

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор С.Е. Куртикова С.Е. Куртикова  
« 19 » января 2016г.

Положение  
об отработке пропущенных учебных занятий и о ликвидации текущей задолженности  
обучающихся Сыктывкарского кооперативного техникума

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отработке пропущенных учебных занятий и о ликвидации текущей задолженности обучающихся Сыктывкарского кооперативного техникума (далее - Положение) определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в Сыктывкарском кооперативном техникуме (далее – техникум).

Положение определяет порядок работы руководства отделений, цикловых комиссий, преподавателей и обучающихся по вопросам отработки занятий и ликвидации текущей задолженности.

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения учебной дисциплины обучающихся техникума.

1.3. Основной целью введения обязательной отработки пропущенных занятий является повышение ответственности студентов всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

1) текущая задолженность – невыполнение студентом установленного объема образовательной программы в рамках конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), включающее пропуски лекций, семинарских, практических, лабораторных занятий, видов практик и/или невыполнение в сроки, установленные рабочей программой учебной дисциплины (МДК), контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий);

2) пропуск занятия – отсутствие студента на занятии в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.5. Опоздание студента на занятие продолжительностью до 10 мин. не приравнивается к пропуску занятия, и студент имеет право войти в аудиторию. В случае более длительного опоздания студент имеет право войти в аудиторию во время перерыва после первого академического часа занятий.

1.6. Уважительными причинами пропусков занятий следует считать:

1) заболевание, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

2) свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается копией свидетельства о заключении брака или копией свидетельства о смерти);

3) донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий;

4) участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения руководства техникума;

5) вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, полицию и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на занятиях следует считать пропусками без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.7. В случае пропуска занятий по неуважительным причинам студент должен представить объяснительную записку заведующему отделением, который решает вопрос о привлечении данного студента к дисциплинарной ответственности.

1.8. Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, утвержденный заведующим отделением. Право на обучение по индивидуальному графику оформляется приказом директора техникума.

1.9. Студент отрабатывает пропущенные учебные занятия и ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным Положением. Информация об отработке пропущенных учебных занятий и порядке ликвидации задолженности должна быть доведена до студентов путем размещения на информационном стенде отделения. Информация должна включать перечень форм отработки пропущенных учебных занятий и ликвидации текущей задолженности по дисциплине.

## 2. Порядок отработки студентами пропущенных занятий и ликвидации текущей задолженности

2.1 Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме – по выбору преподавателя).

2.2 При наличии пропущенных лекций возможными формами отработки могут быть:

- 1) оформление конспекта лекции;
- 2) написание реферата по теме пропущенной лекции;
- 3) подготовка доклада по теме пропущенной лекции;

4) проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете, экзамене, итоговом занятии в рамках модульно-рейтинговой системы и др.

2.3 Определение формы отработки пропущенных занятий, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений, формирование компетенций (усвоение МДК, практические занятия, физическая подготовка и др.), осуществляется решением цикловой комиссии. Перечень форм отработки должен быть представлен на информационном стенде отделения. Право выбора конкретной формы отработки принадлежит преподавателю.

2.4 Отработка пропущенных учебных занятий и ликвидация задолженности должны проводиться в свободное от учебных занятий время, определяемое преподавателем.

2.5 За одну консультацию студент может сдать не более одной пропущенной темы. На отработку пропущенных учебных занятий и ликвидацию текущей задолженности выделяется не более 15 мин. на человека. Максимальное количество часов, возможное для отработки пропущенных учебных занятий и ликвидации текущей задолженности, определяется в начале семестра исходя из количества учебных дисциплин.

2.6 Обязательной пересдаче подлежат только те текущие контрольные мероприятия (контрольные работы, тестовые задания, формы модульно-рейтингового контроля знаний и др.), которые установлены действующей рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

## 3. Права и обязанности преподавателей и студентов

3.1 Преподаватель имеет право:

- 1) выбирать методы и средства обучения для обеспечения качества подготовки специалистов;
- 2) проверять знание лекционного материала;
- 3) осуществлять контроль сформированности компетенций.

3.2 Преподаватель обязан:

- 1) не допускать отработку пропущенных занятий во время занятий, проводимых по расписанию;
- 2) обеспечить отработку пропущенных занятий в доступное для студентов время;
- 3) обеспечить надлежащее качество подготовки специалистов.

3.3 Студент имеет право:

- 1) отработать пропущенные занятия;
- 2) пользоваться учебно-лабораторной базой техникума в объеме, необходимом для отработки пропущенных занятий.

3.3 Студент обязан:

- 1) являться для отработки пропущенных учебных занятий и ликвидации текущей задолженности строго к указанному в графике времени;
- 2) выполнять требования преподавателя по объему, качеству исполнения и порядку отчетности по пропущенным занятиям и задолженностям;
- 3) осуществлять подготовку к ликвидации задолженности и отработке пропущенных занятий в соответствии с методическими указаниями преподавателя.