособности юридического лица
7. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
8. Условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
9. Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц
10. Анализ финансового положения заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита
11. Определение платежеспособности физического лица
12. Проверка оформления документов заемщика для получения кредитов
13. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита
14. Составление заключения о возможности предоставления кредита
15. Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов
16. Формирование и ведение кредитных дел
17. Использование специального программного обеспечения для совершения операций по кредитованию

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой аттестации является *дифференцированный зачет*.

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проверочная работа должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Оценивать кредито-способность клиентов	Осуществлять анализ финансового положения заемщика – юридического лица. Осуществлять анализ технико-экономического обоснования кредита заемщика – юридического лица. Осуществлять проверку комплектности и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Осуществлять проверку обеспечения возвратности кредита.	

	Аргументирование выводов при составлении заключения о возможности предоставления кредита. Осуществление работы с системами кредитного скоринга.	
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Консультирование заёмщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. Оформление кредитных договоров и документов на открытие счетов при выдаче различных видов кредитов. Составление графиков платежей по кредитам и процентам. Отражение в бухгалтерском учёте операций по выдаче кредитов. Формирование кредитных досье	
Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Осуществление контроля за исполнением обязательств кредитного договора, проведение оценки качества заемщика и его обеспечения в период пользования кредитом.	
Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Оформление документов, необходимых для получения межбанковского кредита. Умение проводить оценку банка-заемщика на основе данных бухгалтерской отчетности и проводить анализ данных из внешних источников. Составление договора межбанковского кредита.	
Формировать и регулировать резервы на возможные потери по ссудам	Разделение ссуд на категории качества, правильность определения ставки риска (размер расчетного резерва в процентах от суммы основного долга по ссуде), в соответствии с Положением №254-П от 26.03.2004г., правильного объединения суд в Портфели однородных ссуд, в зависимости от продолжительности.	

Компетенция	Показатели	Критерий
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	высокая активность в освоении профессии: участие в мероприятиях	при работе в банке осознает значимость своей работы
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	А) уровень самоорганизации; Б) умение использовать профессиональные навыки, оценивать их эффективность и качество.	в ходе отчета по практике выявляет приобретенные знания умения, опыт деятельности, выявляет собственные проблемы в практической деятельности определяет способы решения проблем при защите результатов практики

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	А) умение принимать управленческие решения; Б) умение мобильно реагировать на изменения;	демонстрирует умение разрешить конфликтную ситуацию при общении с будущими потребителями
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование информации для личного, профессионального	Знание интернет ресурсов при работе с нормативно-правовыми документами
ОК. 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)	демонстрирует выполненное задание в соответствии с определенными требованиями, выстраивает адекватные коммуникации в рабочей группе по разработке и продвижению банковских услуг
ОК. 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	А) обладание коммуникативными навыками; Б) знание и использование основ корпоративной культуры; В) использование технологий командообразования	предъявляет полностью заполненную тетрадь практиканта и материалы, которые прилагаются к отчету по практике в соответствии с требованиями (данные материалы вкладываются в портфолио студента)

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2015.
2. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2015.
3. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2016.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Инструкция Банка России «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» (редакция 2) № 1-2-р от 16.10.2000.
6. Инструкция Банка России от 14.01.2004 № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».
7. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».
8. Инструкция Банка России «О порядке проведения инвентаризации материальных ценностей в Сбербанке России и его филиалах» № 303-2-П от 14.10.02.

9. Каджаева М.Р., Дубровская С.В. Банковские операции. – М.: Академия, 2015.
10. Конституция Российской Федерации.
11. Коробкова Ю.И. Банковские операции. – М.: Магистр, 2015.
12. Лаврушин О.И. Банковские операции. – М.: Финансовая академия, 2016.
13. Лаврушин О.И., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции. – М.: ФОРУМ-ИНФРА, 2016.

14. Лаврушин О.И. Основы банковского дела. – М.: КноРус, 2016.

1. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».

2. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».

3. Положение ЦБ РФ № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» от 14.01.2004.

4. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (редакция 3) № 229-р от 30.05.03.

5. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

ФЗ № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Дополнительные источники:

7. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2015.

8. Журнал «Вестник Банка России».

9. Пещанская И.В. Краткосрочный кредит: теория и практика.

М.: Экзамен, 2015.

Тавасиев А.М. Банковское дело. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

10. Тарасов В.И. Деньги, кредиты, банки: учеб. пособие. – Минск: Мисанто, 2016.

Интернет-ресурсы:

7. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru

8. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru

9. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru

10. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-del.ru

11. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru

12. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» на данный вид практики отводится 36 часов и проводится она по модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

Занятия проводятся в аудиториях и компьютерных лабораториях согласно расписанию, утвержденному администрацией техникума.

Формами занятий могут быть:

- А) групповые лекции-дискуссии, беседы, практические занятия;
- Б) деловые и ситуационные игры;
- В) отработка практических приемов работы на компьютерной технике.

Критериями оценки по данному виду практики является:

- А) полное и четкое выполнение задач учебной практики;
- Б) умение анализировать и оценивать информацию.

Оборудование учебной практики:

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования:

Компьютеры – 1 шт.

Технические средства для осуществления кассовых операций:

Кассовый аппарат Olivetti PR4;

Машина для пересчета банкнот DeLaRue EV8650 (мобильная);

Инфракрасный детектор подлинности валют Assistant DVM BIG (мобильный);

Портативный ИК детектор DoCash (мобильный);

Копировальная и множительная техника

Сейф для хранения денежных средств, бланков строгой отчетности.

Комплект наглядных пособий

Первичные средства тушения пожаров и необходимая информация

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	6
3	Структура и содержание профессионального модуля	8
4	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15
5	Условия реализации профессионального модуля	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов.

ПК 3.2. Устанавливать деловые контакты с клиентами.

ПК 3.3. Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

ПК 3.4. Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий

ПК 3.5. Осуществлять информационное сопровождение клиентов

ПК 3.6. Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы. Профессиональный модуль ПМ.03 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включен в профессиональный цикл основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) за счет вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- продвижения и продажи банковских продуктов и услуг;

уметь:

· разрушать барьеры в общении;

· проводить деловую беседу, совещание, собрание, переговоры, пресс-конференцию;

· пользоваться правилами вербального этикета, общения по телефону, деловой переписки;

· формировать имидж делового человека;

· разрешать конфликтные ситуации;

· планировать рабочее время;

· проводить маркетинговые исследования;

- проводить прогноз банковского рынка;
- проводить изучение потребителей банковских услуг;
- прогнозировать спрос на различные виды банковских услуг;
- использовать различные технологии привлечения клиентов;
- выполнять документальное оформление депозитных операций;
- анализировать процентные ставки по вкладам банка;
- анализировать расчетные операции банка;
- организовывать и сопровождать кредитный процесс;
- оценивать кредитоспособность заемщиков;
- проводить валютно-обменные операции;
- проводить факторинговые операции;
- проводить трастовые операции банка;
- выполнять лизинговые операции коммерческого банка;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- проводить стратегию реализации банковских продуктов и услуг;
- анализировать риски массовых и индивидуальных продаж;
- организовывать и проводить послепродажное сопровождение клиентов

знать:

- деловое общение;
- этапы коммуникации;
- формы деловой коммуникации;
- профессиональную этику и культуру поведения в банке;
- правила вербального этикета;
- принципы построения делового имиджа;
- анализ и учет использования рабочего времени;
- основы банковского маркетинга;
- концепцию банковского маркетинга;
- специфику банковского продукта, его уровни;
- особенности исследования спроса на различные виды банковских услуг;

- способы привлечения клиентов;
- формы прямого поиска клиентов;
- основные виды банковских продуктов и услуг;
- содержание депозитных операций;
- депозитные продукты и услуги;
- расчетные операции и принцип их организации;
- кредитные операции банка и их сущность;
- организацию и сопровождение кредитного процесса;
- валютно-обменные операции;
- порядок проведения факторинговых операций банка;
- порядок проведения трастовых операций;
- порядок проведения лизинговых операций коммерческого банка;
- основные виды продаж;
- основные риски массовых продаж;
- методы продажи банковских продуктов и услуг;
- методы прямых продаж банковских продуктов и услуг;
- этапы продажи продуктов и услуг банка;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.

1.4. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки учащегося - 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов;

учебной практики – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности продвижения и продажи банковских продуктов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять поиск потенциальных клиентов
ПК 3.2.	Устанавливать деловые контакты с клиентами.
ПК 3.3.	Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.
ПК 3.4.	Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий
ПК 3.5.	Осуществлять информационное сопровождение клиентов
ПК 3.6	Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом

	межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	50
в том числе теоретические занятия:	20
практические занятия:	30
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебника, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, выполнение упражнений, творческие работы разных видов), подготовка рефератов.	25
Учебная практика	72

3.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Установление и поддержание профессиональных отношений с клиентами		
Тема 1.1 Коммуникации в деловой сфере	Содержание учебного материала	6
	Введение в тему, основные понятия (коммуникация, процесс коммуникации, деловой этикет), виды коммуникаций в деловом общении, речевая коммуникация. Деловое общение и его виды.	2
	Практическое занятие	2
	Проведение деловой беседы на заданную тему	
	Самостоятельная работа студента	2
	Подготовка к проведению опроса по пройденной теме	

Тема 1.2 Формы деловой коммуникации	Содержание учебного материала	8
	Деловая беседа: цели, задачи, виды, структура, этапы. Деловое совещание, телефонный разговор: этапы, структура, правила общения и использование ключевых выражений, приводящих к дальнейшему конструктивному общению с потенциальным клиентом; выражения, которых следует избегать. Презентация: этапы построения, правила оформления. Деловое публичное выступление. Дискуссия, спор	4
	Практическое занятие	2
	Тесты: Умеете ли Вы вести деловое обсуждение; Как Вы проводите переговоры;	
	Проведение дискуссии в группе на одну из предложенных тем	
	Самостоятельная работа студента	2
	Повторение пройденного материала	
Тема 1.3 Профессиональная этика	Содержание учебного материала	4
	Профессиональная этика: общие понятия, определения, предмет и содержание. Особенности профессиональной этики. Кодекс этики сотрудника Банка: структура, основные правила и требования, условия соблюдения, виды наказания за нарушение Кодекса.	4
Тема 1.4 Формирование имиджа делового человека	Содержание учебного материала	4
	Понятие имиджа, из чего состоит имидж делового человека, вербальный имидж, средовой имидж, имидж окружения, феномены социального восприятия. Дресс-код: понятие, основные стили одежды делового человека. Базовый гардероб деловой женщины и делового мужчины. Тест: Ваш имидж	2
	Самостоятельная работа: Подобрать информацию о Базовом гардеробе делового человека.	2
Тема 1.5	Содержание учебного материала	6

Конфликт и его преодоление	Конфликт: определение, признаки, элементы конфликта. Классификация конфликтов, причины конфликтов, этапы конфликтов. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Технология рационального поведения в конфликте. Способы выхода из конфликтов.	2
	Практические занятия	2
	Доклады по пройденным темам. Занятие в виде семинара.	
	Самостоятельная работа студента	2
	Подготовка докладов по теме Конфликт и его преодоление. (на выбор по предложенным темам)	
Тема 1.6	Содержание учебного материала	8
Планирование и анализ рабочего времени	Планирование: определение, принципы и правила. Система планирования времени. Методы упорядочения планов рабочего времени. Понятие и причины дефицита рабочего времени. Методы анализа рабочего времени. Способы оптимизации использования рабочего времени.	4
	Практическое занятие: Составление Плана рабочего времени	2
	Самостоятельная работа: Подготовка примерного плана рабочего времени на один день Агента банка	2
Раздел 2. Организация деловых коммуникаций		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6
Маркетинговая информация и маркетинговые исследования.	Маркетинг: понятие, цели, задачи, место в работе организации. Рынок маркетинговой информации, источники информации. Маркетинговые информационные системы. Организация маркетинговых исследований: этапы исследования. Контактные методы в маркетинге: преимущества и недостатки методов.	4
	Самостоятельная работа студента	2
	Проработать источники информации по организациям, использующим маркетинговые информационные системы	

Тема 2.2 Изучение потребителей банковских услуг	Понятие Банковский маркетинг. Основные факторы, определяющие поведение и отношение потребителей. Основные факторы поведения потребителей. Типы покупателей. Изучение намерений потребителей. Изучение потребителей к определенной марке товара. Основные аспекты поведения маркетингового исследования. Типы поведения потребителя на рынке банковских услуг.	2
Тема 2.3 Технология привлечения клиентов	Основные методы привлечения клиентов: удержание старого клиента, привлечение клиентов через давно и успешно обслуживающихся в данном банке, привлечение клиентов через определение следов успешной деятельности компании через СМИ, привлечение клиентов через информацию о специализированных выставках, симпозиумах и т.д., привлечение клиентов через информацию о политических и общественных событиях в жизни города или региона и прочие.	2
Раздел 3.Банковские продукты и услуги.		
Тема 3.1 Рынок банковских продуктов и услуг	Содержание учебного материала	
	Понятие банковских операций, услуг и банковского продукта Банковские услуги по активным операциям Банковские услуги по пассивным операциям	2
	Практические занятия	
	нет	
	Самостоятельная работа студента	
	Подробное ознакомление с видами банковских услуг, подготовка к семинарским занятиям по заданным темам	

Тема 3.2 Депозитные продукты и услуги.	Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты. Понятие депозит (вклад). Виды и режимы депозитных счетов. Классификация депозитов как основа формирования депозитной политики коммерческого банка. Классификация вкладов в зависимости от суммы, срока и условий хранения, начисления и выплаты процентов, категории вкладчика. Депозитные операции подлежащие обязательному контролю.
Тема 3.3. Расчетные продукты и услуги	Организация работы по оказанию расчетных услуг физическим и юридическим лицам в банке. Понятие расчетных продуктов. Виды расчетных продуктов и услуг. Условия предоставления расчетных услуг.
Тема 3.4 Кредитные продукты и услуги.	Понятие кредитных продуктов. Классификация кредитов по суммам и срокам. Особенности предоставления кредитных продуктов физическим и юридическим лицам. Классификация кредитов как основа формирования кредитной политики коммерческого банка.
Тема 3.5 Услуги в иностранной валюте физическим лицам.	Виды валютных вкладов. Особенности валютных вкладов. Сроки процентные ставки по валютным вкладам. Гарантии по валютным вкладам. Налогообложение по валютным вкладам.
Тема 3.6 Прочие банковские продукты и услуги	Виды прочих банковских продуктов и услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам и условия их предоставления.
Тема 3.7 Ценовая политика банка	Понятие ценовой политики банка. Особенности ее формирования. Кредитная и депозитная политика банка.

<p>Раздел 4 Осуществление продажи банковских продуктов и услуг.</p>	<p>Модели продаж банковских продуктов. Установление контакта и выявление потребностей потребителей. Презентация банковского продукта. Работа с возражениями клиентов.</p>
<p>Тема 4.1 Стратегия продажи банковских продуктов и услуг</p>	<p>Стратегия продажи банковских продуктов и услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование конкурентного продуктового предложения; - выявление целевых потребительских групп, проведение сегментации клиентской базы; - позиционирование продукта, настройки параметров продукта под запросы конкретных целевых групп; - правильный выбор каналов коммуникаций, информирования клиентов о предложениях банка.
<p>Тема 4.2 Основные методы продажи банковских продуктов и услуг</p>	<p>Основные методы продажи банковских продуктов и услуг</p> <p>Метод заранее отработанного подхода; Метод, основанный на удовлетворении имеющихся нужд и запросов клиента; Метод формирования нужд и запросов клиента.</p>
<p>Тема 4.3 Этапы продажи банковских продуктов и услуг</p>	<p>Этапы продажи банковских продуктов и услуг</p> <p>Установление контакта. Выявление потребностей. Презентация продукта. Работа с возражениями. Закрытие сделки. Дополнительная продажа. Завершение контакта.</p>

Тема 4.4.Послепродажное обслуживание клиента	Послепродажное обслуживание клиента понятие, сущность послепродажного обслуживания, организация послепродажного обслуживания клиента: эффективность организации, стратегия обслуживания.
Итого	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым методическим, информационным, программным обеспечением.

Для реализации профессионального модуля имеется в наличии кабинет междисциплинарных курсов и лаборатория «Учебный банк».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Оборудование лаборатории:

- комплект бланков унифицированных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», Интернет-ресурсы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования. Зачет по производственной практике в целом по профессиональному модулю. Комплексный экзамен по

	<p>профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Устанавливать деловые контакты с клиентами.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования. <p>Зачет по производственной практике в целом по профессиональному модулю.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.3. Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования. <p>Зачет по производственной практике в целом по профессиональному модулю.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.4. Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования. <p>Зачет по производственной практике в целом по профессиональному модулю.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять информационное сопровождение клиентов</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования. <p>Зачет по производственной</p>

	<p>практике в целом по профессиональному модулю.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.6 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации безналичных расчетов; – оценка эффективности и качества выполнения.	

эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации безналичных расчетов.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК с использованием справочно-поисковых систем КонсультантПлюс, Гарант.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование различных видов дистанционного обслуживания (мобильные устройства, Интернет, SMS и др.)	Текущий контроль в форме защиты практических заданий с использованием Интернет ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, клиентами банка в ходе практики.	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр; - самостоятельных работ по темам МДК

заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам МДК
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области организации безналичных расчетов.	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам МДК
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	– умение устанавливать контакты, работать в группах; – толерантность; – умение правильно воспринимать окружающих людей.	Текущий контроль в форме: защиты практических заданий с использованием элементов ролевых игр
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– соблюдение техники безопасности.	Текущий контроль, журнал «техники безопасности»

<p>ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>– соблюдение правил внутреннего распорядка учебного заведения.</p>	<p>Текущий контроль, организационные моменты учебного занятия</p>
--	---	---

5.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2016.
2. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2015.
3. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2015.

Дополнительные источники:

1. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2016.
2. Журнал «Вестник Банка России».- 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Бровкина Н.Е., Рынок банковского обслуживания физических лиц: тенденции и перспективы развития, 2017 (<http://www.book.ru/book/916633>)
2. Лаврушин О.И., Деньги, кредит, банки, учебник, 2016 (<http://www.book.ru/book/905279>)

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики профессионального модуля ПМ 03

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07
Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Организация и руководство учебной практики	6
3. Содержание учебной практики	8
4. Отчётность по учебной практике	9
5. Условия реализации учебной практики	11
6. Контроль и оценка результатов освоения практики	11

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для специальности 38.02.07 Банковское дело является обязательным разделом ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Учебная практика проводится в целях ознакомления студентов с организационной структурой, системой управления организации (базы практики), основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального практического опыта, первичных профессиональных умений.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений кредитных организаций, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде.

Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа учебной практики «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент банка) ПМ 03» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности продвижение и продажа банковских продуктов и услуги соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг.

ПК 3.2. Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления.

ПК 3.3. Осуществлять информационное сопровождение клиентов.

ПК 3.4. Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг.

Цели и задачи учебной практики «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент банка)»

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен

- иметь практический опыт:
- осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг;
- уметь:

- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- рекламировать продукты и услуги банка;
- представлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги;
- консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта;
- осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по дальнейшему оформлению документов;
- выступать посредником между клиентами и банком;
- информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах;
- способствовать разрешению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания выгодные для клиента и банка);
- использовать технические средства коммуникации;
- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- анализировать результаты работы с целью дальнейшего её совершенствования;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- знать:
 - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
 - этапы проведения продаж банковских продуктов и услуг;
 - техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг;
 - правила оформления документов на предоставление банковских продуктов и услуг;
 - приёмы завершения продажи;
 - внутренние регламенты банка;
 - контактную информацию о клиентах;
 - оперативную информацию о банковских продуктах и услугах;
 - изменения в регламентах обслуживания банка;
 - способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
 - источники информации о рынке банковских продуктов и услуг;

- методы передачи практического опыта;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.

Количество часов на освоение учебной практики: 2 недели (72 часов).

3.1. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания заполняются в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СКТ, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля уровня усвоения общих и профессиональных компетенций, сформированных у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Наименование ПМ	Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта	Кем оценивается (сформирована, / не сформирована)
ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	Практический опыт: ПК1.Осуществлять поиск потенциальных клиентов; ПК2.Устанавливать деловые контакты с клиентами; ПК3.Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги; ПК4.Осуществлять информационное сопровождение клиентов.	Оценивается руководителями практики от техникума
	ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Оценивается руководителем практики от техникума

	оценивать их эффективность и качество.	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
	ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми,	

Наименование ПМ	Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта	Кем оценивается (сформирована/ не сформирована)
-----------------	---	---

	<p>устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p> <p>ОК. 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.</p> <p>ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.</p> <p>ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>ПК 3.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p> <p>ПК 3.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> <p>ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p> <p>ПК 3.10. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.</p>	
--	---	--

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.04 Ведение депозитных операций
основной образовательной программы

(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	6
3	Структура и содержание профессионального модуля	7
4	Условия реализации профессионального модуля	14
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЕДЕНИЕ ДЕПОЗИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение депозитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 4.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для освоения рабочей профессии в профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ.04 Ведение депозитных операций включен в профессиональный цикл основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) за счет вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующих профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведение операций по банковским вкладам (депозитам);
- уметь:
 - устанавливать контакт с клиентами;
 - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
 - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
 - идентифицировать клиентов;
 - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
 - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
 - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
 - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
 - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
 - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
 - зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
 - осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
 - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
 - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
 - отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

- оформлять договоры обезличенного металлического счета;

- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

- элементы депозитной политики банка;

- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

- виды вкладов, принимаемых банками от населения;

- технику оформления вкладных операций;

- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

- порядок распоряжения вкладами;

- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;

- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;

- приемы и методы коммуникации

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –236 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки учащегося - 164 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 50 часов;

учебной практики – 36 часов;
 производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение депозитных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 4.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 4.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 4.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащегося			Самостоятельная работа учащихся, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч.				
				Лекции, семинаров часов	ПЗ			
ПК 4.1-4.4	МДК 04.01.	164	114	50	64	50		
ПК 4.1-4.4	УП. 04	36					36	
ПК 4.1-4.4	ПП. 04 Производственная практика (по профилю специальности)	36						36
	Всего:	236	114	50	64	50	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ. 04 Ведение депозитных операций		236	
МДК 04.01 Ведение депозитных операций		114	
Тема 1.1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)	Содержание:	56	
	1.1.1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты). Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты. Виды и режимы депозитных счетов. Депозитная политика банка. Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Межбанковские депозиты.	4	1 1 2
	1.1.2. Виды вкладов, депозитов открываемых в рублях в Сберегательном банке России. Документы, применяемые при оформлении вкладов.	2	2
	1.1.3. Распоряжение вкладами, хранящимися в банке. Проведение розыска вкладов. Виды ареста на денежные средства во вкладах граждан. Информация, указываемая в исполнительных документах по конфискации денежных средств.	2	2
	1.1.4. Осуществление переводных вкладов. Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.	2	2
	1.1.5. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами. Понятие расчетно-кассового обслуживания и его организационно-правовые основы.	4	2
	1.1.6. Расчетное обслуживание юридических лиц. Кассовое обслуживание юридических лиц.	4	2
	1.1.7. Резервы Центрального банка. Обязательные резервы кредитных организаций	4	2
	1.1.8. Контроль депозитных операций	2	
	1.1.9. Условия пополнения резервных счетов.	2	

	1.1.10.	Нормативы обязательных резервов Центрального банка. Влияние размера обязательных резервов на экономику страны. Установление обязательных резервов по пассивным операциям. Установление обязательных резервов по активным операциям.	6	1 2
		Практическая работа №1 Оформление депозитных договоров с юридическими лицами	4	
		Практическая работа №2 Расчет процентов, уплаченных по депозитам	4	
		Практическая работа №2 Расчет процентов, по кредитам.	4	
		Практическая работа №3 Оформление сделок купли-продажи депозитных и сберегательных сертификатов	4	
		Практическая работа №4 Оформление операций по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц.	4	
		Практическая работа №4 Оформление операций приема, выдаче вкладов физических лиц.	4	
		Содержание:	32	
Тема 1.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами.	1.2.1.	Нормативно-правовая база по операциям с драгоценными металлами. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. Лицензирование на проведение операций с драгоценными металлами.	4	2
	1.2.2.	Виды операций и сделок с драгоценными металлами, порядок их проведения. Порядок совершения купли-продажи драгоценных металлов Банком России. Отчетность по операциям с драгоценными металлами. Открытие, закрытие и ведение металлического счета.	2	2
	1.2.3.	Оформление операций по металлическим счетам физических лиц. Выполнение операций по металлическим счетам физических лиц. Предоставление справки по счету клиента на фирменном бланке. Выдача дубликата платежного документа. Выдача дубликата документа валютного контроля. Оформление доверенности на распоряжение счетом.	4	2

	1.2.4.	Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц. Договор об открытии на обслуживание обезличенного металлического счета юридического лица. Обслуживание металлических счетов юридических лиц. Металлические счета юридических лиц нерезидентов, банков – нерезидентов. Размер процентных ставок при начислении процентов.	4	2
	Практическая работа № 5 Оформление сделок, совершаемых банками с драгоценными металлами		6	
	Практическая работа № 6 Оформление доверенности на распоряжение счетом		6	
	Практическая работа № 7 Оформление договора на открытие металлического счета юридическим лицом		6	
Тема 1.3. Консультирование клиентов по депозитным операциям.	Содержание:		24	
	1.3.1.	Профессиональная этика банковского служащего. Общие принципы ведения банковского дела.	2	1
	1.3.2.	Основные обязательства в отношениях с клиентами. Основные обязательства перед работниками. Корпоративное поведение. Служебная этика. Деловой этикет. Внеслужебная этика. Ответственность банков. Ответственность банковских работников.	2	1
	1.3.3.	Коммуникации в профессиональной деятельности и техника ведения переговоров при продаже банковских продуктов и услуг. Переговоры в системе закупок. Имидж страхового консультанта. Послепродажное сопровождение корпоративного клиента, анализ возможной продажи дополнительных банковских продуктов клиенту.	2	2
	1.3.4.	Направление банковской товарной политики. Маркетинговое исследование банковских продуктов.	2	2
	Практическая работа № 8 Разрешение конфликтной ситуации при работе с клиентами банка..		6	
	Практическая работа № 9 Отработка техники ведения переговоров в процессе продажи банковских услуг.		6	
	Практическая работа № 10 Маркетинговое исследование банковского продукта		10	

Дифференцированный зачет		2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 04.01 Виды овеществленных результатов самостоятельной работы обучающихся: - презентации. Примерная тематика самостоятельной работы:		50	
1. Особенности банковской ассортиментной политики в странах Запада.			
2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций.			
3. Банковская тайна.			
4. Страхование банковских депозитов.			
5. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады.			
6. Роль вкладов населения в формирование ресурсной базы банков.			
7. Развитие системы гарантирования вкладов.			
8. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств юридических лиц во вклады.			
9. Международный рынок драгоценных металлов. 10. Развитие российского рынка драгоценных металлов.			
УП. 04 Учебная практика		36	
1	Сущность и виды вкладов (депозитов).	4	2
2	Нормативно – правовое регулирование депозитных операций	4	2
3	Сущность депозитной политики банка.	4	2
4	Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России	4	2
5	Идентификация клиента.	4	2
6	Система страхования вкладов	4	2
7	Привлечение средств физических лиц в депозиты.	6	2
8	Привлечение средств юридических лиц в депозиты.	4	2
Дифференцированный зачет		2	
ПП. 04 Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Виды работ:			
1	Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.	4	2
2	Изучение структуры кредитной организации – базы практики.	4	2
3	Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.	4	2
4	Оформление банковской документации по расчетным операциям клиентов;	6	2
5	Осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета	6	2

6	Осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации	6	2
7	Изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по расчетным, депозитным, кредитным операциям	4	2
Дифференцированный зачет		2	
Экзамен		6	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым методическим, информационным, программным обеспечением.

Для реализации профессионального модуля имеется в наличии кабинет междисциплинарных курсов и лаборатория «Учебный банк».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Оборудование лаборатории:

- комплект бланков унифицированных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», Интернет-ресурсы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2010.

2. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2011.

3. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2010.

Дополнительные источники:

1. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2009.

2. Журнал «Вестник Банка России».

Интернет-ресурсы:

1. Бровкина Н.Е., Рынок банковского обслуживания физических лиц: тенденции и перспективы развития, 2015 (<http://www.book.ru/book/916633>)

2. Лаврушин О.И., Деньги, кредит, банки, учебник, 2012 (<http://www.book.ru/book/905279>)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Результаты (освоения профессиональной компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте	<p>Демонстрация навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам); - ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками. Демонстрация умений: - идентифицировать клиентов; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский 	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

		<p>последующий контроль операций по вкладам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (деPOSITного договора), основные условия, права и ответственность сторон; -порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); 	
ПК4.3	<p>Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p>	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать клиентов; - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации депозитных операций с юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); 	<p>Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>

ПК4.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	<p>Демонстрация навыков: выполнения и оформления операций с памятными монетами и драгоценными металлами.</p> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; -оформлять договоры обезличенного металлического счета; -оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; -начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами. -виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; -условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; -порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; -порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; -порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; -типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами 	<p>Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторно-практической работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>
-------	---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у учащихся не только сформированность профессиональных компетенций, но развитие общих и обеспечивающих умений.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	отзывов по итогам прохождения производственной практики	образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка активности обучающихся в процессе учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности (конкурс профессионального мастерства)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области банковского дела	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере банковских услуг	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Использование различных информационно-коммуникационных источников демонстрация навыков использования	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной

	деятельности	знаний прикладных программных продуктов	программы на практических занятиях на ПК и подготовке презентаций при проведении учебно-воспитательных мероприятий по различной тематике.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями владение навыками делового общения, проектной деятельности	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе обучения, учебной и производственной практики.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы проявление ответственности за работу подчиненных	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в банковской сфере	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты	Демонстрация соблюдения правил техники безопасности; проявление способности нести ответственность за	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

	с учетом межкультурных и этнических различий.	организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	программы на практических занятиях, при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Демонстрация соблюдения культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми; проявление способности устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при проведении учебно-воспитательных мероприятий.

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики профессионального модуля ПМ 04
Ведение депозитных операций
(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности
38.02.07 Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения производственной практики	4
2. Задачи производственной практики:.....	4
3. Место производственной практики в структуре ППСЗ	4
4. Формы проведения производственной практики	4
5. Место и время проведения производственной практики.....	4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	4
7. Структура и содержание производственной практики.	6
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике	7
9. Формы аттестации (по итогам производственной практики)	7
10. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	7
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	11
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности *Ведение депозитных операций*, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Ведение депозитных операций».

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведение операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- устанавливать контакт с клиентами;
 - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
 - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
 - идентифицировать клиентов;
 - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
 - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
 - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
 - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
 - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
 - зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
 - осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
 - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
 - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
 - отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
 - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
 - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
 - оформлять договоры обезличенного металлического счета;
 - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
 - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
 - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
 - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
- ### **знать:**
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
 - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
 - элементы депозитной политики банка;
 - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
 - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
 - виды вкладов, принимаемых банками от населения;
 - технику оформления вкладных операций;

- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Производственная практика является составной частью ПМ.04 Ведение депозитных операций, входящего в состав профессионального цикла ППСЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме выполнения видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится согласно календарному учебному графику. Производственная практика обучающихся проводится в коммерческих банках на основе договоров сотрудничества: ПАО СБЕРБАНК РОССИИ, АО Россельхозбанк, ПАО ВТБ 24.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является закрепление знаний и умений студентами видом профессиональной деятельности: ПМ 04. Ведение депозитных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 4.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 4.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 4.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки профессиональных задач, личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять профессионального и личностного заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.
ОК 12	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоёмкость производственной практики *составляет 36 часов: 6 дней по 6 часов*

День п/п, кол-во часов	Этапы производственной практики	Виды производственных работ на практике	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 день 6 ч	1.подготовительный 2.производственный	-инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой производственной практики; -ознакомление с нормативной документацией по депозитным операциям	1 5	Отчет по практике
2 день 6 ч	1. производственный	-выполнение и оформление кассовых операций.	6	Отчет по практике
3 день 6 ч	1. производственный	-организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	6	Отчет по практике
4 день 6 ч	1. производственный	-организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.	6	Отчет по практике
5 день 6 ч	1. производственный	-оформление и выполнение операций по вкладам (депозитных операций); -консультирование клиентов по депозитным операциям.	6	Отчет по практике
6 день 6 ч	1. производственный	-контроль кассовых операций; -выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятливыми монетами.	6	Отчет по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельной работой студента в период прохождения производственной практики является *формирование отчета по практике* по разделам производственной практики:

1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.
2. Изучение структуры кредитной организации – базы практики.
3. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.
4. Выполнение и оформление кассовых операций.
5. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
6. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами.
7. Контроль кассовых операций.
8. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.
9. Оформление и выполнение операций по вкладам (депозитных операций).
10. Консультирование клиентов по депозитным операциям.
11. Написание отчета по практике

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой аттестации является *дифференцированный зачет*.

Формой отчетности студента по практике является *письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету*, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении вида профессиональной деятельности Ведение депозитных операций.

Студент на следующий день после производственной практики защищает *отчет по практике*.

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Работа над *отчетом по производственной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных и общих компетенций студента:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	-получение подкрепления операционной кассы; -оформление и отражение в бух.учёте приходных и расходных кассовых операций; -завершение операционного дня кассовым работником; -формирование кассовых документов для хранения; -составление отчётных форм по кассовым операциям; -осуществление приёма сумок с наличными деньгами от клиентов, инкассаторских работников;	Отчет по практике

	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление обработки денежных знаков с использованием оборудования и технических средств, применяемых при обработке денежных знаков; -оформление и отражение в бух.учёте результатов пересчёта; -формирование и упаковка банкнот и монет 	
ПК1.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании технических средств	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление загрузки и разгрузки банкоматов; -оформление и отражение в бух.учёте операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы; -осуществление подготовки и загрузки денежной наличности в кассеты банкомата 	Отчет по практике
ПК1.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки д/знаками Банка России и иностранных государств	<ul style="list-style-type: none"> -определение платёжеспособности и подлинности денежных знаков Банка России и иностранных государств; -оформление и отражение в бух.учёте операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России 	Отчет по практике
ПК1.4 Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами	<ul style="list-style-type: none"> -определение массы драгоценных металлов и правильность исчисления их стоимости; -оформление и отражение в бух.учёте операций купли-продажи драгоценных металлов; -оформление и отражение в бух.учёте сделок купли-продажи памятливых и инвестиционных монет 	Отчет по практике
ПК1.5 Осуществлять контроль кассовых операций	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление сверки кассовых оборотов с данными бухгалтерского учёта; -аргументирование выводов при проведении проверки кассовых операций; -оформление справок по проверке кассовых операций; -составление акта ревизии; -оформление и отражение в бух.учёте выявленных недостач и излишков денег и ценностей 	Отчет по практике
ПК1.6 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками	<ul style="list-style-type: none"> -оформление и отражение в бух.учёте операций с наличной иностранной валютой и чеками; -составление отчётных форм по операциям с наличной иностранной валютой и чеками 	Отчет по практике
ПК1.7 Консультировать клиентов по депозитным операциям	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование клиентов по условиям приёма денежных средств и драгоценных металлов во вклады (депозиты); -консультирование клиентов по вопросам правильности исчисления процентов по вкладам (депозитам); -демонстрация речевой культуры 	Отчет по практике
ПК1.8 Выполнять и	<ul style="list-style-type: none"> -оформление банковских документов по депозитным 	Отчет по

оформлять депозитные операции с физ.лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	операциям с физическими лицами; -оформление пролонгации депозитных договоров с физическими лицами; -расчёт процентов по вкладам, оформление операций по их начислению и уплате; -отражение в учёте депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	практике
---	---	----------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с потребителями, коллегами, руководством	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2015.
2. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2016.
3. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2015.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Инструкция Банка России «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» (редакция 2) № 1-2-р от 16.10.2000.
6. Инструкция Банка России от 14.01.2004 № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».
7. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».
8. Инструкция Банка России «О порядке проведения инвентаризации материальных ценностей в Сбербанке России и его филиалах» № 303-2-П от 14.10.02.
9. Каджаева М.Р., Дубровская С.В. Банковские операции. – М.: Академия, 2015.
10. Конституция Российской Федерации.
11. Коробкова Ю.И. Банковские операции. – М.: Магистр, 2016.
12. Лаврушин О.И. Банковские операции. – М.: Финансовая академия, 2015.
13. Лаврушин О.И., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции. – М.: ФОРУМ-ИНФРА, 2015.
14. Лаврушин О.И. Основы банковского дела. – М.: КноРус, 2015.
15. Положение Банка России от 3.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
16. Положение Банка России от 1.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации».
17. Положение Банка России от 5.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации».
18. Положение Банка России от 9.10.2002 № 199-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
19. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
20. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».
21. Положение Банка России от 7.10.2002 №198-П «О порядке расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России».
22. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».

23. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».
24. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».
25. Положение ЦБ РФ № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».
26. Положение ЦБ РФ № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» от 14.01.2004.
27. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (редакция 3) № 229-р от 30.05.03.
28. Правил совершения операций с депозитными сертификатами Сбербанка России образца №596-Р от 25.05.06.
29. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.
30. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2015.
31. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
32. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
33. ФЗ № 395-І «О банках и банковской деятельности».

Дополнительные источники:

1. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2016.
2. Журнал «Вестник Банка России».
3. Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банках. – М.: ИНФРА-М, 2016.
4. Пещанская И.В. Краткосрочный кредит: теория и практика. – М.: Экзамен, 2016.
5. Тавасиев А.М. Банковское дело. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
6. Тарасов В.И. Деньги, кредиты, банки: учеб. пособие. – Минск: Мисанто, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-del.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оборудование производственной практики:

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования, предоставляемого учреждениями (организациями) – базами практик.

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики профессионального модуля ПМ 04
Ведение депозитных операций
(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.07
Банковское дело
базовой подготовки
форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Рыженкова О.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 ДЕПОЗИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

ВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Ведение депозитных операций

ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ПК 3.7	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками
ПК 3.8	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами

Цель практики: способствовать развитию умений ведения депозитных операций в процессе прохождения практики по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Задачи практики:

- 1.ознакомление с организационной структурой кредитных организаций и работой основных структурных подразделений;
- 2.знакомство с законами, определяющими регулирующими банковскую деятельность;
- 3.знакомство с видами банковских операций и порядком их осуществления;
- 4.отработка практических навыков по составлению первичных документов, оформляющих депозитные операции банка всех видов и форм;

Количество недель (часов) на освоение программы

Всего 1 неделя 36 часов.

Место проведения практики: ПОУ СКТ

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Компетенция	Показатели	Критерий
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	высокая активность в освоении профессии: участие в мероприятиях	при работе в банке осознает значимость своей работы
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	А) уровень самоорганизации; Б) умение использовать профессиональные навыки, оценивать их эффективность и качество.	в ходе отчета по практике выявляет приобретенные знания умения, опыт деятельности, выявляет собственные проблемы в практической деятельности определяет способы решения проблем при защите результатов практики
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	А) умение принимать управленческие решения; Б) умение мобильно реагировать на изменения;	демонстрирует умение разрешить конфликтную ситуацию при общении с будущими потребителями
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование информации для личного, профессионального роста;	Знание интернет ресурсов при работе с нормативно-правовыми документами
ОК. 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)	демонстрирует выполненное задание в соответствии с определенными требованиями, выстраивает адекватные коммуникации в рабочей группе по разработке и продвижению банковских услуг
ОК. 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	А) обладание коммуникативными навыками; Б) знание и использование основ корпоративной культуры; В) использование технологий командообразования	предъявляет полностью заполненную тетрадь практиканта и материалы, которые прилагаются к отчету по практике в соответствии с требованиями (данные материалы вкладываются в портфолио студента)

<p>ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>А) использование технологий целеполагания; Б) использование методов мотивации; В) принятие персональной ответственности за результат деятельности;</p>	<p>Демонстрирует умение принимать решения в нестандартных ситуациях</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>расширение профессиональных навыков для решения нестандартных задач</p>	<p>использование технологий самоменеджмента</p>
<p>ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>руководствоваться разными видами технологий</p>	<p>Демонстрировать умения использовать технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК. 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>	<p>демонстрация поведения в процессе межличностного взаимодействия</p>	
<p>ОК. 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>руководствоваться инструкциями по охране труда</p>	<p>Демонстрирует знания по правилам техники безопасности во время прохождения практики</p>

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» на данный вид практики отводится 36 часов и проводится она по модулю ПМ.04 «Ведение депозитных операций».

Занятия проводятся в аудиториях и компьютерных лабораториях согласно расписанию, утвержденному администрацией техникума.

Формами занятий могут быть:

- А) групповые лекции-дискуссии, беседы, практические занятия;
- Б) деловые и ситуационные игры;
- В) отработка практических приемов работы на компьютерной технике.

Критериями оценки по данному виду практики является:

- А) полное и четкое выполнение задач учебной практики;
- Б) умение анализировать и оценивать информацию.

3.1. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания заполняются в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов.