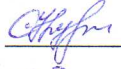


Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

УТВЕРЖДАЮ

Директор  С.Е. Куртиякова
« 18 » января 2016 г.

Положение
об организации образовательного процесса
в Ижемском филиале на заочном отделении

Сыктывкар, 2016

1. Общие положения

1.1 Филиал является обособленным подразделением техникума, организующее образовательный процесс по подготовке специалистов в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей района в специалистах со средним профессиональным образованием;

1.4. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется на основании постановления Союза потребительских обществ Республики Коми.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Руководство филиалом осуществляется руководителем филиала, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Руководитель филиала назначается на контрактной основе из числа специалистов с опытом педагогической работы или специалистов с опытом практической работы в потребительской кооперации.

1.7. Руководитель филиала несет ответственность за всю работу филиала и подчиняется непосредственно заведующему заочного отделения и заместителю директора техникума по учебно-производственной работе.

1.8. Курирует работу филиала по организации учебного процесса и учебно-методического обеспечения заведующий заочным отделением.

1.9. В филиале обучаются лица на базе основного общего образования и среднего общего образования по заочной форме обучения.

1.10. Зачисление в состав студентов филиала производится после предоставления документа об образовании и подписания договора. После

зачисления на каждого студента филиала формируется личное дело, которое хранится в техникуме.

1.11. Срок получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена увеличивается по сравнению с очной формой:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.12. Основной формой организации учебного процесса является промежуточная аттестация.

1.13. Общая продолжительность промежуточной аттестации в учебном году составляет 40 календарных дней, за исключением времени на проведение государственной итоговой аттестации.

1.14. Полное наименование филиала: Ижемский филиал профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми. Сокращенное наименование: Ижемский филиал ПОУ «Сыктывкарский кооперативный техникум» СПО РК

Местоположение:

169460 Республика Коми,
Ижемский район, с. Ижма,
Ул. Чупрова, д.76

2. Организация учебного процесса

2.1. Начало учебного года в филиале по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца по сравнению с очной формой обучения.

2.2. Учебный процесс в филиале организуется в соответствии с графиком, утверждаемым директором техникума. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения промежуточных аттестаций, видов практик, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.4. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом.

2.6. Расписание промежуточной аттестации составляется согласно графику учебного процесса.

2.7. Промежуточная аттестация включает: экзамены, квалификационные экзамены, зачеты (дифференцированные зачеты), курсовые работы. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом.

2.8. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет (дифференцированный зачет) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.9. Заведующий заочным отделением готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

2.10. По окончании промежуточной аттестации руководитель филиала составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

2.11. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из филиала техникума.

2.13. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС, должны быть выполнены.

2.15. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.16. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика предусматривается в объеме не более 4 недель.

2.17. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3. Права и ответственность руководителя филиала

3.1. Руководитель филиала имеет право:

- осуществлять контроль за реализацией работ по организации образовательного процесса;
- контролировать соблюдение выполнения учебного расписания и регламента учебных занятий;

- контролировать правильность и своевременность заполнения преподавателями учебной документации;
- представлять от имени филиала в других организациях в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы заочного отделения, а также совершенствования форм и методов работы на отделении;
- вносить на рассмотрение администрации техникума представления о назначении, перемещении и увольнении работников филиала в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель филиала несет ответственность за:

- обеспечение функционирования филиала;
- обеспечение выполнения преподавателями учебных планов и программ в филиале;
- обеспечение соблюдения регламента учебных занятий;
- выполнение приказов, распоряжений и поручений администрации техникума;
- предоставление отчета о деятельности филиала в техникум.

4. Права и обязанности студентов филиала

4.1. Студенты филиала обязаны соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка техникума, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

4.2. Студенты филиала техникума могут совмещать учебу с работой.

4.3. Студентам, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца (см. приложение 1). Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ.

4.4. Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала промежуточной аттестации. Допускается выдача справки-вызова в первый день промежуточной аттестации.

4.5. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в журнале регистрации справок, выданных студентам заочного отделения.

4.6. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается направление на пересдачу (см. приложение 2), где указываются

фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя.

4.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из филиала техникума.

4.8. Студенту, отчисленному из филиала техникума, в том числе при его переводе в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении установленного образца.

4.9. Студенту филиала техникума может быть предоставлен академический отпуск (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.10. Порядок и условия восстановления лица, отчисленного из филиала техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой профессиональной образовательной организации отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом и соответствующим положением.

4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложение к нему.

4.12. Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса филиала, решаются техникумом в установленном порядке.

4.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления их из филиала техникума.