

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по производственной практике

ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения  
отраслевой направленности

образовательной программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2016 г.

Рассмотрены и одобрены на  
заседании цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Председатель цикловой комиссии

---

Составлены в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
по специальности среднего  
профессионального образования  
09.02.05 Прикладная информатика,  
(базовый уровень)

Авторы:

Преподаватель Мулминова Е.В.

Рекомендована методическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель методического совета

И.В. Симпелева

## Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
5. Составлять, бухгалтерскую документацию с использованием автоматизированных компьютерных программ.
6. Обрабатывать бухгалтерскую документацию с использованием автоматизированных компьютерных программ.
7. Конфигурировать и администрировать автоматизированные компьютерные программы.

Производственная практика по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика»
- учебным планом специальности 09.02.05 «Прикладная информатика»;
- рабочей программой ПМ 03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»;
- потребностями организаций и предприятий;
- настоящими методическими указаниями.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-

психологической адаптации на местах будущей работы.

Выполнение заданий практики поможет быстрее адаптироваться к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Программа практики определяет цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержит требования к оформлению дневника-отчета по практике. Консультации по практике проводятся руководителем практики от ОУ по графику, установленному на организационном собрании группы.

1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика» и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

Цели практики:

1. Подготовка квалифицированного специалиста в условиях улучшения характеристик компьютерной техники и обновления программного обеспечения.
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Разрешает проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	1. Распознает несовместимое программное обеспечение.
	2. Разрешает проблемы совместимости программного обеспечения предметной области.
ПК 3.2. Осуществляет продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности	1. Умеет подготовить презентацию программного обеспечения
	2. Проводит презентацию и рекламу программного обеспечения
	3. Анализирует состояние рынка программного обеспечения в предметной области

ПК 3.3. Проводит обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	1. Демонстрирует знания к требованиям конфигурации современного программного обеспечения
	2. Умеет проводить тестовые проверки работоспособности программного обеспечения
	3. Осуществляет настройку программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.7. Конфигурирует и администрирует автоматизированные компьютерные программы	1. Создает новый проект и конфигурирует системы в соответствии с поставленной целью
	2. Регистрирует пользователей и определяет их права
	3. Формирует запросы и отчеты
	4. Разрабатывает печатные формы и выводит их на печать
	5. Осуществляет резервное копирование базы данных в автоматизированной системе

### 3. Формирование общих компетенций (ОК)

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач сопровождения и продвижения программного обеспечения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области сопровождения и продвижения программного обеспечения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-использование различных информационно-коммуникационных источников -демонстрация навыков использования знаний прикладных программных продуктов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения – владение навыками делового общения, проектной деятельности

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы – проявление ответственности за работу подчиненных
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области сопровождения и продвижения программного обеспечения

Задачи практики:

1. Наблюдение и анализ передового опыта по сопровождению и продвижению программного обеспечения.
2. Овладение различными технологиями подготовки компьютерного оборудования к работе.
3. Изучение современных программных продуктов и отраслевого оборудования обработки информационного контента.
4. Овладение навыками осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечения их правильной эксплуатации.
5. Систематизация собственных результатов продуктивно-практической деятельности.

Практика может быть организована в организациях различной организационно-правовой формы и кооперативных организациях.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

### Виды работ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике	Кол-во часов	Объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документы, подтверждающие выполнение необходимого объема работ	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2		3	4	5
Изучение структуры предприятия, органов управления предприятием, прав и обязанностей техника - программиста.	Изучение организационной структуры предприятия, информационных технологий. Изучение внешней и внутренней среды организации. Должностные обязанности специалиста. Техника безопасности при работе с персональными компьютерами и периферийными устройствами.	2	Изучают и анализируют построение структуры организации, количественный и качественный состав персонала, техническую оснащенность предприятия, знакомятся с деятельностью организации.	Схема производственной и технологической структуры организации. Описание предметной области деятельности организации. Копии нормативно-правовых документов (Штатное расписание должностные обязанности, инструкции по технике безопасности и т.д.).	Аттестационный лист

Разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	– Выявление и разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	4	<p>Изучают: - основные виды и типы программного обеспечения отраслевой направленности;</p> <p>Наблюдение за</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процессом деятельности организации,</li> <li>– процессом обслуживания программного обеспечения отраслевой направленности;</li> <li>– процессом выявления и разрешения проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности;</li> </ul> <p>Выполнение практических заданий и разработок.</p>	<p>Перечень программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>Список методов выявления и разрешения проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности;</p> <p>Этапы обслуживания профессионально-ориентированного программного обеспечения.</p> <p>Электронный файл, содержащий результаты выполнения практических заданий (скриншоты, технологические карты, инструкции по работе с программным обеспечением).</p>	Аттестационный лист
	– Анализ конфигурации компьютеров и локальной сети предприятия.	3	<p>Проверка настроек локальной сети организации. Её перенастройка для большей эффективности и оптимизации.</p> <p>Проверка аппаратной части парка компьютеров.</p> <p>Устранение недостатков настройки BIOS, замена неисправных аппаратных средств ПК.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Электронный файл, содержащий результаты выполнения практических заданий, демонстрация работы настроенного персонального компьютера.</li> <li>– Список аппаратных частей компьютера требующих замены, либо заманенных в процессе проверки.</li> <li>– Демонстрация работы компьютеров в</li> </ul>	Аттестационный лист

				локальной сети.	
	– Анализ установленного программного обеспечения компьютеров и выяснение их системных требований.	4	Установка профессионально-ориентированного программного обеспечения на компьютеры. Регистрация лицензионных продуктов. Установка внешних периферийных устройств.	– Электронный файл, содержащий результаты выполнения практических заданий, демонстрация работы настроенного персонального компьютера.	Аттестационный лист
	– Выявление версионности современного программного обеспечения.	3	Изучают: - версии программного обеспечения отраслевой направленности; Наблюдение за – процессом обслуживания программного обеспечения; – процессом обновления программного обеспечения отраслевой направленности;	Электронный файл, содержащий результаты выполнения практических заданий: – Демонстрация работы настроенного персонального компьютера	Аттестационный лист
	– Осуществление подбора альтернативного программного обеспечения для обеспечения максимальной совместимости с оборудованием	3	Изучают: - аналоги программного обеспечения отраслевой направленности; Наблюдение за: процессом обслуживания программного обеспечения; процессом обновления программного обеспечения отраслевой направленности. Выполнение практических заданий.	Перечень программного обеспечения отраслевой направленности. Список методов выявления и разрешения проблем совместимости программного обеспечения. Этапы обслуживания профессионально-ориентированного программного обеспечения.	Аттестационный лист
Продвижение и сопровождение информационных	– Осуществление продвижения информационного	14	Разработка и публикация программного обеспечения и информационных ресурсов отраслевой	Электронный файл, содержащий результаты выполнения практических	Аттестационный лист

систем	ресурса в сети Интернет; выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;		направленности.	заданий	
	– Инсталляция, обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности.	7	Выполнение сервисного обслуживания антивирусных программ, настройка их для большей эффективности работы компьютерной сети и пользователей. Удаление неиспользуемого программного обеспечения с компьютеров пользователей. Очистка реестра компьютера от неиспользуемых веток программного кода.	Перечень программного обеспечения отраслевой направленности. Электронный файл, содержащий результаты выполнения практических заданий (скриншоты, технологические карты, инструкции по работе с программным обеспечением).	Аттестационный лист
	– Применение профессионально – ориентированного программного обеспечения в профессиональной деятельности.	14	Участие в процессе настройки, эксплуатации и обслуживания программного обеспечения отраслевой направленности для решения практических задач.	Перечень программного обеспечения отраслевой направленности. Электронный файл, содержащий результаты выполнения практических заданий (скриншоты, технологические карты, инструкции по работе с программным обеспечением).	Аттестационный лист

	– Совершенствование умений работы с программным обеспечением отраслевой деятельности.	14	Выполнение практических заданий по решению прикладных задач.	Электронный файл, содержащий результаты выполнения практических заданий (скриншоты, технологические карты, инструкции по работе с программным обеспечением).	
Оформление дневника - отчета по установленной форме		4			
	Итого	72			

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора по УПР. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации обучающихся, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

Записи в дневник-отчет вносятся ежедневно. Изложение материала ведется от третьего лица. Отчет о проделанной работе за каждый день практики подписывается руководителем практики от организации.

Календарный план практики заполняется обучающимся в соответствии с программой и утверждается заведующей практикой. В случае корректировки плана практики по согласованию с руководителем практики от организации (предприятия) указывается фактическое количество часов в соответствующей графе. В графе «Отметка о выполнении (даты)» указываются фактические даты изучения вопросов плана практики.

Записи в дневнике-отчете должны сопровождаться ссылками на приложения (при наличии). Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий по практике (копии документов, схемы, таблицы, фотоотчеты, скриншоты и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Примечания:

1. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
<b>1. Вводное занятие</b>		
Виды работ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение структуры предприятия, органов управления предприятием, прав и обязанностей техника - программиста.</li> <li>• Техника безопасности при работе с персональными компьютерами и периферийными устройствами.</li> </ul>	2	2
<b>2. Разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности</b>		
Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление и разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.</li> <li>• Анализ конфигурации компьютеров и локальной сети предприятия.</li> <li>• Анализ установленного программного обеспечения компьютеров и выяснение их системных требований.</li> <li>• Выявление версионности современного программного обеспечения.</li> <li>• Осуществление подбора альтернативного программного обеспечения для обеспечения максимальной совместимости с оборудованием</li> </ul>	4	3
	3	
	4	
	3	
	3	
<b>3. Продвижение и сопровождение информационных систем</b>		
Виды работ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление продвижения информационного ресурса в сети Интернет; выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;</li> <li>• Установка, обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности.</li> <li>• Применение профессионально – ориентированного программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> <li>• Совершенствование умений работы с программным обеспечением отраслевой деятельности.</li> </ul>	14	3
	7	
	14	
	14	
Оформление дневника - отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме	4	
всего	72	