

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Утверждаю

Директор

С.Е. Куртиякова С.Е.Куртиякова

«31» августа «31» августа 2018 г.

Положение
об организации образовательного процесса
в Усть-Куломском филиале Профессионального образовательного
учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза
потребительских обществ Республики Коми

Сыктывкар, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Филиал является обособленным подразделением техникума, организующим образовательный процесс по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

1.2 Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3 Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей Усть-Куломского района Республики Коми в специалистах со средним профессиональным образованием;

1.4 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется на основании Постановления учредителя техникума – Союза потребительских обществ Республики Коми.

1.5 Филиал не является юридическим лицом.

1.6 Руководство филиалом осуществляется руководителем филиала, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума. Руководитель филиала назначается на контрактной основе из числа специалистов с опытом педагогической работы или специалистов с опытом практической работы в потребительской кооперации.

1.7 Руководитель филиала несет ответственность за всю работу филиала и подчиняется непосредственно заведующему отделением (заочное обучение), заместителю директора техникума по учебно-производственной работе.

1.8 Курирует работу филиала по организации учебного процесса и учебно-методического обеспечения заведующий отделением (заочное обучение).

1.9 В филиале обучаются лица на базе основного общего образования и среднего общего образования по заочной форме обучения.

1.10 Зачисление в состав студентов филиала производится после предоставления документа об образовании и подписания договора. После зачисления на каждого студента филиала формируется личное дело, которое хранится в техникуме.

1.11 Срок получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена увеличивается по сравнению с очной формой:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.12 Основной формой организации учебного процесса является промежуточная аттестация.

1.13 Общая продолжительность промежуточной аттестации в учебном году составляет на первом и втором курсах обучения 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - 40 календарных дней, за исключением времени на проведение государственной итоговой аттестации.

1.14 Полное наименование филиала: Усть-Куломский филиал профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми. Сокращенное наименование: Усть-Куломский филиал Сыктывкарского кооперативного техникума.

Местоположение: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д.5.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Начало учебного года в филиале по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца по сравнению с очной формой обучения.

2.2 Учебный процесс в филиале организуется в соответствии с графиком, утверждаемым директором техникума. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения промежуточных аттестаций, видов практик, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.3 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.4 Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5 Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом.

2.6. Расписание промежуточной аттестации составляется согласно графику учебного процесса.

2.7. Промежуточная аттестация включает: экзамены (в том числе по профессиональным модулям), зачеты (дифференцированные зачеты), защиту курсовых работ. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом.

2.8. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет (дифференцированный зачет) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.9. Заведующий отделением (заочное обучение) готовит ведомости промежуточной аттестации со списками допущенных к прохождению промежуточной аттестации студентов.

2.10. По окончании промежуточной аттестации руководитель филиала составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

2.11. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно освоивших учебный план.

2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из филиала техникума.

2.13. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС, должны быть выполнены.

2.14. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.15. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика предусматривается в объеме не более 4 недель.

2.16. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируются 6 недель.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЛИАЛА

3.1 Руководитель филиала имеет право:

- осуществлять контроль за реализацией работ по организации образовательного процесса;
 - контролировать соблюдение выполнения учебного расписания и регламента учебных занятий;
 - контролировать правильность и своевременность заполнения преподавателями учебной документации;
 - представлять от имени филиала в других организациях в пределах своей компетенции;
 - участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы заочного отделения, а также совершенствования форм и методов работы на отделении;
 - вносить на рассмотрение администрации техникума представления о назначении, перемещении и увольнении работников филиала в пределах своей компетенции.
- 3.2 Руководитель филиала несет ответственность за:
- обеспечение функционирования филиала;
 - обеспечение выполнения преподавателями учебных планов и программ в филиале;
 - обеспечение соблюдения регламента учебных занятий;
 - выполнение приказов, распоряжений и поручений администрации техникума;
 - предоставление отчета о деятельности филиала в техникум.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ФИЛИАЛА

4.1 Студенты филиала обязаны соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка техникума, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

4.2 Студенты филиала техникума могут совмещать учебу с работой.

4.3 Студентам, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца (приложение 1). Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ.

4.4 Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала промежуточной аттестации. Допускается выдача справки-вызова в первый день промежуточной аттестации.

4.5 Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в журнале регистрации справок, выданных студентам заочного отделения.

4.6 Для передачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается направление на передачу (приложение 2), где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя.

4.7 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из филиала техникума.

4.8 Студенту, отчисленному из филиала техникума, в том числе при его переводе в другое образовательное учреждение, в течение трех рабочих дней с момента отчисления выдается справка об обучении установленного образца.

4.9 Студенту филиала техникума может быть предоставлен академический отпуск (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.10 Порядок и условия восстановления лица, отчисленного из филиала техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой профессиональной образовательной организации, отчисленного из нее до окончания обучения, определены Уставом и соответствующим положением.

4.11 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложение к нему.

4.12 Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса филиала, решаются техникумом в установленном порядке.

4.13 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (ее части), невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления их из филиала техникума.

Приложение 1
К Положению об организации образовательного
процесса в Ижемском филиале
Профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от «__» _____ 201__ г. № _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____

В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации

_____ допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации среднего профессионального образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по заочной форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для

_____ прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/

_____ государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

_____ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

с _____ по _____ продолжительностью _____ календарных дней.

_____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность имеет свидетельство о государственной аккредитации серия 11 А01 № 0000320, выданное 22.12.2016

_____ Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

М.П. _____

_____ линия отрыва

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Студент _____

находился (ась) в _____

с _____ по _____

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

М.П. _____

Приложение 2
К Положению об организации образовательного
процесса в Ижемском филиале
Профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Сыктывкарский кооперативный техникум

Заочное обучение

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(для сдачи экзамена вне группы, подшивается к основной ведомости группы)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

Фамилия и инициалы студента _____

№ зачетной книжки _____

Дата выдачи _____

Зав. ОЗО _____ Шлейзе Е.Н.

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____