

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по написанию, оформлению и защите  
выпускных квалификационных работ в виде дипломной работы  
по специальностям среднего профессионального образования,  
входящим в укрупненные группы  
38.00.00 Экономика и управление  
43.00.00 Сервис и туризм

Сыктывкар, 2017

В методических указаниях формулируются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе; объясняется порядок выбора и утверждения темы; уточняются требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы, а также раскрываются основные этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Методические указания предназначены для студентов Сыктывкарского кооперативного техникума по специальностям среднего профессионального образования, входящим в укрупненные группы 38.00.00 Экономика и управления, 43.00.00 Сервис и туризм.

Разработчик

Н.Н.Мухаметгалимова

Рекомендованы методическим советом

Протокол № 01 от 20.09.2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения	4
2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	5
3. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы	6
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	10
4.1 Общие требования к оформлению работы	10
4.2 Оформление содержания	12
4.3 Оформление табличной информации	13
4.4 Оформление иллюстраций	15
4.5 Оформление формул	16
4.6 Оформление перечислений, интервалов величин и математических знаков	17
4.7 Оформление приложений	19
4.8 Оформление списка использованных источников	19
5. Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы	22
5.1 Рецензирование выпускной квалификационной работы	22
5.2 Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы	23
Приложения	26

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников техникума, завершающих обучение по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования базового уровня подготовки.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе и настоящими методическими указаниями.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы по специальностям среднего профессионального образования, входящим в укрупненные группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью завершившие курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания в соответствии с учебным планом.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

Выполнение выпускной квалификационной работы способствует расширению, систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний и умений, приобретению навыков исследовательской деятельности, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и проверки освоения общих и профессиональных компетенций, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за обучающимся и оформляется одним приказом, подписываемым директором техникума.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу и информационные источники, справочные материалы по теме;

- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с графиком;
- оформляет отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу.

## 2 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматривается цикловой комиссией (Приложения 1,2,3).

Пользуясь правом выбора, студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы при условии обоснования целесообразности ее разработки и потребностей предприятий и организаций.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации на основании письменного заявления студента по установленной форме (Приложение 4).

После утверждения темы вместе с руководителем студент составляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 5).

Задание составляется в двух экземплярах: один выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, второй остается у руководителя и вместе с работой представляется к защите.

Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы, студентом, утверждаются заместителем директора по УПР и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Руководитель ВКР осуществляет непосредственный контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком (календарным планом – Приложение 6).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по УПР и председатель цикловой комиссии.

Необходимым критерием допуска к защите является проверка оригинальности ВКР, которая осуществляется в системе «Антиплагиат». Доля оригинальности дипломной работы должна составлять не менее 50% от всего объема работы.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, предоставляется руководителю не позднее чем за 10 дней до защиты для проверки и составления отзыва по форме (Приложение 9).

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа может носить теоретический или практический характер. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять **35-50** страниц печатного текста (14 шрифт с полуторным интервалом) без приложений.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана в единой стилевой манере. Стиль изложения материала предполагает использование принятой терминологии. Предложения следует формулировать так, чтобы избежать их двусмысленного или противоречивого толкования, неопределенности понимания.

В тексте выпускной квалификационной работы **запрещаются** любые сокращения. Исключение составляют общеизвестные сокращения, такие как, например, РФ. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

В тексте работы законченную мысль рекомендуется выделять в самостоятельный абзац.

Выводы по каждому разделу выпускной квалификационной работы должны быть краткими, с конкретными данными о результатах, позволяющие логически перейти к следующему этапу исследования.

Для письменной речи наиболее предпочтительно повествование от третьего лица в единственном числе (например, целью исследования является... или в исследовании предполагается...) и во множественном числе, т.е. мы считаем..., авторы предполагают... и т.д.

**Для оформления выпускной квалификационной работы** утверждаются следующие формы согласно приложениям:

- задание на выпускную квалификационную (приложение 5);
- титульный лист (приложение 7);
- содержание (приложение 8);
- отзыв и рецензия (приложения 9,10);
- список использованных источников.

Структура выпускной квалификационной работы включает следующие обязательные части :

1. **Титульный лист** (1 лист);
2. **Содержание** (1 лист);
3. **Введение** (3 листа);

Текст **введения** должен быть изложен в следующей последовательности:

- Обосновывается актуальность проблемы по выбранной теме исследования.
- Формулируется цель и для ее достижения ставятся задачи исследования (от 3 до 5 задач).
- Определяется объект и предмет исследования.
- Описывается методика проведения исследования (методы и приемы, используемые в целях написания выпускной квалификационной работы).

**4. Раздел 1. Теоретическая часть исследования по теме** (30 % от общего объема работы) носит теоретико-методологический характер, можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, раскрыть понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнить формулировки и др. Кроме того, в первом разделе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики.

Основным результатом написания первого раздела выпускной квалификационной работы является рассмотрение, обобщение и изложение теоретического, методического и правового материала по теме исследования, на который в дальнейшем следует опираться студенту при написании последующих разделов работы.

**5. Раздел 2. Практическая часть исследования по теме** (55 % от общего объема работы) выполняется на основе практического материала конкретного предприятия (организации). В ней дается краткая экономическая характеристика деятельности предприятия (организации): организационно-правовая форма, цели и задачи, виды деятельности, условия хозяйствования, основные экономические показатели. Для организаций потребительской кооперации наряду с вышеуказанными показателями следует отразить социальные показатели: численность пайщиков, сумма льгот и выгод, получаемых пайщиками.

Во втором разделе студентом проводится детальный и всесторонний анализ по теме выпускной квалификационной работы, сопровождаемый необходимым табличным и графическим материалом, с формулированием соответствующих выводов.

Основным результатом написания второго раздела выпускной квалификационной работы является определение проблем (так называемых «узких мест»), существующих в

практике деятельности рассматриваемого объекта исследования в соответствии с темой работы, и выявление причин, их обуславливающих. Приводятся возможные рекомендации по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

**6. В заключении (3-4 листа)** выпускной квалификационной работы кратко формулируются основные выводы по всему ее содержанию, излагаются основные проблемы, приводится перечень и краткая характеристика предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков, рекомендации по улучшению рассматриваемого показателя (процесса). **Необходимо учесть**, что введение (в части актуальности, цели и задач исследования) и заключение (в части основных результатов исследования) являются основой для подготовки студентом доклада на защиту выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

8. Выпускная квалификационная работа завершается **списком использованных источников**, который включает:

- законодательные акты Российской Федерации и субъектов РФ (в частности, Республики Коми);
- нормативно-правовые акты и методические материалы Российской Федерации и субъектов РФ;
- специальную научную и учебную литературу: монографии, учебники, учебные пособия, материалы периодической печати по теме исследования;
- данные сайтов сети Интернет.

В список использованных источников выпускной квалификационной работы также может быть включена бухгалтерская (финансовая) отчетность объекта исследования, документы организационного характера (учредительная документация, приказы, внутренние положения, методики, инструкции и пр.).

Число позиций в списке использованных источников должно составлять **не менее 20** наименований. Ссылка на все использованные студентом источники по тексту выпускной квалификационной работы **обязательна**.

Список использованных источников, так же как и приложения **не включается** в общий объем выпускной квалификационной работы.

9. В **приложениях** к выпускной квалификационной работе должны содержаться материалы, подтверждающие аналитические и статистические данные, приведенные студентом в исследовании, а также те материалы, которые имеют объем более одной страницы (таблицы, рисунки, формы документации, графические материалы, распечатки результатов др.).



Объем приложений не ограничивается и определяется только соображениями целесообразности и необходимости их представления. Ссылка на все приложения по тексту выпускной квалификационной работы **обязательна**.

#### 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

##### 4.1 Общие требования к оформлению работы

Текстовый материал выпускной квалификационной работы должен быть выполнен **без переноса слов** на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297) с выравнением текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.

Весь текст выпускной квалификационной работы должен быть набран в редакторе MS Word, делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, с отступом от общей линии строки на 1,25 см.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и содержания до последней страницы без пропусков и добавлений.

Титульный лист и содержание, которое не должно превышать **одной страницы**, включаются в общую нумерацию работы, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация проставляется, начиная с **введения**, – это третья страница исследования.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны нумероваться арабскими цифрами, проставляемыми **в центре** в нижней части листа.

Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАГОЛОВКИ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) служат заголовками, пишутся **прописными** буквами, без подчеркивания и начинаются с нового листа.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует выравнять **по центру** строки без точки в конце. Данные структурные элементы выпускной квалификационной работы **не нумеруются**.

Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами, пишутся без переноса слов **прописными буквами** и выравняются **по ширине** листа с абзацным отступом в 1,25 см. Точка в конце заголовка раздела не ставится, название не подчеркивается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок раздела отделяется от

последующего текста интервалом в **одну** строку. Каждый раздел выпускной квалификационной работы начинается с нового листа.

Заголовки разделов должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего текста работы.

Заголовки параграфов выпускной квалификационной работы пишутся **строчными** буквами (кроме первой), без подчеркивания, выравниваются **по ширине** листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25 см. Точка в конце заголовка параграфа не ставится.

Заголовки параграфов должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например, 1.1). Части параграфа (подпараграфы) могут иметь тройную нумерацию (например, 1.1.1). Дальнейшее деление не допускается.

Заголовок параграфа (подпараграфа) отделяется от заголовка главы и последующего текста интервалом в одну строку и располагается на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф (подпараграф).

После номера раздела и параграфа (подпараграфа) в **тексте точку не ставят**. Заголовок раздела или параграфа (подпараграфа) **не должен быть** последней строкой на странице.

#### **4.2 Оформление содержания**

Содержание включает наименование всех частей (структурных элементов) выпускной квалификационной работы с указанием страниц, с которой они начинаются.

Заголовки в содержании точно повторяют заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, другой последовательности, чем в тексте, не допускается. Заголовки одинаковой степени рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовок каждой последующей степени смещают на каждые 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Например:

### 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРИБЫЛЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

#### 1.1 Экономическое содержание и виды прибыли

1.1.1 .....

1.1.2 .....

#### 1.2 Правовые аспекты формирования показателей прибыли организации

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 8.

#### **4.3 Оформление табличной информации**

Большое количество цифрового материала необходимо представлять в сравнении, динамике и оформлять в виде таблиц для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы помещают в тексте работы **после ссылок** на них. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализируемом или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все таблицы выпускной квалификационной работы следует сопровождать комментариями: «из данных таблицы видно, что ...», «как показывают данные таблицы ...» и т.п.

Таблицы должны носить аналитический характер, т.е. содержать показатели, имеющие как **стоимостные**, так и **процентные** и **относительные** единицы измерения. В таблицах следует выделять графы, позволяющие **сравнивать** показатели за ряд периодов. Таблица может занимать не более одной страницы. Если таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

**Основными элементами таблицы** являются порядковый номер и тематический заголовок, заголовки горизонтальных граф (строк таблицы) и вертикальных граф (столбцов таблицы). Графу «№ п/п» в таблицу **не включают**. При необходимости нумерации показателей таблицы или других ее данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Обязательно указывать единицы измерения цифровых данных, представленных в таблице. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в **различных** единицах измерения, то их указывают в заголовке графы. Если показатели, размещенные в таблице, выражены **в одной и той же** единице измерения, сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Если все данные в строке приведены в одной единице измерения, то ее указывают в боковике таблицы после наименования показателя через запятую. Включать в таблицу отдельную графу «единицы измерения» **не допускается**.

Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей **слева, без абзацного отступа** с ее номером через тире, например: Таблица 1 – Основные показатели деятельности ООО «Скиф» за 2013-2015 гг.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера таблицы и в конце заголовка таблицы **не ставятся**. Заголовок таблицы **не должен быть** последней строкой на странице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (в том случае, если общее количество таблиц в выпускной квалификационной работе не превышает 15). Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

### Пример оформления табличной информации

Таблица 1 – Основные показатели деятельности ООО «Скиф» за 2013-2015 гг.

Показатели	2013г.	2014 г.	2015 г.	Абсолютное изменение (+;-) 2015 г. к 2013 г.	Темп роста, в % 2015 г. к 2013 г.
------------	--------	---------	---------	--	-----------------------------------

Со следующей страницы

Продолжение таблицы 1

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Абсолютное изменение (+;-) 2015г. к 2013 г.	Темп роста, в % 2015 г. к 2013 г.
------------	---------	---------	---------	---	-----------------------------------

#### 4.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно **после текста**, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и **цветные**. Заголовок иллюстрации должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Иллюстрации, представленные в тексте выпускной квалификационной работы, должны занимать **не более** одной страницы. Если иллюстрация по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложения.

**Не допускается разрывать** иллюстрации и помещать на разных страницах, следующих друг за другом. **Не допускается** также, чтобы иллюстрация и ее заголовок размещались на разных страницах.

Все иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) обозначаются словом «**Рисунок**» с порядковым номером, которое располагается под иллюстрацией **в центре строки, без абзацного отступа**, через тире, например: Рисунок 1 – Динамика изменений цен на товары ООО «Скиф» в 2013-2015 гг.

Заголовок иллюстрации выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка после номера иллюстрации и в конце заголовка иллюстрации **не ставятся**.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Ссылки на иллюстрации в тексте **обязательны**, при этом следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Все иллюстрации выпускной квалификационной работы следует сопровождать комментариями, к примеру: «в соответствии с рисунком 2 ...» при сквозной нумерации.

#### Пример оформления иллюстрации

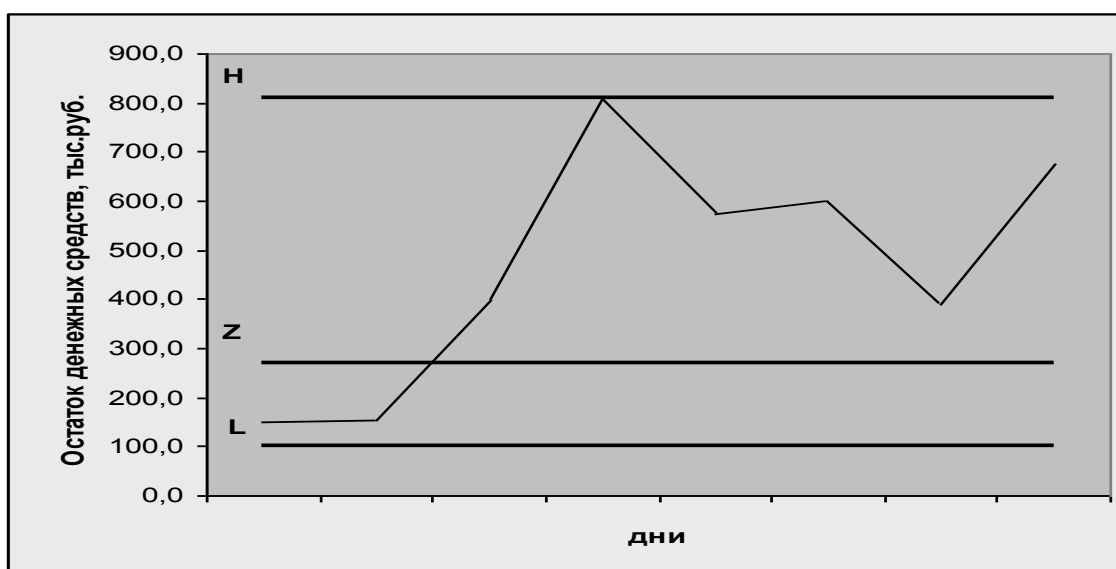


Рисунок 2 – Пределы колебаний остатка денежных средств ООО «Скиф» в 2015 г.

#### 4.5 Оформление формул

Формулы и расчеты должны органично вписываться в текст выпускной квалификационной работы, не разрывая его грамматической структуры.

Формулы следует выделять из текста **отдельными строками**. Сначала их необходимо привести в буквенном выражении, затем дать расшифровку входящих в них символов.

Все значения символов формулы должны иметь пояснения. При этом после формулы ставится запятая, и с новой строки со слова «где» **без двоеточия** приводятся все

символы формулы с их расшифровкой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Обозначение каждого символа следует давать **с новой строки**. Расшифровке подлежат только те обозначения формулы, которые приводятся впервые.

Формулы в тексте выпускной квалификационной работы следует располагать на **середине** строки. Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, например, (2), на уровне самой формулы в крайнем правом положении.

Ссылки на формулы в тексте выпускной квалификационной работы **обязательны**, при этом следует писать слово «формула» с указанием ее номера, к примеру, «... по формуле (2)».

Порядок изложения в выпускной квалификационной работе математических уравнений такой же, как и формул.

### **Пример оформления формул**

Определим безубыточный объем продаж [17, С. 190]:

*(свободная строка)*

$$V_{\text{безуб}} = \frac{Z_{\text{пост}}}{Ц - Z_{\text{перемнаед}}}, \quad (1.28)$$

*(свободная строка)*

где  $V_{\text{безуб}}$  – безубыточный объем продаж в натуральных единицах;

$Ц$  – цена единицы продукции;

$Z_{\text{перемнаед}}$  – переменные расходы на единицу продукции.

### **4.6 Оформление перечислений, интервалов величин и математических знаков**

Внутри разделов и параграфов (подпараграфов) выпускной квалификационной работы могут быть приведены перечисления. Каждое перечисление следует начинать писать со **строчной** буквы и заканчивать **точкой с запятой** (за исключением **последнего** в списке перечисления, после которого ставится **точка**). Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Например:

- виды планирования;
- методы планирования;
- показатели планирования.

Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка **без точки** после скобки. Например:

- а) виды планирования;
- б) методы планирования:
  - 1) нормативный;
  - 2) балансовый;
- в) показатели планирования.

Перечисления выравниваются **по ширине** листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25 см.

При приведении в тексте выпускной квалификационной работы цифрового материала должны использоваться только **арабские цифры**, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Интервалы величин «от» и «до» записываются через тире, например, 8-12% или стр. 5-7 и т.д. При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Такие знаки, как «№», «%» пишутся только при цифровых или буквенных величинах, а в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются **только в формулах**. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равно», «больше», «меньше».

#### **4.7 Оформление приложений**

Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих ее листах. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и тематического заголовка. Приложения, если их больше одного, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц.

#### **4.8 Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников (пронумерованный) приводится в виде самостоятельного структурного элемента выпускной квалификационной работы. Его помещают после заключения.

Список использованных источников выравнивается **по ширине** листа с абзацным отступом от общей линии строки на 1,25см и нумеруется арабскими цифрами. Точка или скобка после цифры **не ставится**.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. По тексту выпускной квалификационной работы должны быть сделаны ссылки на **все** использованные для ее написания источники с указанием их порядкового номера и номера страницы, с которой была использована информация (за исключением электронных версий источников), например [18, С. 57] или [2].

Ссылки в тексте на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке и помещаться в квадратные скобки.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

– действующие официальные документы в порядке убывания юридической значимости: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты. Документы одного уровня значимости перечисляются в календарном порядке. Список использованных источников **не должен** содержать официальных документов, утративших юридическую силу;

– брошюры, сборники статей, учебники, учебные пособия, журнальные, газетные и электронные публикации российских и зарубежных авторов в алфавитном порядке.

Каждый использованный источник имеет свое четко определенное ГОСТом описание. Библиографические сведения в списке использованных источников приводятся строго по правилам, которые определяются государственным стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Примеры библиографического описания литературных источников приведены ниже.

### **Библиографическое описание официальных документов**

1 Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: [Федеральный Закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ] //Собрание законодательства РФ, 2010. № 1. Ст.2.



### **Библиографическое описание книг одного автора**

1 Баканов М.И. Теория анализа хозяйственной деятельности : учебник. М. : Финансы и статистика, 2008. 320с.

### **Библиографическое описание книг двух, трех авторов**

1 Принципы управления финансами / С.В. Большаков, З.А. Калов. Нальчик : Изд-во Эль-Фа, 2006. 164с.

2 Использование удерживающих устройств в автомобилях / Н.Д. Милешкина, Л.Ю. Полина, Л.В. Семибратова. М. : Изд-во НИЦ БДД МВД России, 2008. 64с.

### **Библиографическое описание книг четырех и более авторов**

1 Основы оценки стоимости машин и оборудования : учебник. Рек УМО / А.П.Ковалев [и др.] ; под ред. М.А.Федотовой. М. : Финансы и статистика, 2007. 288с.

### **Библиографическое описание статьи из газеты, журнала**

1 Ильгорский Г.Р. Роль дорожных условий в обеспечении безопасности дорожного движения // Информационный бюллетень. 2007. Вып. 36. С.5-10.

2 Крепышева Н.В. Финансово-кредитная система. Бюджетное, валютное и кредитное регулирование экономики, инвестиционные ресурсы // Проблемы современной экономики. 2010. № 3. С.15-26.

### **Библиографическое описание статьи из книг, сборников, материалов конференций**

1 Рожнева Л.С. Совершенствование правовой основы деятельности акционерных обществ // Управление государственной собственностью, корпоративное управление и экономический рост (Сыктывкар, 29 апреля 2003 г.) : материалы / Республиканская науч.-практич. конференция. Сыктывкар : Изд-во Сыктывкарского государственного университета, 2003.125с.

### **Библиографическое описание источников статистических данных**

1 Республика Коми. Итоги 2012. Часть первая : Информационно-аналитическое обозрение : Статистический сборник. Сыктывкар : Изд-во Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, 2013. 360с.

2 Бюллетень банковской статистики : Центральный банк Российской Федерации. М. : Изд. : ЗАО «АЭИ «Прайм-ТАСС», 2010. № 2 (201). 189с.

### **Библиографическое описание электронного источника**

1 Статистика ДТП [Электронный ресурс] // Госавтоинспекция МВД России : [сайт]. URL: <http://www.gibdd.ru/section/stat>. (дата обращения: 08.09.2010).

2 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов [Электронный ресурс] // Недвижимость и право: юридический портал : [сайт]. [2003]. URL:

<http://www.realtylaw.ru/information>. (дата обращения: 15.10.2010).

## **5 ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

На выпускную квалификационную работу в обязательном порядке должен быть получен отзыв руководителя (Приложение 8) и отзыв рецензента (Приложение 9).

Рецензентами выпускной квалификационной работы могут быть преподаватели других образовательных организаций, специалисты профильных организаций, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работ. Подпись рецензента **обязательно** скрепляется печатью организации, в которой работает рецензент (при наличии печати).

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна содержать характеристику актуальности ее темы, цели, структуры с точки зрения целесообразности и достаточности предпринятого исследования. Важнейшая часть рецензии – замечания, в которых отмечаются недостатки выпускной квалификационной работы как по существу содержания работы, так и по ее отдельным выводам и положениям (с указанием страниц, на которых они сформулированы). Замечания могут касаться также оформления выпускной квалификационной работы.

Рецензент должен высказать свое мнение относительно **оценки**, которую заслуживает выпускная квалификационная работа. Получение отрицательной рецензии не лишает права студента защищать выпускную квалификационную работу. Окончательный вывод о соответствии выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям делает Государственная экзаменационная комиссия, которая не связана мнением руководителя и оценкой рецензента, хотя и учитывает их.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### **5.2 Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Студент, получивший положительный отзыв на выпускную квалификационную работу от руководителя и отзыв рецензента, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения работы. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом исследования и его целью, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада слушатель определяет совместно с руководителем.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите рекомендуется свободно, не зачитывая текст. Текст выступления должен быть максимально

приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому основу выступления может составить **заключение**, которое используются в выступлении практически полностью.

Выступление с докладом начинается с обращения к Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии примерно в следующей форме: «Уважаемые Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Разрешите представить выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы на тему».

Далее отмечается следующее:

1. Причины выбора и актуальность темы. Следует объяснить, в чем состоит актуальность темы.
2. Цель работы и ее задачи. Необходимо рассказать о цели и задачах ВКР, назвать предмет и объект исследования.
3. Источники, на основе которых выполнялась ВКР.
4. Схема построения работы. Методы работы. Основные выводы и предложения.
5. Заключительная часть включает четкие формулировки о ценности проделанной работы, предположения о возможных перспективах и задачах дальнейшего исследования данной темы.

Расчет времени для защиты ВКР:

- Пункт 1-2 до 1 мин.;
- Пункт 3 – до 2 мин.;
- Пункт 4 – до 1 мин.;
- Пункт 5-6 – до 6 мин.

Объем доклада должен составлять 5-6 листов в формате Word, размер шрифта 12, полуторный интервал.

Окончание доклада следует завершить словами «Спасибо за внимание» или «Благодарю за внимание».

Наилучшим способом представления доклада является компьютерная презентация, выполненная в MS PowerPoint, которая распечатывается и предоставляется как раздаточный материал членам экзаменационной комиссии (в одном экземпляре).

Основными принципами составления компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование анимационных эффектов).

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием **не более 12-13** слайдов, в том числе заголовочного и итогового.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. До начала заседания ГЭК студент сдает секретарю презентацию (в электронном виде), раздаточный материал.

**Выпускная квалификационная работа**, сдаваемая студентом секретарю, должна содержать в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;
- календарный план выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- первый, второй разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента
- отчет о проверке оригинальности ВКР.

**Отзыв руководителя ВКР, отзыв рецензента и отчет о проверке оригинальности ВКР** вкладываются в папку-файл и размещаются в конце выпускной квалификационной работы.

На внутренней части задней твердой обложки ВКР размещается конверт, в который вкладывается **электронный вариант ВКР** (на оптическом диске или флэш-накопителе).

На защиту одной работы отводится **до 20 минут**. Для изложения содержания работы студенту предоставляется **не более 10 минут**. После доклада ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены государственной экзаменационной комиссии, но и любой из присутствующих на защите.

Оценка по результатам защиты студентом выпускной квалификационной работы выставляется с учетом мнения всех членов государственной экзаменационной комиссии. При выставлении оценки принимается во внимание качество доклада и раздаточного материала (презентации), конкретность и четкость ответов на заданные вопросы, мнение рецензента и научного руководителя.

**Окончательное решение** по результатам защиты студентом выпускной квалификационной работы в случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии о выставлении конкретной оценки принимает Председатель.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
 Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Инвентаризация имущества организации и ее обязательств (на материалах\*\*).
2. Технология составления бухгалтерской отчетности организации (на материалах\*\*).
3. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы (на материалах\*\*).
4. Бухгалтерский учет основных средств и амортизации (на материалах\*\*).
5. Учет материально-производственных запасов (\*) (на материалах\*\*).
6. Учет материалов (на материалах\*\*).
7. Учет товаров организаций розничной торговли (на материалах\*\*).
8. Учет и анализ движения товара (на материалах\*\*).
9. Учет денежных средств в кассе (на материалах\*\*).
10. Учет денежных средств на расчетных счетах (на материалах\*\*).
11. Учет и анализ денежных средств в кассе (на материалах\*\*).
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (на материалах\*\*).
13. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям (на материалах\*\*).
14. Учет расчетов с подотчетными лицами (на материалах\*\*).
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на материалах\*\*).
16. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда (на материалах\*\*).
17. Учет и анализ оплаты труда в организации (на материалах\*\*).
18. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих общий режим налогообложения (на материалах\*\*).
19. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих специальный налоговый режим (на материалах\*\*).
20. Учет расчетов с внебюджетными фондами (на материалах\*\*).
21. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (на материалах\*\*).
22. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на материалах\*\*).
23. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на материалах\*\*).
24. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на материалах\*\*).
26. Затраты, их характеристика и организация учета.
27. Организация учета затрат (на материалах\*\*).
28. Учет затрат в производственных организациях.
29. Учет готовой продукции (на материалах\*\*).
30. Учет расходов на продажу (\*) (на материалах\*\*).
31. Учет доходов и расходов (\*) (на материалах\*\*).
32. Учет финансовых результатов (\*) (на материалах\*\*).
33. Бухгалтерская отчетность (на материалах\*\*).
34. Бухгалтерский баланс, его содержание и использование (на материалах\*\*).
35. Учет кредитов и займов в организации (на материалах\*\*).
36. Учет капитала организации (на материалах\*\*).
37. Учет транспортно-заготовительных расходов (на материалах\*\*).
38. Отчет о финансовых результатах, его содержание и использование (на материалах\*\*).
39. Отчет о движении денежных средств, его содержание и использование (на материалах\*\*).

40. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на материалах\*\*).
41. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов (на материалах\*\*).
42. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации (на материалах\*\*).
43. Налоговая отчетность (налоговые декларации), ее содержание и порядок формирования (на материалах\*\*).
44. Упрощенная система налогообложения, возможности ее оптимизации (на материалах\*\*).
45. Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования (на материалах\*\*).
46. Совершенствование системы налогообложения организаций малого и среднего бизнеса (на материалах\*\*).
47. Оптимизация налогообложения организации (на материалах\*\*).
48. Оценка особенностей налогообложения отдельных видов деятельности организации (на материалах\*\*).
49. Анализ состояния дебиторской задолженности (на материалах\*\*).
50. Анализ состояния кредиторской задолженности (на материалах\*\*).
51. Анализ эффективности использования основных средств (на материалах\*\*).
52. Анализ финансовых результатов деятельности организации (на материалах\*\*).
53. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов (на материалах\*\*).
54. Анализ эффективности использования оборотных средств (на материалах\*\*).
55. Анализ эффективности использования материальных затрат (на материалах\*\*).
56. Анализ расходов на продажу (на материалах\*\*).
57. Анализ товарных запасов (на материалах\*\*).
58. Анализ затрат на производство и выпуск продукции (на материалах\*\*).
59. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на материалах\*\*).
60. Инициативная тема по выбору выпускника и согласованию с цикловой комиссией\*\*\*.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
 Специальность 38.02.07 Банковское дело

1. Анализ доходности банковских продуктов (на материалах\*)
2. Активные операции коммерческого банка и их анализ (на материалах\*).
3. Пассивные операции коммерческого банка и их анализ (на материалах\*).
4. Организация и анализ банковских Интернет-услуг (на материалах\*).
5. Организация и анализ банковского обслуживания частных клиентов (на материалах\*).
6. Оформление и анализ операций по вкладам физических лиц (на материалах\*).
7. Оформление и анализ операций коммерческого банка с ценными бумагами (на материалах\*).
8. Операции коммерческого банка с пластиковыми картами (на материалах\*).
9. Разработка и анализ процентной политики коммерческого банка (на материалах\*).
10. Организация и оформление факторинговых операций коммерческого банка (на материалах\*).
11. Документальное оформление и учет депозитных операций коммерческого банка (на материалах\*).
12. Документальное оформление и учет операций с ценными бумагами (на материалах\*).
13. Документальное оформление и учет валютных операций коммерческого банка (на материалах\*).
14. Организация работы коммерческого банка по привлечению денежных средств населения в условиях конкуренции и инфляции (на материалах\*).
15. Документальное оформление и учет порядка начисления и уплаты процентов по вкладам (на материалах\*).
16. Документальное оформление и учет порядка предоставления коммерческими банками услуг по хранению ценностей (на материалах\*).
17. Организация кассовой работы в коммерческом банке (на материалах\*).
18. Разработка и анализ депозитной политики коммерческого банка (на материалах\*).
19. Разработка и анализ кредитной политики коммерческого банка (на материалах\*).
20. Анализ кредитоспособности организации и пути ее повышения.
21. Этапы оценки и анализ кредитоспособности физических лиц.
22. Способы и анализ обеспечения кредитных обязательств.
23. Организация, оформление и учет операций по кредитованию физических лиц (на материалах\*).
24. Организация, оформление и учет операций по кредитованию юридических лиц (на материалах\*).
25. Организация, оформление и учет операций по кредитованию физических лиц (на материалах\*).
26. Организация, оформление и учет операций по межбанковскому кредитованию.
27. Организация и анализ программ ипотечного кредитования коммерческого банка (на материалах\*).
28. Организация, оформление и учет операций по кредитованию в иностранной валюте (на материалах\*).
29. Организация, оформление и учет операций по кредитованию инвестиционных проектов (на материалах\*).

30. Организация, оформление и учет операций по кредитованию субъектов малого предпринимательства.
31. Порядок формирования, использования и учета резерва на возможные потери по ссудам (на материалах\*).
32. Организация, оформление и учет операций по просроченным кредитам (на материалах\*).
33. Оценка и анализ качества кредитного портфеля коммерческого банка (на материалах\*).
34. Организация и анализ программ потребительских кредитов (на материалах\*).
35. Особенности оценки кредитоспособности и кредитования субъектов малого предпринимательства.
36. Организация и анализ кредитных отношений коммерческого банка с Банком России.
37. Анализ организационного обеспечения кредитной деятельности коммерческого банка (на материалах\*).
38. Организация и анализ сопровождения выданных кредитов коммерческого банка (на материалах\*).
39. Оформление, учет и особенности кредитной линии как способа предоставления кредита (на материалах\*).
40. Организация внутрибанковского контроля и аудита кредитной организации (на материалах\*).
41. Организация и анализ залоговой политики коммерческого банка, управление залоговым портфелем (на материалах\*).
42. Валютная политика Банка России как элемент денежно-кредитной политики.
43. Электронные деньги и управление рисками их функционирования.
44. Роль Центрального банка РФ в регулировании банковского бизнеса.
45. Роль банковских карт в платежной системе развитых стран: тенденции и перспективы развития.
46. Платежная система РФ: состояние и тенденции развития.
47. Безналичные расчеты физических лиц в РФ. Проблемы и перспективы развития.
48. Ценообразование и маркетинг на рынке финансовых услуг.
49. Управление капиталом и резервами банка. Регулятивный и экономический капитал.
50. Баланс коммерческого банка: методы и особенности анализа.
51. Инструменты денежно-кредитной политики Центральных банков и их влияние на банковские системы (на примере различных стран).
52. Роль иностранных инвестиций в банковской системе РФ.
53. Направления инновационного развития и модернизации в крупных российских банках.
54. Формирование ресурсной базы и ее влияние на устойчивость банка.
55. Инициативная тема по выбору студента и согласованию с цикловой комиссией\*\*.



Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
Специальность 43.02.10 Туризм

1. Особенности развития туризма в Российской Федерации.
2. Рекреационные ресурсы России.
3. Современное состояние и перспективы развития туризма в Республике Коми.
4. Разработка туристского маршрута\*\*.
5. Комплекс маркетинга на примере турагентства.
6. Особенности управления туристским предприятием (на материалах \*).
7. Традиционное и стратегическое управление на предприятиях в отрасли туризма.
8. Коммуникации и их роль в развитии туристских предприятий.
9. Особенности организации питания в туристских комплексах.
10. Формирование имиджа организации и организационной культуры.
11. Техника безопасности и страхование в туризме.
12. Внешняя среда туристской фирмы(на материалах\*).
13. Организация обслуживания на маршрутах.
14. Основные принципы создания и деятельности турагентств.
15. Экскурсионное обслуживание как вид туристской услуги.
16. Перспективы развития экологического и научного туризма в Республике Коми.
17. Организация транспортного обслуживания в гостиницах и туристических комплексах(на материалах\*).
18. Гостиничный сервис в сфере туризма(на материалах\*).
19. Реклама как вид маркетинговой коммуникации в сфере туризма.
20. Совершенствование маркетинговой политики туристского предприятия (на материалах\*).
21. Перспективы и тенденции развития внутреннего туризма в регионе.
22. Проблемы формирования туристского продукта в области туризма (по видам туризма).
23. Анализ конкурентных преимуществ предприятий гостиничного хозяйства(на материалах\*).
24. Оценка конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ услуг туристского предприятия.
25. Маркетинговые исследования потребителей туристских услуг при разработке турпродукта.
26. Совершенствование технологии продаж туристских продуктов (услуг).
27. Совершенствование рекламной деятельности на туристском предприятии (на материалах \*).
28. Формирование фирменного стиля туристского предприятия (на материалах\*).
29. Организация связей с общественностью на туристском предприятии (на материалах \*).
30. Совершенствование организации страхования туристов на туристском предприятии (на материалах\*).
31. Разработка экскурсионных (туристских) программ для школьников на предприятии (на материалах \*).
32. Разработка (совершенствование) программ молодежного туризма (на материалах\*).

33. Применение информационных технологий при организации продажи туров.
  34. Проблемы современного туropolерейтинга в России.
  35. Конкурентная политика туристского предприятия.
  36. Особенности сегментации рынка в сфере туристских услуг (на материалах \*).
  37. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности туристского предприятия (на материалах \*).
  38. Потребности и поведение потребителей на рынке туристских услуг.
  39. Пути разрешения конфликтов в туристской деятельности.
  40. Роль корпоративной культуры в успешности туристской фирмы.
  41. Развлекательная составляющая в туристском сервисе.
  42. Особенности работы менеджера в туристской фирме.
  43. Проблемы и перспективы развития делового туризма в дестинации.
  44. Оценка туристско-рекреационного потенциала Республики Коми.
  45. Въездной туризм и методы его стимулирования.
  46. Государственное регулирование туристской деятельности.
  47. Методы разработки и технология проведения экскурсий.
  48. Анализ ценовой политики туристского предприятия (на материалах\*).
  49. Анимационные программы и их использование в туризме.
  50. Зарубежный опыт развития индустрии гостеприимства и возможности его использования в условиях Российской Федерации.
  51. Зарубежный и отечественный опыт подготовки кадров для современной индустрии гостеприимства.
  52. Значение Интернет-технологий в продвижении услуг туристского предприятия.
  53. Разработка стратегии продаж туристского продукта.
  54. Инициативная тема по выбору студента и согласованию с цикловой комиссией.
-

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

Заместителю директора по УПР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
от студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(цифровой код и наименование специальности)  
\_\_\_\_\_  
(форма обучения)  
\_\_\_\_\_  
(наименование филиал)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение работы предусматривается на материалах \_\_\_\_\_  
(название организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

Зам.директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.В.Симпелева

**З А Д А Н И Е**

по выпускной квалификационной работе в виде дипломной работы

Студенту(ке) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по техникуму от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., № \_\_\_\_\_

2. Дата выдачи задания- «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. Срок сдачи студентом завершённой работы - «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

5. Перечень графического (иллюстративного, практического) материала:

---



---

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Расшифровка*

Задание принял к исполнению студент (ка) \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка)*

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми  
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
В ВИДЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
2.	Составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку первого раздела	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Разработка и представление на проверку второго раздела	
7.	Разработка и представление на проверку третьего раздела	
8.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
9.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями	
10	Разработка тезисов доклада для защиты выпускной квалификационной работы	
11	Ознакомление с отзывом и рецензией	
12	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии, представление работы в учебную часть	

Руководитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

Студент: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

---

(указывается наименование филиала)

Допущена к защите

Зам.директора по УПР

\_\_\_\_\_ И.В.Симпелева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

в виде дипломной работы

Тема \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(Должность, фамилия, имя, отчество)*

Сыктывкар, 201\_\_ г.

(для выпускников филиалов указывается место нахождения филиала)

## СОДЕРЖАНИЕ (образец)

ВВЕДЕНИЕ	3
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ	6
1.1 Понятие, видовой состав и факторы формирования финансовых результатов организации	6
1.2 Нормативно-правовые основы формирования финансовых результатов	14
1.3 Методы регулирования финансовых результатов	20
2 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ (НА МАТЕРИАЛАХ ООО «СЕРВИС ТК»)	32
2.1 Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации	32
2.2 Оценка состава, структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации	48
2.3 Факторный анализ финансовых результатов деятельности организации	52
2.4 Резервы сокращения расходов организации	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	75
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	80
ПРИЛОЖЕНИЯ	83

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выполненную выпускную квалификационную работу  
в виде дипломной(го) работы (проекта)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстративного материала	
10	Качество и полнота приложений	
11	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_

\* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».



Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми  
РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу  
в виде дипломной(го) работы (проекта)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
по теме \_\_\_\_\_

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Соответствие темы ВКР ее содержанию	
2	Логичность содержания ВКР, полнота раскрытия	
3	Степень разработки новых решений, оригинальность решений, предложений	
4	Самостоятельность решения поставленных задач	
5	Теоретическая и практическая значимость работы	
6	Грамотность изложения, использование специальной терминологии	
7	Использование нормативно-правовой, нормативно-справочной документации	
8	Дополнительные характеристики (при необходимости)	
Итоговая характеристика		

Основные достоинства и недостатки работы \_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации по использованию работы \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент (Ф.И.О., место работы, должность) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись рецензента \_\_\_\_\_

\* Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**низкая** степень проработки».