

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 01 от 01.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 05.09.2017 г., № 114/2-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе разработано в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, оформления, рецензирования, защиты и хранения выпускных квалификационных работ выпускников техникума.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в виде:

- дипломной работы (для выпускников по укрупненным группам специальностей 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм));
- дипломного проекта (для выпускников по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника).

1.4. ВКР является завершающим этапом подготовки специалиста, призванная подтвердить освоенные студентом общие и профессиональные компетенции за время обучения, определяющие квалификацию специалиста.

1.5. Выполнение студентом ВКР проводится с целью:

- систематизации, закрепления и расширения полученных теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности;
- развития навыков самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем при выполнении работы;
- освоения приемов работы со статистической, бухгалтерской и оперативной отчетностью, научной и справочной литературой, нормативной и правовой документацией, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами;
- проверки освоения компетенций по видам профессиональной деятельности.

1.6. ВКР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм, в том числе системы потребительской кооперации Республики Коми.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами организаций (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.2. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

2.3. Закрепление тем ВКР за обучающимися с указанием руководителей производится не позднее, чем за пять месяцев до начала производственной (преддипломной практики) и оформляется приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). Кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям ВКР.

2.4. Руководитель ВКР разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента по утвержденным темам.

2.5. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.6. Индивидуальные задания на ВКР рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителями ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.7. Индивидуальные задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.8. Общее руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют: заведующие очного и заочного отделений, председатель цикловой комиссии профессиональных дисциплин.

2.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка совместно с выпускниками плана ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР ;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком (календарным планом);
- подготовка студента к защите ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР .

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8-ми студентов. На консультирование каждого студента должно быть предусмотрено 10 часов.

2.10. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает заведующему отделением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.

3.1. Содержание ВКР в виде дипломной работы для выпускников по укрупненным группам специальностей 38.00.00 Экономика и управление и 43.00.00 Сервис и туризм включает в себя:

- титульный лист
- содержание
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (в том числе выводы и возможные рекомендации по выбранной теме ВКР);
- заключение
- список использованных источников;
- приложения (по усмотрению автора).

3.2. Текст введения должен быть изложен в следующей последовательности:

1. обосновывается актуальность проблемы по выбранной теме исследования;

2. формулируется цель и для ее достижения ставятся задачи исследования (от 3 до 5 задач);
3. определяется объект и предмет исследования;
4. описывается методика проведения исследования (методы и приемы, используемые в целях написания ВКР)

3.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.4. Выполнение ВКР в виде дипломного проекта по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника проводится по двум направлениям: прикладному и научно-исследовательскому, или с преобладанием одного из них

3.5. Структура ВКР в виде дипломного проекта включает следующие обязательные части:

- титульный лист
- содержание
- введение
- аналитическая (1 глава)
- проектная часть (2 глава)
- заключение
- список использованных источников
- приложения (по усмотрению автора)

3.6. В аналитической части ВКР в виде дипломного проекта осуществляется предпроектное исследование рассматриваемой предметной области, дается технико-экономическая характеристика предметной области, выполняется постановка задачи и анализ существующих разработок.

В качестве результата должно быть представлено обоснование актуальности выбранной задачи, проведен анализ предметной области (модель «Как есть»), выявлены «узкие места» и сформулированы предложения по их устранению сформирована концепция информационной системы.

3.7. Проектная часть ВКР в виде дипломного проекта носит прикладной характер. В данной главе описывается реализация проекта программы: проектирование программных модулей, формирование программного кода, выполнение модульного тестирования. В проектной части обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия. Эта часть дипломного проекта должна содержать конкретные и обоснованные решения по автоматизации объекта исследования.

3.8. Заключение ВКР должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, перечень и краткая характеристика предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков, рекомендации по улучшению рассматриваемого показателя (процесса).

3.9. После заключения дается список использованных источников, который должен составлять не менее 20 источников.

3.10. Приложения помещаются после списка использованной литературы и могут включать бухгалтерские и статистические отчеты предприятия (организации), материалы выборочных обследований, графики, диаграммы, таблицы и др.

3.11. Объем ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должен составлять не менее 35 и не более 50 страниц печатного текста.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.

4.1. Общие требования к оформлению работы

4.1.1. Текстовый материал ВКР должен быть выполнен без переноса слов на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297) с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.

Весь текст выпускной квалификационной работы должен быть набран в редакторе MS Word, делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, с отступом от общей линии строки на 1,25 см.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и содержания до последней страницы без пропусков и добавлений.

Титульный лист и содержание, которое не должно превышать одной страницы, включаются в общую нумерацию работы, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация проставляется, начиная с введения, – это третья страница исследования.

Все страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, проставляемыми в центре в нижней части листа.

4.1.2. Наименования структурных элементов ВКР (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников) служат заголовками, пишутся прописными буквами, без подчеркивания и начинаются с нового листа.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует выравнивать по центру строки без точки в конце. Данные структурные элементы ВКР не нумеруются.

Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами, пишутся без переноса слов прописными буквами и выравниваются по ширине листа с абзацным отступом в 1,25 см. Точка в конце заголовка раздела не ставится, название не подчеркивается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок раздела отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел ВКР начинается с нового листа.

Заголовки разделов должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего текста работы.

Заголовки параграфов ВКР пишутся строчными буквами (кроме первой), без подчеркивания, выравниваются по ширине листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25 см. Точка в конце заголовка параграфа не ставится.

Заголовки параграфов должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например, 1.1). Части параграфа (подпараграфы) могут иметь тройную нумерацию (например, 1.1.1). Дальнейшее деление не допускается.

Заголовок параграфа (подпараграфа) отделяется от заголовка главы и последующего текста интервалом в одну строку и располагается на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф (подпараграф).

После номера раздела и параграфа (подпараграфа) в тексте точку не ставят. Заголовок раздела или параграфа (подпараграфа) не должен быть последней строкой на странице.

4.2 Оформление содержания

Содержание включает наименование всех частей (структурных элементов) выпускной квалификационной работы с указанием страниц, с которой они начинаются.

Заголовки в содержании точно повторяют заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, другой последовательности, чем в тексте, не допускается. Заголовки одинаковой степени рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовок каждой последующей степени смещают на каждые 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

4.3 Оформление табличной информации

Большое количество цифрового материала необходимо представлять в сравнении, динамике и оформлять в виде таблиц для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы помещают в тексте работы после ссылок на них. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализируемом или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все таблицы ВКР следует сопровождать комментариями. Таблицы должны носить аналитический характер, т.е. содержать показатели, имеющие как стоимостные, так и процентные и относительные единицы измерения. В таблицах следует выделять графы, позволяющие сравнивать показатели за ряд периодов. Таблица может занимать не более одной страницы. Если таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

Основными элементами таблицы являются порядковый номер и тематический заголовок, заголовки горизонтальных граф (строк таблицы) и вертикальных граф (столбцов таблицы). Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей таблицы или других ее данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Обязательно указывать единицы измерения цифровых данных, представленных в таблице. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке графы. Если показатели, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Если все данные в строке приведены в одной единице измерения, то ее указывают в боковике таблицы после наименования показателя через запятую. Включать в таблицу отдельную графу «единицы измерения» не допускается.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера таблицы и в конце заголовка таблицы не ставятся. Заголовок таблицы не должен быть последней строкой на странице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (в том случае, если общее количество таблиц в выпускной квалификационной работе не превышает 15). Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Заголовок иллюстрации должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Иллюстрации, представленные в тексте ВКР, должны занимать не более одной страницы. Если иллюстрация по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

Не допускается разрывать иллюстрации и помещать на разных страницах, следующих друг за другом. Не допускается также, чтобы иллюстрация и ее заголовок размещались на разных страницах.

Все иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) обозначаются словом «Рисунок» с порядковым номером, которое располагается под иллюстрацией в центре строки, без абзацного отступа, через тире. Заголовок иллюстрации выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера иллюстрации и в конце заголовка иллюстрации не ставятся.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

4.5 Оформление формул

Формулы и расчеты должны органично вписываться в текст выпускной квалификационной работы, не разрывая его грамматической структуры.

Формулы следует выделять из текста отдельными строками. Сначала их необходимо привести в буквенном выражении, затем дать расшифровку входящих в них символов.

Все значения символов формулы должны иметь пояснения. При этом после формулы ставится запятая, и с новой строки со слова «где» без двоеточия приводятся все символы формулы с их расшифровкой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Обозначение каждого символа следует давать с новой строки. Расшифровке подлежат только те обозначения формулы, которые приводятся впервые.

Формулы в тексте ВКР следует располагать на середине строки. Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, на уровне самой формулы в крайнем правом положении.

Ссылки на формулы в тексте ВКР обязательны, при этом следует писать слово «формула» с указанием ее номера.

Порядок изложения в ВКР математических уравнений такой же, как и формул.

4.6. Оформление перечислений, интервалов величин и математических знаков

Внутри разделов и параграфов (подпараграфов) ВКР могут быть приведены перечисления. Каждое перечисление следует начинать писать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой (за исключением последнего в списке перечисления, после которого ставится точка). Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка без точки после скобки.

Перечисления выравниваются по ширине листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25 см.

При приведении в тексте ВКР цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Интервалы величин «от» и «до» записываются через тире, например, 8-12% или стр. 5-7 и т.д. При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Такие знаки, как «№», «%» пишутся только при цифровых или буквенных величинах, а в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равно», «больше», «меньше».

4.7 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих ее листах. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и тематического заголовка. Приложения, если их больше одного, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц.

4.8 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников (пронумерованный) приводится в виде самостоятельного структурного элемента ВКР. Его помещают после заключения.

Список использованных источников выравнивается по ширине листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25 см и нумеруется арабскими цифрами. Точка или скобка после цифры не ставится.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. По тексту ВКР должны быть сделаны ссылки на все использованные для ее написания источники с указанием их порядкового номера и номера страницы, с которой была использована информация (за исключением электронных версий

источников). Ссылки в тексте на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке и помещаться в квадратные скобки.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

– действующие официальные документы в порядке убывания юридической значимости: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты. Документы одного уровня значимости перечисляются в календарном порядке. Список использованных источников не должен содержать официальных документов, утративших юридическую силу;

– брошюры, сборники статей, учебники, учебные пособия, журнальные, газетные и электронные публикации российских и зарубежных авторов в алфавитном порядке.

Каждый использованный источник имеет свое четко определенное ГОСТом описание. Библиографические сведения в списке использованных источников приводятся строго по правилам, которые определяются государственным стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5 ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Рецензирование выпускной квалификационной работы

На ВКР в обязательном порядке должен быть получен отзыв руководителя (Приложение 5) и отзыв рецензента (Приложение 6).

Рецензентами выпускной квалификационной работы могут быть преподаватели других образовательных организаций, специалисты профильных организаций, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работ. Подпись рецензента обязательно скрепляется печатью организации, в которой работает рецензент.

Рецензия на ВКР должна содержать характеристику актуальности ее темы, цели, структуры с точки зрения целесообразности и достаточности предпринятого исследования. Важнейшая часть рецензии – замечания, в которых отмечаются недостатки ВКР как по существу содержания работы, так и по ее отдельным выводам и положениям (с указанием страниц, на которых они сформулированы). Замечания могут касаться также оформления ВКР.

Рецензент должен высказать свое мнение относительно оценки, которую заслуживает ВКР. Получение отрицательной рецензии не лишает права студента защищать ВКР. Окончательный вывод о соответствии ВКР квалификационным требованиям делает Государственная экзаменационная комиссия, которая не связана с мнением руководителя и оценкой рецензента, хотя и учитывает их.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.2 Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы

Студент, получивший положительный отзыв на ВКР от руководителя и отзыв рецензента, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения работы. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом исследования и его целью, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада слушатель определяет совместно с руководителем.

Доклад должен быть подготовлен письменно. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления может составить заключение, которое используются в выступлении практически полностью.

Наилучшим способом представления доклада является компьютерная презентация, выполненная в MS PowerPoint, которая распечатывается и предоставляется как раздаточный материал членам аттестационной комиссии.

Основными принципами составления компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование анимационных эффектов).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. До начала заседания ГЭК студент сдает секретарю презентацию (в электронном виде), раздаточный материал.

ВКР, сдаваемая студентом секретарю, должна содержать в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 4);
- задание по ВКР (Приложение 2);
- календарный план ВКР (Приложение 3);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- первый, второй разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя (Приложение 6);
- отзыв рецензента (Приложение 7);
- отчет о проверке оригинальности ВКР.

Отзыв руководителя ВКР, отзыв рецензента и отчет о проверке оригинальности ВКР вкладываются в папку-файл и размещаются в конце выпускной квалификационной работы.

На внутренней части задней твердой обложки ВКР размещается конверт, в который вкладывается электронный вариант ВКР (на оптическом диске или флэш-накопителе).

На защиту одной работы отводится до 20 минут. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10 минут. После доклада ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены государственной экзаменационной комиссии, но и любой из присутствующих на защите.

Оценка по результатам защиты студентом ВКР выставляется с учетом мнения всех членов государственной экзаменационной комиссии. При выставлении оценки принимается во внимание качество доклада и раздаточного материала (презентации), конкретность и четкость ответов на заданные вопросы, мнение рецензента и научного руководителя (Приложение 8).

Окончательное решение по результатам защиты студентом ВКР в случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии о выставлении конкретной оценки принимает Председатель.

Результаты защиты ВКР оформляются ведомостью и прилагаются к отчету о работе Государственной экзаменационной комиссии (Приложение 9).

6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в архиве техникума в течение пяти лет.

6.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается экспертной комиссией, организуемой по приказу директора, которая представляет предложения о списании ВКР по акту.

6.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Заместителю директора по УПР

_____ (Фамилия, имя, отчество)

от студента _____ курса _____

_____ (специальность)

_____ (форма обучения)

_____ (филиал)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта): _____

Выполнение работы предусматривается на материалах _____
_____ (наименование организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Руководитель _____
_____ (должность, ф. и. о.)

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ВИДЕ ДИПЛОМНОЙ (ГО) РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

№	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
2.	Составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку первого раздела	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Разработка и представление на проверку второго раздела	
7.	Разработка и представление на проверку третьего раздела (при необходимости)	
8.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
9.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями	
10.	Разработка тезисов доклада для защиты выпускной квалификационной работы	
11.	Ознакомление с отзывом и рецензией	
12.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии, представление работы в учебную часть	

Руководитель: _____ (_____)
(подпись)

Студент: _____ (_____)
(подпись)

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

(указывается наименование филиала)

Допущена к защите

Зам.директора по УПР

_____ И.В.Симпелева

« ____ » _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

в виде дипломной (го) работы (проекта)

Тема _____

Студента (ки) _____

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Должность, фамилия, имя, отчество

Сыктывкар, 201__ г.

(для выпускников филиалов указывается место нахождения филиала)

СОДЕРЖАНИЕ (образец)

ВВЕДЕНИЕ	3
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ	6
1.1 Понятие, видовой состав и факторы формирования финансовых результатов организации	6
1.2 Нормативно-правовые основы формирования финансовых результатов	14
1.3 Методы регулирования финансовых результатов	20
2 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ (НА МАТЕРИАЛАХ ООО «СЕРВИС ТК»)	32
2.1 Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации	32
2.2 Оценка состава, структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации	48
2.3 Факторный анализ финансовых результатов деятельности организации	52
2.4 Резервы сокращения расходов организации	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	75
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	80
ПРИЛОЖЕНИЯ	83

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выполненную выпускную квалификационную работу
в виде дипломной(го) работы (проекта)

Ф.И.О. _____
группы _____ формы обучения _____
по специальности _____
по теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстративного материала	
10	Качество и полнота приложений	
11	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата _____ Подпись руководителя _____

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «низкая степень проработки».

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми
РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
в виде дипломной(го) работы (проекта)

Ф.И.О. _____

группы _____ формы обучения _____

по специальности _____

по теме _____

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Соответствие темы ВКР ее содержанию	
2	Логичность содержания ВКР, полнота раскрытия	
3	Степень разработки новых решений, оригинальность решений, предложений	
4	Самостоятельность решения поставленных задач	
5	Теоретическая и практическая значимость работы	
6	Грамотность изложения, использование специальной терминологии	
7	Использование нормативно-правовой, нормативно-справочной документации	
8	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Основные достоинства и недостатки работы _____

Предложения и рекомендации по использованию работы _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент (Ф.И.О., место работы, должность) _____

Дата _____ Подпись рецензента _____

* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «низкая степень проработки».

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью. (работа не зачтена необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформирована, либо сформирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы Сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. методы. используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и	Предоставлена работа имеет отклонения и не	Есть некоторые недочеты в оформлении	Соблюдены все правила

	низкая культура ссылок.	во всем соответствует требованиям, предъявляемых к такого рода работам.	работы, в оформлении ссылок.	оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы, Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой Главы, автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в списке, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание

				используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности. владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности. владение терминологией и др.).
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных

	<p>практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>выпускной квалификационной работы, материал излагается не связано, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
--	---	---	--	--

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол- во	%	кол-во	%	кол- во	%
1	2	3	4	5	6	9	10
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценки:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество выпускных квалификационных работ						
7.1.	по темам, предложенным студентами						
7.2.	по заявкам организаций, учреждений						
7.3.	в области поисковых исследований						
8	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
8.1.	к опубликованию						
8.2.	к внедрению						