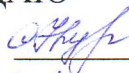


Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

УТВЕРЖДАЮ

Директор  С.Е. Куртиякова
«18» января 2016 г.

Положение
об организации образовательного процесса
на заочном отделении

Сыктывкар, 2016

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением техникума, организующее образовательный процесс по подготовке специалистов в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

1.2. Образовательная деятельность на отделении осуществляется в соответствии с профессиональными образовательными программами и графиком учебного процесса.

1.3. Основной целью заочного отделения является подготовка квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

1.4. Заочное отделение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Заведующий заочного отделения назначается из числа сотрудников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы не менее трех лет.

1.6. Заведующий заочным отделением несет ответственность за всю работу отделения и подчиняется непосредственно заместителю директора техникума по учебно-производственной работе.

1.7. Деятельность филиалов техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме, регламентируется соответствующими положениями.

1.8. Непосредственное управление деятельностью филиалов осуществляется руководителями, назначаемыми на должность приказом директора техникума.

1.9. Руководители филиалов несут ответственность за всю работу и подчиняются непосредственно заведующему заочного отделения техникума и заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.10. Заведующий заочным отделением техникума координирует и контролирует деятельность филиалов техникума.

1.11. На заочном отделении обучаются лица на базе основного общего образования и среднего общего образования.

1.12. Срок получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена увеличивается по сравнению с очной формой:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.13. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на третий курс.

1.14. Основной формой организации учебного процесса является промежуточная аттестация.

1.15. Промежуточная аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине (междисциплинарному курсу), профессиональному модулю;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальности.

1.16. Общая продолжительность промежуточной аттестации в учебном году составляет 40 календарных дней, за исключением времени на проведение государственной итоговой аттестации.

2. Организация учебного процесса

2.1. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца по сравнению с очной формой обучения.

2.2. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком, утверждаемым директором техникума. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения промежуточных аттестаций, видов практик, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.4. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом.

2.6. Расписание промежуточной аттестации составляется согласно графику учебного процесса.

2.7. Промежуточная аттестация включает: экзамены, квалификационные экзамены, зачеты (дифференцированные зачеты), курсовые работы. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом.

2.8. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет (дифференцированный зачет) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.9. Заведующий заочным отделением готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

2.10. По окончании промежуточной аттестации заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

2.11. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума.

2.13. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС, должны быть выполнены.

2.14. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.15. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика предусматривается в объеме не более 4 недель.

2.16. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3. Права и ответственность руководителя заочного отделения

3.1. Руководитель заочного отделения имеет право:

- принимать меры и осуществлять контроль за реализацией работ по организации образовательного процесса;
- принимать меры к обеспечению выполнения учебных планов и программ;
- контролировать соблюдение выполнения учебного расписания и регламента учебных занятий;
- контролировать правильность и своевременность заполнения преподавателями учебной документации;
- представлять от имени руководства техникума в других организациях в пределах своей компетенции;
- вносить предложения руководству техникума о применении административных мер во всех случаях нарушения преподавателями образовательного процесса, выполнения учебных планов и программ;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы заочного отделения, а также совершенствования форм и методов работы на отделении;
- вносить на рассмотрение администрации техникума представления о назначении, перемещении и увольнении работников заочного отделения и наложение на них взысканий.

3.2. Заочное отделение несет ответственность за:

- обеспечение организации учебного процесса;
- обеспечение выполнения преподавателями учебных планов и программ;
- обеспечение выполнения педагогической нагрузки;
- обеспечение соблюдения регламента учебных занятий;
- соответствие оформления справок об обучении;
- выполнение приказов, распоряжений и поручений администрации и соблюдение необходимых условий труда работников заочного отделения.

4. Права и обязанности студентов заочного отделения

4.1. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка техникума, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

4.2. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать учебу с работой.

4.3. Студентам, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании

справки-вызова установленного образца (см. приложение 1). Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ.

4.4. Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала промежуточной аттестации. Допускается выдача справки-вызова в первый день промежуточной аттестации.

4.5. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в журнале регистрации справок, выданных студентам заочного отделения.

4.6. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается направление на пересдачу (см. приложение 2), где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя.

4.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума.

4.8. Студенту, отчисленному из техникума, в том числе при его переводе в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении установленного образца.

4.9. Студенту заочного отделения техникума может быть предоставлен академический отпуск (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.10. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой профессиональной образовательной организации отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом и соответствующим положением.

4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложение к нему.

4.12. Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

4.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления их техникума.