

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»  
основной образовательной программы  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,  
социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018 (протокол  
№ 1)

Разработчик -

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (английский) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

*В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:*

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлен на формирование общих компетенций:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий;

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	118
контрольные работы	-
Самостоятельная работа студента (всего)	20
в том числе:	
Составление таблиц по теме занятия	2
Подготовка сообщений по выбранной теме	2
Подготовка рефератов	5
Составление кроссворда по теме занятия	2
Выполнение индивидуальных заданий	3
Составление монолога по профилю специальности	1
Написание резюме	2
Выполнение творческих проектов	3
Итоговая аттестация	зачет

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1 курс	72	
Тема 1. Экономика.	<i>Практические занятия</i> Понятие экономика. Развитие экономики. Рыночная экономика. Плановая экономика. Смешанная экономика. <i>Грамматический материал:</i> Глагол to be + infinitive. Числительные.	12	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление таблицы «Отличия в экономике Великобритании и США»	2	
Тема 2. Родоначальник и экономики.	<i>Практические занятия.</i> Адам Смит. Альфред Маршалл. Карл Маркс. Ирвинг Фишер. Дэвид Рикардо. Дж. М. Кейнс. Грамматический материал. Времена группы Past	12	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление таблицы «Основные экономические термины и понятия, введенные родоначальниками экономики»	1	
	<i>Практические занятия</i>	8	2

Тема 3. Экономика Великобритан ии	Экономика Великобритании. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Великобритании. Лондон - столица Великобритании, история города, достопримечательности. <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> Неличные формы глагола. Причастие I и причастие II. Сослагательное наклонение.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка материала для сообщения по выбранной тематике «Достопримечательности Лондона», «Образование Великобритании», «Британские СМИ»	2	
Тема 4. Экономика Соединенных Штатов Америки.	<i>Практические занятия</i> Экономика Соединенных Штатов Америки. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Соединенных Штатов Америки. Вашингтон - столица США, история города, достопримечательности. <i>Лексический материал по теме</i> <i>Грамматический материал:</i> Множественное число имен существительных	10	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Заполнение таблицы «Отличительные особенности штатов США»	1	
Тема 5. Экономика России.	<i>Практические занятия</i> Экономика Российской Федерации. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Российской Федерации. Москва - столица России, история города, достопримечательности. <i>Лексический материал по теме</i> <i>Грамматический материал:</i> Использование артиклей с географическими названиями	10	
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка рефератов на тему: «Образование в Российской Федерации», «Типы образовательных организаций в Российской Федерации», «Стандарт образования в России»	3	
Тема 6. Спрос и предложение.	<i>Практические занятия</i> Закон спроса и предложения. Изменение потребительского спроса. Теория спроса. Эластичность спроса. Теория предложения. Ценовая эластичность спроса и предложения. <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> Модальные глаголы. Времена глагол	12	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Составление кроссворда по теме занятия	2	
Тема 7. Структура и управление предприятием	<i>Практические занятия</i> Структура различных видов компаний. Совместные предприятия. Управление предприятием. <i>Лексический материал по теме.</i>	6	
	<i>Самостоятельная работа</i> Выполнение индивидуальных заданий «Перевод специальных текстов по бухгалтерскому учету», «Типы и организационно-правовые формы предприятий в Российской Федерации», «Кадровая политика на предприятии»	1	
	Зачёт	2	
	2 курс	46	
Тема 8 . Введение в бухгалтерский учет	<i>Практические занятия</i> Основные понятия бухгалтерского учета. <i>Лексический материал по теме.</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление монолога по профилю специальности	1	

Тема 9 . Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты	<i>Практические занятия</i> <i>Написание резюме. Собеседование при приеме на работу.</i> <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> <i>Модальные глаголы</i>	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> <i>Написание резюме</i>	2	
Тема 10 . Деньги и их функции	<i>Практические занятия</i> <i>Деньги и их функции. История происхождения денег. Денежные банкноты и монеты в Великобритании. Денежные единицы в США.</i> <i>Лексический материал по теме.</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> <i>Написание реферата на тему «Типы валюты», «Обмен валюты», «Курсы валют»</i>	2	
Тема 11. Макроэкономика	<i>Практические занятия</i> Глобализация. Типы экономических систем. Главные экономические законы: спрос и предложение. Экономика США. Предпосылки развития экономики США. Внутренний валовый продукт. <i>Лексический материал по теме.</i>	8	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	-	
Тема 12 . Микроэкономика. Бизнес-компания.	<i>Практические занятия</i> Понятие микроэкономики. Бизнес-компания. Формы организации бизнеса в США и Великобритании. Прибыль. Налогообложение. <i>Лексический материал по теме.</i>	6	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	-	
Тема 13. Деловая корреспонденция.	<i>Практические занятия</i> Деловая корреспонденция. Контракты и счет- фактуры. <i>Лексический материал по теме</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	-	
Тема 14. Маркетинг и реклама.	<i>Практические занятия</i> Понятие маркетинга и рекламы. Рекламные стратегии. <i>Лексический материал по теме.</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> <i>Творческий проект: «Реклама»</i>	3	
Тема 15. Банки и их функции.	<i>Практические занятия.</i> Виды банков. Банки и их функции. Сбербанк России. <i>Лексический материал по теме</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 16. Международная торговля.	<i>Практические занятия.</i> Основные понятия международной торговли. Европейское экономическое сообщество. Всемирная торговая организация. <i>Лексический материал по теме</i>	6	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
	зачёт	2	
	<b>Всего</b>	138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины  
Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
  - посадочные места по количеству обучающихся;
  - стенды «Английский язык в профессиональной деятельности», «Грамматические формы глаголов английского языка»; «Числительные в английском языке»
  - географическая карта Великобритании;
- Технические средства обучения:
- комплект мобильного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
  - магнитофон;
  - комплект мобильного лингафонного оборудования «Диалог-М»: пульт управления преподавателя, блок подключения обучающихся, телефонно-микрофонные гарнитуры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

Голубев А.П., Балюк Н.В. Английский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк.- 14-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия» , 2014 - 336.

*Дополнительные источники*

Глушенкова Е.В. Английский язык для студентов экономических специальностей: учебник // Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова.- М. : ООО « Издательство АСТ»: ООО « Издательство Астрель», 2002.

Марченко Т.В. Английский язык для экономических колледжей: Учебное пособие.- 2-е издание- М.: издательско-торговая корпорация « Дашков и Ко», 2003.

Бонк Н.А. Английский шаг за шагом.- М.: ООО «Издательство «Росмэн-Пресс».- 2004.

Куценко А.В. Пиши правильно по-английски! Сборник упражнений по орфографии английского языка. -М.: Владос, 2001..

Клементьева Т.Б. Повторяем времена английского глагола. -М.; Просвещение, 2001. Языковые и толковые словари, разговорники.

*Интернет ресурсы:*

<http://www.britannica.co.uk>

<http://en.wikipedia.org>

<http://www.study.ru>

[www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)

[www.Tolearnenglish.com](http://www.Tolearnenglish.com)

[www.Autoenglish.org](http://www.Autoenglish.org)

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) – интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	<i>Формы контроля обучения:</i> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
<i>В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:</i> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	<i>Методы оценки результатов обучения:</i> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины Аудит  
основной образовательной программы  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, 5.1-5.4, 6.2, 6.4.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:  
основные принципы аудиторской деятельности;

нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины АУДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности		10	
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	4	2,3
	1. Основные принципы аудиторской деятельности: Сущность аудита. Аудиторская деятельность, аудит, цель аудита. Виды аудита. Уровни законодательства аудиторской деятельности. Саморегулируемые организации auditors. 2. Аудиторские стандарты. Контроль качества аудита - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Изучение Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ от 30.12.2008. Аудиторская тайна. Квалификационный аттестат аудитора. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора. 2. Ознакомление с федеральными аудиторскими стандартами. ФСАД № 1, 2,3,5,7/2010 и Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности – ФПСАД №1,2,3,4,5,34	3 3	
Раздел 2. Методика и технология проведения аудиторской проверки		65	
Тема 2.1 Этапы проведения аудиторской проверки	Содержание учебного материала	10	2,3
	1. Этапы аудиторской проверки. Подготовка и планирование аудиторской проверки. Аудиторские риски, аудиторские доказательства.  2. Существенность в аудите. Виды процедур для получения аудиторских доказательств. Рабочие документы аудитора. Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений.		
	Практические занятия:		
	1. Составление плана и программы аудита	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	

	1. Составление письма и договора на проведение аудита.	2	
	2. Составление аудиторского заключения.	4	
Тема 2.2 Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	10	1
	1. Типовая схема методики детальной проверки оборотов и сальдо по счетам бухучета. Этапы аудиторской проверки.		
	2. Аудит денежных средств.		
	3. Аудит внеоборотных активов		
	4. Аудит производственных запасов, затрат на производство		
	5. Аудит готовой продукции и товаров		
	6. Аудит капитала		
	7. Аудит с персоналом по оплате труда		
	8. Аудит расчетов		
	9. Аудит финансовых результатов		
	10. Аудит отчетности		
	Практические занятия:	22	2,3
	1. Решение ситуаций по аудиту денежных средств в кассе.		
	2. Решение ситуаций по аудиту денежных средств на расчетном счете.		
3. Решение ситуаций по аудиту основных средств.			
4. Решение ситуаций по аудиту нематериальных активов.			
5. Решение ситуаций по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда			
6. Решение ситуаций по аудиту готовой продукции			
7. Решение ситуаций по аудиту товаров.			
8. Решение ситуаций по аудиту дебиторской и кредиторской задолженности			
9. Решение ситуаций по аудиту капитала			
10. Решение ситуаций по аудиту финансовых результатов			
11. Решение ситуаций по аудиту отчетности			
12. Решение ситуаций по аудиту забалансовых счетов			



	Самостоятельная работа обучающихся:	13	
	1.Проработка конспектов по бухгалтерскому учету (ПМ01,02,03,04) для решения ситуаций по аудиту. 2.Решение ситуаций		
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	75	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

-комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.11[Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс

2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008. [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс

3. Федеральный Закон «О саморегулируемых организациях» № 315 ФЗ от 01.12.2007[Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс.

4. Приказ Минфина России от 16.08.2011 №99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», утв. Приказом Минфина от 17 августа 2010г. [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс.

5. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010) Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формировании мнения о ее достоверности. Приказ Минфина №46н от 20.05.2010. [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс

6. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 2/2010) Модифицированное мнение в аудиторском заключении. Приказ Минфина №46н от 20.05.2010[Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс

7. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 3/2010) Дополнительная информация в аудиторском заключении. Приказ Минфина №46н от 20.05.2010[Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс

8. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 4/2010) Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля. Приказ Минфина №16н от 24.02.2010[Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс

9. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 7/2010) Аудиторские доказательства. Приказ Минфина №99н от 16.08.2011. [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс.

10. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. Приказ Минфина №94н от 01.01.2001. [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс

Дополнительные источники:

1. Аудит (схемы, таблицы, комментарии) учебное пособие  
Ж.А.КеворковаГ.Н.Мамаева. Москва «Прспект» 2015-232с. Электронная версия книги на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org)

2. Аудит: учебник /В.И.Подольский, А.А.Савин 4-е изд, перераб. и доп.  
М.:ЮРАЙТ, 2015.

3. Аудит:учеб./ по редакцией В.И.Подольского.5-е изд Москва. ЮНИТИ. 2014

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.government.ru><http://www.government.ru/Правительство> Российской Федерации;
2. <http://www.minfin.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации;
3. Справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант».
4. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора» <http://www.audit.ru>».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</li> </ul>	<p>ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4</p>	<p>Выполнение практических работ, решение ситуационных задач, представление докладов, презентаций; экзамен</p>

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Мухаметгалимова Н.Н.

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности является частью основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при реализации программ повышения квалификации).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности входит в вариативную часть профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

Данный курс предполагает изучение теоретических основ и роли экономического анализа в управлении предприятием, его системы, методов и методологии, позволяет оценить достигнутые результаты деятельности коммерческой организации, выявить внутренние резервы, наметить пути эффективного и рационального использования ресурсов, имеющихся в его распоряжении, определиться со стратегией и тактикой его развития.

В ходе занятий обучающиеся должны научиться пользоваться данными бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа, применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 9; ПК 4.4, 6.1, 6.2, 6.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации,

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Целью изучения дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности является формирование у студентов аналитического мышления, умение владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по управлению и улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать результаты производственной деятельности и выявлять резервы повышения эффективности производства.

Задачи изучения дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности содержат следующие элементы:

- свободная ориентация в терминологии экономического анализа;

- приобретение навыков по подготовке информации для проведения экономического анализа;
- обоснование теоретических и практических значений экономического анализа;
- приобретение навыков изучения сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи;
- умение систематизировать и моделировать экономические явления;
- умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины  
 Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 час., в том числе  
 Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 час.  
 Самостоятельная работа обучающегося – 30 час.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа- работа над материалом учебника, конспектом лекций, творческие работы разных видов, подготовка к практическим работам, подготовка схемоконспектов, отработка приемов и методов расчета и анализа показателей, индивидуальные задания, изучение нормативных и законодательных актов по темам; оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, работа над дополнительными источниками	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Предмет и задачи изучения дисциплины, его связь с другими дисциплинами.	2	
Раздел 1 .Теория экономического анализа		34	

Тема Экономический анализ и его роль в управлении предприятием	1.1	Предмет и задачи экономического анализа. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики. Пользователи экономической информации, их виды и информационные потребности. Виды экономического анализа, их назначение и роль в управлении предприятием. Краткая характеристика видов экономического анализа: внешний и внутренний анализ, управленческий и финансовый анализ и их подвиды. Принципы экономического анализа. Цели экономического анализа на этапах планирования, управления и оценки результатов деятельности предприятия. Основные концепции экономического анализа и их назначение.	2	1
		Самостоятельная работа. Основные концепции экономического анализа и их назначение. Виды экономического анализа.	2	2
Тема Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	1.2	Общая характеристика информационной базы экономического анализа. Состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета. Информационная база финансового анализа. Принципы и порядок формирования финансовой информации в системе бухгалтерской отчетности. Общая характеристика информационного содержания основных форм отчетности: баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, приложения к балансу и других. Особенности информационной базы специальных видов анализа: инвестиционного, маркетингового, инфляционного и анализа денежных потоков. Данные бухгалтерского и оперативного учета, статистической отчетности как информационная база управленческого анализа. Характеристика основных стоимостных и натуральных показателей управленческого учета.	2	1
		Самостоятельная работа: Принципы и порядок формирования финансовой информации в системе бухгалтерской отчетности.	4	2,3



Тема 1.3 Метод, приемы анализа	Понятие приемов и методов экономического анализа. Количественные и качественные приемы и методы анализа. Методы анализа: горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ. Методы факторного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, особенности применения различных методов, сравнительная характеристика. Экономико-математические и статистические методы экономического анализа: общая характеристика и области применения.	2	1
	Самостоятельная работа: Экономико-математические и статистические методы экономического анализа. Особенности методики управленческого анализа: прогнозный анализ бизнес-планов, анализ отклонений, методы оценки эффективности управления.	4	2
	Практическая работа: Решение практических примеров на применение методов факторного анализа на основе данных бухгалтерской отчетности предприятия.	8	2,3
Тема 1.4 Система и методология комплексного анализа	Понятие системного подхода к анализу хозяйственной деятельности. Система экономических показателей как база комплексного анализа. Классификация факторов, их анализ и систематизация. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности, их классификация и значение в экономическом анализе. Методика определения и обоснования величины резервов.	2	1
	Практическая работа: Расчет и обоснование величины резервов повышения эффективности работы предприятия.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Расчет влияния факторов на изменение выпуска продукции, объема продажи товаров и других показателей деятельности организаций связанных с использованием основных средств; связанных с использованием материальных ресурсов; связанных с использованием трудовых ресурсов и выявление резервов увеличения объемов деятельности организаций.	4	3
	Контрольная работа по разделу 1 «Теория экономического анализа»	2	2,3
Раздел 2 Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности		52	

Тема 2.1 Анализ производства и реализации продукции.	Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества произведенной продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции. Особенности анализа объема деятельности организации в торговле по общему объему и в ассортименте.	2	1
	Практическая работа: Анализ производства и продажи продукции в целом и в разрезе ассортимента.	6	2,3
	Самостоятельная работа: Анализ качества произведенной продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.	6	3
Тема 2.2 Анализ использования основных средств.	Цели, задачи и источники анализа основных фондов и нематериальных активов. Анализ обеспеченности основными фондами, их объема, структуры и динамики. Анализ качественного состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ обеспеченности производственным оборудованием. Анализ использования производственной мощности.	2	2
	Практическая работа: Анализ использования основных средств по данным отчетности организации.	6	2,3
	Самостоятельная работа: Анализ обеспеченности производственным оборудованием. Анализ использования производственной мощности.	2	3,4
Тема 2.3 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	Задачи и источники анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ использования материальных ресурсов в производстве, соблюдение норм расхода материалов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Особенности анализа оборотных средств, вложенных в товарные запасы в торговле.	2	1

	Практическая работа: Анализ использования материальных ресурсов по данным отчетности организации, анализ оборачиваемости средств вложенных в товарные запасы.	4	2,3
Тема 2.4 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	Значение фактора трудовых ресурсов в производственной деятельности. Анализ численности, состава и движения рабочей силы. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда и трудоемкости.	2	1
	Практическая работа: Анализ использования трудовых ресурсов по данным отчетности организации. Анализ влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска продукции, объема продажи товаров.	6	3
	Самостоятельная работа: Творческие работы на тему «Анализ производительности труда», «Анализ использования рабочего времени», «Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами»	2	3
Тема 2.5 Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Задачи и источники анализа затрат. Анализ уровня, динамики и выполнения плана по снижению себестоимости. Анализ затрат на один рубль товарной продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных расходов. Анализ поведения затрат в условиях рыночной экономики.	4	1
	Практическая работа: Анализ структуры затрат на производство и затрат на один рубль товарной продукции..	4	3
	Самостоятельная работа: Анализ поведения затрат в условиях рыночной экономики. Творческая работа на тему «Анализ косвенных расходов»	4	3
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	90	
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);</li> <li>2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)</li> <li>3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)</li> </ol>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины имеется в наличии лаборатория

Учебная бухгалтерия

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

-рабочая доска;

- шкаф для учебной литературы;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методические комплексы по анализу финансово-хозяйственной

деятельности;

-учебники библиотечного фонда;

Технические средств обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Нормативно-правовые акты

1. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н
- 2.«О формах бухгалтерской отчетности организаций» приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003года №67н, приказ Минфина Р.Ф. от 18.09. 2006г. № 116н «Об изменениях в нормативной базе по бухгалтерскому учету»
- 3.Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации»
- 4.Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации»

#### Основная литература

1. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М.«Финансы и статистика» 2007г .
2. Ефимова О.В. Финансовый анализ.— М.: «Бухучет», 2005.
3. Ковалев В.В. Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности.— М. ПБОЮЛ, 2007.
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник.- 2-е изд., испр. и доп.— М.: ИНФРА\_М,2004..
5. Чечевицына Л.Н. Экономический анализ: Учебное пособие. Изд.2-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс»,2005г-480с
6. Поршнягина В.В. Теория экономического анализа: Учебно-практическое пособие. Бузулук, 2006г.

#### Дополнительная литература

1. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: Учебник Л.А. Богдановская, Г.Г. Виногоров, О.Ф. Мигун и др.; Под общ. ред. В.И. Стражева. - 2-е изд., стереотип. - Мн.: Выщ.шк., 2004. - 363с.
2. Грузинов В.П. Экономика предприятия и предпринимательство, - М.: «Софит», 2005. - 496с.
3. Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово -экономической деятельности предприятия: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Н.П. Любушина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 471с.
4. Потёмкина В.М. Финансы предприятий: Учебное пособие. -М: КИТИС, 2006. -276с.
5. Ришар Ж. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия / Пер. с франц. под ред. Л.П. Белых. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 2006. - 375с.
6. Экономика предприятия: Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель, Е.М. Купряков. В.П. Прасолова и др.; Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Е.М. Купрякова. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2007. - 367с.
7. Шеремет А.Д.- Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа предприятия.— М.: «Инфра-М», 2005.

Перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, мультимедиа и т.п.

1. Электронный учебный курс. Л. С. Васильева, М.В.Петровская. Финансовый анализ.
2. Электронный учебник. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Справочная правовая система «Гарант».
5. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательной контрольной работы, заслушивания сообщений, докладов, творческих работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</p> <p>использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации,</p>	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
Знания:	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</p> <p>основные методы и приемы экономического анализа;</p> <p>методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, творческие работы, практические занятия</p>

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности  
основной образовательной программы  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Мартынчук В.П., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК 1-11 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4, 3.1-3.4,4.1-4.4,5.1-5.5,6.1-6.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов

Самостоятельная работа обучающегося – 34 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), час.	102
В том числе:	
во взаимодействии с преподавателем	68
Из них: теоретическое обучение	20
Лабораторные и практические занятия	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (за счет часов, отведенных на изучение УД)	2
Самостоятельная учебная работа	34

#### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

##### «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	<b>44</b>	
Тема 1.1.	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	6	
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера		1
	2. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера		
	3. Чрезвычайные ситуации военного времени		
	Практические занятия: определение границ и структуры очагов поражения; расчет доз облучения при проведении работ и определение допустимого времени пребывания в зоне радиоактивного заражения; расчет параметров движения зараженного облака при авариях на химически опасных объектах; расчет времени пребывания в зонах химического заражения в различных средствах индивидуальной защиты.	4	
	Тестирование	1	
	Самостоятельная работа студентов:	6	

	изучение понятий чрезвычайных ситуаций; классификация, характеристики, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; оружие массового поражения и его поражающие факторы; выполнение тестового задания по теме 1.1.		
Тема 1.2.	Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	2	
	1. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека		2
	2. Производственные средства безопасности		
	3. Индивидуальные и коллективные средства безопасности		
	Практические занятия: расчет параметров воздуха рабочей зоны; порядок проверки исправности, сроков испытаний, использования первичных средств пожаротушения; практическая отработка эвакуации людей при пожаре, обнаружении заложенного взрывного устройства и поведении, будучи заложником; подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения в чрезвычайных ситуациях; порядок подбора, выдачи и практического использования индивидуальных средств защиты;	4	
	Самостоятельная работа изучение общих санитарно-технических требований к производственным помещениям и рабочим местам; влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата, меры защиты и профилактики; расчет необходимых средств на приобретение индивидуальных средств защиты работникам предприятия с учетом гарантийного срока их хранения (эксплуатации).	6	
Тема 1.3.	Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий	2	
	1. Осуществление мероприятий по защите персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		1
	2. Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
	3. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций		
	4. Профилактические меры по снижению уровня опасных факторов чрезвычайных ситуаций		
	Практические занятия: планирование, подготовка документов и организация эвакуационных мероприятий; отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	4	

	практическая работа с приборами радиационной и химической разведки.		
	Тестирование	1	
	Самостоятельная работа студентов: изучить основные задачи единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; организационные уровни и подсистемы РСЧС; мероприятия, проводимые в различных степенях готовности; оценка устойчивости организации; решение ситуационных задач при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ; выполнение тестового задания по теме 1.3.	8	
Раздел II	Основы военной службы и медицинских знаний	<b>58</b>	
Тема 2.1.	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	4	
	1. Цели, задачи и основные мероприятия гражданской обороны		1
	2. Структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск.		
	3. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке		
	4. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России		
	Практические занятия: виды и рода Вооруженных сил Российской Федерации их предназначение и особенности прохождения военной службы; определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации, федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе»; права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему; правила приема в военные образовательные учреждения профессионального образования гражданской молодежи; ритуал принятия Военной присяги; общие и специальные обязанности военнослужащих. Обязанности начальника финансовой службы полка;	16	
	Самостоятельная работа студентов: изучить основные угрозы национальной безопасности России, основные задачи гражданской обороны; изучить задачи видов Вооруженных сил Российской Федерации; первоначальная постановка на воинский учет и задачи граждан; служба по контракту (порядок поступления, права, обязанности, льготы); на чем основывается и чем достигается воинская дисциплина, виды поощрений и наказаний; задачи гарнизонной и караульной служб.	8	

Тема 2.2.	Основы медицинских знаний.	2	
	1. Здоровый образ жизни и его составляющие		2
	2. Факторы, разрушающие здоровье		
	3. Охрана труда и производственная безопасность		
	Практические занятия: отработка навыков оказания первой медицинской помощи: при кровотечениях; при травмах опорно-двигательного аппарата; при отравлении аварийно-химическими отравляющими веществами; при ожогах; проведение реанимационных мероприятий с использованием робота тренажера (типа «Гоша»); классификация, расследование, оформление и учет несчастных случаев.	18	
	Самостоятельная работа студентов: изучить понятие о ВИЧ-инфекции и СПИДе.	6	
	Зачет	2	
Всего:		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- шкафы, стенды, стеллажи, комплект плакатов, макеты защитных сооружений, макет участка местности учебного заведения и прилегающих районов;
- приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
- медицинские средства защиты, санитарная сумка;
- первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей);
- робот тренажер (типа «Гоша»).

Технические средства обучения:

аудио-, видео-, проекционная аппаратура, экран настенный, учебные видеофильмы, средства программного обучения и контроля знаний.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Ю. Г. Сапронов. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

- 2.Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие, Часть 1/ Под ред. Проф. Э.А.Арустамова.- М.: ИВЦ «Маркетинг», 1998.
- 3.Резник В.В. Основы военной службы: Учебное пособие.- Изд. 2-е, испр.- г.Мытищи Московск.обл.:ЦУМК Центросоюза Российской Федерации, 2001.

1. Дополнительные источники:
2. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2004.
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
4. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
2. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»
3. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
4. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»
5. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09)
6. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
7. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
8. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей	устный опрос  проверка практических навыков  устный опрос

<p>военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>проверка практических навыков</p> <p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>тестирование</p> <p>дифференцированный зачет</p>
--	--

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Документационное обеспечение управления  
основной образовательной программы

(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018



Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Дюмина Е.В., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	Документационное обеспечение	
управления		4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	Документационное обеспечение	
управления		5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	Документационное обеспечение	
управления		8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	Документационное обеспечение	
управления		8

# 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации:

- основных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, входящим в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление;

- программ дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и переподготовке рабочих и специалистов среднего профессионального образования.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций :

ОК 1 -9, ПК 1.1-1.4,2.1-2.4,3.1-3.4,4.1-4.4, 5.1,5.2, 5.4,6.3 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий ;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению различных видов документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: работа над материалом учебника, конспектом лекций, подготовка к практическим работам и подготовка рефератов. Работа над дополнительными источниками	16
Итоговая аттестация в форме	Итоговой оценки

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Содержание учебного материала		
Введение	1 Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов.	2	1
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.		32	
Тема 1.1. Документы и способы документирования.	1 Документы и делопроизводство. Основные положения по документированию делопроизводства. Единая государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ). Функции документов, классификация документов.	2	1
	Практические занятия		
	1 Порядок составления документов. Требования к тексту. Подготовка таблиц в документах.	2	2
Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	1 Требования к оформлению документов. Область применения. Оформление документации в соответствии с нормативной базой.	2	1
	Практические занятия		
	1 Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к оформлению текста. Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.	2	2
	Самостоятельная работа		
	1 Выполнение домашней проверочной работы (по	4	

		вариантам).		
Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов.				
	1	Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов в соответствии с ГОСТом. Формуляр и бланк документа.	2	1
	Практические занятия			
	1	Оформление простых и сложных реквизитов документа. Изучение схемы расположения реквизитов документов. Оформление образцов бланков документов.	2	3
		Самостоятельная работа		
	1	Выполнение домашнего задания в виде решения «кейсового» задания.	2	
Тема 1.4. Организационно- распорядительная документация.				
	1	Организационно-распорядительные документы, их составление и оформление. УСОЯД – унифицированная система организационно-распорядительной документации. Состав УСОЯД, области ее применения. Процедура составления и оформления организационных документов, область применения. Использование унифицированных форм.	2	1
	Практические занятия			
	1	Организационные документы (оформление основных видов): Уставы, Положения, Инструкции. Распорядительные документы: Указания, постановления, приказы. Информационно-справочные документы: Протоколы, Справки, Акты, Служебные письма.	2	2
Тема 1.5. Документы по профессиональной деятельности.				
	1	Система документации по личному составу. Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Использование основных форм документов по личному составу (унифицированные формы). Виды кадровых документов. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников.	2	1
	Практические занятия			
	1	Оформление основных видов документов по личному составу. Оформление приказов по личному составу, ведение личных дел. Оформление трудовых книжек и трудового договора.	2	3
		Самостоятельная работа		
	1	Выполнение рефератов по заданной теме.	6	
Раздел 2. Организация работы с документами			16	
Тема 2.1. Организация документооборота. Организация				
	1	Понятие документооборота и его основные этапы. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение	2	1

регистрации документов и контроль исполнения документов		документов, Формы первичного учета документов.		
Тема 2.2. Организация оперативного хранения документов. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение.	1	Номенклатура дел. Формирование дел. Требования к заголовкам дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дела. Типовые сроки хранения документов.	2	1
		Самостоятельная работа		
	1	Оформление конспектов. Подготовка домашнего задания к разделу 2.	2	
Тема 2.3. Технологии автоматизированной обработки документации	Практические занятия			
	1	Автоматизированные системы делопроизводства.	2	2
	2	Система электронного документооборота (СЭД), ее структура, настройка системы. Обзор современных средств оргтехники для передачи и обработки информации. Цифровая подпись, Электронная почта. Защита информации. Системы оптического распознавания текстов. Использование правовых информационных систем.	2	3
	1	Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ. Распознавание документов. Организация электронного документооборота. Передача информации по компьютерным сетям в СЭД (системах электронного документооборота).	2	3
		Самостоятельная работа.		
	1	Подготовка к итоговой аттестации. Оформление конспекта .	2	
Итоговая аттестация				
	1	Итоговая оценка	2	
ВСЕГО:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины Документационное обеспечение управления

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализация учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет Документационное обеспечение управления

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска:
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету Документационное обеспечение управления ( учебники, опорные стенды ,учебные пособия)

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, принтер, сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1,2
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006
4. ФЗ «О коммерческой тайне» №98-ФЗ от 29.07.2004
5. Основные правила работы архивов организаций. – М.: Росархив, 2003
6. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
7. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
8. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления.- М.: ИЦ «Академия», 2012
9. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: ИЦ «Академия», 2012

Дополнительные источники:

1. Айман Т.О. Делопроизводство: Образцы документов. – М: Изд. РИОР, 2012
2. Демин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов. – СПб.: Питер, 2010
3. Лопатникова Е.А. Делопроизводство. Образцы документов с комментариями. – М.: Омега-Л, 2009
- 4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Документационное обеспечение управления

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;	практические занятия
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	практические занятия
- использовать унифицированные формы документов;	практические занятия
- осуществлять хранение и поиск документов;	практические занятия
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	практические занятия
Знания:	
- понятие, цели и задачи и принципы делопроизводства;	Домашняя работа, тестирование
- основные понятия документационного обеспечения управления;	практические занятия
- системы документационного обеспечения управления;	практические занятия
- классификацию документов;	практические занятия
- требования к составлению и оформлению документов;	практические занятия
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	Домашняя работа, тестирование
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;	практические занятия
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	практические занятия
- использовать унифицированные формы документов;	практические занятия
- осуществлять хранение и поиск документов;	практические занятия
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	практические занятия

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно



Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины История  
основной образовательной программы  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,  
социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018 (протокол  
№ 1)

Разработчик – Чупрова П.Ф., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (базовой подготовки) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина История относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Процесс изучения учебной дисциплины История направлен на формирование общих компетенций ОК 1-9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство и время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные отрезки изучаемых исторических процессов и явлений;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, а также использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из исторической обусловленности;
- использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой информации;
- соотносить свои действия и поступки окружающих с исторически возникшими формами поведения;
- осознавать себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного и конфессионального сообщества, гражданина России;
- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины по специальностям среднего профессионального образования:

Вид учебной работы	Количество часов
максимальная учебная нагрузка обучающегося	62
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося	48
самостоятельная нагрузка обучающегося	14

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка, всего	62
Обязательная аудиторная нагрузка, всего	48
в том числе:	
Практические занятия	16
Самостоятельная работа, всего	14
в том числе:	
работа с историческими картами для характеристики политического и экономического развития стран и регионов мира;	6
работа с историческими и статистическими, правовыми документами;	2
составление исторической справки	-
изучение основной и дополнительной литературы	2
работа с таблицами и схемами;	2
составление электронных презентаций по заданной теме;	2
Итоговая аттестация	зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1 Новейшая история, периодизация, характеристики периода. Политическая карта мира XX века. Россия на карте мира.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы, заполнение схемы «Новейшая история», работа с атласом по новейшей истории и контурной картой.	1	
Тема 1.2. Перестройка в СССР и распад советского лагеря	Содержание учебного материала	2	2
	1 Причины реформ М.С. Горбачева. Содержание перестройки. Движущие силы. Готовность общества к переменам. Прагматизм и идеализм. Изменения в правовой и государственной системе. «Новое мышление». СССР в системе международных отношений в 80 – 90-е годы XX века. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Бархатные революции. Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира. Советская культура в годы перестройки. Новые ориентиры. Литература. Наука. Роль СМИ.		
Тема 1.3. Распад СССР	Содержание учебного материала	2	2
	1 Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия.		
	Практические занятия	2	
	1 Работа с атласом и контурной картой, анализ исторических документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение таблицы «Перестройка», анализ исторических документов социально-экономического и политического содержания времени перестройки, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение таблицы «Распад СССР», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.	1	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	2

Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв.	1	Политическая карта мира и место на ней стран азиатского региона. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с Россией. Характеристика особенностей развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв.		
	Практическое занятие		2	
	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.			
Тема 1.5. Африка в конце XX – начале XXI вв.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Политическая карта мира и место на ней стран Африки. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с Россией.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление исторической справки о развитии Африки в конце XX – начале XXI вв.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.				
Тема 1.6. Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Политическая карта мира и место на ней стран Латинской Америки. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с Россией.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.			
Тема 1.7. США на рубеже	Содержание учебного материала		2	2

тысячелетий	1	Политическая карта мира и место на ней США. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Взаимоотношения с Россией. «США на рубеже тысячелетий: характеристика социально-экономического и политического развития, международного положения».		
	Практические занятия		2	
	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.			
Тема 1.8. Европа в конце XX – начале XXI вв.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Политическая карта мира и место на ней стран Западной и Северной Европы. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Внешнеполитические связи. Интеграционные процессы, их цель и формы. Отношения с Россией.  Политическая карта мира и место на ней стран Восточной Европы. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Внешнеполитические связи. Интеграционные процессы, их цель и формы. Отношения с Россией.		
	Практические занятия		2	
	1	«Европа в конце XX – начале XXI вв.: анализ путей развития».		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.				
Тема 1.9. Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Политическая и экономическая интеграция в 2000-е годы. ВТО, СНГ, ЕС и др. Цель, назначение, участники. Роль и положение ООН. Место в них Российской Федерации.		
		Анализ интеграционных процессов конца XX – начала XXI вв.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, составление исторической справки.		1		
Тема 1.10.	Содержание учебного материала		2	2



Россия в 1991-1999гг.	1	Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Президентские выборы 2000 и 2004 гг. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальная и политическая стабильность, укрепление национальной безопасности. Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов. Российская экономика в мировой экономической системе.		
	Практические занятия		2	
	1	«Россия в 1991-1999гг.: варианты и направления развития».		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение сообщений по темам, предложенным преподавателем, заполнение таблицы «Россия 90-хх. гг.».			
Тема 1.11. Российская Федерация в 2000-е годы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Направления экономического и политического развития. Социальные процессы и реформы 2000-х годов. Органы государственной власти. Президентские выборы. Современные правовые и законодательные изменения. Отношения федерация – субъекты. Отношения России со странами мира. Состояние духовной жизни. Развитие культуры и науки.		
	Практическое занятие		2	
	Работа со статистическими данными об особенностях социально-экономического развития Российской Федерации в 2000-е годы.			
Тема 1.12. Локальные и региональные конфликты современности	Содержание учебного материала		4	2
	1	Причины, участники, хронология, локализация современных локальных, национальных, региональных, межгосударственных конфликтов. Пути преодоления современных конфликтов. Отношение стран мира к конфликтам. Роль международных организаций. Конфликты в Российской Федерации.		
	2	Локальные национальные, религиозные и территориальные конфликты в Российской Федерации. Причины и участники. Отношение российского государства к конфликтам, политика в области их преодоления.		
Тема 1.13.	Содержание учебного материала		2	1

Научно-технический прогресс	1	Направления НТР на современном этапе развития. Развитие информационных технологий, науки и техники, медицины, биологических наук, роботостроение и приборостроение, освоение космоса. Наука и научные разработки Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Изучение основной и дополнительной литературы, заполнение таблицы «Научно-технический прогресс», обсуждение видеоматериалов.			
Тема 1.14. Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире	Содержание учебного материала		2	2
	1	Современная Европа, Африка, Азия, Америка: взаимоотношения, проблемы, экономика, политика, глобальные проблемы, расстановка сил в мире. «Мир в XXI веке: характеристика развития регионов».		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Изучение основной и дополнительной литературы, работа атласом по истории новейшего времени, выполнение сообщений по темам, предложенным преподавателем.				
Тема 1.15. Место Российской Федерации в современном мире	Содержание учебного материала		2	2
	1	Российская Федерация на современном этапе развития: место России в мировой экономике, политике, международных отношениях. Россия и международные организации и объединения. Направления современной внутренней и внешней политики.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Изучение основной и дополнительной литературы, заполнение схемы «Направления современного развития Российской Федерации», просмотр и обсуждение видеоматериалов.				
Зачет	Итоговая работа по курсу «История»		2	
Всего:			48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, плакаты, таблицы, схемы, видеофильмы, презентации, карты, атласы, контурные карты, электронные учебные пособия;

Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Артемов В. В., Лубченко Ю. Н. История: учебник. – М.: Издательство Мастерство, 2014.
2. Алексашина Л. Н. Россия и мир в XX – XXI вв. – М.: Просвещение, 2009.
3. Загладин Н.В., Всеобщая история. Конец 19 – начало 21 в. – М.: Русское слово, 2009.

Дополнительные источники:

1. Данилов А.А. История России XX в. Справочные материалы. М., 2009.
2. Ионов И.Н. История международных отношений и внешней политики СССР 1917-1987 гг. – М.: Наука, 2007.
3. Государственная власть СССР. Высшие органы власти и управления и их руководители 1923-1991. историко-биографические справочники. – М.: Наука, 2009.
4. Зенькович Н.А. Самые закрытые люди: энциклопедия биографий. М.: «Издательство Астрель», 2006.
5. Зенькович Н.А. Самые открытые люди: энциклопедия биографий. М. : «Издательство Астрель», 2006.
6. Мир в XX веке/Под ред. А.О. Чубарьяна. - М.: Наука, 2010.
7. Отечественная история новейшего времени: 1985-2008: Учебник для вузов / А.Б. Безбородой и др. - М.: РГГУ, 2009.
8. Кишенкова. Сборник тестовых заданий. История России. Старшая школа. 10—11 кл. — М.: Просвещение, 2006.
9. Хрестоматия по отечественной истории 1914-1945 г.г. - М. : Наука, 2006.
10. Хрестоматия по отечественной истории 1946-1995 г.г. - М.: Наука, 2006.
11. Хрестоматия по истории государства и права России, М. 2010.

Интернет-ресурсы:

1. <http://festival.1september.ru>
2. <http://lesson-history.narod.ru>
3. <http://www.history.lact.ru/metodicheskie-razrabotki-po-istorii-i-obschestvoznaniyu/95933>
4. <http://www.rusedu.ru>
5. <http://www.ipkps.bsu.edu.ru>
6. <http://istorik.org>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обсуждения и оценка докладов, сообщений, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
ориентироваться в современной экономической и культурной ситуации в России и мире;	внеаудиторная самостоятельная работа, написание рефератов, создание презентаций
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	внеаудиторная самостоятельная работа, составление кроссвордов, схем, таблиц
Знать:	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 вв.)	внеаудиторная самостоятельная работа, составление схем, заполнение таблиц, выполнение тестовых заданий
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 - начале 21 в	внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка сообщений, заполнение контурных карт
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	внеаудиторная самостоятельная работа, составление кроссвордов, схем, таблиц
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка сообщений
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	внеаудиторная самостоятельная работа, написание рефератов, создание презентаций
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	внеаудиторная самостоятельная работа

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Математика

основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена ) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения – очная

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,  
социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018 (протокол  
№ 1)

Разработчик – Филиппова Л.Л., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины Математика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина Элементы высшей математики входит в дисциплины математического и естественнонаучного цикла учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладения математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни:

- для практических расчетов по формулам, содержащим степени и радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;



- для описания с помощью функций различных зависимостей, представление их графически;
- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических;
- для построения и исследования простейших математических моделей;
- для анализа реальных числовых данных представленных в виде диаграмм, графиков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Практические занятия	20
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация	Итоговая оценка

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Математика и научно-технический прогресс, понятие о математическом моделировании. Роль математики в подготовке специалистов в экономике.	2	1
Раздел 1. Элементы линейной алгебры.			
Тема 1.1. Матрицы и определители.	Содержание учебного материала.	4+2	
	Матрицы. Виды матриц. Свойства матриц. Действия над матрицами :сложение, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц. Детерминант (определитель) матрицы, его свойства. Обратная матрица.	2	2
	Практические занятия.		
	1.Сложение, умножение матрицы на число, произведение матриц, возведение матрицы в квадрат, куб.Вычисление определителей второго, третьего, четвертого порядка.	2	
Тема 1.2. Решение систем линейных уравнений	Содержание учебного материала	6+3	
	Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Методы решений системы линейных алгебраических уравнений: метод Крамера решения невырожденных квадратных линейных систем, метод Гаусса нахождения общего решения .	2	3
	Практические занятия		

	1.Решение СЛАУ методом Крамера, методом обратной матрицы, методом Гаусса.	2	
	2.Решение задач профессиональной направленности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме «Решение систем линейных уравнений».	3	
Раздел 2. Математический анализ.		28	
Тема 2.1. Теория пределов.	Содержание учебного материала	4+2	
	Функции одной независимой переменной. Понятие предела функции в точке. Непрерывность функции. Замечательные пределы..	2	2
	Практические занятия.		
	1.Вычисление пределов функций. Раскрытие простейших неопределенностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических работ по теме «Теория пределов».	2	
Тема 2.2. Дифференциальное исчисление	Содержание учебного материала	10+3	
	Определение производной функции. Правила дифференцирования. Теорема о производной обратной функции.	2	
	Практические занятия.		
	1.Вычисление производных сложных функций. Производные обратных тригонометрических, показательных и логарифмических функций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических работ по теме «Производная функции»	3	
Применение производной.	Содержание учебного материала	6+5	
	Дифференциал функции. Вторая производная и производные высших порядков. Асимптоты графика функции. Точки перегиба. Направление выпуклости графика функции..	4	2
	Практическое занятие		
	1.Исследование функции по общей схеме и построение графиков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: домашняя практическая проверка «Исследование функции и построение графика».	5	
Тема 2.3 Интегральное исчисление.	Содержание учебного материала	12+5	
	Понятие неопределенного интеграла. Основные свойства неопределенного интеграла.	2	2
	Практические занятия		
	1.Непосредственное интегрирование. Вычисление неопределенных интегралов методом замены переменной.	2	

	2.Нахождение неопределенных интегралов методом интегрирования по частям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических работ по теме «Неопределенный интеграл».	3	
	Определенный интеграл. Основные свойства определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла.	2	2
	Практические занятия		
	1.Вычисление определенного интеграла методом замены переменной, методом интегрирования по частям.		
	2.Приближенные вычисления определенного интеграла. Вычисление геометрических, физических величин с помощью определенных интегралов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение практических работ по теме «Определенный интеграл».	3	
Раздел 4. Комплексные числа.	Контрольная работа	2	
Итого:		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета математики :

- учебные парты и стулья;
- рабочее место преподавателя
- систематизированные по темам наглядные пособия, раздаточный материал ( карточки)

Технические средства обучения: мультимедийный проектор с экраном, маркерная доска, компьютеры с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Щипачев В.С. Основы высшей математики.- М:Высшая школа.2007.
2. Щипачев В.С. Задачник по высшей математике: Учеб. Пособие для ССУЗ-ов- М:Высшая школа.2002.
3. Тарасов Н.П. Курс высшей математики для техникумов:Москва,1971
4. Богомоллов Н.В. Математика: Учебник для ССУЗ-ов. М. :Дрофа, 2009.
5. Богомоллов Н.В. Сборник задач по математике: Учебное пособие для ССУЗ-ов. М: Дрофа, 2007.
6. Богомоллов Н.В. Практические занятия по математике: Учебное пособие для ССУЗ-ов. М: Дрофа, 2007.
- 7.Крамер Н.Ш. Высшая математика для экономистов – Москва,2000
- 8.В.П. Григорьев Элементы высшей математики: учебник для студ.учреж.сред.проф.обр. М: изд.центр «Академия», 2014-320 стр.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; моделировать и решать задачи линейного программирования производить действия над комплексными числами В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования основные понятия комплексных чисел	письменная проверка стандартизированный контроль практическая проверка зачет практическая проверка письменная проверка практическая проверка устный опрос письменная проверка стандартизированный контроль практическая проверка  устный опрос устный опрос письменная проверка практическая проверка практическая проверка



Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Менеджмент

основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Оганезова Н.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины Менеджмент является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального цикла основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1-9, ПК 2.2-2.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организацию работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов; самостоятельная работа обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация	Итоговая оценка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
			1
			1
			1
			1
			2
			2
			2
			2

			2
			3
			3
			3
			3
			2
			2


Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусматривается в учебном кабинете менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г. N 237.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая, третья, четвертая) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. N 32 (часть первая) ст. 3301; от 29 января 1996 г. N 5 (часть вторая) ст. 410; от 3 декабря 2001 г. N 49 (часть третья) ст. 4552; от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496.
3. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // СЗ РФ от 2 декабря 2002 г. N 48 ст. 4746.
4. Федеральный закон от 2 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. N 43 ст. 4190.
5. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" // СЗ РФ от 28 января 2002 г. N 4 ст. 251.
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ от 13 августа 2001 г., N 33 (Часть I), ст. 3431.
7. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СЗ РФ от 16 февраля 1998 г., N 7, ст. 785.
8. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. N 30, ст. 3594.
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // СЗ РФ от 15 января 1996 г. N 3, ст. 145.
10. Всемирная конвенция об авторском праве (подписанная в Женеве 6 сентября 1952 г.) // Собрание Постановлений Правительства СССР, 1973 г., N 24, ст. 1391.
11. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2 августа 2010 г. N 31. ст. 4193.
12. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 31 июля 2006 г. N 31 (часть I). ст. 3448.
13. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 9 августа 2004 г. N 32. ст. 3283.

14. Алексеев С.С., Гонгало Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: Учебник (под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Проспект", 2011

15. Баранов В.А., Гуцин В.В., Степашкин С.В., Овчинников А.А., и др. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. - М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, 2010

16. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Академия, 2007. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Ершова И.В. Предпринимательское право: Учебник .— 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юриспруденция, 2009.

2. Моргунова Е.А., Погуляев В.В., Корчагина Н.П. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: Комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (постатейный) (под общ. ред. Е.А. Моргуновой). - М.: «Юстицинформ», 2010.

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов-на-Дону.: «Феникс», 2007. – 252 с.

Интернет-ресурсы:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочная правовая система «Гарант».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использует нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Анализирует и оценивает результаты последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	Оценка результата наблюдения за студентом на практических занятиях. Самостоятельная работа по составлению искового заявления.
Знания:	
Основные положения Конституции РФ; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Правила оплаты труда; Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Оценка результатов выполнения на практических работах и на дифференцированном зачете. Тестирование: Физические и юридические лица как субъекты правоотношений. Тестирование: Сделки и основные положения права собственности. Тестирование: Административная ответственность. Тестирование: Авторское и патентное право.



Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Налоги и налогообложение  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Степанова Е.П., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК 2-5, ПК 3.1 - 3.4.6.2.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем законодательстве,
- понимать сущность и порядок расчета налогов, рассчитывать налоговые базы и суммы налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч. рефераты, семинары, решение практических заданий, составление опорного конспекта	25
Итоговая аттестация в форме	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации		8	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	2	1
	1   Законодательство о налогах и сборов в Российской Федерации: Налоговый кодекс РФ, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Основные начала законодательства о налогах. Принципы построения и элементы налоговой системы. Понятия, институты и категории, используемые в налоговом законодательстве. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.		
	2   Понятие налога и сбора. Виды налогов и сборов Российской Федерации, порядок их установления и введения в действие. Специальные налоговые режимы.		
	Практические занятия:	2	2,3
	1. Семинар «Виды налогов и порядок их введения в действие»		
Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Реферат: Классические принципы налогообложения (А. Смит, А. Вагнер)	4	
Тема 1.2 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.		
	Практические занятия:		
	1. Расчет штрафов и пени.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Решение практических заданий.		
Раздел 2. Налоги и сборы Российской Федерации		42	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	10	1

Федеральные налоги	1	Налог на добавленную стоимость: плательщики, освобождение от уплаты налога, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения вычетов по налогу на добавленную стоимость, сроки уплаты, документооборот по налогу на добавленную стоимость, порядок отражения налога в бухгалтерском учете.
	2	Акцизы: налогоплательщики, подакцизные товары, объекты налогообложения, операции не подлежащие налогообложению, налоговая база, порядок исчисления акциза и авансового платежа акциза, налоговые вычеты, сроки и порядок уплаты акциза при совершении операций с подакцизными товарами
	3	Налог на прибыль: плательщики, объект, особенности исчисления налоговой базы в соответствии с налоговым учетом, налоговый период, исчисление авансовых платежей и суммы налога на прибыль.
	4	Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект и порядок определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, порядок применения льгот, порядок применения стандартных, социальных и имущественных вычетов по налогу, порядок исполнения обязанности по уплате налога налоговыми агентами,

	5	Прочие федеральные налоги: Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки Водный налог: налогоплательщики, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина		
	Практические занятия:		10	2,3
	1. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на прибыль			
	2. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на добавленную стоимость.			
	3. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на доходы физических лиц.			
	4. Определение налоговой базы и расчет суммы акциза			
	5. Определение налоговой базы и расчет Водного налога, Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Решение практических заданий		4	
	2. Составление опорного конспекта.		2	

Тема 2.2 Страховые взносы	Содержание учебного материала	2	
	1 Страховые взносы в Фонды: Взносы в Пенсионный Фонд, Федеральный Фонд Обязательного Медицинского страхования, отчисления от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Налогоплательщики, объект и порядок определения налоговой базы, предельные величины облагаемой базы, страховые тарифы, порядок применения льгот		
	Практические занятия:		
	1. Определение налоговой базы и расчет суммы страховых взносов	<u>2</u>	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
1. Решение практических заданий	4		
Тема 2.3 Региональные и местные налоги	Содержание учебного материала	4	1
	1. Налог на имущество организаций: плательщики, объект и порядок исчисления среднегодовой стоимости имущества, налоговый и отчетные периоды, исчисление авансовых платежей и суммы налога на имущество. Порядок применения налоговых льгот.		
	2. Транспортный налог: плательщики, объект и налоговая база, исчисления суммы налога по итогам налогового периода, исчисления суммы налога при переходе права собственности, сроки уплаты. Порядок применения налоговых льгот. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки Местные налоги. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор. Налогоплательщики, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки.		
	Практические занятия:	4	2,3
	1. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на имущество организаций		
	2. Определение налоговой базы и расчет суммы налога на игорный бизнес, транспортного налога.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Решение практических заданий	4	
2. Составление опорного конспекта по местным налогам	4		



Тема 2.4 Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	4	1
	1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей(единый сельскохозяйственный налог) Налогоплательщики, объект налогообложения и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки.		
	2. Упрощенная система налогообложения .Налогоплательщики, варианты объектов налогообложения и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки.		
	3.Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности Налогоплательщики, объекты налогообложения и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки.		
	4.Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики, объекты налогообложения и порядок определения налоговой базы, порядок применения льгот, налоговые ставки.		
	Практические занятия:		
	1. Определение налоговой базы и расчет налога единого сельскохозяйственного налога.		
2. Определение налоговой базы и расчет налога по упрощенной системе налогообложения	6		
	3 Определение налоговой базы и расчет Единого налога на вмененный доход		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Решение практических заданий	3	
	ИТОГО	75	2,3

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ, часть I и II (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" Об основах обязательного социального страхования (с изменениями)  
Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
5. Закон Республики Коми от 26 ноября 2002 года N 110-ПЗ «О транспортном налоге»
6. Закон Республики Коми от 15 октября 2003 года N 55-ПЗ «О ставках налога на игорный бизнес»
7. Закон Республики Коми от 24 ноября 2003 года N 67-ПЗ «О налоге на имущество организаций на территории республики коми»
8. Закон Республики Коми от 20 апреля 2015 года № 9-ПЗ «Об установлении налоговой ставки в размере ноль процентов для индивидуальных предпринимателей при применении упрощенной системы налогообложения и патентной системы налогообложения на территории республики коми».
9. Закон Республики Коми от 17 ноября 2010 года N 121-ПЗ «Об установлении ставки налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения

для отдельных категорий налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов».

10. Закон Республики Коми от 29.11.2012 N 87-РЗ (ред. от 30.11.2016) "О введении в действие и применении патентной системы налогообложения на территории Республики Коми" (принят ГС РК 22.11.2012)

#### Основные источники

1. Налоговое право: Курс лекций (Тютин Д.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017) //СПС Консультант Плюс
2. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 503 с. — Серия : Бакалавр.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Налоги и налогообложение»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

#### Дополнительные источники

1. Резяпова А.М. Развитие теоретических аспектов налоговой оптимизации в условиях совершенствования законодательства ( "Аудитор", 2017, N 9)
2. "Налог на добавленную стоимость" (5-е издание, переработанное и исправленное) (Семенихин В.В.) ("ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2018)

#### Информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;
2. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов Российской Федерации;
3. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
4. справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

### 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы методы контроля и оценки результатов обучения
---	---	---

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в действующем законодательстве, в т.ч. в Налоговом кодексе РФ и изданных в соответствии с ним нормативных актах субъектов РФ и органов местного самоуправления,</li> <li>-понимать сущность и порядок расчета налогов, рассчитывать налоговые базы и суммы налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ;</li> </ul> <p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>-экономическую сущность налогов;</li> <li>-принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>-виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</li> </ul>	<p>ОК 2-5, ПК 3.1 - 3.4</p>	<p>выполнение практических работ, решение ситуационных задач, участие в семинарах; защита рефератов, представление докладов, презентаций;</p> <p>экзамен</p>
---	-----------------------------	--

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4, 5.1-5.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов; самостоятельной работы обучающегося 55 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	58
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе внеаудиторная самостоятельная работа (работа над конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, решение практических задач, творческие работы разных видов), подготовка рефератов.	55
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.</b>			
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала История развития бухгалтерского учета. Зарождение бухгалтерского учета в России. Хозяйственный учет, его виды, сущность и значение. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования. Функции бухгалтерского учета.	6	1
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий. Составление таблицы «Составляющие хозяйственного учета». Подготовка сообщения «Бухгалтерский учет за рубежом».	6	3
<b>Раздел 2. Предмет, метод, объекты бухгалтерского учета, нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</b>			
Тема 2.1. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета. Элементы бухгалтерского учета.	6	1
	Практические занятия Составление логической структуры бухгалтерского учета. Распознавание принципов бухгалтерского учета.	4	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий для подготовки к практическим занятиям. Заполнить таблицы: «Соответствия объекта учета и видов учетных измерителей», «Определение принципа бухгалтерского учета».	4	3
Тема 2.2. Правовые основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Сущность нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Национальная система нормативного регулирования - уровни нормативного регулирования учета в России. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". Сущность, задачи, функции и пользователи данными учёта организации.	2	2
	Практические занятия Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» с применением СПС «Консультант плюс». Изучение положений по бухгалтерскому учету с применением СПС «Консультант плюс».	4	2
	Самостоятельная работа Изучить нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ и МСФО, определить кардинальные отличия.	4	3

Тема 2.3. Объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Хозяйственные средства организации и источники их формирования, хозяйственные операции. Классификация хозяйственных средств по видам, составу, размещению и источникам их образования.	4	2
	Практические занятия Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и размещению. Группировка хозяйственных средств предприятия по источникам образования.	8	2
	Самостоятельная работа Практическая работа: «Классификация и группировка имущества организации и источников его формирования»	6	3
Тема 2.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала Счета бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие: двойная запись, бухгалтерская проводка, корреспонденция счетов. Значение двойной записи. Проводки простые и сложные.	4	2
	Практические занятия Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление таблицы классификации счетов бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов организации. Отражение хозяйственных операций на двух взаимосвязанных счетах способом двойной записи. Определение корреспондирующих счетов. Составление бухгалтерских проводок.	12	2
	Самостоятельная работа Составить счета бухгалтерского учета по остаткам объектов учета и задействованным хозяйственным операциям; отразить сведения о деятельности организации на счетах с помощью двойной записи.	14	3
Раздел 3. Документирование, оформление учетных регистров в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета.			
Тема 3.1. Бухгалтерская документация	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации. Значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Понятие и требования к составлению первичного документа, учетных регистров, бухгалтерской отчетности; их взаимосвязь. Порядок исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете. Понятие документооборота, его содержание и значение в бухгалтерском учете.	6	2
	Практические занятия Заполнения первичных бухгалтерских документов. Проверка и обработка первичных учетных документов. Исправление ошибочных записей в первичных документах. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов.	8	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий. Заполнение первичных бухгалтерских документов.	6	3

Тема 3.2. Учетные регистры	Содержание учебного материала Учетные регистры, их сущность, значение и классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.	2	2
	Практические занятия Заполнение учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.	2	2
Тема 3.3. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала Понятие о форме бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.	2	2
	Практические занятия Заполнение реестров различных форм бухгалтерского учета.	2	3
Раздел 4. Учет хозяйственных процессов в организации.			
Тема 4.1. Учет хозяйственных процессов в организации.	Содержание учебного материала Учет процесса производства. Учет процесса снабжения. Учет процесса реализации.	6	2
	Практические занятия Отражение в учете затрат по производству продукции; порядок формирования и расчета фактической производственной себестоимости готовой продукции. Отражение в учете затрат по приобретению материально – производственных запасов; формирование себестоимости приобретения производственных запасов. Отражение в учете операций по реализации продукции; формирование и расчет финансовых результатов от реализации.	8	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных заданий по учету основных хозяйственных процессов организации.	6	3
Раздел 5. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.			
Тема 5.1. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.	6	2
Тема 5.2. Бухгалтерский баланс организации	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.	2	2
	Практические занятия Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре. Определение по типу влияния на баланс хозяйственных операций.	4	2
	Самостоятельная работа Составить бухгалтерский баланс по предложенному перечню остатков объектов учета. Определить тип влияния хозяйственных операций на баланс.	4	3

Раздел 6. Организация работы по ведению бухгалтерского учета.			
Тема 6.1. Учетная политика организации	Содержание учебного материала Сущность учетной политики предприятия. Понятие и задачи учетной политики. Принципы формирования и раскрытие учетной политики.	4	2
	Практические занятия Порядок изменения учетной политики организации. Составление учетной политики в организации.	4	2
	Самостоятельная работа Написание реферата: «Назначение учетной политики предприятия».	2	3
Тема 6.2. Организация работы по ведению бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала Организация работы по ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Профессия бухгалтер. Кодекс профессиональных бухгалтеров.	2	1
	Практические занятия Постановка бухгалтерского учета в организации.	2	2
	Самостоятельная работа Написание сочинения на тему: «Почему я решил (а) стать бухгалтером».	3	3
Всего		165	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета теории бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы бухгалтерского учета»;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- микрокалькуляторы.

Оборудование лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии:

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения («1С:Предприятие») и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «КонсультантПлюс»;
- принтер;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богаченко В.М. «Основы бухгалтерского учета». - Издательство «Феникс», 2015г.
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета. – М.: Издательский центр «Академия», 2015г.
3. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет: учебник» - Издательство «Феникс», 2015г.
4. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет: практикум» - Издательство «Феникс», 2015г.
5. Блинова Т.В., Журавлев В.Н. «Бухгалтерский учет». – М.: Форум, 2013г.
6. Швецкая В.М. «Теория бухгалтерского учета: Учебник». – М.: Дашков, 2014г.
7. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
8. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
9. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы электронно-библиотечные системы:

1. [www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru) – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт СПС «Гарант»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) — научная электронная библиотека (НЭБ).
5. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – сайт практической помощи бухгалтеру
6. <http://lib.uni-dubna.ru/biblweb/> - сайт библиотеки университета «Дубна» с доступом к электронному каталогу и другим библиотечно-информационным ресурсам
7. <http://lib.uni-dubna.ru/biblweb/search/resources.asp?sid=18> – специализированный раздел сайта библиотеки с доступом к электронным ресурсам, предоставляемых на основе лицензионных соглашений, заключенных между организациями – держателями ресурсов

и университетом «Дубна»

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ(в последней редакции)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в последней редакции)
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н(в последней редакции)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н(в последней редакции)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в последней редакции)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, в последней редакции)
7. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, в последней редакции)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, в последней редакции)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, уроков проверки знаний и умений, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:	
ОК 1 – ОК 8 ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ.
ОК 1 – ОК 8	- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Анализ результатов тестирования.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.3	- соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.4	- следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.2 – ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.3; ПК 3.1, ПК 3.3	- использовать формы и счета бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
	знать:	
ОК 1 – ОК 8, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
ОК 1 – ОК 8, ПК 1.2, ПК 4.2, ПК 4.3	- национальную систему нормативного регулирования	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
ОК 1 – ОК 8,	- международные стандарты финансовой отчетности	Анализ результатов тестирования.
ОК 1 – ОК 8,	- понятие бухгалтерского учета	Письменный опрос. Анализ результатов тестирования.
ОК 1 – ОК 8,	- сущность и значение бухгалтерского учета	Устный опрос.



1	2	3
ОК 1 – ОК 8,	- историю бухгалтерского учета	Устный опрос.
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.3	- основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1 – ПК 4.4	- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования и письменных опросов. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
ОК 1 – ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.3; ПК 3.1, ПК 3.3	- план счетов бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.
ОК 1 – ОК 9	- формы бухгалтерского учета	Письменный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка деятельности учащихся в процессе урока-соревнования.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Основы социологии и политологии  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,  
социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Лапшина Н.С., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы социологии и политологии

## 1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Основы социологии и политологии является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.012 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина Основы социологии и политологии относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 1.3. Цели и задачи дисциплины :

## 1.4. изучения дисциплины Основы социологии и политологии направлен на формирование общих компетенций ОК 1-9.

Цели освоения дисциплины: сформировать у студентов научное видение мира, четкие представления о закономерностях и тенденциях социально-политических процессов современного, в том числе российского общества, умение критически воспринимать противоречивые идеи и политические стереотипы, занимать активную социальную позицию. Политическая социализация студентов обеспечивается на основе современной мировой и отечественной политической мысли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений;
- составить анкету для социологического опроса;
- провести социологическое исследование на микроуровне (в классе, группе, училище);
- сделать анализ социологического исследования и выработать практические рекомендации;
- разбираться во взаимоотношениях различных субъектов политики, в соотношении федеральных и региональных центров принятия решения, специфике административно – территориального устройства РФ;

- анализировать высказывания, работы выдающихся представителей политической мысли;
- выделять теоретические прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания;
- определить место политологии в системе социальных наук;
- быть толерантным, научиться признавать право каждого на политический и идеологический выбор;
- аргументированно отстаивать свои политические идеалы и ценности, понимать необходимость овладения демократической, политической культурой.
- ориентироваться в современной экономической, политической культурной ситуации в России и

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений
- понятийно-категориальный аппарат, методологию, структуру политической науки;
- основные разновидности современных систем и режимов;
- основные парадигмы политологии;
- Методологию познания политической реальности
- социокультурные аспекты политики;
- сущность политических отношений и процессов;
- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать;
- теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего) внеаудиторная самостоятельная работа: работа над материалом учебника, конспектом лекций, творческие работы разных видов, подготовка к практическим работам и подготовка рефератов и их защита, подготовка полиграфических работ над дополнительными источниками	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы социологии и политологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, проектирование	Объем часов
1	2	3
Часть 1. Основы социологии		
Раздел 1. Система научного знания		
Тема 1.1. Социология как наука	Содержание учебного материала	6
	1 Предмет и объект познания социологии. Понятие социального. Социология и другие науки об обществе. Структура социологии. Функции социологии. Уровни социологии. Взаимосвязь социологии и политологии Структура и процесс социологического исследования. Программа и этапы исследования. Основные теоретические процедуры. Основные исследовательские стратегии. Выборочный метод в социологических исследованиях. Сбор, обработка и анализ данных. Методы сбора данных. Анализ существующих данных, контент-анализ. Наблюдение. Массовый опрос; интервью и анкетирование. Эксперимент.	2
	Практические занятия провести анкетный опрос в группе по проблемам молодежи	2
	Самостоятельная работа обучающихся ; охарактеризовать метод социологического исследования – контент-анализ.	2
Тема 1 .2.. История социологии и политологии	Содержание учебного материала	4
	1 Предыстория и социально-философские предпосылки истории возникновения социологии и политологии. Классические социологические теории. Конт – родоначальник социологии. Учение о трех стадиях развития общества. Социальная статика и динамика. Г. Спенсер. Классический тип научности социологии. Учение о методе Э. Дюркгейма. «Понимающая социология» М. Вебера. Основные принципы материалистического учения об обществе К. Маркса и Ф. Энгельса. Основные этапы и направления развития западной социологии и политологии. Развитие социологической и политической мысли в России.	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка рефератов о выдающихся социологах и политологах XX века	2
Тема 1.3. Общество как целостная социокультурная система. Социальные	Содержание учебного материала	4
	1 Понятия общества как динамической системы, социальных связей, социального взаимодействия, социальных отношений Общество, его основные признаки. Подсистемы общества. Типологизация общества: ее критерии. Формационный и цивилизационный подходы к типологизации обществ. Модернизация. Постиндустриальное общество.	



институты.		Понятие «социальный институт». Институционализация общественной жизни. Виды и функции социальных институтов. Семья как важнейший социальный институт. Виды и функции современной семьи. Основные черты социальной организации. Возникновение организаций, строение организаций, функционирование организаций. Типология организаций. Формальные и неформальные организации.	
		Самостоятельная работа обучающихся Социальные действия и взаимодействия	2
Раздел 2. Социальная динамика			
Тема 2.1 Субъекты социально-политической жизни. Личность в системе социальных отношений		Содержание учебного материала	
	1	Личность как объект изучения социологии. Основные факторы развития личности. Биологическая наследственность и социальная сущность личности. Личность, группа, общность. Значение и классификация социальных групп. Малая группа. Схема взаимоотношений личности и общества: поиск – предложения – выбор. Социальное действие и взаимодействие, их классификация. Социальный статус личности, статусные права и обязанности. Виды статусов. Статусный набор. Статусная дистанция, ее значение для формирования социальных отношений. Социальная роль, ролевой набор. Ролевая идентификация.	4
		Самостоятельная работа обучающихся Анализ ролевого набора . Дистанцирование.	2
Тема 2.2 Социализация личности		Содержание учебного материала	2
	1	Социализация как усвоение культурных норм и освоение социальных ролей. Социальная изоляция и федеральные люди. Виды социализации. Универсальное и специфическое в социализации. Процесс социализации, его этапы и стадии. Особенности социализации на разных ее этапах. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации: семья, друзья. школа, СМИ, трудовой коллектив. Социализация и формирование личности. Особенности процесса социализации в различных типах обществ. Социализация и индивидуальная свобода. Преемственность поколений. Социализация и социальный контроль.	
		Самостоятельная работа обучающихся Влияние опыта социализации родителей на воспитание детей.	2
Тема 2.3. Культура как социальное явление		Содержание учебного материала	2
	1	Культура и общество. . Социальные функции культуры и базисные элементы культуры. Суперкультура, субкультура, контркультура. Виды и особенности молодежной субкультуры. Материальная и духовная культура. Элитарная, народная, массовая культура. Культурные универсалии. Основные элементы культуры: язык, обычаи, нравы,, ценности, нормы, традиции, законы. Нормативная система культуры. Культурно-речевая среда, культурно-речевой статус..	
		Практические занятия - составление кроссворда	2
		Самостоятельная работа обучающихся изучение разных форм языка- реферат	2
Тема 2.4. Социально-классовая структура общества.		Содержание учебного материала	4
	1	Социальная стратификация : понятие, слагаемые стратификации, исторические типы стратификации. Классовая система. Бедность и неравенство. Социальная мобильность. Параметры социальной мобильности. Классификация социальной мобильности. Каналы вертикальной мобильности. Групповая	

	замкнутость. Миграция.		
	Самостоятельная работа обучающихся «Проблемы миграции на территории РК»	2	
<b>Часть 2. Основы политологии</b>			
<b>Раздел 3. Политология Политика</b>			
Тема 3.1. Политология как наука	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Основные факторы появления политологии. Подходы к определению предмета политологии. Методы изучения политической жизни общества. Функции политологии. Место политологии в системе наук о политике. История становления и развития политической мысли. Российская политология: история и современность. Политика как общественное явление. Сущность, цели и средства в политике	
	Самостоятельная работа обучающихся Политика и мораль. Цели и средства в политике.		2
<b>Раздел 4. Политическая жизнь общества</b>			
Тема 4.1. Власть и властные отношения	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Политическая власть: историко-политологическое объяснение. Современные концепции власти. Понятие политической власти. Соотношение с политическим влиянием и политическим авторитетом. Источники власти. Признаки, принципы, формы правления, функции, ресурсы политической власти. Легитимность: понятие, типы легитимности. Механизмы осуществления политической власти.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Формы правления: республика, парламентская, президентская, полупрезидентская		2
Тема 4.2. Политические системы	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Понятие политической системы общества. Основные элементы политической системы. Механизм функционирования политической системы. Функции политической системы. Политический режим как система методов осуществления политической власти. Элементы политического режима. Типы политических режимов: тоталитаризм, авторитаризм, демократия. Политический плюрализм. Избирательные системы. Значение избирательных систем и их типология.	
	Самостоятельная работа обучающихся		2
<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 4.3. Государство. Государство и общество. Правовое государство	Понятие государства, признаки. Устройство государства и формы правления. Монархия и ее виды. Республика, формы республиканского правления. Структура и формы территориального устройства государства Структура федеративного устройства России. Проблемы взаимодействия между обществом и государством. Правовое государство. Социальное государство. Гражданское общество.		2
	Практическое занятие: составить кроссворд		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме «Формы государственного устройства»		2
Тема 4.4 Политические группы и	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Политическая партия: понятия, сущность. История возникновения партий. Политические группы:		

партии	понятие функции, классификация групп. Функции политических партий, типология политических партий. Партийные системы, их классификация. Российская партийная система. Политические конфликты, их типология.		
Тема 4.5. Политическое лидерство Политическая элита	Содержание учебного материала		2
	1	Политические лидеры и их роль в политической жизни. Понятие лидерства, формальные и неформальные лидеры. Функции политических лидеров.. Харизматическая личность. Лидерство и культ личности. Имидж и лидерство. Политические лидеры современной России. Понятие политической элиты и ее функции. Теории элит. Группы политических руководителей, их социальный состав.	
	Самостоятельная работа обучающихся Политическое лидерство		2
Тема 4.6 Политическая культура Политическое сознание и политическая идеология	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие «политическая культура». Типология, основные элементы и функции политической культуры. Влияние политической культуры на формирование политической системы. Подсистемы политической культуры. Политическая культура молодежи. Особенности российской политической культуры . Политическое сознание: понятие, структура, функции.2	
Тема 4.7 Международные отношения на современном этапе	Содержание учебного материала		
	1	Понятие международных политических отношений. Структура международных отношений. Виды субъектов международных отношений. Нормативно- правовая база международных политических отношений. РФ в системе международных отношений. ООН – главное звено развития международных отношений.	2
	Дифференцированный зачет		Всего: 72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3. Условия реализации программы дисциплины

##### 3.1 Материально-техническое обеспечение.

Для реализации учебной дисциплины Основы социологии и политологии имеется в наличии кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по числу студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая доска;
4. комплект наглядных пособий по дисциплине Основы социологии и политологии (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты политических документов, художественная литература).

Технические средства обучения:

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- телевизор.

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .

Литература для преподавателя:

1. Конституция Российской Федерации: Комментарии/ Под общей редакцией Б.Н. Топорнина, Ю.М. Батурина, Р.Г. Орлова.-М: Юрид. Лит, 2005. \_ 624 с.
2. Демидов Н.Н Основы социологии и политологии: учебное пособие для студентов сред. проф.учеб. заведений/ 8-е издание, М.; Издательский центр «Академия», 2008
3. Козырев Г.И. Основы социологии и политологии / Г.И. Козырев. – М.: «Форум», 2009.. – 240 с.
4. Кравченко А. И. Основы социологии и политологии: Учебник для СПО. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 352 с.
5. Е.В.Макаренков, В.И.Сушков. Политология: Альбом схем.-М6 Юрист, 2008. – 208 с.
6. Кравченко А.И. Социология: Учебник для студентов вузов.-Екатеринбург: деловая книга. -М. Издательская корпорация «Лотос». 2008.- 368 с.
7. Г.А, Горбова, Самыгин С.И. Основы социологии и политологии: учебное пособие. – М: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: издательский центр «МарТ».- 2006 .-336 с.
- 8.

Литература для студентов:

1. Куликов Л.М. Основы социологии и политологии: Учебное пособие для студентов СПО. СМ: «Финансы и статистика», 2011.

2. В.В. Касьянов. Основы социологии и политологии.- изд. 4-е.-Ростов н/Д: Феникс. 2006. 380 с (СПО)
3. Козырев Г. И. Политология.- М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2008.-368с.
4. Мухаев Р.Т. Политология / Р.Т. Мухаев. – М.: «Прспект»,2004. – 400 с.
5. Самыгин С. И., Верещагин А. В., Денисенко И. Ф. Основы социологии и политологии: Уч. пособ. для СПО (гуманитарных и медицинских специальностей). – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 480 с.
6. Фельдман Д.М. Политология конфликта : учеб. пособие / Д.М. Фельдман. – М.: «Стратегия», 2008. – 26 с.
7. Фролов С.С. Основы социологии / С.С. Фролов. – М.: Юрист, 2009. 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. [www.nhtk-edu.ru/...i/osnovi-sotsiologii-i-politologii](http://www.nhtk-edu.ru/...i/osnovi-sotsiologii-i-politologii)
2. [www.collegemvd.by/sgd\\_materials\\_oso.html](http://www.collegemvd.by/sgd_materials_oso.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">Часть 1. Основы социологии</p> <p style="text-align: center;">Раздел 1. Система научного знания. Тема</p> <p style="text-align: center;">1.1. Социология как наука.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об основных этапах становления социологии как науки;</li> <li>– о специфике предмета социологии;</li> <li>– о функциях социологии;</li> <li>– о методах социального познания и методике конкретно-социологических исследований; <b>знать:</b></li> <li>– содержание понятий: "социальное", "предмет социологии", "методы социологии". <b>уметь:</b></li> <li>– привести примеры, подтверждающие отличие предметов различных социальных наук, а также примеры решения сложных социальных проблем с использованием средств социологии.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Тема 1.2. История социологии</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о концепциях общественного развития Платона, Аристотеля, Н.Макиавелли, Т.Гоббса. <b>знать:</b></li> <li>– основные этапы становления социологии как науки, вклад О.Конта, Э.Дюркгейма, К.Маркса, М.Вебера, русских социологов в этот процесс;</li> <li>– особенности современного периода в развитии социологии и ее перспективы. <b>уметь:</b></li> <li>– продемонстрировать на примерах развитие знаний об обществе.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Тема 1.3. Формирование социальных отношений</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о влиянии природно-географических факторов на зарождение, формирование и развитие социальных отношений;</li> </ul>	<p>Составление таблицы-схемы по методам социологического исследования. Фронтальный опрос.</p> <p>Подготовить сообщения о четырех социологах современности Индивидуальный опрос. Рефераты</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– о механизме обмена ценностями при социальном взаимодействии;</li> </ul>	

- об отношениях социальной зависимости и власти.

**Знать:**

- сущность понятий «социальное», «социальное действие», «взаимодействие»;
- значение мотива в социальном действии;
- Знать элементы деятельности;
- Знать потребности, цель, средства;
- Знать типы взаимодействия (социальные отношения, социальные институты, социальные общности);

**Уметь:**

- привести примеры социального действия с выделением его составляющих, однопорядкового и разнопорядкового обменов ценностями в процессе деятельности.

Тема 1.4. Личность в системе социальных отношений.

Студенты должны: иметь представление:

- о развитии социальных воззрений на личность **Знать:**
- отличие понятий «человек», «личность», «индивид».
- Знать основные факторы развития личности.
- Знать о наличии социальных ролей как механизме

взаимодействия личности и общества.

**Уметь:**

- самостоятельно проанализировать свой ролевой набор;
- рассказать о способах выхода из своих ролевых конфликтов.

Раздел 2. Социальная динамика.

Тема 2.1. Социализация личности Студенты

должны: иметь представление:

- о специфике социологического подхода к изучению взаимодействия личности и общества;
- о процессе социализации личности; - об отличии социализации от воспитания.

**Знать:**

- сущность процесса социализации личности; - основные этапы социализации, их особенности и противоречия;
- первичная и вторичная социализация, ее агенты; -

Тестирование

Подготовить письменную работу «Моя социальная автобиография».

Самостоятельно изучить влияние опыта социализации родителей на воспитание детей.

<p>роль социализации в жизни личности и общества.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– привести примеры об особенностях процесса социализации в различные периоды жизни человека и в различных типах общества.</li> </ul>	
<p>Тема 2.2. Социология культуры Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о многообразии форм культуры;</li> <li>– о сущности основных элементов культуры, о специфике молодежной культуры.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социологическую трактовку культуры как совокупности ценностей, норм, обычаев, традиций, языка, являющихся результатом реализации человечеством своей социальной природы;</li> <li>– <b>Знать</b> социальные функции культуры; <b>Уметь:</b></li> <li>– самостоятельно раскрыть роль культуры в жизни общества, привести примеры форм языка (литературного, разговорного, диалектов, профессиональных «языков», молодежного сленга).</li> </ul>	<p>Самостоятельно изучить компоненты культуры: ценности, верования, нормы морали и права, язык, технику.</p> <p>Тестирование</p>
<p>Тема 2.3. Социальные процессы.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о видах социальных изменений. <b>Знать:</b></li> <li>– понятие «социального процесса»;</li> <li>– формы социальных процессов.</li> </ul>	<p>Рефераты</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно анализировать причины социальных изменений</li> </ul>	<p>Решение конфликтных ситуаций</p>
<p>Тема 2.4. Социальные конфликты Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о сущности социальных конфликтов. <b>Знать:</b></li> <li>– причины</li> <li>– конфликтов; роль</li> <li>– конфликтов; типология конфликтов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– привести примеры разрешения конфликта.</li> </ul>	
<p>Часть 2. Основы политологии.</p> <p>Раздел 1. Социально-экономические основы политики Тема 1.1. Политология как наука.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об основных этапах формирования политологии как</li> </ul>	<p>Проанализировать психологии поведения представителей разных социальных групп. Зачет. Тестирование</p>





<ul style="list-style-type: none"> <li>- об основах происхождения партий;</li> <li>- о тенденциях формирования многопартийной системы в российском обществе.</li> </ul> <p>Знать:</p>	<p>Заполнить таблицу «Идейнополитическое движение 90-х г. XIXв.»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- партийные системы;</li> <li>- политические движения и общественные организации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в условиях многопартийной системы современной России.</li> </ul> <p>Тема 2.4. Политическое лидерство.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о значении взаимосвязи политической культуры;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть понятия политического лидерства; роль</li> <li>- политических лидеров в политической жизни;</li> <li>- понятие лидерства.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в процессе жизнедеятельности.</li> </ul> <p>Тема 2.5. Политическая культура и политическое сознание.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о содержании процесса и типах политической социализации личности;</li> <li>- об основных типах политической культуры;</li> <li>- об основных типах идеологии.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характерные черты, функции и структуру политической культуры;</li> <li>- содержание понятий: "политическая социализация", "политическое участие", "политическая деятельность"; "политическая активность", "политическая иммобильность", "политическая культура", "политическая идеология"; – основные формы политического поведения; – содержание основных политических прав и свобод личности. <b>Уметь:</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в процессе жизнедеятельности.</li> </ul> <p>Тема 2.6. Выборы и избирательная система.</p> <p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об избирательной системе.</li> </ul>	<p>Доклад «Как стать политическим лидером»</p> <p>Тестирование</p>

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуру выборов; – права и обязанности избирателя.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в процессе жизнедеятельности.</li> </ul> <p>Тема 2.7. Политическая символика как элемент политической социокультуры.</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>Студенты должны: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о роли политической символики.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение понятия «политическая символика»;</li> <li>– формы политической символики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в процессе жизнедеятельности.</li> </ul>	

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Демина Е.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы учебно-исследовательской деятельности включена в профессиональный цикл основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за счет вариативной части ФГОС СПО.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выстраивать структуру исследовательской работы;
- формулировать исходные позиции исследовательской работы (актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования);
- осуществлять отбор методов исследования;
- организовывать учебно-исследовательскую работу (делать записи, оформлять текст, работать с понятиями, проводить сравнение, анализ, синтез, обобщение, наблюдение).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды учебно-исследовательских работ
- содержание и структуру исследования;
- методы и этапы исследований;
- виды исследовательских работ;
- способы обработки результатов исследования.

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часа,

в т.ч. практических работ – 34 часа;

самостоятельная работа обучающегося 22 часа.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам темы исследования). Составление плана эксперимента по алгоритму, предложенному преподавателем. Выполнение исследовательской работы на компьютере. Подготовка презентаций	
Итоговая аттестация	Итоговая оценка

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в исследование	Содержание	4	
	1. Понятие исследования. Актуальность темы исследования. Постановка цели и задач исследования. Объект и предмет исследования. Основные условия успешной исследовательской деятельности.	4	3
Виды учебно-исследовательских работ	Содержание	38	
	1. Виды учебно-исследовательских работ и их компоненты. Конспект. Аннотация. Отзыв. Рецензия. Реферат. Доклад. Курсовая работа. Дипломная работа	4	3
	Практическая работа 1. Курсовая работа, как вид исследовательской работы студента 2. Дипломная работа, как вид исследовательской работы студента 3. Структура и этапы исследования 4. Обоснование актуальности избранной темы, определение исходных позиций 5. Содержание и логика исследований 6. Методы исследования. Выбор и обоснование 7. Работа с источниками информации 8. Организация экспериментальной деятельности 9. Обработка и оформление результатов исследования 10. Обработка и оформление результатов исследования MS Word 11. Обработка и оформление результатов исследования MS Excel 12. Оформление научной работы 13. Подготовка доклада по теме исследования 14. Оценка качества исследовательской работы	34	
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам темы исследования). Обзор информационных источников по теме исследования Составление плана эксперимента по алгоритму, предложенному преподавателем Выполнение исследовательской работы на компьютере Подготовка презентаций		22	
Зачет		2	
Итого		66	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины не требует наличия специального учебного кабинета и (или) лаборатории; предусматривается в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- видеофильмы;
- CD- фильмы.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть;
- сеть Интернет;
- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 9-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 128 с.

2. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / Режим доступа - <http://window.edu.ru/>
2. Методология научных исследований / Режим доступа - <http://nashaucheba.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b> - выстраивать структуру исследовательской работы; - формулировать исходные позиции исследовательской работы (актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования); - осуществлять отбор методов исследования; - организовывать учебно-исследовательскую работу (делать записи, оформлять текст, работать с понятиями, проводить сравнение, анализ, синтез, обобщение, наблюдение).	экспертная оценка результатов по следующим критериям: - работа носит исследовательский характер - разнообразие информационных источников - использованы научные данные - результаты работы представлены на конференциях различных уровней - хорошо просматривается структура работы - качественное оформление работы - зачет
<b>Знания:</b> - виды учебно-исследовательских работ - содержание и структуру исследования; - методы и этапы исследований; - виды исследовательских работ; - способы обработки результатов исследования.	

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Основы философии

основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,  
социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018  
(протокол № 1)

Разработчик – Лапшина Н.С., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## Содержание:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы философии

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы философии относится к обязательной части общего гуманитарного и социально - экономического цикла основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам;

Процесс изучения дисциплины Основы философии направлен на формирование общих компетенций ОК 1-9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использование достижений науки, техники и технологий.

## 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка - 48 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 42 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 6 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: работа над материалом учебника, конспектом лекций, творческие работы разных видов, подготовка к практическим работам (семинарским занятиям), подготовка рефератов к защите Работа над дополнительными источниками.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала ( в дидактических единицах), практическая и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет и специфика философского знания			
Тема 1.1 Предмет философии	Понятие и специфика философского знания; структура философского знания; роль философии в жизни человека и общества.	2	2
	Самостоятельная домашняя работа по освоению основных категорий и понятий (1.с. 12-17)	1	2
Тема 1.2 Мировоззрение	Понятие и структура мировоззрения; исторические типы мировоззрения; основы научной , религиозной и философской картин мира	2	2
	Самостоятельная домашняя работа по учебнику(с 19-23)	1	2
Раздел 2 История философии		25	
Тема 2.1 Античная и средневековая философия	Особенности зарождения и специфика античной философии; философские школы и течения Древней Греции; первые философы и классики античной философии и центральные проблемы: космос, логос, физический человек. Средневековая философия и религия, патристика (Августин) и схоластика(Фома Аквинский). Философские значения Библии. Символизм и аллегоричность средневекового мышления, его центральные проблемы: соотношение души и тела, веры и разума. Спор об универсалиях: номинализм и реализм	4	3
	Самостоятельная домашняя работа по учебнику (1.с. 124-133), подготовка рефератов	2	3
Тема 2.2 Философия Нового времени	Антисхоластическая направленность философии эпохи Возрождения. Переворот в системе ценностей, развитие наук. XVII в. Поиск универсального метода: эмпиристы и рационалисты. XVII в. Новое время и идеология Просвещения. Философское обоснование новой картины мира. Немецкая классификация философия И.Кант, В.Гегель, Ф.Ницше и т.д.	6	3

	Самостоятельная домашняя работа по учебнику (с.108), подготовка рефератов( 1.с. 46)	2	2
Тема 2.3 Немецкая классическая философия И.Кант, В.Гегель, Ф.Ницше и т.д.	Характерные черты Немецкой классической философии. Крупнейшие философы И. Кант, Г. Гегель, К. Маркс и др. Основные направления развития современной зарубежной философии XX века	2	
Тема 2.4 Русская философия, ее особенности	Особенности социально-культурного развития России и их влияние на характер русского философствования. XI- XVI в. - эпоха Русского средневековья. XVII-XVIII в. -Новое время эпоха Просвещения в России. Основные направления русской философской мысли конца XVIII- начала XIX в. Философские искания русских писателей Ф.Достоевского и Л.Толстого. Философия всеединства В. Соловьева. “Русский космизм” Идея ноосферы К.Циолковского и В.Вернадского. Философия русской эмиграции. “Русская идея” Н.Бердяева, Н.Федоров и И.Ильин о судьбах России. Семинарское занятие Философия В.С.Соловьева	4	3
	Самостоятельная домашняя работа по учебнику (1.с. 34), подготовка рефератов (3.с 35)	2	3
		1	
Тема 2.5 Развитие русской философии в советский период истории.	Мыслители Коми края: Калистрат Жаков. Вклад русской философии в мировую культуру. Развитие русской философии в советский период истории. Этапы	2	
Раздел 3 Философское учение о бытии			
Тема 1.3 Бытие как философская проблема	Философский смысл темы бытия; проблема бытия в истории философии, категория бытия и ее специфика. Самостоятельная домашняя работа по учебнику (1.с. 21-13)	2	3
		1	3
Тема 3.2 Основные виды и формы	Материальное и духовное бытие; Основы категории бытия: материя, движение и развитие,	2	3



бытия	концепция развитая, пространство и время. Самостоятельная работа: подготовка сообщений	1	3
Раздел 4. Философия человека			
Тема 4.1 Человек как главная философская проблема	Концепция человека в истории философии; современные проблемы философии человека: антропогенез, сущность и существование, смысл и цель жизни.	2	3
Тема 4.2. Основные категории человеческого бытия	Категории бытия, определяющие жизнь человека: свобода, ответственность, творчество, любовь, счастье вера, смерть.	2	1
Тема 4.3 Проблема личности в философии	Много содержательность понятия человек; Личность как объект и субъект общественной жизни: индивид, индивидуальность, личность; роль социальной среды в формировании личности.	2	3
Раздел 5. Философия познания			
Тема 5.1 проблема сознания в философии	Проблема сознания в историческом аспекте; структура сознания; источники и функции сознания.	2	2
Тема 5.2 Познание как предмет философского анализа	Проблемы гносеологии в историческом аспекте; структура сознания; источники и функции сознания.	2	2
Тема 5.3 Наука и научное познание	Наука как форма духовной культуры; особенности научного познания; структура и уровни научного познания; формы и методы научного познания; роль науки в жизни человека и общества	2	2
	Самостоятельная домашняя работа по учебнику (1.с. 392-405) подготовка сообщений	2	3
Раздел 6. Социальная философия			
Тема 6.1 Общество как философская	Теоретические модели общества; общество как саморазвивающаяся система;	2	1

проблема	основные сфера и социальная структура общества  Самостоятельная домашняя работа по учебнику (1.с 428). подготовка сообщений.	2	3
Тема 6.2 Материальные и идеальные процессы в обществе	Проблема материального и идеального в обществе; понятия и виды материального и духовного производства; формы общественного сознания.	2	2  3
Тема 6.3 Учение о ценностях (аксиология)	Ценности, их природа и принципы классификации; основные виды и роль ценностей в обществе; нравственные, политические, правовые и религиозные ценности. Практическая работа с текстами(3.с 108, 118)	2  2	2  3
Тема 6.4. Философия истории	Сущность и концепции исторического процесса; источники, субъекты и движущие силы исторического процесса; единство и многообразие всемирной истории; закономерность развития и проблемы социального предвидения.	2	2
Темы 6.5 Глобальные проблемы современности и будущее человечества	Современность и новое понимание соотношения природы и человека; глобальные проблемы современности и особенности их осмысления философией; классификация глобальных проблем и их характеристика; будущее человечества.	2	3
	Итоговое тестирование		
	Итого	62	

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение.

Для реализации учебной дисциплины Основы философии имеется в наличии кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по числу студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая доска;
4. шкаф для учебной литературы (2)
5. комплект наглядных пособий по предмету Основы философии, Обществознание, История (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты философских документов,

Технические средства обучения:

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- телевизор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Список используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные

источники:

1. Волкоганова О.Д., Сидорова Н.М. Основы философии: учебник - М.: ИД "Форум":ИНФРН-М, 2008 - сред.проф.образование.
2. Горелов, А.А. Основы философии [Текст]: учеб.пособие для студ. учреждений средюпрофюобразования / А.А.Горелов. - М.: Академия, 2008 - 256 с.
3. Губин, В.Д. Основы философии [Текст]: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / В.Д Губин. - М.: Форум, 2009.- 288 с.
- 4.Кохановский,В.П Основы философии [Текст]: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / В.П Кохановский. - Р н/Д.: Феникс, 2006.- 320 с.
- 5.Курбатов,В.И Основы философии [Текст]: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / В.ИКурбатов. - М.: Дашков и К, 2006.-352с.
- 6.Якушев А.В. Философия(конспект лекций). М: «А-Приор», 2010.-240 с.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы оценки результатов обучения	Формы и методы контроля обучения
- умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах	Оценки "Отлично" заслуживает ответ, содержащий:	- устный контроль: опрос - письменный контроль: эссе

<p>бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных категорий и понятий философии;</li> <li>- роли философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основ философского учения о бытии;</li> <li>- сущности процесса познания:</li> <li>- основ научной, философской и религиозной картиной мира;</li> <li>- условий формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокое и систематическое знание знание всего программного материала и структуры дисциплины</li> <li>- свободное владение понятийным аппаратом, научным языком дисциплины</li> <li>- Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;</li> <li>- логически корректное у убедительное изложение ответа</li> </ul> <p>Оценки “Хорошо” заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса</li> <li>- умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;</li> <li>- Знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы</li> <li>- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа</li> </ul> <p>Оценки “Удовлетворительно” заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фрагментальные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса</li> <li>- затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;</li> <li>- неполное знакомство с рекомендованной литературой;</li> <li>- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ</li> </ul> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится при:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный контроль: тест</li> <li>- устный контроль: опрос</li> <li>- устный контроль: опрос</li> <li>- письменный контроль: тест</li> <li>- письменный контроль: реферат</li> <li>- устный контроль: опрос, семинар</li> <li>- письменный контроль: тест</li> <li>- письменный контроль: тест</li> <li>- устный контроль: опрос</li> <li>- беседа, семинар</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;</li><li>- неумении логически определенно и последовательно изложить ответ</li></ul> <p>Критерии оценки выполнения тестового задания</p> <p>100-90%(отлично)</p> <p>89-77%(хорошо)</p> <p>76-60% (удовлетворительно)</p> <p>59% и ниже (неудовлетворительно)</p>	
--	---	--

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Основы экономической теории  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,  
социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018  
(протокол № 1)

Разработчик – Лапшина Н.С., преподаватель

Рекомендована методическим советом “10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
Структура и содержание учебной дисциплины	6
Условия реализации учебной программы учебной дисциплины	13
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15



# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы экономической теории

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина Основы экономической теории относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Основы экономической теории является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин и соединяющей важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

Для развития творческой активности студенты выполняют самостоятельные творческие работы по проблемам развития экономической теории.

Освоение дисциплины предлагает осмысление ее разделов и тем на практических (семинарских) занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения.

При изучении дисциплины обращено особое внимание на ее прикладной характер, отражено, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

## 1.3. Процесс изучения дисциплины Основы экономической теории направлен на формирование общих компетенций ОК 1-9.

Цели изучения дисциплины Основы экономической теории:

Развитие гражданского образования, экономического мышления;

Формирование потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических дисциплин;

Усвоение сведений, необходимых им для последующего выбора профессии и сферы деятельности, освоение системы знаний об экономической деятельности фирм и государства, об экономике России для последующего изучения экономических дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования;

Овладение умениями получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической

деятельности, необходимы для участия в экономической жизни общества и государства; выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа;

Усвоение обучающимися основных положений экономической науки о национальном хозяйстве, о потребностях человек и общества, их природе и путях удовлетворения, о производстве, финансах и банках.

Воспитание ответственности за экономические решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности.

Формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач; освоения экономических знаний для будущей работы в качестве наемного работника и эффективной самореализации в экономической сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения в результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

- сущность таких экономических явлений как безработица, инфляция, социальная политика.

- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства.

В результате освоения учебной программы обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

- разбираться в основных принципах ценообразования;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях .

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов;

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 60 часов

- самостоятельная работа обучающегося - 30 часов

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: работа над материалом учебника, конспектом лекций, творческие работы разных видов, (рефераты, презентации), подготовка к практическим работам	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
**Основы экономической теории**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (в дидактических единицах), практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Предмет и история экономической науки. 6 часов</b>			
Тема 1.1 Предмет, структура, методология и функции экономической теории.	Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. Основные методы экономической теории.	2	1
Тема 1.2 История развития экономической теории	Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса. Различия концептуальных положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского.	2	2
	<b>Самостоятельная домашняя работа:</b> сделать подборку материалов о В. Леонтьеве	2	
<b>Раздел 2.</b> <b>Общие проблемы экономической теории. 18 часов</b>			
Тема 2.1. Производство и экономика.	Производство – процесс создания полезного продукта, воспроизводство его фазы. Воспроизводство простое и расширенное. Экономическое воспроизводство, понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда. Производство – основа жизни человеческого общества. Ресурсы и факторы производства, их классификация. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей.	2	2
Тема 2.2. Экономические	Экономическая система как форма организации общества. Основные элементы экономических систем:		

системы, их основные типы.	отношения собственности, методы управления и регулирования экономики, методы распределения ресурсов и благ, ценообразование. Основные типы экономических систем: традиционная, командно – административная и рыночная. Их отличительные черты.	2	
	Самостоятельная работа: сделать подборку периодических материалов по экономике РФ	2	
Тема 2.3. Проблемы производственных возможностей и эффективности экономики.	Три основных вопроса экономической теории: - производить ЧТО? - производить КАК? - производить ДЛЯ КОГО? Проблема оптимального выбора. Вмененные издержки. «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение. Эффективность экономики как экономическая категория Производственные возможности российской экономики.	2	2
	Практическая работа: «Кривая производственных возможностей» и анализ точек на кривой, внутри и вне ее.	2	3
Тема 2.4. Собственность как основа производственных отношений.	Производительные силы общества как материально – вещественная сторона производства. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества. Производительные отношения как общественная форма производства. Собственность как основа производственных отношений.. Многообразие форм собственности – основа перехода российской экономики к рынку.	2	3
	Практическая работа по темам 2.1-2.4 разработка кроссворда	2	
	Самостоятельная работа: Разработать схему-конспект «структура и виды собственности»	4	3
• Раздел 3. Микроэкономика			

Тема 3.1. Рынок как развитая система товарно-денежных отношений.	Обмен в системе общественного разделения труда. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Виды рынков. Признаки, принципы и функции рынка. Понятие инфраструктуры рынка.	2	2
Тема 3.2. Основные элементы рынка. Товар и его свойства. Деньги. Закон денежного обращения. Уравнение И.Фишера.	Товар как экономическая категория. Потребительская стоимость и стоимость товара. Двойственный характер труда, заключенного в товаре. Стоимость и цена товара. Различия экономических школ в теоретическом обосновании стоимости и цены товара. Полезность товара. Теория «предельной полезности». Цена как рыночная форма стоимости, ее денежное выражение. Сущность и функции денег. Законы денежного обращения. Уравнение И.Фишера.	2	2,
	Самостоятельная работа: Подобрать информацию на тему «История возникновения денег», «Деньги разных стран».	2	
	Практическая работа: Решение задач по определению денежные массы (согласно закона денежного обращения)	2	3
Тема 3.3. Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Цена. Общая выручка.	Теория спроса и предложения. Спрос и предложение – важнейшие экономические рычаги рыночного механизма. Спрос, закон спроса. Предложение, закон предложения. Факторы (детерминанты) спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Рыночное равновесие.	2	2 3
	Практическая работа: Решение задач «Расчет общей выручки». Анализ кривых спроса и предложения.	2	3
Тема 3.4. Равновесная цена. Равновесие рынка.	Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное ценообразование. Равновесная цена, ее значение в восстановлении рыночного равновесия.	2	2
Тема 3.5. Теория производителя. Издержки производства. Прибыль.	Издержки производства и прибыль. Издержки: - явные; - неявные; - экономические;	2	2
	Прибыль: - нормальная; - экономическая; Издержки в краткосрочном периоде.		3

	Самостоятельная работа: Составить кроссворд по основным категориям рынка	4	
	Практическое задание: решение задач, графики.	2	3
Тема 3.6. Теория поведения потребителя. Бюджетная линия.	Рациональность потребителя и свобода выбора. Понятие «потребительского равновесия», «эффект замещения» и «эффекта дохода». Бюджетная линия и кривые безразличия.	2	3
	Практическое занятие: «Расчет семейного бюджета»	2	3
	Самостоятельная работа: Подготовить расчет бюджета своей семьи.	4	
Тема 3.7. Рынки ресурсов: Рынок труда, земли, капитала. Процент. Земельная рента.	Особенности рынка труда. Цена труда. З/п номинальная и реальная. Механизм равновесия на рынке труда. Рынок капитала – одна из ключевых экономических категорий. Основной и оборотный капитал. Понятие процентного дохода Рынок земли. Особенности земли как фактора производства. Землевладение и землепользование. Рента. Дифференциальная и абсолютная рента. Цена земли. Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как «остаточный доход».	2	2,3
<b>Раздел 4. Макроэкономика.</b>			
Тема 4.1. Общие понятия о макроэкономике . Основные макроэкономические показатели.	Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Понятие «макрорынок», его агенты и связи. Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость. Методы подсчета валового национального продукта (ВВП).	2	2,3
	Практическое занятие: Методы расчета ВВП; УНП; НД; задачи	2	3
	Самостоятельная работа: Подобрать информации о ВВП в разных странах. Сравнить показатели С.Н.С.	2	
Тема 4.3. Экономический рост и его темпы.	Экономический рост, как положительная составляющая экономической динамики. Показатели экономического роста. НТП как фактор экономического роста. Издержки экономического роста. Источники и типы экономического роста	2	2

Тема 4.4. Цикличность развития рыночной экономики.	Понятие экономического цикла, фазы цикла. Основные причины кризисов перепроизводства. Социально – экономические последствия кризисов. «Длинные волны» Н.Д. Кондратьева. Особенности современного кризиса в России и проблемы его преодоления.	2	2
• Раздел 5. Механизм макроэкономического регулирования			
Тема 5.1. Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне.	Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах. Экономические функции государства. Инструменты государственного регулирования: фискальная и денежная политика, социальная политика и политика регулирования доходов, внешняя экономическая политика. Проблемы регулирования экономики в ходе реформ России.	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение «О ходе реформ в России»	2	
Тема 5.2. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства.	Понятие кредитной системы. Принципы кредита. Функции Центрального Банка России в кредитной системе. Понятие финансов. Госбюджет. Функции налогов. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Макроэкономическое регулирование экономики посредством бюджетно-налоговой политики государства.	2	2
	Самостоятельная работа. Составить рефераты на темы: «История налогообложения» «Виды налогов в мире» «История кредитования»	4	
Тема 5.4. Инфляция и антиинфляционная политика.	Инфляция: причины и формы проявления. Инфляция спроса, инфляция издержек. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Главная проблема инфляции. Уровень и темп инфляции. Оценка инфляции: кейнсианство и монетаризм. Особенности антиинфляционной политики в России. Практическая работа «Определить уровень инфляции»	2	
		2	
Тема 5.5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	Основные направления социальной политики государства в современных условиях. Доход как экономическая категория. Денежное содержание доходов.. Заработная плата, ее связь с ценами, номинальная и реальная зарплата. Проблема неравенства доходов. Теоретическая значимость «закона Парето». Государственное	2	3



	регулирование доходов. Понятие «потребительской корзины». Главные источники денежных доходов. Заработная плата, доходы от собственности, социальные выплаты. Практическая работа – составление кроссворда по теме	2	
Тема 5.6. Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы.	Безработица: Сущность, формы, последствия. Измерение безработицы. Закон Оукена. Государственная политика занятости и регулирования безработицы. Система социальной защищенности граждан в условиях рынка. Компенсационные выплаты. Индексация доходов.	2	
	Практическое занятие: Решение задач по определению уровня безработицы и уровня занятости.	2	3
	Самостоятельная работа: Подготовить информацию о социальном страховании в РФ.	2	
Тема 5.7. Основные направления экономической реформы в России.	Сущность переходного периода в России и его характерные черты. Основные направления реформирования российской экономики: развитие предпринимательства, приватизация и демонополизация, финансовая стабилизация, формирование рыночной инфраструктуры, развитие отношений собственности, распределение доходов и социальная политика, аграрная реформа. Возможности преодоления системного и структурного кризиса в России.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по темам: «Международные торговые и кредитные организации: МВФ; ВТО; МБРР; «Парижский клуб» и т.д.	2	3
Дифференцированный зачет	Проверка и обобщение полученных знаний.		
Итого		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение.

Для реализации учебной дисциплины Основы экономической теории имеется в наличии кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по числу студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая доска;
4. шкаф для учебной литературы (2)
5. комплект наглядных пособий по предмету Основы экономической теории (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, презентации)

Технические средства обучения:

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- телевизор.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, обязательного тестирования, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенное умение, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: «ориентироваться в современной экономической политике в мире и РФ»  «оперировать экономическими понятиями и категориями»  «анализировать действие рыночных саморегуляторов, издержек производства» Знать: - значение экономической теории - сущность и функции рынка - теорию производителя, расчет прибыли и общей выручки - теорию поведения потребителя - мировые хозяйственные связи, валютная система - макроэкономические показатели, их взаимосвязь	Внеаудиторная самостоятельная работа, реферат  Контрольная работа, тестовое занятие  Практическое занятие  Тестовые задания  Практические занятия  Практические занятия  Доклады

<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономический рост и его пути</li> <li>- макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица</li> <li>- расчет бюджета семьи</li> </ul>	<p>Практическое занятие</p> <p>Тестирование</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Практические задания</p>
--	---

Список используемой литературы

**Основная:**

1. Казначевская Г.Б. Экономическая теория: Учебник для колледжей. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. 352с (СПО)
2. Куликов Л.М. – Основы экономической теории: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008г – 400с.
3. Океанова З.К. – Основы экономической теории: Учебное пособие – М.: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2004, -272с.
4. Слагода В.Г. – Экономическая теория: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2003, - 304с.

**Дополнительная:**

5. Гукасян Г.М. – Экономическая теория: ключевые вопросы: Учебное пособие. – М.: ИНФРА – М, 2000. – 199с.
6. Волков С., Корнейчук Б. – Экономика: Сборник задач. – М.: Рольф. 2006. – 176с.
7. Практикум по экономической теории./ под ред. Деньгова В.В. – СПб., Поиск, 2004. – 112с.
8. Николаева И.П. – Экономическая теория: Учебник. 3е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2005. – 399с.
10. Океанова З.К. – Экономическая теория: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2005. – 634с.

**Интернет ресурсы:**

dic.academic.ru  
www.mirecon.ru  
modern-econ.ru

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
основной образовательной программы

(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Гуданова Е.Б., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального цикла ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4, 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 6.1-6.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часа; самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
написание реферата	12
подготовка доклада	2
выполнение индивидуальных заданий	8
Итоговая аттестация	Итоговая оценка



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и этика</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		1
	2 Права и свободы человека и гражданина, механизма их реализации. Основные положения Конституции РФ.		1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1 Подготовка информационного сообщения по Конституциям разных стран (по выбору)		
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Физические лица как субъекты правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		1
	2 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности. Порядок рассмотрения дел банкротства в арбитражном суде.		1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Тестирование: Физические и юридические лица как субъекты правоотношений.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1 Составление таблицы «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций»		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>		<b>33</b>	
<b>Тема 2.1. Договорные отношения предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Сделки. Основания ничтожности, оспоримости сделок. Правовые последствия недействительности сделок. Правовые последствия сделок заключенных несовершеннолетними, под влиянием, обмана.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Общие положения договоров.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	1 Выполнение индивидуальных заданий		
<b>Тема 2.2. Обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Общие положения права собственности. Право государственной, муниципальной и частной собственности. Исполнение договорных обязательств.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Приобретение, прекращение и защита права собственности.		
	2 Тестирование: Сделки и общие положения права собственности		
<b>Тема 2.3. Претензионная работа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Гражданско-правовой договор. Споры и разногласия. Экономические споры. Рассмотрение экономических споров.		3
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1 Составление гражданско-правовых договоров		

	2	Составление претензии и искового заявления		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1	Реферат по стадиям рассмотрения экономических споров		
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений, рабочее время, оплата труда, трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права, обязанности и ответственность субъектов трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха. Дисциплина труда.		2
	<b>Практическая работа</b>		6	
	1	Составление договора о полной материальной ответственности		
	2	Составление договора о бригадной ответственности		
	3	Составление трудового договора		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1	Выполнение индивидуальных заданий		
<b>Раздел 4. Административное и уголовное право</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 4.1. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие юридической ответственности. Меры государственного принуждения. Административная ответственность. Административные правонарушения и административные наказания. Административное производство.		2
	<b>Практическая работа</b>		2	
	1	Тестирование на тему Административная ответственность.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1	Доклад на тему Административные правонарушения и наказания (по выбору)		
<b>Тема 4.2. Уголовная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Уголовная ответственность в сфере экономики. Уголовное судопроизводство.		3
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1	Подготовка к деловой игре		
<b>ВСЕГО</b>			<b>66</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагается в учебном кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г. N 237.

2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая, третья, четвертая) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. N 32 (часть первая) ст. 3301; от 29 января 1996 г. N 5 (часть вторая) ст. 410; от 3 декабря 2001 г. N 49 (часть третья) ст. 4552; от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496.

3. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // СЗ РФ от 2 декабря 2002 г. N 48 ст. 4746.

4. Федеральный закон от 2 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. N 43 ст. 4190.

5. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" // СЗ РФ от 28 января 2002 г. N 4 ст. 251.

6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ от 13 августа 2001 г., N 33 (Часть I), ст. 3431.

7. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СЗ РФ от 16 февраля 1998 г., N 7, ст. 785.

8. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. N 30, ст. 3594.

9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // СЗ РФ от 15 января 1996 г. N 3, ст. 145.

10. Алексеев С.С., Гонгало Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: Учебник (под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Проспект", 2011

11. Баранов В.А., Гушин В.В., Степашкин С.В., Овчинников А.А., и др. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. - М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, 2010

12. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Академия, 2007. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Ершова И.В. Предпринимательское право: Учебник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юриспруденция, 2009.

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник.  
– Ростов-на-Дону.: «Феникс», 2007. – 252 с.

Интернет-ресурсы:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочная правовая система «Гарант».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, который проводит преподаватель дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Использует нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Анализирует и оценивает результаты последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	Оценка результата наблюдения за студентом на практических занятиях.
<b>Знания:</b>	
Основные положения Конституции РФ; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Правила оплаты труда; Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Оценка результатов выполнения на практических работах. Тестирование: Физические и юридические лица как субъекты правоотношений. Тестирование: Сделки и общие положения права собственности. Самостоятельная работа на тему: Приобретение, прекращение и защита права собственности. Самостоятельная работа на тему: Общие положения договоров.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Русский язык и культура речи  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2017

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,  
социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018  
(протокол № 1)

Разработчик – Шуклина Л.А., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, входящим в укрупненную группу специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является частью образовательной ППССЗ по специальности 38.02.07 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включена в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в качестве вариативной.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины должны быть сформированы общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Задачи:

1. Формирование навыков самостоятельной работы, работы в микро-группах и коллективе, трудолюбия, систематичности в работе, коммуникативных способностей обучающихся.

2. Формирование способности к приобретению и анализу информации, готовности к дальнейшему самообразованию.

3. Формирование механизма языковой догадки, понимания сущности языковых явлений и умений применять функциональные стили в соответствии с ситуацией, готовности улучшить качество речи.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятийно-терминологический аппарат курса
- основные нормы современного русского литературного языка
- принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания, правила этики и культуры речи.
- как использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в разных ситуациях общения
- владеть культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
- владеть профессионально-коммуникативными умениями, различными видами монологической и диалогической речи, навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи, навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	36
в том числе теоретические занятия:	16
практические занятия:	20
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебника, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, выполнение упражнений, творческие работы разных видов), подготовка рефератов.	18
Итоговая аттестация	Итоговая оценка

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, практической работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание	2	2
	Язык и речь. Словари русского языка. Понятие культуры речи.	2	2
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		16	
Тема 1.1 Язык как знаковая система	Содержание	6	
	Функции языка: коммуникативная, конструктивная, познавательная, эмоционально-экспрессивная, конативная, эстетическая. Особенности речи.	2	3
	Самостоятельная работа Краткие сведения из истории изучения речевой культуры	4	
Тема 1.2 Разновидности речи	Содержание	6	
	Практическое занятие: Анализ классификации и характеристики форм речи. Устная и письменная речь. Нелитературный язык: профессионализмы вульгаризмы, жаргонизмы, сленг	2	3
	Самостоятельная работа Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности	4	
Тема 1.3 Функциональные стили литературного языка	Содержание	2	
	Разговорно-обиходный стиль. Научный и официально – деловой стили. Газетно-публицистический стиль. Художественный стиль.	1	2

	Практическое занятие: разбор текстов по функциональным стилям	1	
Тема 1.4 Нормы литературного языка	Содержание	2	
	Лексические, морфологические, синтаксические, орфоэпические нормы русского языка.	1	2
	Практическое занятие: Анализ вариативности нормы	2	
Раздел 2. Социально-бытовой курс		10	
Тема 2.1 Основы ораторского искусства	Содержание	4	
	Практическое занятие: Правила построения ораторской речи: введение, толкование, утверждение, окончание. Этапы публичного выступления: поиск информации, необходимой для выступления (bispositi), подготовка плана, анализ собранного материала (bisposition), литературная обработка речи, т.е. редактирование текста (eocutio), запоминание текста (memoria), декларирование (pronuntiatio).	2	3
	Самостоятельная работа: Риторика, как наука об ораторского искусства	2	
Тема 2.2 Искусство дискуссии	Содержание	2	
	Стратегия и тактика спора. Система аргументации. Социально – психологические аспекты спора: метод перелицовки, метод «Саями», метод расчленения, метод положительных ответов, метод классической риторики, метод замедления темпа, метод двусторонней аргументации.	2	2
Тема 2.3 Служебно-деловое общение	Содержание	2	
	Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор. Переговоры.	1	2
	Практическое занятие: Игра «Переговоры»	1	
Тема 2.4 Служебная документация	Содержание	2	
	Практические занятия : Правила составления основных управленческих документов: заголовочная часть (в нее входят реквизиты, расположенные до текста); основная часть (реквизиты “текст” и “приложения”); оформляющая часть (реквизиты, расположенные ниже текста и приложения). Язык деловых бумаг и деловой переписки.	2	2
Раздел 3. Профессиональный курс		24	
Тема 3.1 Язык и речь	Содержание	8	
	Определение принадлежности текстов к книжной или разговорной речи.	2	3
	Практическое занятие: Анализ нелитературных явлений языка.	2	
	Самостоятельная работа Основные проблемы, связанные с практическим овладением культурой речи	4	
Тема 3.2 Тропы	Содержание	2	
	Практическое занятие: Использование тропов в художественной литературе: эпитет, сравнение, перифраза, метафора, синекдоха, метонимия, эллипсис, гипербола, литота, ирония, ассонас, аллитерация, оксюморон. Выразительные возможности русского синтаксиса.	2	2
Тема 3.3 Анализ текстов	Содержание	2	
	Практическое занятие: Анализ текстов, относящихся к разным функциональным стилям: к разговорно-обиходному, художественному, газетно-публицистическому, научно-официальному. Составление текстов на определенную тему в разных	2	2

	стилях.		
Тема 3.4 Нормы русского правописания	Содержание	2	
	Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Ошибки в речи.	2	2
Тема 3.5 Публичное выступление	Содержание	4	
	Практическое занятие: Подготовка публичных выступлений в различных жанрах. Анализ публичных выступлений.	2	3
	Самостоятельная работа Отличие публичного диалога от бытового.	2	
Тема 3.6 Языковые формулы официальных документов	Содержание	4	
	Распорядительные документы: постановления, решения, приказы, распоряжения. Коммерческая корреспонденция: копировальная книга, книга почтовых расходов, книга отправленных писем, книга прибывших писем, книга полученных заказных писем, ценных пакетов и посылок, книга отправленных заказных писем, ценных пакетов и посылок, книга телеграмм, книга условий. Составление письма, заявления, анкеты, доверенности, доклада.	1	3
	Практическое занятие: Составление письма, заявления, анкеты, доверенности, доклада.	1	
	Самостоятельная работа Составление резюме	2	
Тема 3.7 Качества речи	Содержание	2	
	Основные качества речи – правильность, чистота, богатство, точность, логичность, выразительность, уместность. Качества речи, как необходимые условия ее культуры. Речевые ошибки и недочеты.	1	2
	Практическое занятие: Анализ речевых ошибок и недочетов.	1	
Итоговая аттестация	Итоговая оценка	2	
Всего:		54	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по числу студентов;
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочая доска;
4. комплект наглядных пособий по дисциплине Русский язык (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература)

Дидактические средства обучения:

- статьи из различных источников в соответствии с функциональными стилями;
- грамматические карточки-задания;
- методические рекомендации по выполнению практических занятий.

Технические средства обучения: - комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;

- телевизор.

Средства телекоммуникации:

-локальная сеть;

-сеть Интернет;

-электронная почта

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, словарей-справочников, Интернет-ресурсов

#### *Основная литература:*

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Катаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2011.

2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. - М.: Гардарики, 2012.

3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 2010.

#### *Дополнительная литература:*

1. Веселов В.П. Аксиомы делового письма: Культура делового общения и официальной переписки. М., 2010.

2. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. М., 2010.

3. Водина Н.С., Иванова А.Ю., Ключев В.С. и др. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 2011.

4. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М., 2012.

5. Кожин А.Н. Функциональные типы русской речи. М., 2009.

6. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. М.: Экономическая литература, 2012.

7. Культура русской речи. Учебник для вузов. Ред. Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев. М., 2010

8. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. М.: Наука, 2009.

9. Леонтьев А.А. Психология общения. М., 2011.

10. Михайлова С.Ю., Нефедова Р.М., Конспекты. Рефераты. Изложения. М.:ЮНВЕС, 2009.

11. Милич П. Как проводить деловые беседы. М., 2012.

12. Русский язык делового общения / Под ред. И.А.Стернина. Воронеж: Изд-во ВГУ, 2010.

13. Соппер П.Л. Основы искусства речи. М., 2008

14. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 2009

15. Шилова К.А. Телефонные разговоры делового человека. М., 2010

16. Ширяев Е.Н. Культура русской речи и эффективность общения. - М.,2010.

17. Эрнст Б. Слово предоставлено Вам (Практические рекомендации по ведению деловых переговоров и бесед) / Пер. с нем. М., 2010

#### *Словари и справочники:*

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. Любое издание.

2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 2000

3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М., 2006

4. Большой орфографический словарь русского языка. Ред. С.Г.Бархударов и др. М., 1999

5. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 2005

6. Крысин А.П. Толковый словарь иноязычных слов. М.,2005

7. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 2006

8. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. Начиная с 5-го издания.
  9. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2010
  10. Словарь антонимов русского языка. М., 2008
  11. Словарь иностранных слов. М., 2009
  12. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З.Котеловой. СПб, 1995
  13. Словарь омонимов русского языка. М., 2009
  14. Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 2010
  15. Современный словарь иностранных слов. М., 2010
- Интернет - ресурсы:  
 Руднев В.Н. Русский язык и культура речи (для СПО), уч. пос., КноРус, 2015  
 (<http://www.book.ru/book/916508>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе занятий, тестирования, подготовки сообщений, выполнения учащимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации</li> <li>- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</li> <li>- соблюдать основные нормы современного русского литературного языка</li> <li>- использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского литературного языка</li> <li>- принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания</li> <li>- правила этики и культуры речи</li> <li>- различные функциональные стили литературного языка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный опрос</li> <li>Письменный опрос</li> <li>Тестирование</li> <li>Индивидуальные задания</li> <li>Самостоятельная работа</li> <li>Реферат</li> <li>Самоконтроль</li> <li>Внеаудиторная самостоятельная работа, реферат</li> <li>Доклады</li> <li>Текущий контроль</li> <li>Устный и письменный опрос</li> <li>Практическое занятие</li> <li>Тестовые задания</li> <li>Внеаудиторная самостоятельная работа</li> </ul>

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Статистика

основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Рогова Г.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 СТАТИСТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования, входящим в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление
- программ дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и переподготовке рабочих и специалистов среднего профессионального образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.02 Статистика является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-9 ПК 1.1, 1,3

**В** результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;  
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально- экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники.

**В** результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.	50
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
индивидуальных заданий	
внеаудиторная самостоятельная работа	25
Итоговая аттестация в форме	экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая теория статистики		<b>75</b>	
Введение.	Содержание учебного материала 1 Роль статистики в экономике и управлении. Решения директивных органов правительства о задачах статистики. Статистика и повышение эффективности общественного производства	2	<b>1</b>
Тема 1.1. Статистика как наука	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Статистика как общественная наука Предмет статистики. Теоретические основы статистики. Взаимосвязь экономической теории и статистики. Значение статистики в процессе познания действительности. Метод статистики. Требования, предъявляемые к методу статистического исследования. 2 Создание единой статистической информационной системы и ее значение. Госкомстат РФ и его функции, ведомственная статистика и статистика на предприятиях	2	<b>1</b>
Тема 1.2. Теория статистического наблюдения	Содержание <b>учебного</b> материала 1 Понятие статистического наблюдения и требования, предъявляемые к данным статистического наблюдения. 2 План статистического наблюдения, его значение, составные элементы. Виды, формы и способы статистического наблюдения, основные формы и виды действующей статистической отчетности	2	2
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	Содержание учебного материала 1 Понятие и задачи статистической сводки и группировки, основные формы и виды действующей статистической отчетности: 2 Группировочные признаки: атрибутивные и количественные, по видам собственности (единоличные, товарищества, корпорации, государственные). Виды группировок: типологические аналитические и структурные. Группировки простые и комбинированные	2	<b>3</b>
	<b>Практические занятия</b> 1 Составить простую и комбинированную группировки	2	
Тема 1.4. Наглядное представление статистических данных	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Статистические таблицы как способ наглядного изложения результатов сводки и обработки статистических данных. Составные части и элементы статистических таблиц. Виды статистических таблиц: простые, групповые, комбинированные	2	3
	<b>Практические занятия</b> 1 Составить и построить разные виды диаграмм и графиков	2	
Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины в статистике	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Относительные величины: понятие, виды. Их роль в анализе явлений и процессов социально-общественной и производственной жизни. Формы выражения относительных величин (коэффициенты, проценты, промилле). Абсолютные показатели, единицы их измерения	2	3
	<b>Практические занятия</b> 1 Исчислить различные виды абсолютных величин 2 Исчислить различные виды относительных величин	<b>4</b>	
Тема 1.6. Средние показатели и показатели	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Средняя гармоническая и условия ее применения. Средняя геометрическая. Мода и медиана, область их применения, метод	2	3

вариации	расчета. Понятие вариации признаков: вариационный размах, среднее линейное и среднее квадратическое отклонения. Коэффициент вариации. Метод расчета, область применения			
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Исчислить различные виды средних величин	4	
	2	Исчислить показатели вариации		
Тема 1.7. Ряды динамики	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие о рядах динамики, их табличное и графическое выражение. Виды рядов динамики. Ряды абсолютных, относительных и средних величин. Моментные и интервальные ряды. Основные характеристики рядов динамики. Обобщающие показатели (средний уровень ряда, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации)	4	3
	2	Выравнивание динамических рядов. Прогнозирование		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Исчислить показатели анализа рядов динамики	4	
	2	Выравнивание рядов динамики различными способами		
Тема 1.8. Экономические индексы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Общие понятия об индексах и индексном методе анализа. Классификация индексов. Агрегатные индексы объемных и качественных показателей. Средние индексы и условия их применения	4	3
	2	Ряды индексов с постоянной и переменной базой. Анализ динамики, взвешенной средней: индексы переменного и фиксированного состава, индекс влияния структурных сдвигов		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Исчисление различных видов индивидуальных и агрегатных индексов	4	
	2	Исчисление средних, базисных и цепных индексов		
Тема 1.9. Выборочное наблюдение	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие о выборочном наблюдении и его значении. Краткий обзор общих и специфических этапов выборочного наблюдения. Основные способы формирования выборочной совокупности	2	3
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Определить ошибки выборочного наблюдения.	2	
Тема 1.10. Исследование связей между явлениями	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Сущность и задачи корреляционного анализа. Установление вида и формы корреляционной связи и выражение ее в виде соответствующего математического уравнения	2	3
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Исчисление коэффициента корреляции и детерминации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Выполнение домашних заданий по разделу		
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
	1	Основные способы наблюдения: непосредственное наблюдение документальный способ и опрос.	25	
	2	Ошибки статистического наблюдения, способы их выявления. Статистические графики и их классификация. Средняя арифметическая и ее свойства		
	3	Ряд распределения, его элементы: варианты признака, частоты (веса). Дискретные и интервальные ряды. Средние уровни в рядах динамики, методика их исчисления		
4	Цепной метод исчисления индексов и условия его применимости. Определение объема выборки.			

Всего		75	
Итоговая аттестация	Экзамен		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

#### 3.1 Материально – техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет статистики.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Общая теория статистики».

##### Технические средства обучения:

-комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

- 1.Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н. Общая теория статистики: Учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 416 с.
- 2.Статистика. Учебник / Под ред. В.С. Мхитаряна. - М.: Экономистъ, 2012.-671 с.
- 3.Рудакова Р.П., Букин Л.Л., Гаврилов В.И. Статистика. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2012 - 288 с.: ил.
- 4.Салин В.Н., Чурилова Э.Ю. Курс теории статистики для подготовки специалистов финансово-экономического профиля: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 480 с.: ил.
5. Салина В.Н., Шпаковской Е.П. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 192с.

##### Дополнительные источники:

- 6.Статистика: Учебник / под ред. Елисеевой И.И. - М: Высшее образование, 2013. - 566 с.
- 7.Теория статистики: учебник / Шмойлова Р.А., Минашкин В.Г., Садовникова Н.А., Шувалова Е.Б.; под ред. Шмойловой Р.А. - 5-е изд. - М: Финансы и статистика, 2015. - 656 с.: ил.
- 8.Экономическая статистика: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. проф. Иванова Ю.Н. - М: ИНФРА-М, 2012. - 736 с.
- 9.Журналы: "Вопросы статистики", "Статистическое обозрение", "Экономическое развитие России".

##### Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm>.
- 2.<http://www.kv.by/index2003250601.htm>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
собирать и регистрировать статистическую информацию	практически использовать разные виды наблюдения
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	практические занятия
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	практические занятия
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	практические занятия
<b>Знания:</b>	
предмет, метод и задачи статистики	тестирование, домашняя работа
общие основы статистической науки	рефераты, доклады
принципы организации государственной статистики	тестирование, домашняя работа
современные тенденции развития статистического учета	доклады, домашняя работа
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	практические занятия, тестирование
основные формы и виды действующей статистической отчетности	доклады, домашняя работа
техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	практические занятия, индивидуальные задания

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена ) по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения – очная

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Рогова Г.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования, входящим в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление
- программ дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и переподготовке рабочих и специалистов среднего профессионального образования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит включена в обязательную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 2-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4, 6.1, 6.3, 6.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- производить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- производить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска
- различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- законы денежного обращения сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- функции, формы и виды кредита;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристику кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;



самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала	2	1	
	1 Предмет, содержание и задачи дисциплины Общая характеристика финансовой политики государства, ее содержание и значение на современном этапе			
Раздел 1. Деньги и денежное обращение		10		
Тема 1.1 Сущность, функции и виды денег	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Сущность и происхождение денег. Функции денег. Виды денег			
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Сущность денежного оборота, принципы его организации Закон денежного обращения, его модификации Показатели движения денег Инфляция и формы ее проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Денежная система, виды, принципы управления			
	Самостоятельная работа		6	
	1	Выполнение домашних заданий по разделу 1.		
	1	Налично-денежный оборот, сфера его применения и принципы управления. Безналичный денежный оборот, сфера его применения и принципы управления		
2	Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений			
Раздел 2. Финансы и финансовая система.		48		
Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика	Содержание учебного материала	2	3	
	1 Сущность финансов Основные функции финансов, их краткая характеристика. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Сущность и содержание финансовой политики. Современная финансовая политика РФ			
Тема 2.2. Управление Финансами	Содержание учебного материала	2	3	
	1 Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Принципы управления. Финансовое планирование и прогнозирование. Характеристика финансовых планов и			

	прогнозов. Финансовый контроль		
	Практические занятия		
	1 Составление сметы доходов и расходов предприятия.	4	
	2 Составление схемы финансового плана акционерного общества.		
Тема 2.3. Финансовая система	Содержание учебного материала		
	1 Характеристика финансовой системы. Понятие «финансовая система». Основные звенья финансовой системы РФ	4	4
Тема 2.4. Бюджет и бюджетная система.	Содержание учебного материала		
	1 Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах Основные функции государственного бюджета, как экономической категории. Бюджетный дефицит и управление им. Бюджетная система и бюджетное устройство. Бюджетный процесс в РФ	2	3
	Практические занятия		
	1 Проанализировать структуру государственного бюджета, источник финансирования бюджета.	2	
Тема 2.5. Внебюджетные фонды.	Содержание учебного материала		
	1 Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды. Источники их формирования, направления использования, пути совершенствования.	2	4
	Практические занятия		
	1 Произвести отчисления в социальные внебюджетные фонды, проверить правильность перечисленных сумм.	2	
Тема 2.6. Страхование.	Содержание учебного материала		
	1 Экономическая сущность и роль страхования на современном этапе. Классификация и виды страхования. Организация страхования в РФ. Инвестиционная политика страхования. Проблемы развития страхового рынка в России.	2	4
	Практические занятия	2	
	1 Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.		
Тема 2.7. Финансы хозяйствующих субъектов.	Содержание учебного материала		
	1 Состав и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.		
	2 Содержание и организация финансов предприятий. Формирование финансовых ресурсов предприятия и направление их использования. Формирование и распределение прибыли.	4	4
	3 Основной и оборотный капитал. Финансовая база их воспроизводства, источники финансирования, показатели использования. Оценка финансового состояния предприятия. Финансовое планирование на предприятии		
	Практические занятия		
	1 Определить сумму выручки от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству. Определить финансовый результат от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству. Заполнить форму "Отчет о прибылях и убытках"	4	
	Самостоятельная работа		
	1 Выполнение домашних заданий по разделу 2		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	1 Экономические внебюджетные фонды, их роль и значение. Роль государственного кредита в покрытии дефицита государственного бюджета в РФ. Финансы не коммерческих предприятий.	16	
	2 Принципы финансовой политики. Государственный кредит. Структура финансовой системы		
Раздел 3. Кредит и кредитная система РФ.		29	
Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит.	Содержание учебного материала		
	1 Кредит как форма движения ссудного капитала. Виды кредитных отношений в условиях рынка. Источники ссудных капиталов в России. Функции кредита. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Виды	2	2

		банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования		
Тема 3.2. Банковская система.	Содержание учебного материала		4	4
	1	Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Пассивные и активные операции Центрального банка России. Роль ЦБ в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Кредитная политика коммерческих банков		
	Практические занятия		4	
1	Оформление документов по кредитованию предприятий.			
	2	Определение процентов по вкладам		
Тема 3.3. Организация безналичных расчетов.	Содержание учебного материала		2	4
	1	Принципы организации безналичных расчетов. Особенности организации безналичных расчетов в условиях рыночных отношений. Формы безналичных расчетов. Современные технологии и инструменты безналичных расчетов. Расчеты пластиковыми карточками.		
	Практические занятия		2	
1	Оформить платежные документы по безналичным расчетам			
Тема 3.4. Рынок ценных бумаг в РФ.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Ценные бумаги, их виды Эмитенты ценных бумаг Формирование и развитие рынка ценных бумаг в РФ. Участники рынка ценных бумаг Структура первичного и вторичного рынков ценных бумаг.		
	2	Операции рынка ценных бумаг.	2	
	Практические занятия			
	1	Определение курса акций, балансовой стоимости акций.		
	2	Определение дивидендов по акциям, процентного дохода по облигациям.		
Тема 3.5. Валютная система РФ.	Содержание учебного материала		2	4
	1	Мировая валютная система и ее модификация. Валютная система РФ. Валютный курс, порядок его определения и регулирования. Конвертируемость валюты.		
	2	Международные кредитные отношения. Внешняя задолженность Российской Федерации.	2	
	Практические занятия.			
	1	Определение курса валют, курсовой разницы.		
	Самостоятельная работа		7	
	1	Выполнение домашних заданий по разделу 2		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1	Платежный баланс.			
	2	Проблемы внешней задолженности России. Проблемы конвертируемости рубля.		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет		2	
Всего			90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение

проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет финансов, денежного обращения и кредита.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Финансы, денежное обращение и кредит»;

#### Технические средства обучения:

-комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс (ч. 1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс (ч. 1,2 с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 23 декабря 2003г. № 181-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в закон РСФСР», «О банках и банковской деятельности в РСФСР» (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Жуков Е.Ф. Деньги, кредит, банки: учебник - М: ЮНИТИ, 2013.
6. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки. - М.: ЮНИТИ, 2012.
7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией В.К. Сенчагова, А.И. Архипова. - М.: Проспект, 2013.
8. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией
9. Поляка М. М.: ЮНИТИ, 2014.

##### Дополнительная литература.

1. Леснова О.П. Деньги, кредит, банки. Курс лекций. М.: МГУП, 2013,
2. Нешиной А.С. Финансовый практикум. Учебное пособие. М, 2012.
3. Финансы и кредит: Учеб, пособие. / Под ред. А.М. Ковалевой. -М.: Финансы и статистика, 2013.
4. Финансы и кредит. Организация самостоятельной работы студентов. М.: Финансы и статистика, 2014.
5. Журнал «Финансы и кредит»
6. Журнал "Главбух"

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.fin-izdat.ru](http://www.fin-izdat.ru)
2. <http://www.action-press.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	практические занятия
- проводить анализ показателей, связанных с	практические занятия, домашние работы

денежным обращением.	
- проводить анализ структуры государственного бюджет	практические занятия
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	практические занятия
Знания:	
- сущность финансов, их функции и роль в экономике	тестирование, индивидуальные задания
- принципы финансовой политики и финансового контроля	тестирование, индивидуальные задания
- законы денежного обращения	доклады, домашняя работа
- сущность, виды и функции денег	тестирование, домашняя работа
- основные типы и элементы денежных систем	тестирование, доклады
- структуру кредитной и банковской системы	практические занятия, тестирование
- функции банков и классификация банковских операций	тестирование, индивидуальные задания
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы	доклады, индивидуальные задания
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	практические занятия, тестирование
- виды и классификация ценных бумаг.	тестирование, индивидуальные задания
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг	индивидуальные задания
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	доклады, индивидуальные задания, тестирование
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	практические занятия, тестирование
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	рефераты, индивидуальные задания.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Физическая культура  
основной образовательной программы  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных,  
социально-гуманитарных и математических дисциплин 05.09.2018 (протокол  
№ 1)

Разработчик – Завьялова Е.В., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	19
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2 Информационное обеспечение обучения	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23



# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации:

-образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, по специальностям, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление на отделениях дневной и заочной форм обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Физическая культура является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Задачи:

1. Создание целостного представления о физической культуре общества и личности, её роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста.

2. Приобретение основ теоретических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное их использование.

3. Формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию здоровому образу жизни.

4. Воспитание нравственных, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития.

5. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности.

6. Приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

Образовательные задачи освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций: по специальности 38.02.10 Экономика и бухгалтерский учёт ОК 2,6,8.

В результате изучения дисциплины, как обязательной части цикла, обучающийся должен

уметь:

- исполнять физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы физической культуры и здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов (2 часа в неделю), самостоятельной работы обучающегося – 118 часов (2 часа в неделю).

Программой предусмотрено одно вводное лекционное занятие – 2 часа, все остальные предусмотренные программой теоретические сведения сообщаются в ходе проведения практических занятий.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
<i>В том числе:</i>	
Практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
<i>В том числе:</i>	
Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
Итоговая аттестация в форме	зачета

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности			16
Тема	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	1	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.	
		Физическая культура личности человека. Физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка, самовоспитание.	
		Сущность и ценности физической культуры.	
		Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.	
		Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	
	2	Социально-биологические основы физической культуры.	
		Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий.	
		Эффекты физических упражнений.	
		Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений.	
		Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление.	
		Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	
	3	Основы здорового образа и стиля жизни.	
		Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха.	
		Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья.	
		Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни.	
		Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни и стиля.	
		Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма.	

	<p>Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия.</p> <p>Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека.</p> <p>Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье.</p> <p>Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.</p> <p>Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.</p>		
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>	14	3
	1	Выполнение комплексов дыхательных упражнений.	
	2	Выполнение комплексов упражнений для глаз.	
	3	Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.	
	4	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела.	
	5	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.	
	6	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.			208
Тема 2.1.Общая физическая подготовка	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Теоретические сведения.	
		Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания.	
		Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости ,координационных способностей.	
		Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	
		Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств.	
	Особенности физической и функциональной подготовленности.		
	<i>Практические занятия.</i>	12	2
	1	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих, в том числе в парах, с предметами.	

	2	Подвижные игры различной интенсивности.			
	3	Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.			
Тема 2.2. Легкая атлетика.	<i>Содержание учебного материала</i>			1, 2	
	1	Техника бега на короткие, средние, длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности, эстафетный бег.			
	2	Техника низкого и высокого старта. Бег 30 м., 60 м., 100 м. с высокого, низкого старта.			
	2.1	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ.			
	2.2	Выполнение специальных упражнений легкоатлета.			
	2.3	Разучивание техники высокого, низкого старта на коротких дистанциях.			
	2.4	Техника бега на дистанции 30 м., 100 м. Экспресс – тесты РДС.			
	3	Техника бега (500 м., 1000 м. Техника бега 2000 м., 3000 м.)			
	3.1	Инструктаж по ОТ и ТБ на уроках лёгкой атлетики.			
	3.2	Специальные упражнения легкоатлета.			
	3.3	Техника бега на средние и длинные дистанции.			
	3.4	Техника преодоления вертикальных и горизонтальных препятствий с опорой и без опоры.			
	4	Техника спортивной ходьбы.			
	4.1	Инструктаж по ОТ и ТБ на уроках легкой атлетики.			
	4.2	Специальные упражнения легкоатлета.			
	4.3	Техника спортивной ходьбы.			
	5	Обучение технике метания гранаты.			
	5.1	Правила по ОТ и ТБ на занятиях легкой атлетикой во время выполнения упражнений в метаниях.			
	5.2	Рассказ о правилах ОТ и ТБ во время выполнения упражнений в метании.			
	5.3	Краткая историческая справка о метаниях как видах лёгкой атлетики, правилах соревнований, спортивных рекордах.			
	5.4	Специальные упражнения для метателя.			
	5.5	Техника метания гранаты.			
	6	Обучение технике прыжков в длину, в высоту.			
	6.1	Правила по ОТ и ТБ во время выполнения прыжков в длину и в высоту.			
	6.2	Краткая историческая справка о прыжках в длину и в высоту, правилах соревнований, спортивных рекордах.			
	6.3	Разминка.			
	6.4	Специальные упражнения для прыжков.			
	6.5	Техника прыжков в длину и в высоту.			
		<i>Практические занятия.</i>		24	2

1	Лёгкая атлетика.
1.1	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.
1.2	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.
1.3	На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.
2	Техника низкого и высокого старта. Бег 30м., 100м с высокого, низкого старта.
2.1	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ.
2.2	Выполнение специальных упражнений легкоатлета.
2.3	Разучивание техники высокого, низкого старта на коротких дистанциях.
2.4	Техника бега на дистанции 30м., 60м., 100м.
2.5	Экспресс – тесты РДС.
3	Техника бега 500м., 1000м. Техника бега 2000м.,3000м.
3.1	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ на занятиях лёгкой атлетикой.
3.2	Выполнение специальных упражнений легкоатлета.
3.3	Разучивание и закрепление техники бега на средние и длинные дистанции (500м., 1000м., 2000м., 3000м).
3.4	Изучение и закрепление техники преодоления вертикальных и горизонтальных препятствий с опорой и без опоры.
4	Техника спортивной ходьбы.
4.1	Инструктаж по ОТ и ТБ на уроках лёгкой атлетики.
4.2	Специальные упражнения легкоатлета.
4.3	Техника спортивной ходьбы.
4.4	Техника преодоления вертикальных и горизонтальных препятствий.
5	Обучение технике метания гранаты.
5.1	Проведение разминки.
5.2	Выполнение специальных упражнений для метателя.

	5.3	Разучивание и закрепление техники метания гранаты.		
	6	Обучение технике прыжков в длину и в высоту.		
	6.1	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ во время выполнения прыжков в длину и в высоту.		
	6.2	Проведение разминки.		
	6.3	Выполнение специальных упражнений для прыжков.		
	6.4	Изучение и закрепление техники.		
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>		26	3
	1	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.		
	2	Выучить комплекс специальных упражнений для спринтера, предложенный преподавателем .		
	3	Составить комплекс упражнений для разминки мышц ног.		
	4	Составить (работая с учебником) комплекс упражнений для верхнего плечевого пояса.		
	5	Выполнять упражнения на развитие гибкости позвоночника.		
Тема 2.3. Атлетическая гимнастика	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.		
	2	Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.		
	3	Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных групп.		
	4	Упражнения со свободными весами: эспандерами, гантелями, штангами и др. предметами.		
	5	Упражнения с собственным весом.		
	6	Техника выполнения упражнений.		
	7	Методы регулирования нагрузки: изменения веса, исходного положения упражнения, количества повторений.		
	8	Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп.		
	9	Круговая тренировка.		
	10	Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		16	3
	1	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.		



	2	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.		
	3	На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определенных мышечных групп		
	4	С каждым студентом проводится самостоятельная разработка.		
Тема 2.4. Спортивные игры.	<i>Содержание учебного материала.</i>			1
	1	Баскетбол. Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с откосом от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом.		
	2	Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.		
	3	Мини-футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Удары по мячу: ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Техника и тактика игры вратаря. Учебная игра.		
	4	Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке. Удары: сверху, снизу.		
	5	Настольный теннис. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
	<i>Практические занятия</i>		64	2
	1	На каждом занятии планируется решение задач по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.		
	2	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.		
	3	На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и		

	<p>способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми</li> <li>– Воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми</li> <li>– Воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми</li> <li>– Воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми</li> </ul>		
4	В зависимости от задач проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счет.		
5	После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приемов игры.		
6	В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятий или фрагмента занятий по изученным спортивным играм.		
1.	Баскетбол	20	2
1.1	Обучение технике броска одной рукой, двумя руками. Штрафные броски. Проведение инструктажа по ТО и ТБ на занятиях по баскетболу. Изложение краткой исторической справки о возникновении и развитии баскетбола. Выполнение ОРУ. Проведение подводящих и подготовительных упражнений. Разучивание и закрепление техник выполнения бросков одной, двумя руками, технику штрафных бросков.		
1.2	Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите. Проведение инструктажа по ОТ и ТБ на занятиях по баскетболу. Изложение краткой исторической справки об известных баскетболистах. Проведение ОРУ. Проведение проводящих и подготовительных упражнений. Совершенствование техники управления бросков. Разучивание, закрепление и совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите.		
1.3	Совершенствование групповых технико-тактических действий в защите и нападении. Проведение инструктажа по ОТ и ТБ на занятиях по баскетболу. Рассказ о современных правилах игры в баскетбол. Проведение ОРУ, подводящих и подготовительных упражнений. Совершенствование выполнения техники бросков. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите. Разучивание, закрепление и совершенствование групповых технико-тактических действий в защите и нападении.		
2	Волейбол	32	2
2.1	Сочетание перемещений и приемов. Техника передач		

	<p>мяча сверху, снизу. Проведение инструктажа по ТБ и ОТ. Представление доклада на тему: «История возникновения и развития волейбола». Выполнение ОРУ в движении, на месте. Выполнение подводящих упражнений для перемещений, приемов, передач мяча. Выполнение передачи мяча сверху, снизу в парах. Сочетание передачи мяча сверху и снизу в парах с перемещениями. Сочетание передачи мяча сверху и снизу в парах через сетку с перемещениями. Тестирование техники передачи мяча в парах (10-15-20).</p>		
2.2	<p>Техника выполнения нижней прямой, боковой, верхней прямой подачи. Техника приема мяча снизу после подачи. Упражнения на развитие гибкости позвоночника и задней поверхности бедер. Найти состав сборных команд (мужских, женских) по волейболу.</p>		
2.3	<p>Технико-тактические действия в нападении. Проведение инструктажа по ТБ и ОТ. Повторение правил игры в волейбол. Выполнение ОРУ в движении, на месте, подводящих упражнений. Совершенствование передачи мяча сверху, снизу в парах. Совершенствование сочетания передач с перемещениями. Разучивание и закрепление техники выполнения нападающего удара. Совершенствование верхней прямой подачи. Разучивание и закрепление одиночного блокирования.</p>		
2.4	<p>Учебно-тренировочная игра с заданиями. Правила игры. ОРУ в движении, на месте. Подводящие упражнения. Техника и тактика игры. Судейство игры. Выполнить ОРУ в движении, на месте, подводящие упражнения. Играть в игру технично и тактично. Студенты судят игры.</p>		
3	Мини-футбол	4	1
3.1	<p>Техника безопасности на занятиях футболом. Техника удара по летящему мячу средней частью подъема ноги. Техника ударов головой на месте и в прыжке. Техника и тактика защиты. Техника игры вратаря.</p>		
3.2	<p>Учебно-тренировочная игра с заданиями. Правила игры. ОРУ в движении, на месте. Подводящие упражнения. Техника и тактика игры. Судейство игры. Выполнить ОРУ в движении, на месте, подводящие упражнения. Играть в игру технично и тактично. Студенты судят игры.</p>		
4	Бадминтон	4	1
4.1	<p>Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Техника удара по летящему мячу. Техника и тактика защиты.</p>		
4.2	<p>Учебно-тренировочная игра с заданиями. Правила игры. ОРУ в движении, на месте. Подводящие упражнения. Техника и тактика игры. Судейство игры. Выполнить ОРУ в движении, на месте, подводящие упражнения. Играть в игру технично и тактично. Студенты судят игры.</p>		
5	Настольный теннис	4	1
5.1	Техника безопасности на занятиях настольным теннисом.		

		Техника удара по летящему мячу. Техника и тактика защиты.		
	5.2	Учебно-тренировочная игра с заданиями. Правила игры. ОРУ в движении, на месте. Подводящие упражнения. Техника и тактика игры. Судейство игры. Выполнить ОРУ в движении, на месте, подводящие упражнения. Играть в игру технично и тактично. Студенты судят игры.		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	30	3
	1	Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.		
	2	Выполнение упражнений (предложенные преподавателем) с мячом и без мяча для развития координации движений.		
	3	Учить правила игры в баскетбол		
	4	Выполнение комплекса упражнений с баскетбольным мячом.		
	5	Выполнять упражнения на развитие гибкости позвоночника и задней поверхности бедер, сгибание и разгибание рук в упоре лежа 10-15 раз, 2-3 подхода. Определить понятие - «стратегия игры».		
	6	Выполнять упражнения на развитие гибкости позвоночника и задней поверхности бедер, сгибание и разгибание рук в упоре лежа 10-15 раз, 2-3 подхода. Определить понятие - «стратегия игры».		
	7	Упражнения на развитие гибкости позвоночника и задней поверхности бедер. Определить понятие «либеро»?		
	8	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа 10-15 раз, 2-3 подхода.		
	9	Подготовить ответ на вопрос: Какие специальные упражнения будут оказывать влияние на показатели развития такого физического качества, как гибкость?		
Тема 2.5. Лыжная подготовка		<i>Содержание учебного материала.</i>		
	1.1	Лыжная подготовка.		
		Одновременные, бесшажный, одношажный, двушажный, классический ход, и попеременные лыжные ходы.		
		Полукользящий и коньковый ход.		
		Передвижение по пересечённой местности.		
		Повороты, торможения, прохождение спусков, подъёмов и неровностей в лыжном спорте.		
		Прыжки на лыжах с малого трамплина.		
		Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши)		
	1.2	Катание на коньках*		
		Посадка.		
		Техника падений.		
		Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту.		
		Разгон, торможение.		

		Техника и тактика бега по дистанции.		
		Пробегание дистанции до 500 метров.		
		Подвижные игры на коньках.		
	1.3	Кроссовая подготовка*		
		Бег по стадиону.		
		Бег по пересечённой местности до 5 км.		
	<i>Практические занятия</i>		16	2
	1	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта.		
	2	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.		
	3	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -выносливости; -координации движений; -скоростно-силовых качеств; -гибкости.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		10	3
	1	Катание на лыжах/коньках в свободное время.		
	2	Выполнять приседания 15-20 раз, 2-3 подхода. Подготовить ответ на вопрос: По какому признаку разделяют лыжные мази?		
	3	Выполнять сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на спине 15-20 раз. 2-3 подхода. Подготовить ответ на вопрос: Чем необходимо руководствоваться , при выборе лыжных мазей или парафина?		
	4	Поднимать туловище из положения лёжа на спине 15-20 раз 3 подхода . Подготовить ответ на вопрос : Какие два вида различают в одновременном одношажном ходе ?		
Тема 2.6. Плавание.	<i>Содержание учебного материала.</i>			
	1	Плавание способами кроль на груди, кроль на спине, брасс на груди.		
	2	Старты в плавании : из воды, с тумбочки.		
	3	Поворот: плоский, закрытый и открытый.		
	4	Проплывание дистанций до 100 м в избранном способе.		
	5	Прикладные способы плавания.		
	<i>Практические занятия.</i>			2
	1	На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники плаванию.		
	2	На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей		

		программы.		
	3	На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей в процессе занятий плаванием: -воспитание выносливости в процессе занятий плаванием. -воспитание координации движений в процессе занятий плаванием. -воспитание скоростно-силовых способностей.		
	4	С каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по плаванию.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		10	3
	1	Плавание различными стилями, на различные дистанции в свободное время, в бассейнах, в открытых водоёмах.		
Раздел 3. Профессионально–прикладная физическая подготовка (ППФП)			12	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности.		
	2	Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности.		
	3	Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.		
	4	Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.		
	5	Профессиональные риски ,обусловленные спецификой труда.		
	6	Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.		
	7	Средства ,методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качества.		
	8	Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.		
	9	Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		12	3
	1	Разучивание, закрепление, совершенствование.		
	2	Формирование профессионально-значимых физических качеств.		
3	Самостоятельное проведение студентом комплексов			

		профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.		
Итоговая аттестация	Зачет			
Всего:			236	

\* - занятия проводятся в случае невозможности выполнения лыжной подготовки.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного комплекса:

- универсальный спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля;
- раздевалки.

Оборудование учебного универсального спортивного комплекса, спортивное оборудование:

- баскетбольные, волейбольные, футбольные мячи; щиты, ворота, баскетбольные корзины;

- волейбольная сетка, стойки; баскетбольные сетки;
- теннисные столы;
- сетки и их крепления, ракетки, теннисные шарики и воланы для игр в

настольный теннис и бадминтон; мячи для тенниса;

оборудование для силовых упражнений и аэробики:

- гантели, гири 16 кг, 24 кг, утяжелители, эспандеры;
- штанга в полном комплекте 132 кг,
- скакалки, степ-платформы;
- гимнастические коврики;
- гимнастические обручи, гимнастические палки;

для занятий лыжным спортом:

- лыжное хранилище, инвентарь для мелкого ремонта лыж;
- лыжи с креплениями, лыжные ботинки, лыжные палки, лыжные мази;
- учебно-тренировочная лыжная трасса, отвечающая требованиям безопасности;

для военно-прикладной подготовки и туризма:

- гимнастические скамейки, стойки;
- гранаты для метания;
- туристические палатки, спальные мешки, компасы, котелки, треноги, топорики;

- рупор;
- устройства для воспитания физических качеств;

оборудование для контроля и оценки действий:



- комплект для занятий лёгкой атлетикой;
- комплект оборудования для занятий спортивными играми, подвижными играми;
- комплект для занятий лыжной подготовкой;
- секундомер, 5-метровая рулетка, флажки.

Дидактические средства обучения:

- учебники
- учебные пособия;
- методические рекомендации;
- видеофильмы, презентации;

технические средства обучения:

- комплект мобильного мультимедийного и коммуникационного оборудования, электронные носители, персональный компьютер или ноутбук, колонки;
- музыкальный центр;
- секундомер.

Средства телекоммуникации:

- локальная сеть;
- доступ в сеть Интернет.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ильинич В. И. Физическая культура студента и жизнь: учебник для вузов [Текст] / В. И. Ильинич. – М.: Гардарики, 2007. -366 с.
2. Туманян Г. С. Здоровый образ жизни и физическое совершенствование: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Текст] / Г. С. Туманян. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. -336 с.
3. Голощاپов Б. Р. История физической культуры и спорта. – М.: Академия, 2006.
4. Евсеев Ю. И. Физическая культура. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
5. Загорский Б. И. Физическая культура. – М.: Высшая школа, 2007.
6. Конева Е. В. Физическая культура. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
7. Лях В. И. Физическая культура. – М.: Просвещение, 2007.
8. Решетников Н. В. Физическая культура. М.: Академия, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт министерства спорта, туризма и молодежной политики  
<http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт департамента физической культуры и спорта города Москвы  
<http://mossport.ru>
3. Физическая культура студента [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
[http://www.cnit.ssau.ru/kadis/osnov\\_set/](http://www.cnit.ssau.ru/kadis/osnov_set/)
4. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ.  
[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru>
5. Электронная библиотека ЮРАЙТ (Техникум кооперативный, Сыктывкар)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	практическая работа, наблюдение, опрос, тестирование.
Знания:	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы физической культуры и здорового образа жизни.	тестирование, опрос, наблюдение, практическая работа.

#### Технологии формирования ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация способностей к организации и планированию. Понимание сути профессиональных задач. Применение методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Тестирование.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация способностей работать в команде и межличностных навыков. Понимание, общих целей.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Тестирование.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация способностей к анализу, контролю и планированию. Понимание методов постановки задач в стандартных и нестандартных ситуациях, и применение навыков их решений в соответствии с ситуацией.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях в процессе изучения дисциплины. Тестирование.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ,  
КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ

для оценки физической подготовленности студентов основной медицинской группы в конце обучения.

Вид упражнений	Оценки					
	Юноши			Девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Бег 100 м (сек)	13,2	14,0	15,5	16,0	17,0	18,5
Бег 500 м. (мин. сек.)	-	-	-	1,55	2,05	2,15
Бег 1000 м (мин. сек.)	3,20	3,25	3,30	-	-	-
Бег 2000 м (мин. сек.)	-	-	-	11,00	11,50	12,30
Бег 3000 м (мин. сек.)	12,30	13,30	14,30	-	-	-
Метание гранаты: 500 г (м)	-	-	-	20	18	15
700 г (м)	40	35	30	-	-	-
Прыжок в длину с места (см)	235	220	200	185	170	150
Подтягивания (раз)	12	8	4	-	-	-
Поднимание туловища из положения лежа на спине (30 сек) ноги не закреплены	24	20	17			
ноги закреплены				24	20	17
Или за 3 мин ноги закреплены	85	70	55	50	65	80
Бег на лыжах: 3 км (мин)	-	-	-	18,00	19,30	22,00
5 км (мин)	25,30	26,30	28,30	-	-	-
Прыжки со скакалкой (1 мин. раз)	135	120	100	135	120	100
Челночный бег 5x10 м (сек)	12,3	13,0	13,3	14,0	14,5	15,6
Или 10x10 м (сек)	25	27	29	30	32	34
Отжимание рук от пола (девушки)				14	11	8
Отжимание рук от пола с хлопком (юноши)	20	16	12			

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины Экономика организации  
основной образовательной программы (программы подготовки  
специалистов среднего звена)

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Рогова Г.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	4
1.1.	Область применения рабочей программы	4
1.2.	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3.	Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4.	Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
	ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	5
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	
	ОП.01 Экономика организации	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
	ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	8
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2.	Информационное обеспечение обучения	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации:

- основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, входящим в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.
- программ дополнительного профессионального образования: повышения квалификации и переподготовке рабочих и специалистов среднего профессионального образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-9 ПК 2.2-2.4 4.1-4.4, 6.2,6.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно- правовые формы организаций
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основных и оборотных средств
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;
- механизмы ценообразования
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	48
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
индивидуальных заданий	16
внеаудиторная самостоятельная работа	34
Итоговая аттестация	Экзамен

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка		34	
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Содержание учебного материала	8	<b>2</b>
	1 Введение. Понятие, уровни, методы науки. Ученые экономисты.		
	2 Сущность организации как основного звена экономики отраслей.		
	3 Основные принципы построения экономической системы организации.		
	4 Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования		
	Практические занятия	2	
1 Составить схему (таблицу) технико-экономических особенностей предприятия по отраслям народного хозяйства			
Тема 1.2 Производственная структура организации	Содержание учебного материала	4	<b>2</b>
	1 Производственная структура организации ее элементы, Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях.		
	2 Организация производственного и технологического процесса.		
	Практические занятия	4	
	1 Разработка производственной структуры предприятия		
	Самостоятельная работа	16	
	1 Выполнение домашних заданий по разделу «Организация (предприятие) в условиях рынка»		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			

	1	Разработать таблицу группировки и классификации организационно-правовых форм организаций. Организационно-правовые формы хозяйствования Виды производственных структур предприятий		
Раздел 2. Материально-техническая база организации			44	
Тема 2.1. Основные Средства	Содержание учебного материала		4	<b>3</b>
	1	Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура		
	2	Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.		
	Практические занятия		12	
	1	Расчет структуры стоимости и амортизации основных фондов		
2	Расчет показателей эффективности использования основных средств			
Тема 2.2 Оборотные Средства	Содержание учебного материала		4	<b>3</b>
	1	Понятие оборотных средств Состав и структура Принципы и методы управления оборотными средствами Определение потребности в оборотных средствах		
	2	Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономии ресурсов. основные энергосберегающие технологии		
	Практические занятия		6	
	1	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств		
Тема 2.3 Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие финансов организации, их значение и сущность Функции финансовой организации. Принципы организации финансов. Финансовый механизм.		
	Самостоятельная работа		16	
	1	Выполнение домашних заданий по разделу «Материально-техническая база организации»		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
	1	Выполнение индивидуального задания по расчету структуры оборотных средств.		
	2	Работа с источниками нормативно-правой базы по теме «Финансовые ресурсы организации»		
3	Реферат на тему «Оборотные фонды предприятия»			
Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда			35	
Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами.	4	<b>2</b>
	2	Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.		
	Практические занятия		6	
1	Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами			

Тема 3.2 Оплата труда	Содержание учебного материала		2	<b>2</b>
	1	Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Формы и системы оплаты труда		
	Практическое занятие		8	
	1	Расчет расценок за единицу продукции. Начисление заработной платы.		
	Самостоятельная работа		15	
	1	Выполнение домашних заданий по разделу «Кадры предприятия и оплата труда»		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1	Выполнение индивидуального задания по расчету показателей. Кадры предприятия и производительность труда. Оплата труда.			
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации			76	
Тема 4.1 Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат	Содержание учебного материала		8	<b>3</b>
	1	Понятие состава издержек производства обращения		
	2	Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение.		
	3	Методы калькулирования.		
	4	Значение себестоимости и пути ее оптимизации		
	Практическое занятие		6	
1	Расчет видов издержек организаций. Разработка калькуляции продукции.			
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала		6	<b>3</b>
	Ценовая политика организации.			
	Цели и этапы ценообразования Ценообразующие факторы.			
	Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.		6	
	Практические занятия			
	Расчет элементов сметной стоимости			
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		4	<b>2</b>
	1	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли.		
	2	Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.	6	
	Практические занятия			
	1	Расчет видов прибыли		
2	Расчет видов рентабельности			
Тема 4.4. Показатели работы организации (фирмы)	Содержание учебного материала		6	<b>3</b>
	1	Экономическая эффективность организации и методика ее расчета.		
	2	Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета.		
	3	Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета.		

	Практические занятия	18	
1	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.		
	Самостоятельная работа	16	
1	Выполнение домашних заданий по разделу «Основные технико-экономические показатели деятельности организации»		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1	Работа с нормативными источниками по теме «Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат»		
2	Выполнение индивидуального задания по расчету структуры затрат		
3	Работа с нормативной и справочной литературой по теме «Ценообразование»		
4	Разработка схемы распределения прибыли		
5	Работа с нормативной и справочной литературой по теме «Показатели работы организации (фирмы)»		
Всего		150	
Итоговая аттестация	Экзамен		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по экономике организации.

Технические средства обучения:

-комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акимов В.В. Экономика отрасли:- М.: Инфро - М, 2010. - 304 с.
2. Бакушева Н. И. Экономика организации. - М.: Академия, 2010. -224 с.
3. Ефименко Е.Б. Экономика отрасли - М.: Вузовский учебник, 359 с.
4. Муравьева Т.В. Экономика фирмы: учебное пособие для студентов СПО, 2014. - 400 с.
5. Скляренко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). -М.: Инфро - М, 2012. - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Семенов А.К. Основы менеджмента. - М.: Дашков и К,2013-476с
2. Мурахтанова Н.М Маркетинг. Сборник практических задач и ситуаций. -М.: АКАДЕМИЯ, 2013.-96с.
3. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2014. -718с.
4. Яркина Т. В. Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов и средних специальных заведений. М., 2013.
5. Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа: [www.ofguu.ru/Экономика организации .pdf](http://www.ofguu.ru/Экономика%20организации.pdf)
6. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: [www.nauki-online.ru/ekonomika](http://www.nauki-online.ru/ekonomika)
7. Экономика организации - реферат. Форма доступа: [www.BestReferat.ru/referat-61034.html](http://www.BestReferat.ru/referat-61034.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	Практические занятия по решению задач
Оформлять и заполнять основные документы по реорганизации предприятий	Практические занятия
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Практические занятия
Определять организационно-правовые формы организаций	Составление и разработка схем (таблиц) Тестирование.
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Практические занятия. Тестирование. Индивидуальные задания.
Знания:	
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Тестирование
Основные принципы построения экономической системы организации	Практические занятия. Тестирование
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами. Методы оценки эффективности их использования. Организация производственного и технологического процессов.	Практические занятия. Тестирование.
Состав трудовых и финансовых ресурсов организации	Практические занятия Индивидуальные задания. Тестирование
Механизмы ценообразования, формы оплаты труда	Практические занятия
Основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации	Практические занятия

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ01

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки форма обучения – очная

Сыктывкар 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### 1.2 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Профессиональный модуль включен в профессиональный цикл учебного плана по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносят данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 248 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося-176 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 116 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 60 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем учебной нагрузки и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	248
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
в том числе:	
Изучение нормативных документов, регулирующих учет имущества и финансовых обязательств	10
Оформление первичных документов, регистров по бухгалтерскому учету	20
Отражение на счетах поступления, движения и выбытия имущества организации	30
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3.2. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-2.	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	36	12	6	-	24	-	18	-
ПК 3. – ПК 4.	Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации	140	104	44		36		18	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	248	116	50	-	60	-	36	36

### 3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоение
1	2	3	4
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		12	
Тема 1.1. Бухгалтерская документация	Содержание	2	
	1. Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации.		2
	2. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления.		3
	3. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация.		3
	Практические занятия	2	
	1. Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.		
	2. Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.		
Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов	Содержание	2	
	1. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них.		3
	2. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.		3
	3. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.		3
	4. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.	3	
	Практические занятия	2	
	1. Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка.		
Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете	Содержание	2	
	1. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота.		2



	2	Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения.		3
	3	Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы.		3
	Практические занятия		2	
	1.	Составление схемы документооборота основных хозяйственных операций.		
	Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01.		24	
	1.	Рассмотреть построения службы бухгалтерского учета на конкретном предприятии.	6	
	2.	С помощью СПС «Консультант плюс» рассмотреть нормативное регулирование бухгалтерского учета и оформление первичной бухгалтерской документации.	6	
	3.	Распределить документы по назначению, порядку, формированию, месту и способу составления.	4	
	4.	Оформить реквизиты первичных документов		
	5.	Изучить выявление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	2	
	6.	Изучить порядок документооборота	4	
	7.	Изучить хранение документов и формирование архива	2	
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			104	
Тема 2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание		2	
	1.	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Нормативное регулирование. Требования к рабочему плану счетов организации.		2
				3
	2.	Пошаговые рекомендации по построению рабочего плана счетов организации.		3
	Практические занятия		2	
	1.	Разработка рабочего плана счетов.		
Тема 2.2. Учет долгосрочных инвестиций	Содержание		2	
	1.	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования		3
	2.	Нормативное регулирование.		3
	3.	Классификация капитальных вложений.		3
	4.	Синтетический и аналитический учет.		3
	Практические занятия		2	

	1.	Классификация капитальных вложений.		
	2.	Незавершенное строительство.		
	3.	Отражение на счетах бухгалтерского учета.		
Тема 2.3 Учет основных средств	Содержание		4	
	1.	Основные средства и их классификация.		3
	2.	Нормативное регулирование и документальное оформление движения основных средств.		3
	3.	Методы расчета сумм амортизации основных средств. Учет амортизационных отчислений.		3
	4.	Учет средств на ремонт.		3
	5.	Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.		3
	Практические занятия		4	
	1.	Учет поступления основных средств и нематериальных активов.		
	2.	Учет начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов.		
	3.	Учет выбытия основных средств.		
	4.	Учет аренды основных средств и лизинговых операций.		
Тема 2.4 Учет доходных вложений в материальные ценности	1.	Понятие доходных вложений в материальные ценности. Синтетический и аналитически и учет. Амортизация.	2	
2.5 Учет нематериальных активов.	1.	Понятие нематериальных активов, классификация.	4	
	2.	Нормативное регулирование. Синтетический и аналитический учет. Документальное оформление.		
	3.	Методы расчета сумм амортизации нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений.		
	4.	Выбытие нематериальных активов.		
	Практические занятия.		2	
	1.	Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Начисление амортизации.		
Тема 2.6 Учет материально-производственных запасов	Содержание		8	
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.		3
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.		3

	3.	Синтетический и аналитический учет движения материалов.	6	3	
	4.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.		3	
	Практические занятия				
	1.	Учет поступления материально-производственных запасов.			
	2.	Учет списания материалов.			
3.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.				
Тема 2.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		8		
	1.	Система учета производственных затрат и их классификация. Коммерческие расходы.			3
	2.	Учет вспомогательного производства и обслуживающего производства.			3
	3.	Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов			3
	4.	Брак в производстве.			3
	5.	Порядок учета и оценки незавершенного производства.			3
	6.	Калькуляция себестоимости продукции.			3
	Практические занятия		6		
	1.	Расчет калькуляции себестоимости продукции.			
	2.	Учет потерь и непроизводственных расходов.			
	3.	Учет незавершенного производства.			
	Тема 2.8 Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание		4	
		1.	Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции.		
2.		Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции.	3		
3.		Порядок учета и распределение коммерческих расходов.	3		
4.		Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.	3		
Практические занятия		2			
1.				Учет отгруженной готовой продукции.	
2.				Расчет, учет и распределение коммерческих расходов.	
3.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.				
Тема 2.9 Учет товаров	1.	Понятие товаров, торговой наценки.	2		
	2.	Начисление торговой наценки.			
	3.	Продажа товаров.			
	Практическое занятие				

	1	Начисление торговой наценки, продажа товаров. Товарный отчет.	2	
Тема 2.10 Учет денежных средств	Содержание		6	
	1.	Нормативное регулирование денежных средств. Формы расчетов.		3
	2.	Учет кассовых операций. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет.		3
	3.	Денежные документы.		
	4.	Учет расчетного и валютного счета. Порядок открытия, синтетический и аналитически учет. Расчеты платежными поручениями и требованиями.		3
	5.	Характеристика специальных счетов в банке. Аккредитивная форма расчетов. Расчеты чеками, инкассо.		3
	6.	Переводы в пути.		
	Практические занятия		6	
	1.	Документальное оформление кассовых операций. Отражение на счетах синтетического учета кассовых операций.		
		2.	Документальное оформление операций на расчетном счете и валютном счете. Отражение на счетах.	
Тема 2.11 Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание		2	
	1	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.		
	2	Нормативное регулирование.		
	3	Синтетический и аналитический учет.		
	Практическое занятие		4	
	1. Приобретение, оприходование и продажа финансовых вложений.			
Тема 2.12 Учет текущих операций и расчетов	Содержание		8	
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Списание задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		3
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет товаров отгруженных. Учет внутрихозяйственных расчетов.		3
	3.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: по имущественному и личному страхованию; по претензиям; по причитающимся дивидендам; по депонированным суммам. Учет по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.	3	
	Практические занятия		6	
1.	Отражение на счетах дебиторской и кредиторской задолженности,			

		расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, начисление дивидендов, списание задолженности.		
Тема 2.13 Учет расчетов с подотчетными лицами	1.	Нормативное регулирование. Документальное оформление. Синтетический и аналитический учет.	2	
	Практическое занятие			
	1.	Заполнение авансового отчета. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2	
Тема 2.14 Расходы будущим периодам	1.	Понятие, нормативное регулирование. Синтетический и аналитический учет.	2	
2.15 Учетная политика	1.	Понятие учетной политики. Порядок составления. Нормативное регулирование.	2	
	Практическое занятие			
	1.	Составление учетной политики в реальной организации.	2	
		Учебная практика	36	
		Учебная практика Виды работ: Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально – производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, дебиторской и кредиторской задолженности. Учет с персоналом по прочим операциям, с подотчетными лицами. Умение использовать в работе программу «1С Предприятие»		
		Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю	36	
		Виды работ: 1. Ознакомление с особенностями документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. 2. Прием, проверка, обработка и группировка первичной документации. 3. Проведение всех видов проверок первичных бухгалтерских документов. 4. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы организации. 5. Оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации, оформление платежных документов. 6. Оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных		

	<p>счетах организации.</p> <p>7. Оформление и учет нематериальных активов в организации.</p> <p>8. Оформление и учет долгосрочных инвестиций в организации.</p> <p>9. Оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг в организации.</p> <p>10. Оформление и учет материально-производственных запасов в организации, учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости в организации.</p>		
	Самостоятельная работа по МДК 01.01	36	
	Изучить разработку рабочего плана счетов	6	
	Изучить кассовые операции	6	
	Нормативное регулирование кассовых операций	2	
	Изучить порядок открытия расчетного счета на конкретном примере	6	
	Изучить учет основных средств и передачу их в лизинг, аренду	6	
	Изучить порядок предоставления финансовых вложений	4	
	Изучить возникновение дебиторской и кредиторской задолженности	6	
	Всего:	248	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля обеспечена наличием:

- учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и СПС «Консультант Плюс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (концентрированную).

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 01.01.13. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.

10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).

13. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2011. – 380 с.

14. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:ИЦ «Академия», 2014. – 480 с.

15. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2015. – 416 с.

16. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2012. – 383 с.

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2012. – 256 с.

2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2012. – 454 с.

3. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2011. – 419 с.

Периодические издания:

«Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, который проводит преподаватель дисциплины.

В результате квалификационного экзамена проверяются профессиональные и общие компетенции студента

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.	Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. Демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел. Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.	-экспертная оценка выполнения, практических заданий на практике -экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.	-экспертная оценка выполнения, практических заданий на практике -экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Правильное отражение в учете денежных	-экспертная оценка выполнения, практических заданий на

	<p>средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>практике</p> <p>-экспертная оценка отчетов по учебной практике</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>Правильность отражения в учёте труда и заработной платы.</p> <p>Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Правильность отражения в учёте собственного капитала.</p> <p>Правильность отражения в учёте кредитов и займов.</p>	<p>-экспертная оценка выполнения, практических заданий на практике</p> <p>-экспертная оценка отчетов по учебной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участие в олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений студентов на практических занятиях, учебной и производственной практике и во внеурочной деятельности.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>	<p>- Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов её достижения, определенных</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений студентов на практических занятиях, учебной и производственной</p>

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>руководителем. - Оценивание эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач..</p>	<p>практике и во внеурочной деятельности.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- Нахождение решений в стандартных и нестандартных ситуациях. - Демонстрация способности нести ответственность за результат своей работы.</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений студентов на практических занятиях, учебной и производственной практике и во внеурочной</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение необходимой информации и её применение для эффективного выполнения профессиональных задач, личностного и профессионального развития.</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений студентов на практических занятиях, учебной и производственной практике и во внеурочной деятельности.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений студентов на практических занятиях, учебной и производственной практике и во внеурочной деятельности.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с участниками образовательного процесса, а также с работниками предприятий в период прохождения практик.</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений студентов на практических занятиях, учебной и производственной практике и во внеурочной деятельности.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрация ответственности за работу членов команды и результат выполненных заданий.</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений студентов на практических занятиях, учебной и производственной практике и во внеурочной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>Демонстрация навыков: - определение задач по самосовершенствованию; - проектирование индивидуальной образовательной траектории.</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений студентов на практических занятиях, учебной и производственной практике и во внеурочной</p>

осознанно планировать повышение квалификации.		деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка достижений студентов на практических занятиях, учебной и производственной практике и во внеурочной деятельности.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

профессионального модуля ПМ01

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
имущества организации основной образовательной программы (программы  
подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар 2018 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовая подготовка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи:

- формирование у студентов практических профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта в выполнении работ по профессии бухгалтер.

С целью овладения видом профессиональной деятельности по ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;



- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
  - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
  - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
  - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
  - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - оформлять денежные и кассовые документы;
  - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
  - проводить учет основных средств;
  - проводить учет нематериальных активов;
  - проводить учет долгосрочных инвестиций;
  - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - проводить учет материально-производственных запасов;
  - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
  - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
  - проводить учет текущих операций и расчетов;
  - проводить учет труда и заработной платы;
  - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
  - проводить учет собственного капитала;
  - проводить учет кредитов и займов;
- знать:
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
  - понятие первичной бухгалтерской документации;
  - определение первичных бухгалтерских документов;
  - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
  - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
  - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
  - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
  - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

продолжительность производственной практики (по профилю специальности) – 1 неделя -36 час.

## 2. Результаты практики

Результатом производственной практики по ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по направлению Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3.2. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение работ	Количество часов (недель)
Производственная практика (по профилю специальности)				
<b>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>				
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации 1	<p>Вводный инструктаж.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие — Бухгалтерия 8»;</li> <li>- прием произвольных первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;</li> <li>- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку</li> </ul>	<p>Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Виды унифицированных форм первичных бухгалтерских документов, их классификация. Требования к оформлению документов.</p> <p>Понятие о реквизитах документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической.</p> <p>Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов и составления ведомостей учета</p>	<p>Раздел ПМ 01. Документация хозяйственных операций МКД 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>Тема 1.1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов</p>	8

	<p>первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие — Бухгалтерия 8»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка графика документооборота;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие — Бухгалтерия 8»;</li> <li>- подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечению установленного срока хранения;</li> <li>- исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<p>затрат (расходов) учетных регистров.</p> <p>Организация документооборота.</p> <p>Номенклатура дел. Порядок хранения и передача документов: текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечению установленного срока хранения.</p> <p>Порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>		
<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<p>План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Понятие активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Понятие синтетических и аналитических</p>	<p>Раздел ПМ 01. Документация хозяйственных операций МКД 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</p>	7

		счетов. Связь между счетами и балансом.		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление учета кассовых операций, денежных документов и перевод в пути;</li> <li>- заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- осуществление учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- осуществление учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> </ul>	<p>Понятие денежных средств. Учет кассовых операций.</p> <p>Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.</p> <p>Порядок заполнения кассовых и денежных документов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие — Бухгалтерия 8».</p> <p>Учет денежных средств на расчетных счетах</p> <p>Расчетный счет, его назначение.</p> <p>Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.</p> <p>Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Учет операций на специальных счетах. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам БУ 3/2006 «Учет активов и</p>	<p>Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации.</p> <p>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>Тема 2.1. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций</p>	7

		обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Учет курсовых разниц		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	- осуществление учета основных средств; - осуществление учета нематериальных активов;	Понятие и классификация основных средств. Задачи учета основных средств. Виды оценки основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Учет амортизации основных средств. Порядок начисления износа (амортизации) основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Переоценка основных средств. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Документальное оформление операций по учету поступления и использования нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов	Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.  Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов.	7

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	-осуществление учета долгосрочных инвестиций; - осуществление учета финансовых вложений и ценных бумаг;	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда. Организация учета долгосрочных инвестиций: учет затрат на капитальное строительство. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа. Документальное оформление операций по учету долгосрочных инвестиций. Понятие, классификация, оценка финансовых инвестиций. Учет вложений инвестиций в уставный капитал других организаций. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Счет 58 «Финансовые вложения».	Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Тема 2.3. Учет долгосрочных инвестиций Тема 2.4. Учет финансовых вложений	7
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	-осуществление учета материально-производственных запасов;	Понятия, классификация и оценка материально-производственных запасов. ПБУ 5\01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление поступлений и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Фактические затраты при приобретении	Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Тема 2.5. Учет	8



		<p>производственных запасов. Синтетический учет движения материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками</p>	<p>материально-производственных запасов</p>	
<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p>осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>Принципы организации учета затрат на производство; классификация затрат на производство. Понятие и система учета затрат. Сводный учет затрат на производство обслуживание производства и управления. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Система учета производственных затрат и их классификация. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Учет потерь и непроизводственных расходов. Оценка и учет незавершенного производства. Методы учета затрат на производство продукции. Организация аналитического учета затрат. Калькуляция себестоимости</p>	<p>Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p>	<p>7</p>

		продукции.		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	- осуществление учета готовой продукции и ее реализации;	Характеристика готовой продукции, оценка, синтетический учет; номенклатура готовой продукции. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет расходов по реализации продукции ( работ и услуг). Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие — Бухгалтерия 8»	Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.  Тема 2.7. Учет готовой продукции	7
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	- осуществление учета текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие — Бухгалтерия 8» <i>Зачет по производственной практике ( по профилю специальности)</i>	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами . Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами . Учет расчетов с подотчетными лицами. . Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками с применением	Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.  Тема 2.8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности, расчеты с подотчетными лицами.	7

		бухгалтерской программы «1С:Предприятие — Бухгалтерия 8».		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Экзамен квалификационный	.	ПМ.01.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.	7

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

1. Рабочая программа производственной практики по ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2. Договоры с организациями на проведение практики.
3. График прохождения практики.
4. Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики от образовательного учреждения.

### 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

1. Календарно-тематический план по каждому этапу практики.
2. Перечень тем индивидуальных заданий на производственную практику (по профилю специальности).

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест на базах практики:

1. Рабочие места по количеству студентов.
  2. Компьютер ПК.
  3. Первичные документы.
  4. Комплект бланков.
  5. Справочно правовая систему «Консультант плюс»
- 4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
- Нормативные документы
1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями)
  2. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2013.- 112 с.
  3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в; редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 12. 2010 № 186н.)
  4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1\2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 27. 04. 2012 № 55н.)
  5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154н. (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24.12.2010. № 166 н.)
  6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 25. 10. 2010 № 132н.)
  7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26н. (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 12. 2010 № 186н.)

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. . (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 12. 2010 № 186н.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н. (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 27. 04. 2012 № 55н.)
10. Положение ЦБ РФ от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации

#### Основная литература

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.

#### Дополнительная литература

1. Брыкова Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник, М.: Академия, 2014.
2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2013.
4. Чая В Т., Латышова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей: учебное пособие. М. : КНОРУС, 2013
5. Чая В.Т. Бухгалтерский учет : учебное пособие. М. : КНОРУС, 2013

#### СМИ и интернет-ресурсы:

1. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
2. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
3. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.2.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
4. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
5. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).
6. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru)
7. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
8. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

#### 4.5. Требования к руководителям практики от колледжа и организации

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет;
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет.

Руководитель практики от колледжа и организации должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам профессионального образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- положение об учебной и производственной практике студентов;
- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;
- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. Форма отчетности по производственной практике (по профилю специальности) является:
  - отзыв характеристика руководителя практики от предприятия;
  - дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
  - аттестационный лист.

2. Итогом прохождения практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа с учетом оценки и характеристики руководителя практики от предприятия на основании текущего и итогового контроля их работы и соблюдения сроков сдачи отчетной документации.

По завершении изучения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного на практику, проводится экзамен (квалификационный).

3. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профессиональному модулю, не допускаются к государственной итоговой аттестации как имеющие академическую задолженность; по уважительной причине – направляются на практику вторично, в свободное от учебы время по согласованию с заместителем директора по производственной работе.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики профессионального модуля ПМ01

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) базовой подготовки форма обучения – очная

Сыктывкар 2018 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- знать:
  - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
  - понятие первичной бухгалтерской документации;
  - определение первичных бухгалтерских документов;
  - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной по существу, арифметической;
  - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
  - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
  - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
  - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
  - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
  - понятие и классификацию основных средств;
  - оценку и переоценку основных средств;
  - учет поступления основных средств;
  - учет выбытия и аренды основных средств;
  - учет амортизации основных средств;
  - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
  - понятие и классификацию нематериальных активов;
  - учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего- 36 часа, в том числе:

Учебной практики- 36 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у студентов практических умений в рамках ПМ.01 основной профессиональной образовательной программы по виду профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Учебная практика	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация имущества организации.</li> <li>2. Построение схемы классификации счетов по их отношению к балансу, по экономическому содержанию, по назначению и структуре.</li> <li>3. Формирование рабочего плана счетов организации.</li> <li>4. Составление бухгалтерских проводок по основным хозяйственным процессам и отражение их в журнале регистрации хозяйственных операций.</li> <li>5. Итоговое обобщение данных текущего бухгалтерского учета.</li> <li>6. Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.</li> <li>7. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.</li> <li>8. Заполнение первичных учетных документов.</li> <li>9. Выполнение заданий по учету основных хозяйственных процессов в программе 1С:Бухгалтерия (формирование в программе учетной политики организации, подготовка первичных учетных документов для печати, формирование отчетов о движении имущества).</li> <li>10 Подготовка отчета по учебной практике</li> </ol>		
Тема 1.1.Классификация объектов бухгалтерского учёта.	Содержание	4	
	1 Классификация имущества организации		2
	2. Группировка имущества организации по составу		1
	3 Группировка имущества организации по источникам образования		1
Тема 1.2. Система счетов бухгалтерского учёта.	Содержание	5	
	1 Построение схемы классификации счетов по их отношению к балансу.		2
	2 Построение схемы классификации счетов по экономическому содержанию		2
	3 Построение схемы классификации счетов по назначению и структуре.		2
	4 Характеристика счетов.		2
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учёта.	Содержание	6	
	1 Формирование рабочего плана счетов организации.		2
	2 Кодирование счетов и субсчетов при разработке рабочего плана счетов организации		2
	3 Пошаговое построение рабочего плана счетов организации.		2
Тема 1.4. Формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств.	Содержание	3	
	1 Составление корреспонденции счетов по учету операций на расчетных и прочих счетах в банке.		2
	2 Составление корреспонденции счетов по кассовым операциям.		2

	3	Составление корреспонденции счетов по учету операций по валютным счетам		
Тема 1.5. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества.	Содержание		9	
	1	Составление корреспонденции счетов по учету основных средств		2
	2	Составление корреспонденции счетов по учету нематериальных активов.		2
	3	Составление корреспонденции счетов по учету долгосрочных инвестиций.		2
	4	Составление корреспонденции счетов по учету финансовых вложений и ценных бумаг.		2
	5	Составление корреспонденции счетов по учету материально-производственных запасов		2
	6	Составление корреспонденции счетов по учету затрат на производство продукции		2
	7	Составление корреспонденции счетов по учету готовой продукции и ее реализации		2
	8	Составление корреспонденции счетов по учету текущих операций и расчетов		2
	9	Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с работниками по прочим операциям		2
	10	Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с подотчетными лицами	2	
Тема 1.6. Обобщение и проверка правильности бухгалтерских записей.	Содержание		3	
	1	Обобщение данных текущего учёта.		2
	2	Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.		2
	3	Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам		2
Тема 1.7. Документирование хозяйственных операций.	Содержание		6	
	1	Приёмка, проверка и бухгалтерская обработка документов.		2
	2	Заполнение первичных документов.		2
	3	Формирование документации в программе 1С:Бухгалтерия		2
	2	Составление корреспонденции счетов по учету долгосрочных инвестиций.		2
Всего			36	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. материально-техническое обеспечение.

Реализация программы учебной практики предполагается в учебном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, лабораториях информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;

- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);

- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

- интерактивная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», ПО «1С:Бухгалтерия»);

- мультимедиа-проектор;

- экран.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для менеджеров: учебник для СПО.- М.:Академия,2017.-383с.

2. Богаченко В.М.,КирилловаН.А. Бухгалтерский учёт:учебник для СПО.-7-е изд,перераб. и доп.-Ростов-на Дону:Феникс,2016.480с.

3. Богаченко В.М.Практикум по бухгалтерскому учёту:учеб.пособие для СПО.- Ростов-на-Дону:Феникс,2015

4. Иванова Н.В.Бухгалтерский учёт:учеб.пособие для СПО .- .:Академия,2015.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации

2. Налоговый кодекс Российской Федерации

3. Трудовой кодекс Российской Федерации

4. Лапп В.П., Иванова Л.Ф. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2014.

5. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2013.

6. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2013.

7. Борискин В.В., Поликарпова Н.М. Официальное делопроизводство. – М.: ОМЕГА-Л, 2016.

8. Лопатникова Е.А. Делопроизводство. – М.: ОМЕГА-Л, 2017.

9. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб. пособие. – М.: Академия, 2017.

10. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. – М.: Проспект, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива): <http://archives.ru/>.



#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная практика предусматривается рассредоточено. Проводится в техникуме в учебном кабинете и лабораториях.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (дифференцированный зачет)

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	-правильное соблюдение требований «Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете» к заполнению бухг. документов; -правильность документирования хозяйственных действий и операций; - правильность проведения контроля за обработкой первичных документов; -правильность и точность проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; - правильность и точность группировки первичных бухгалтерских документов; - правильное выполнение требований «Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете» при составлении документооборота организации; - точность соблюдения правил организации и хранения первичной бухгалтерской документации; - правильное соблюдение технологии исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах и регистрах учета(ПБУ 22/2010).	-экспертная оценка выполнения, практических заданий на практике -экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- правильное применение Плана счетов бухгалтерского учета и его инструкции ; - правильность формирования рабочего плана счетов организации; - правильность разработки рабочего плана счетов организации.	-экспертная оценка выполнения, практических заданий на практике -экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	- точное выполнение требований Инструкции ЦБ РФ от 04.10.93 № 18 "Об утверждении "Порядка ведения	-экспертная оценка выполнения, практических заданий на практике

кассовые документы.	кассовых операций в Российской Федерации"по учету кассовых операций, безналичных расчетов; -правильное ведение учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - правильность расчета курсовых разниц; - правильное ведение учета безналичных расчетов; - правильность документального оформления кассовых операций; - точное и правильное заполнение первичных документов по учету кассовых операций; - точное и правильное заполнение отчета кассира.	-экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- точное соблюдение требований Положений по бухгалтерскому учёту источников формирования имущества организаций. -правильность соблюдения принципов оценки имущества и обязательств организации; - правильное заполнение первичных документов по учету имущества организаций; -правильное составление корреспонденции счетов.	-экспертная оценка выполнения, практических заданий на практике -экспертная оценка отчетов по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Тестовые задания, Решение практических ситуаций, дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем. - Оценивание эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач..	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	- Нахождение решений в стандартных и нестандартных ситуациях. - Демонстрация способности нести	

ответственность.	ответственность за результат своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение необходимой информации и её применение для эффективного выполнения профессиональных задач, личностного и профессионального развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса, а также с работниками предприятий в период прохождения практик.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация ответственности за работу членов команды и результат выполненных заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация навыков: - определение задач по самосовершенствованию; - проектирование индивидуальной образовательной траектории.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области учета при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Профессиональный модуль включен в профессиональный цикл учебного плана по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1. – 2.4.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

-определять финансовые результаты деятельности организации по основным

видам

деятельности;

-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

-проводить учет нераспределенной прибыли;

-проводить учет собственного капитала;

-проводить учет уставного капитала;

-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

-проводить учет кредитов и займов;

-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные входе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей(счет94), целевого финансирования(счет86), доходов будущих периодов(счет98);
- знать:
  - учет труда и его оплаты;
  - учет удержаний из заработной платы работников;
  - учет финансовых результатов и использования прибыли;
  - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
  - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
  - учет нераспределенной прибыли;
  - учет собственного капитала:
    - учет уставного капитала;
    - учет резервного капитала и целевого финансирования;
    - учет кредитов и займов;
  - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
  - основные понятия инвентаризации имущества;
  - характеристику имущества организации;
  - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
  - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
  - процесс подготовки к инвентаризации;
  - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;



- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования(счет86), доходов будущих периодов(счет98).

1.4. Количество часов на освоение профессионального модуля:  
 Максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов; самостоятельной работы обучающегося 63 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	189
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	46
контрольные работы	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
в том числе: проработка конспектов занятий и изучение нормативных документов; решение практических заданий, заполнение учетных регистров, заполнение первичных учетных документов	
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Итоговая аттестация	экзамен

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.2.	МДК 02.01.Ведение бухгалтерского учета источников имущества организации.	117	66	32	-	33	-	18	-
ПК 2.3. – ПК 2.4.	МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.	108	60	28		30		18	-
ПК 2.1. – ПК 2.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	261	126	60	-	63	-	36	36

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		66	
Тема 1.1. Источники формирования имущества организации	Содержание учебного материала Источники формирования имущества организации.	2	1
	Самостоятельная работа Классификация источников формирования имущества организации.	4	3
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.	Содержание учебного материала Организация заработной платы на предприятиях. Нормативное регулирование. Учет численности, рабочего времени, выработки. Первичные документы по учету труда, личного состава, заработной платы. Виды и формы оплаты труда. Порядок начисления сдельной и повременной заработной платы. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Порядок удержания НДФЛ. Удержания по исполнительным документам.	10	2
	Практические занятия Составление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, зарплаты. Начисление повременной и сдельной заработной платы, доплат и надбавок. Начисление отпускных, заработной платы по среднему заработку, компенсаций за неиспользованный отпуск. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Определение сумм удержаний из заработной платы. Составление расчетных и платежных ведомостей.	12	2
	Самостоятельная работа Проработка конспектов и изучение нормативных документов, определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации. Выполнение заданий по оформлению документов по учету труда, начислению, расчету и выдаче заработной платы и других видов начислений.	10	3
Тема 1.3. Учет собственного капитала организации	Содержание учебного материала Учет уставного, добавочного, резервного капитала и собственных акций (долей). Формирование уставного, резервного, добавочного капитала в различных организационно-правовых формах юридических лиц. Учет целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли.	6	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по формированию и изменению уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли, целевого финансирования.	6	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов и изучение нормативных документов. Написание реферата по теме.	4	3

Тема 1.4. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала Понятие кредитов и займов. Нормативные документы по учету кредитов и займов. Получение, погашение кредитов и займов, и начисление процентов. Состав расходов, связанных с полученными кредитами и займами.	6	2
	Практические занятия Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам. Расчет и учет процентов по кредитам. Отражение на счетах бухгалтерского учета полученных кредитов и займов.	6	
	Самостоятельная работа Составление лекции-конспекта, составление кроссворда, решение задач по формированию бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов.	7	3
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала Понятие и классификация доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Понятие, структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет доходов, расходов будущих периодов.	10	2
	Практические занятия Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности, от обычной деятельности, нераспределенной прибыли. Формирование финансового результата в течение года.	8	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов и изучение нормативных документов, классификация доходов и расходов организации, решение задач по формированию бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов.	8	3
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		60	
Тема 2.1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Содержание учебного материала Основы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.	6	2
	Практические занятия Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями и задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.	4	
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документов по инвентаризации имущества и обязательств, проработка конспектов по данной теме, ответы на вопросы по теме, составление схемы «Признаки классификации инвентаризаций».	6	3

Тема 2.2. Правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание учебного материала Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов. Обязанности МОЛ при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.	8	2
	Практические занятия Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Определение фактического наличия имущества организации. Способы и приемы определения фактического имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Документальное оформление инвентаризации. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	8	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов и изучение нормативных документов, оформление таблицы «Этапы проведения инвентаризации», подготовка конспекта – лекции, доклада на предложенные темы.	6	
Тема 2.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Содержание учебного материала Учет расхождений наличия имущества, с данными бухгалтерского учета выявленных при инвентаризации. Порядок составления сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях.	6	2
	Практические занятия Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в сличительных ведомостях. Отражение в учете излишков, недостачи и порчи имущества, выявленных при инвентаризации. Отражение в учете пересортицы.	6	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов, составление бухгалтерских проводок по заданной теме, составление тестовых заданий, заполнение сличительных ведомостей, решение задач.	8	
Тема 2.4. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	Содержание учебного материала Подготовка к проведению инвентаризации ОС, сроки проведения инвентаризации, заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов ОС. Инвентаризация НМА, сроки проведения инвентаризации, заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов НМА. Виды материально-производственных запасов и их инвентаризация. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями и контрагентами. Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов, доходов будущих периодов по видам доходов.	12	2

	<p>Практические занятия Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ, заполнение инвентаризационных описей. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование НМА активов. Особенности инвентаризации МПЗ, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей.</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа Проработка конспектов и изучение нормативных документов, подготовка конспекта – лекции на предложенные темы, решение ситуационных заданий.</p>	10	3
Учебная практика:		36	
	<p>Виды работ по МДК 02.01: Решение задач по начислению заработной платы в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Виды работ по МДК 02.02: Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).</p>	36	3
Производственная практика (по профилю специальности)		36	
	<p>Виды работ по МДК 02.01.: Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение сумм удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации. Виды работ по МДК 02.02.: Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).</p>	18	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Минимальное материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочно-правовой системой «КонсультантПлюс», и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых источников, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в последней редакции)
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.11.2011 г (в последней редакции)
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в последней редакции)
4. Федеральный закон "Об инвестиционных фондах" от 29.11.2001 N 156-ФЗ (в последней редакции)
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"(в последней редакции)
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ"Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"(в последней редакции)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

- и инструкции по его применению (приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в последней редакции))
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.1998 г. (в последней редакции))
  9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. (приказ Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. (в последней редакции))
  10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (приказ Минфина РФ № 43н от 06.07.1999 г. (в последней редакции))
  11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, в последней редакции)
  12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (приказ Минфина РФ № 154н от 27.11.2006 (в последней редакции))
  13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (приказ Минфина РФ № 44н от 09.06.2001 (в последней редакции))
  14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (приказ Минфина РФ № 26н от 30.03.2001 (в последней редакции))
  15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, в последней редакции)
  16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, в последней редакции)
  17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ № 32н от 06.05.1999 (в последней редакции))
  18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ № 3н от 06.05.1999 (в последней редакции))
  19. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н (в последней редакции))
  20. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008), вместе с Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (в последней редакции))
  21. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 г. (в ред. от 08.11.2010))
  22. Унифицированные формы по учету результатов инвентаризации (постановление Госкомстата России № 88 от 18.18.1998 (в последней редакции))
  23. Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке" (приказ Минфина РФ N 20н, МНС РФ N ГБ-3-04/39 от 10.03.1999)

Дополнительные источники:

1. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет: учебник» - Издательство «Феникс», 2015г.
2. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет: практикум» - Издательство «Феникс», 2015г.
3. «Бухгалтерский учет 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО» Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г.Москва) – 2016г.
4. Ю.Н. Самохвалова, «Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие». - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015г.
5. Бобровская Е.Е., Дубовенко Л.А. «Организация проведения инвентаризации // Новое в

- бухгалтерском учете и отчетности», 2015г.
6. Полковский А.Л. «Бухгалтерское дело» - Издательство: ИТК «Дашков и К», 2014г.
  7. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
  8. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
  9. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buh.ru>
2. <http://www.glavbukh.ru/>
3. <http://www.cfin.ru>
4. <http://www.buhgalteria.ru>
5. <http://www.audit-it.ru/ifrs/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, который проводит преподаватель дисциплины.

В результате квалификационного экзамена проверяются профессиональные и общие компетенции студента

Результаты (освоенные ПК)	Освоенные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Рассчитывает заработную плату сотрудников; определяет сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определяет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определяет финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводит учет нераспределенной прибыли; проводит учет собственного капитала; проводит учет уставного капитала; проводит учет резервного капитала и целевого финансирования; проводит учет кредитов и займов.	Экспертная оценка деятельности обучающихся по совершенным хозяйственным операциям с объектом учета; по оформлению первичных документов; по применению правил регистрации хозяйственных операций; по составлению бухгалтерских записей; по заполнению аналитических и синтетических регистров бухгалтерского учета в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; по соблюдению документооборота.

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>Определяет цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствуется нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; дает характеристику имущества организации.</p>	<p>Грамотное классифицирование инвентаризаций в соответствии с установленными критериями грамотного выбора и использования нормативной документации в процессе подготовки и проведения инвентаризации; грамотное применения терминологии.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Готовит регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передает их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составляет инвентаризационные описи; проводит физический подсчет имущества;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся по формированию регистров аналитического учета соответствующих правилам проведения инвентаризации в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие».</p>

	<p>выполняет работу по инвентаризации основных средств и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках; выполняет работу по инвентаризации НМА и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках; выполняет работу по инвентаризации МПЗ и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках; выполняет работу по переоценке МПЗ и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках; составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счетах 94; формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составляет акт по результатам инвентаризации.</p>	<p>Грамотный подсчет итогов проведение сверки по объекту учета фактического его наличия с данными бухгалтерского учета; оприходовании не учтенных объектов учета; списание отсутствующих объектов учета по данным учета.</p>

ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проводит инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);проводит выверку финансовых обязательств;участвует в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;проводит инвентаризацию расчетов; определяет реальное состояние расчетов; выявляет задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; списание отсутствующих объектов учета по данным учета.	Экспертная оценка деятельности обучающихся по составлению бухгалтерских записей в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; по проведению сверки по объекту учета фактического его наличия с данными бухгалтерского учета; по оприходованию не учтённых объектов учета;по заполнению регистров бухгалтерского учета в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; по соблюдению документооборота.
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей специальности; применяет знания при решении практических задач.	Накопительное оценивание; тестирование; интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях).

ОК. 2. Организует собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях).
ОК. 3. Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	Определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; планирует поведение в профессионально ориентированных ситуациях.	Решение задач и профессиональных ситуаций; прогнозирование ситуации; тематическое портфолио.
ОК. 4. Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлекает и анализирует информацию из различных источников; умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста; пользуется справочной и нормативной литературой; отделяет главную информацию от второстепенной; применяет найденную информацию для выполнения задач.	Образцы выполнения работы
ОК. 5. Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Понимает области применения справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»; работает в информационных справочно-правовых системах.	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях).
ОК. 6. Работает в коллективе и в команде, обеспечивает её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует со студентами, преподавателями в ходе обучения; координирует свои действия с другими участниками общения; контролирует свое поведение, свои эмоции и настроение.	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа практических на практических занятиях).
ОК. 7. Ставит цели, мотивирует деятельность подчинённых, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения	Берет на себя ответственность за общекомандный результат; осознанно ставит цели для овладения различными видами работ; анализирует и корректирует результаты собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях).



<p>ОК. 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.</p>	<p>Демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке и саморазвитию; определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирает соответствующие способы его изучения; осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; ставит цели овладения различными аспектами</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях); самоконтроль.</p>
<p>ОК. 9. Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет увидеть изменения в правовой базе, используя СПС; умеет увидеть изменения в бухгалтерском программном продукте.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях).</p>

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	17

---

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовая подготовка в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи:

- формирование у студентов практических профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта в выполнении работ по профессии бухгалтер.

С целью овладения видом профессиональной деятельности по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;
  - определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
  - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
  - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
  - давать характеристику имущества организации;
  - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - составлять инвентаризационные описи;
  - проводить фактический подсчет имущества;
  - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
  - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - составлять акт по результатам инвентаризации;
  - проводить выверку финансовых обязательств;
  - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - проводить инвентаризацию расчетов;
  - определять реальное состояние расчетов;
  - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
  - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- знать:
- учет труда и заработной платы;
  - учет труда и его оплаты;
  - учет удержаний из заработной платы работников;
  - учет финансовых результатов и использования прибыли;
  - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
  - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
  - учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала;
  - учет уставного капитала;
  - учет резервного капитала и целевого финансирования;
  - учет кредитов и займов;
  - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
  - основные понятия инвентаризации имущества;
  - характеристику имущества организации;
  - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
  - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
  - процесс подготовки к инвентаризации;
  - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:  
 продолжительность производственной практики (по профилю специальности) – 1  
 неделя -36 часов.

## 2. Результаты практики

Результатом производственной практики по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по направлению Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



### 3.2. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение работ	Количество часов (недель)
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>				
<b>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>				
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>- начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. - определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p>	<p>Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.</p>	<p>МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Тема 1.2 .Учет труда и заработной платы</p>	8

<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>- отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации</p>	<p>Понятие и состав собственного капитала организации Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет резервного и добавочного капитала Учет целевого финансирования.</p>	<p>МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</p>	<p>7</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>-отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужд</p>	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Учет кредитов и займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов</p>	<p>МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Тема 1.3. Учет кредитов и займов</p>	<p>7</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования</p>	<p>-отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности; -отражение в учете использования</p>	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов</p>	<p>МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников</p>	<p>7</p>

<p>имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>прибыли организации.</p>	<p>организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли</p>	<p>формирования имущества организации</p> <p>Тема 1.5. Учет финансовых результатов</p>	
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>-участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	<p>Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации</p>	<p>7</p>

<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление фактического наличия основных средств;</li> <li>- проверка действительного соответствия фактического наличия основных средств;</li> <li>- регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</li> <li>-отражение в учете операций по инвентаризации основных средств</li> </ul>	<p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Приемы фактического подсчета имущества. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств, отражение в учете недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации и отражение в учете на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»</p>	<p>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</p> <p>Тема 2.2. Инвентаризация основных средств</p>	<p>8</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление фактического наличия нематериальных активов;</li> <li>- проверка действительного соответствия фактического наличия нематериальных активов.</li> <li>-регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;</li> <li>- отражение в учете операций по</li> </ul>	<p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование</p>	<p>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</p> <p>Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов</p>	<p>7</p>

организации	инвентаризации нематериальных активов.	нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.		
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выявление фактического наличия материально-производственных запасов;</li> <li>- проверка действительного соответствия фактического наличия материально-производственных запасов;</li> <li>- регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;</li> <li>- отражение в учете операций по инвентаризации материально-производственных запасов.</li> </ul>	<p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.</p> <p>Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути: отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций.</p> <p>Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.</p>	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов	7
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отражение в учете операций по инвентаризации расчетов и целевого финансирования-</li> <li>отражение в учете операций по инвентаризации доходов будущих периодов;</li> <li>- отражение в учете операций по</li> </ul>	<p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>Технология определения реального состояния расчетов;</p>	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. Тема 2.5. Инвентаризация расчетов.	7

<p>имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. Зачет по производственной практике ( по профилю специальности)</p>	<p>Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.</p>	<p>Тема 2.6. Инвентаризация целевого финансирования Тема 2.7. Инвентаризация доходов будущих периодов Тема 2.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.</p>	
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Экзамен (квалификационный)</p>		<p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</p>	<p>7</p>
<p>ИТОГО</p>				<p>72</p>



## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

1. Рабочая программа производственной практики по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
2. Договоры с организациями на проведение практики.
3. График прохождения практики.
4. Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики от образовательного учреждения

### 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

1. Календарно-тематический план по каждому этапу практики.
2. Перечень тем индивидуальных заданий на производственную практику (по профилю специальности).

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест на базах практики:

1. Рабочие места по количеству студентов.
2. Компьютер ПК.
3. Первичные документы.
4. Комплект бланков.

### 4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».
3. Приказ Министерства РФ от 06.07. 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ, 4\99».
4. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32н. « Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.
5. Приказ Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3н. « Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.
6. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н. «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ15/2008.

Основная литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2015.

Дополнительная литература

1. Брыкова Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник, М.: Академия, 2014.
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2015.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.



образования М.: Издательский центр «Академия», 2014.

5. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей: учебное пособие. М. : КНОРУС, 2013
6. Чая В.Т. Бухгалтерский учет : учебное пособие. М. : КНОРУС, 2013

СМИ и интернет-ресурсы:

1. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
2. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
3. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.2.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
4. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
5. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).
6. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru)
7. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
8. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

#### 4.5. Требования к руководителям практики от колледжа и организации

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет;
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет.

Руководитель практики от колледжа и организации должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам профессионального образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- положение об учебной и производственной практике студентов;
- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;
- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. Форма отчетности по производственной практике (по профилю специальности) является:
  - отзыв характеристика руководителя практики от предприятия;
  - дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
  - аттестационный лист.

2. Итогом прохождения практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа с учетом оценки и характеристики руководителя практики от предприятия на основании текущего и итогового контроля их работы и соблюдения сроков сдачи отчетной документации.

По завершении изучения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного на практику, проводится экзамен (квалификационный).

3. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профессиональному модулю, не допускаются к государственной итоговой аттестации как имеющие академическую задолженность; по уважительной причине – направляются на практику вторично, в свободное от учебы время по согласованию с заместителем директора по производственной работе.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики профессионального модуля ПМ02

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар 2018 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

рабочая программа учебной практики профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели учебной практики:

Студент в ходе учебной практики должен:  
иметь практический опыт:

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.
2. Выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

1. Рассчитывать заработную плату сотрудников;
2. Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
3. Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
4. Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
5. Проводить учет нераспределенной прибыли;
6. Проводить учет собственного капитала;
7. Проводить учет уставного капитала;
8. Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
9. Проводить учет кредитов и займов;
10. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
11. Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
12. Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
13. Давать характеристику имущества организации;

14. Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
15. Составлять инвентаризационные описи;
16. Проводить физический подсчет имущества;
17. Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
18. Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
19. Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
20. Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
21. Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
22. Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
23. Составлять акт по результатам инвентаризации;
24. Проводить выверку финансовых обязательств;
25. Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
26. Проводить инвентаризацию расчетов;
27. Определять реальное состояние расчетов;
28. Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
29. Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

1. Учет труда и заработной платы;
2. Учет труда и его оплаты;
3. Учет удержаний из заработной платы работников;
4. Учет финансовых результатов и использования прибыли;
5. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
6. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
7. Учет нераспределенной прибыли;
8. Учет собственного капитала;
9. Учет уставного капитала;
10. Учет резервного капитала и целевого финансирования;
12. Учет кредитов и займов;
13. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
14. Основные понятия инвентаризации имущества;
15. Характеристику имущества организации;
16. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
17. Задачи и состав инвентаризационной комиссии;
18. Процесс подготовки к инвентаризации;
19. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
20. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
21. Приемы физического подсчета имущества;

22. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
23. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
24. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
25. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
26. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
27. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
28. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
29. Процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
30. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
31. Порядок инвентаризации расчетов;
32. Технологию определения реального состояния расчетов;
33. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
34. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля 02:

учебная практика всего - 36 часа

в т.ч.

по МДК 02.01 – 18 часов

по МДК 02.02 – 18 часов

итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика часов
1	2	
ПК 2.1	Раздел 1. Ведение учета источников формирования имущества организации	18
ПК 2.2-2.4	Раздел 2. Проведение инвентаризации имущества организации	18
	Всего:	36



## 2.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		36	
Раздел 1. Ведение учета источников формирования имущества организации		18	
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		18	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Содержание практических занятий		8
	1.	Начисление заработка при повременной и сдельной оплате труда	
	2	Расчет доплат и надбавок	
	3-4	Расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности	
	5-6	Составление расчетно-платежной ведомости. Исчисление удержаний из заработной платы	
	7-8	Составление бухгалтерских проводок по начислению заработной платы и удержанию	
Тема 1.2. Учет кредитов, займов и целевого финансирования	Содержание практических занятий		2
	9-10	Синтетический учет кредитов, займов и целевого финансирования	
Тема 1.3. Учет собственных средств предприятия	Содержание практических занятий		4
	Практическая работа		2
	11-14	Составление бухгалтерских проводок по учету собственного капитала	
Тема 1.4. Учет финансовых результатов	Содержание		4
	15-16	Синтетический учет формирования прибыли (убытков)	
	17	Учет финансовых результатов	

	18	Учет распределения прибыли		
Раздел 2. Проведение инвентаризации имущества организации				
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			18	
Тема 2.1. Инвентаризация ценностей	Содержание практических занятий		18	
	1-5	Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей		2
	6-7	Составление акта инвентаризации наличных денежных средств		
	8-9	Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами		
	10-11-12	Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей		
	13-14	Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств		
	15-16	Составление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией		
	17-18	Корреспонденция счетов по результатам инвентаризации		
	Всего			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики предполагается в:

- кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:  
компьютеры,  
программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы),  
комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
3. Федеральный закон «об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ

Дополнительные источники

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке Росси. – Режим доступа:  
<http://www.bankir.ru>.

Дополнительная литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник-Ростов н/Д: Феникс, 2013 г.- 510 с.
2. Безруких П.С. Бухгалтерский учет. -5-е издание перераб.и доп. – М.: Бухгалтерский учет, 2013. – 736 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.– М.: Инфра-М, 2014. – 717с.
4. Международные и российские стандарты бухучета. – М.: Аналитика-Пресс. – 2013.

### 4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

#### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умений;

2) профессиональных и общих компетенций.

#### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

##### 4.2.1. Учебная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)	Формы и методы контроля
Начисление заработка при повременной и сдельной оплате труда	ПК 2.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 1, У 2,	Дифференцированный зачет
Расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности	ПК 2.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 1, У 2.	Дифференцированный зачет
Составление расчетно-платежной ведомости. Исчисление удержаний из заработной платы	ПК2.1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 3.	Дифференцированный зачет
Составление бухгалтерских проводок по начислению заработной платы и удержанию	ПК 2.1., ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО1, У 1, У 2, У 3.	Дифференцированный зачет
Составление бухгалтерских проводок по учету собственного капитала	ПК 2.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 6, У 7, У 8.	Дифференцированный зачет
Учет финансовых результатов	ПК 2.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 4, У 5.	Дифференцированный зачет
Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей	ПК 2.3, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2, У 10, У 11, У 12, У 15, У 17. У 18.	Дифференцированный зачет
Составление акта инвентаризации наличных денежных средств	ПК 2.3, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2, У 10, У 11, У 12, У 15, У 17. У 18.	Дифференцированный зачет
Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	ПК 2.3, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2, У 10, У 11, У 12, У 15, У 17. У 18.	Дифференцированный зачет
Составление сличительной ведомости результатов	ПК 2.3, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2,	Дифференцированный зачет

инвентаризации товарно-материальных ценностей	У 10, У 11, У 12, У 15, У 17. У 18.	
Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств	ПК 2.2, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2, У 10, У 11, У 12, У 15, У 17. У 18.	Дифференцированный зачет
Составление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией	ПК 2.3, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2, У 10, У 11, У 12, У 15, У 17. У 18.	Дифференцированный зачет
Корреспонденция счетов по результатам инвентаризации	ПК 2.3, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2, У 10, У 11, У 12, У 15, У 17. У 18, У 20.	Дифференцированный зачет

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 г. (протокол № 1)

Разработчик - Степанова Е.П., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 г. (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами

**уметь:**

- Определять виды и порядок налогообложения
- Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
- Выделять элементы налогообложения
- Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
- Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
- Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
- Выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени

- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
- Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- Определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды
- Применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды
- Применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации
- Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования
- Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
- Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
- Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования
- Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты
- Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
- Заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа знать:
  - Виды и порядок налогообложения
  - Системы налогов Российской Федерации
  - Элементы налогообложения
  - Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
  - Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
- Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

- порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
- Правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
- Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- Особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации
- Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования
- Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Использование средств внебюджетных фондов
- Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
- Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

### 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	52
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
проработка конспектов и изучение нормативных документов; составление опорного конспекта, решение практических задач	
Учебная практика	-
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Итоговая аттестация	экзамен

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1- 3.4 ОК 1-9	МДК 03.01 «Организация расчетов в бюджетом и внебюджетными фондами»	135	90	52	45		
ПК 3.1 -3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36
	<i>Всего:</i>	<i>171</i>	*	*	*		36

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание	18	
	1. Виды федеральных налогов и сборов их характеристика. Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом	2	1
	2. Налог на добавленную стоимость. экономическая сущность. Элементы налога.	2	2
	3. Документирование учетных операций по НДС. Порядок оформления регистров.	2	
	4. Формирование налоговой базы по НДС	2	
	5. Методика заполнения декларации по НДС	2	
	6. Налог на прибыль. Порядок определения доходов и расходов	2	
	7. Бухгалтерский и налоговый учет прибыли. Заполнение налоговых деклараций	2	
	8. Элементы НДФЛ. Порядок исчисления налога.	2	
	9. Принципы налогообложения доходов граждан РФ	2	
Практические занятия	34	2	

	10	Расчет НДС. Решение ситуационных задач	2
	11	Отчетность по НДС. Заполнение налоговой декларации	2
	12	Налог на прибыль. Исчисление авансовых платежей и суммы налога на прибыль. Организация синтетического учета налога на прибыль.	2
	13	Налог на прибыль. Заполнение налоговой декларации	2
	14	Акцизы. Экономическое значение и порядок налогообложения подакцизных товаров	2
	15	определение отпускной стоимости подакцизных товаров. Организация бухгалтерского учета расчетов по акцизам	2
	16	НДФЛ. Расчет НДФЛ к уплате.	2
	17	НДФЛ. Заполнение справок по форме 2 НДФЛ.	2
	18	НДФЛ. Заполнение налоговой декларации 3 НДФЛ.	2
	19	Синтетический и аналитический учет начислений и удержаний из заработной платы	2
	20	Особенности определения налоговой базы по НДФЛ	2
	21	Синтетический и аналитический расчетов по НДФЛ с бюджетом	2
	22	Документальное оформление расчетов по НДФЛ. Справки 2-НДФЛ	2
	23	Заполнение налоговой декларации по форме 3-НДФЛ.	2
	24	Автоматизация учета НДФЛ. Программа «Декларация».	2
	25	Исчисление прочих федеральных налогов и сборов	2
	26	Контроль налоговых органов за уплатой федеральных налогов.	2
		Самостоятельная работа	12
		1.Проработка конспекта лекций	
		2. Составление опорного конспекта 3. Решение практических заданий	
Тема 2 Организация		Содержание	10

расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	27	Система региональных налогов и сборов. Нормативное регулирование уплаты региональных налогов.	2	1
	28	Организация бухгалтерского и налогового учета региональных налогов	2	2
	29	Местные налоги и сборы. Их место в бюджетной системе РФ.	2	
	30	Порядок исчисления местных налогов и сборов	2	
	31	Организация синтетического и аналитического учета расчетов по местным налогам и сборам	2	
	Практические занятия		6	2
	32	Исчисление региональных налогов и сборов	2	
	33	Организация учета расчетов по региональным налогам и сборам	2	
	34	Составление отчетности по региональным налогам и сборам	2	
		Самостоятельная работа	10	
		1. Проработка конспекта лекций. 2. Составление опорного конспекта 2. Решение практических заданий.		
Тема 3 Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации		Содержание	4	
	35	Экономическая сущность страховых взносов на социальное страхование и обеспечение	2	
	36	Исчисление базы для начисления страховых взносов. Отражение суммы начислений на счетах бухгалтерского учета	2	
		Практические занятия	6	
	37	Расчет страховых взносов. Пособия за счет ФСС	2	
	38	Составление и предоставление отчетности по страховым взносам	2	
	39	Составление и предоставление отчетности по страховым взносам	2	
		Самостоятельная работа	6	



		1.Проработка конспекта лекций 2.Решение практических заданий		
Тема 4 Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов		Содержание	4	
	40	Специальные налоговые режимы. Экономическая сущность	2	
	41	Порядок исчисления налогов при применении специальных налоговых режимов	2	
		Практические занятия	2	
	42	Расчет сумм налога при применении специальных налоговых режимов. Отчетность. Организация учета расчетов с бюджетом	2	
		Самостоятельная работа 1. Проработка конспекта лекций 2. Решение практических заданий 3.Составление опорного конспекта по местным налогам	10	
Тема 5 Документальное оформление расчетов по налогам и сборам с бюджетами разных уровней и внебюджетными фондами		Содержание	2	
	43	Порядок оформление платежных поручений на налогам и сборам	2	
		Практические занятия	4	
	44	Заполнение платежных поручений на уплату налогов и сборов	2	
	45	Заполнение платежных поручений на уплату налогов и сборов	2	
		Самостоятельная работа 1. Проработка конспекта лекций 2.Решение практических заданий	7	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Программа модуля реализуется в учебных кабинетах (лабораториях):

Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита;

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов: комплект нормативно-правовых документов, регламентирующих налоговое законодательство, задания для практических и самостоятельных работ.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональные компьютеры;

принтер;

комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;

СПС «Консультант Плюс».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при осуществлении учебной практики на базе учебной фирмы: персональные компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно-правовой документации, мультимедийное сопровождение.

Программа модуля включает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ, часть I и II (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" Об основах обязательного социального страхования (с изменениями) Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
5. Закон Республики Коми от 26 ноября 2002 года N 110-РЗ «О транспортном налоге»
6. Закон Республики Коми от 15 октября 2003 года N 55-РЗ «О ставках налога на игорный бизнес»
7. Закон Республики Коми от 24 ноября 2003 года N 67-РЗ «О налоге на имущество организаций на территории республики коми»
8. Закон Республики Коми от 20 апреля 2015 года № 9-РЗ «Об установлении налоговой ставки в размере ноль процентов для индивидуальных предпринимателей при применении упрощенной системы налогообложения и патентной системы налогообложения на территории республики коми».
9. Закон Республики Коми от 17 ноября 2010 года N 121-РЗ «Об установлении ставки налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения для отдельных категорий налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов».
10. Закон Республики Коми от 29.11.2012 N 87-РЗ (ред. от 30.11.2016) "О введении в действие и применении патентной системы налогообложения на территории Республики Коми" (принят ГС РК 22.11.2012)

#### Основные источники

1. Гончаренко Л. И. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Год: 2019 / Гриф УМО СПО // электронная библиотека ЮРАЙТ

2. Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Год: 2019 / Гриф УМО СПО// электронная библиотека ЮРАЙТ
3. Налоговое право: Курс лекций (Тютин Д.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017) // СПС Консультант Плюс
4. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 503 с. — Серия : Бакалавр.
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Налоги и налогообложение»
6. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

#### Дополнительные источники

1. Резяпова А.М. Развитие теоретических аспектов налоговой оптимизации в условиях совершенствования законодательства ( "Аудитор", 2017, № 9) // СПС Консультант Плюс
2. "Налог на добавленную стоимость" (5-е издание, переработанное и исправленное) (Семенихин В.В.) ("ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2018) СПС Консультант Плюс
3. Справочная информация: "Календарь бухгалтера на 2018 год"
4. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по налогу на прибыль [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс
5. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по НДС [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс
6. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по НДФЛ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс
7. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по налогу на имущество организаций [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс
8. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс
9. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс
10. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по уплате налогов. Взыскание недоимки, пеней, штрафов [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс

#### Информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.government.ru> <http://www.government.ru/> – Правительство Российской Федерации;

2. <http://www.minfin.ru><http://www.miifin.ru/>- Министерство финансов Российской Федерации;
3. <http://www.nalog.ru><http://www.nalog.ru/>- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
4. <https://normativ.kontur.ru/document> Справочный сайт Контур-норматив.
5. Налог-налог.ру - электронный журнал  
<http://www.mylect.ru/economic/buchuch/289-buchuch.html?start=4>
6. <http://copy.yandex.net/> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
7. Справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Главбух» и др.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Рассчитывают налоги и формируют бухгалтерские проводки по их начислению	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполняют платежные поручения по уплате налогов и сборов, обрабатывают выписки банка	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и	Рассчитывают страховые взносы, формируют проводки	Текущий контроль в форме: - защиты

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	по начислению и уплате.	лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов и обработка выписок банка	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их, эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; Оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Использование программ автоматизации расчетов с органами социального страхования и бюджетом по налогам ;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Быть готовым к смене технологий в профессиональной	Анализ инноваций в области расчетов с бюджетом и	Интерпретация результатов наблюдений за

деятельности.	внебюджетными фондами;	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
---------------	---------------------------	--



Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения – очная

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Степанова Е.П., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	3
2. Структура и содержание производственной практики	6
3. Условия реализации программы производственной практики	8
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения основного вида профессиональной деятельности; разработана в соответствии с рабочей программой ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

- ОК1 Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организует собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
- ОК3 Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентируется в частой смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности  
Обработка отраслевой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- Определять виды и порядок налогообложения
- Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации

- Выделять элементы налогообложения
- Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
- Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
- Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
- Выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
- Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- Определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды
- Применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды
- Применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации
- Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования
- Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
- Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
- Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования
- Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты
- Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов
- Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
- Заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной техникумом и аттестационный лист установленной формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### 1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- План-график консультаций и контроля выполнения программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;

- приказ о распределении по базам практики;  
В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:
- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
в том числе:	
лекции	2
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	34

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения	
Вводное занятие	Содержание учебного материала: Изучение структуры предприятия, органов управления предприятием, прав и обязанностей бухгалтера. Техника безопасности при работе с персональными компьютерами и периферийными устройствами.	2	2	
Раздел 1 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		34		
Тема 1.1 Организация учёта расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала: Изучение нормативной базы организации учёта расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами с учетом режима налогообложения предприятия - ознакомление с рабочим планом счетов приложения к Учетной политике организации в части субсчетов по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты с внебюджетными фондами»	2		3
Тема 1.2 Расчет федеральных, региональных, местных налогов	Содержание учебного материала: Нормативная база по федеральным, региональным и местным налогам Виды работ: -расчет федеральных, региональных, местных налогов, уплачиваемых предприятием -заполнение налоговых деклараций -формирование бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов	16		3
Тема 1.2 Расчёт взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала: Нормативная база по страховым взносам во внебюджетные фонды Виды работ: -расчет страховых взносов -формирование бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов -заполнение отчетности по страховым взносам - расчет выплат, производимых за счет средств Фонда социального страхования (пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством)	10		
Тема 1.3 Оформление платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и	Содержание учебного материала: Реквизиты платежных поручений ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, периода, номера документа, даты документа Виды работ:	4		

внебюджетные фонды.	- формирование платежных поручений на уплату налогов -формирование платежных поручений на уплату страховых взносов -формирование платежных поручений на уплату пени по налогам и страховым взносам		
	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ПОУ «Сыктывкарский кооперативный техникум»	2	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет		
	всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Учетная политика организации.
2. Рабочий план счетов организации.
3. Первичные учетные документы организации.
4. Налоговые декларации организации.
5. Специализированное программное обеспечение, соответствующее профилю организации, установленное на ПК для ведения бухгалтерского учета.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ, часть I и II (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" "Об основах обязательного социального страхования (с изменениями)
5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
6. Закон Республики Коми от 26 ноября 2002 года N 110-РЗ «О транспортном налоге»
7. Закон Республики Коми от 15 октября 2003 года N 55-РЗ «О ставках налога на игорный бизнес»
8. Закон Республики Коми от 24 ноября 2003 года N 67-РЗ «О налоге на имущество организаций на территории республики коми»
9. Закон Республики Коми от 20 апреля 2015 года № 9-РЗ «Об установлении налоговой ставки в размере ноль процентов для индивидуальных предпринимателей при применении упрощенной системы налогообложения и патентной системы налогообложения на территории республики коми».
10. Закон Республики Коми от 17 ноября 2010 года N 121-РЗ «Об установлении ставки налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения для отдельных категорий налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов».
11. Закон Республики Коми от 29.11.2012 N 87-РЗ (ред. от 30.11.2016) "О введении в действие и применении патентной системы налогообложения на территории Республики Коми" (принят ГС РК 22.11.2012)

##### Основные источники

1. Налоговое право: Курс лекций (Тютин Д.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017) //СПС Консультант Плюс
2. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 503 с. — Серия : Бакалавр.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Налоги и налогообложение»
4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

##### Дополнительные источники

1. Резяпова А.М. Развитие теоретических аспектов налоговой оптимизации в условиях совершенствования законодательства ( ("Аудитор", 2017, N 9)// СПС Консультант Плюс

2. "Налог на добавленную стоимость" (5-е издание, переработанное и исправленное) (Семенихин В.В.) ("ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2018) СПС Консультант Плюс
3. Справочная информация: "Календарь бухгалтера на 2018 год"
4. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по налогу на прибыль [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс
5. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по НДС [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс
6. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по НДФЛ [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс
7. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по налогу на имущество организаций [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс
8. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс
9. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс
10. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по уплате налогов. Взыскание недоимки, пеней, штрафов [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс

#### Информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.government.ru><http://www.government.ru/>– Правительство Российской Федерации;
2. <http://www.minfin.ru><http://www.miinfin.ru/>- Министерство финансов Российской Федерации;
3. <http://www.nalog.ru><http://www.nalog.ru/>– Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
4. <https://normativ.kontur.ru/document> Справочный сайт Контур-норматив.
5. Налог-налог.ру - электронный журнал  
<http://www.mylect.ru/economic/buchuch/289-buchuch.html?start=4>
6. <http://copy.yandex.net/> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
7. Справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от организации и преподавателем при проверке дневника – отчета.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение видов и порядка налогообложения</li> <li>– Ориентирование в системе налогов Российской Федерации</li> <li>– Выделение элементов налогообложения</li> <li>– Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин</li> <li>– Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</li> <li>– Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</li> <li>– Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</li> <li>– Выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени</li> <li>– Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</li> <li>– Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</li> <li>– Определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды</li> <li>– Применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды</li> <li>– Применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации</li> <li>– Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования</li> <li>– Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</li> <li>– Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-умение ориентироваться в режимах налогообложения предприятий</li> <li>- правильность расчетов налогов</li> <li>-правильность расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>- правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов</li> <li>-правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>- правильность заполнения платежных поручений на уплату налогов</li> <li>-правильность заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов</li> <li>-правильность заполнения платежных поручений на уплату пени по налогам и страховым взносам во внебюджетные фонды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение;</li> <li>- оценка выполненной работы руководителем практики от организации;</li> <li>-выполнение практических заданий;</li> <li>- характеристика с места практики;</li> <li>- аттестация по итогам практики.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</li> <li>– Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> <li>– Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования</li> <li>– Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты</li> <li>– Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов</li> <li>– Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>– Заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</li> </ul>		
---	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар 2018 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчики: Самойлов Р.Н., преподаватель

Мухаметгалимова Н.Н., преподаватель

Степанова Е.П., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль включен в профессиональный цикл учебного плана по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-9, ПК 4.1- 4.4.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

1. Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

2. Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

3. Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

4. Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

1. определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

2. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

3. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

4. порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;

5. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

6. требования к бухгалтерской отчетности организации;

7. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

8. бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

9. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

10. процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;



11. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
12. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
13. сроки представления бухгалтерской отчетности;
14. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
15. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
16. форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
17. форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;
18. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
19. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
20. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
21. методы финансового анализа;
23. виды и приемы финансового анализа;
24. процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
25. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
26. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
27. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
28. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
29. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
30. процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;
31. принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
32. технологию расчета и анализа финансового цикла;
33. процедуру анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
34. процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.4. Количество часов на освоение профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 326 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов;

самостоятельной работы обучающегося 78 часов;

учебной практики – 36 час.;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	326
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176
в том числе:	
практические занятия	84
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
проработка конспектов и изучение нормативных документов; решение задач, заполнение форм бухгалтерской отчетности, анализ данных бухгалтерской отчетности	78
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3	МДК 04.01 Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности	104	56	16	-	30	-	18	
ПК 3. – ПК 4.	Раздел 2 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.	22	16	6		6			
ПК 3. – ПК 4.	МДК 04.02 Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности.	108	60	20	20	30		18	
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3	МДК 04.03 Раздел 4. Составление бухгалтерской отчетности с использованием программного продукта 1С Бухгалтерии и СПС	56	44	42	-	12			

	Консультант Плюс								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	326	176	42	20	78	-	36	36

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Технология составления бухгалтерской отчетности	<b>56</b>	
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Понятие, состав и порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Нормативно – законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, ее сравнительный анализ. Правила формирования бухгалтерской отчетности.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Раскрытие учетной политики организации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6	2
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс.	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Нормативное правил составления баланса. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.	8	2
	Практическая работа: Составление промежуточного и годового бухгалтерского баланса. Формирование баланса в программе 1С Бухгалтерия.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация балансов. Составления бухгалтерского баланса. Проработка конспектов, учебной и специальной литературы.	6	3
Тема 1.3 Отчет о финансовых результатах.	Значение и функции отчета о финансовых результатах. Структура отчета. Взаимосвязь отчета с другими формами бухгалтерской отчетности. Классификация доходов и расходов организации.	8	2
	Практическая работа: Заполнение формы отчета о финансовых результатах.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и изучение нормативных документов. Составления отчета о финансовых результатах.	6	3
Тема 1.4 Отчет об изменениях капитала.	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения раздела отчета. Порядок расчета чистых активов.	4	2
	Практическая работа: Составление отчета об изменениях капитала.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и изучение нормативных документов. Составления отчета об изменениях капитала.	6	3
Тема 1.5 Отчет о движении	Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения отчета.	4	2
	Практическая работа:	2	2

денежных средств.	Заполнения формы отчета и движения денежных средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и изучение нормативных документов. Составления отчета о движении денежных средств.	2	3
Тема 1.6 Отчет о целевом использовании полученных средств	Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.	4	2
	Практическая работа: Заполнения формы отчета и движения денежных средств.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и изучение нормативных документов. Составления отчета о целевом использовании полученных средств.	2	3
Тема 1.7 Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Назначение и целевая направленность пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязь с отчетными формами.	4	2
	Практическая работа: Заполнения табличных форм пояснений.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и изучение нормативных документов. Заполнения табличных форм пояснений.	2	3
Раздел 2.	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.	<b>16</b>	
Тема 2.1 Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость, по акцизам.	Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета. Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость, по акцизам.	2	2
	Практическое занятие: Техника заполнения декларации по налогу на прибыль. Расчет текущего налога на прибыль. Заполнения формы декларации по налогу на прибыль.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативных документов. Определение перечня объектов бухгалтерского и налогового учета которых не совпадают.	2	3
Тема 2.2 Налоговая отчетность по транспортному налогу, по налогу на имущество, по земельному налогу.	Методологические аспекты расчета налогов. Регистры налогового учета. Структура и содержание формы по транспортному налогу, по налогу на имущество, по земельному налогу.	2	2
	Практическое занятие: Заполнение деклараций по транспортному налогу, по налогу на имущество, по земельному налогу.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов и изучение нормативных документов.	1	3
Тема 2.3 налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.	Технология составления налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Исполнения обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц.	2	2
	Практическое занятие: Заполнение деклараций по единому налогу на вмененный	2	2

Исполнение организацией обязанностей налогового агента.	доход. Заполнение сведений о доходах физических лиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов. Заполнения книги учета доходов и расходов. Заполнения формы деклараций по единому налогу при упрощенной системе налогообложения и по единому налогу на вмененный доход.	2	3
Тема 2.4 Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Техника составления отчетов в ПФ, ФОМС, ФСС. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	Практическое занятие: Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные формы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и изучение нормативных документов. Заполнения формы деклараций.	1	3
Раздел 3.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<b>60</b>	
Тема 3.1 Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности организации	Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности организации. Задачи анализа финансового состояния. Основные приемы и методы, виды финансового анализа. Сравнительный аналитический баланс и методика его составления. Анализ структуры актива и пассива баланса. Анализ ликвидности организации и баланса. Анализ платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ несостоятельности (банкротства) организации.	16	2
	Практическое занятие: Экспресс-анализ финансового состояния на основе анализа динамики и взаимосвязи основных показателей бухгалтерского баланса. Составление аналитического баланса, расчет показателей горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса. Оценка ликвидности организации. Расчет и анализ финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет и анализ финансовых коэффициентов, типов финансовой устойчивости организации. Расчет показателей несостоятельности(прогноз банкротства)	12	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление аналитического баланса, расчет и анализ типов финансовой устойчивости организации.	10	3
Тема 3.2 Основы анализа отчета о финансовых результатах.	Анализ структуры доходов и затрат организации. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности организации, расчет влияния факторов на рентабельность продаж.	10	2
	Практическое занятие: Горизонтальный, вертикальный и факторный анализ отчета. Расчет влияния факторов на прибыль от продаж, на рентабельность продаж.	6	3



	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ динамики и структуры формирования финансового результата. Анализ качества прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Анализ эффективности использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности организации.	6	3
Тема 3.3 Основы анализа отчета об изменениях капитала.	Оценка состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.	4	2
	Практическое занятие: Анализ состава и динамики собственного капитала организации. Расчет величины чистых активов и оценка динамики показателя.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и лекций по основам финансового анализа финансовой отчетности	6	3
Тема 3.4 Основы анализа отчета о движении денежных средств.	Методика анализа движения денежных средств. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.	4	2
	Практическое занятие: Анализ движения денежных средств в организации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов и лекций по основам финансового анализа финансовой отчетности. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.	4	3
Тема 3.5 Основы анализа приложения к бухгалтерской отчетности.	Состав и оценка движения заемных средств. Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности.	8	2
	Практическое занятие: Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет показателей эффективности собственного и оборотного капиталов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Методика анализа амортизируемого имущества. Расчет показателей эффективности использования основных средств. Показатели банкротства.	4	3
<b>Раздел4</b>	Составление бухгалтерской отчетности с использованием программного продукта 1С Бухгалтерии и СПС Консультант Плюс		
Тема 1. Общие положения Составления бухгалтерской отчетности в электронном виде	Составление бухгалтерской и налоговой отчетности в специализированных программах и сервисах (Налогоплательщик, Контур.Экстрен, Сбис ) Формы налоговой отчетности, сдаваемые в обязательном порядке только в электронном виде. Особенности формирования отчетности в 1С.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск в Интернете электронных сервисов для сдачи отчетности ИП	4	2
Тема 2 Формирование учетной политики,	Практическая работа: Настройка параметров учета (изменение параметров в закладке Администрирование), Ввод сведений об организации (ФИО должностных лиц,	34	1,2

хозяйственных операций и отчетности в 1С	ответственных за сдачу отчетности) Настройка функциональности - отключение ненужных параметров учета в закладке Главное) Заполнение Учетной политики в 1С. (раздел – Главное) Заполнение справочников и регистрация приема персонала. Ввод хозяйственных операций по основному виду деятельности, кассе, банку, основным средствам. Начисление зарплаты и налогов. Закрытие месяца. Формирование оборотных ведомостей и анализов счетов Формирование бухгалтерской отчетности в 1С. Формирование налоговой отчетности в 1С. Формирование статистической отчетности в 1С.		
Тема 3 Формирование форм отчетности с помощью СПС Консультант Плюс	Практическая работа: Поиск актуальных форм отчетности в СПС Консультант Плюс, скачивание и сохранение. Заполнение форм отчетности: по данным оборотно-сальдовой ведомости, анализа счетов, сформированных в 1С.	8	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение форм отчетности по дополнительным заданиям	8	2
Учебная практика: Виды работ по МДК 04.01:		36	
1. Изучение нормативного регулирования по составлению бухгалтерской финансовой отчетности 2. Составление бухгалтерского баланса 3. Составление отчета о финансовых результатах 4. Составление отчета об изменениях капитала 5. Составления отчета и движении денежных средств 6. Составление отчета о целевом использовании денежных средств		18	
Виды работ по МДК 04.02:		18	
7. Анализ бухгалтерского баланса. 8. Анализ отчета о финансовых результатах. 9. Анализ отчета об изменениях капитала. 10. Анализ отчета о движении денежных средств. 11. Анализ приложения к бухгалтерской отчетности.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ по МДК04.01:		36	
Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 Бухгалтерский баланс. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации. Классификация ревизий, отличие ревизии от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки. Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения современных расчетов с поставщиками.	18		

<p>Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.</p> <p>Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.</p> <p>Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.</p> <p>Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчетности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации:</p> <p>отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счету 90; закрытие субсчетов к счету 91; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счет 84) (реформация баланса);</p> <p>сверка синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.</p>		
<p>Виды работ по МДК 04.02:</p> <p>Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>Анализ ликвидности баланса, платежеспособности организации.</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>Анализ расходов организации, состав и структура затрат, включаемых в себестоимость.</p> <p>Изучение методики прогнозирования выручки от продажи и других элементов выручки.</p> <p>Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли от продаж, ее анализ.</p> <p>Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием</p> <p>Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств.</p> <p>Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах в данной организации..</p> <p>Расчет совокупной потребности по оборотным средствам</p> <p>Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p>	18	
	36	3

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Программа модуля реализуется в учебном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и СПС «КонсультантПлюс»;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 01.01.13. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
13. Брыкова Н.В, Анализ бухгалтерской отчетности, ОИЦ «Академия» , 2015.
14. Брыкова Н.В, Бухгалтерская отчетность, ОИЦ «Академия» ,2014.
15. Бычкова С. М. , Бадмаева Д. Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие Эксмо, 2014.
16. Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: ОИЦ «Академия», 2013.
17. Денисов Н.Л., Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет,- Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебник Изд. Финансы и статистика, 2015.
18. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит Практикум Учеб.пособие для вузов. Изд.2, доп. и переработанное Изд. Гревцова, 2016.
19. Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
20. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: ОИЦ «Академия», 2015.
21. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: ОИЦ «Академия», 2013.
22. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Изд. ИНФРА-М, 2014
23. Пупко Г. М. Ревизия и аудит Изд. БГЭУ 2012
24. Пястолов СМ. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: ОИЦ "Академия", 2013.
25. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр., доп.: «Инфра-М», 2014.
26. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / под ред. А.Д.Ларионова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2013.
27. Соколова Е. С., Соколов О. В. Бухгалтерское дело: учебник. – М.: Высшее образование, 2013.
28. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительные источники

Журнал «Российский налоговый курьер»

Журнал «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь»

Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»

Журнал «Налоговый вестник»

Журнал «Главбух»

Финансовая газета

Журнал «Финансы»

Интернет-ресурсы:

<http://www.twirpx.com/topic/977>

<http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводит преподаватель профессионального модуля.

В результате квалификационного экзамена проверяются профессиональные и общие компетенции студента

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм отчетности	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; защиты практических и контрольных работ по темам МДК;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Требования, предъявляемые к заполнению форм.	Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности проведения анализа бухгалтерской отчетности	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно



Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики профессионального модуля ПМ 04  
Составление и использование бухгалтерской отчетности  
(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	6
3. Условия реализации программы производственной практики	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	9

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

1. Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

2. Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

3. Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

4. Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

1. определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об

имущественном и финансовом положении организации;

2. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
3. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
4. порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;
5. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
6. требования к бухгалтерской отчетности организации;
7. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
8. бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
9. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
10. процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
11. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
12. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
13. сроки представления бухгалтерской отчетности;
14. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
15. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
16. форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
17. форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;
18. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
19. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
20. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
21. методы финансового анализа;
23. виды и приемы финансового анализа;
24. процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
25. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
26. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
27. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
28. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
29. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
30. процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;
31. принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
32. технологию расчета и анализа финансового цикла;
33. процедуру анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
34. процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:  
производственная практика - 36 часов  
итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

## 2.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение работ	Количество часов (недель)
Производственная практика (по профилю специальности)				
ПМ.04 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ				
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Вводный инструктаж. Ознакомление с организацией, нормативными документами, учетной политикой, методическими рекомендациями, автоматизированными бухгалтерскими программами с помощью которых составляется бухгалтерская отчетность.	Понятие, состав и порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Нормативно – законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, ее сравнительный анализ. Правила формирования бухгалтерской отчетности.	МДК 04.01 Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	2
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Составления бухгалтерского баланса	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Нормативное регулирование правил составления баланса. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.	МДК 04.01 Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1.2 Бухгалтерский баланс.	6
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Составление отчета о финансовых результатах.	Значение и функции отчета о финансовых результатах. Структура отчета. Взаимосвязь отчета с другими формами бухгалтерской отчетности. Классификация доходов и расходов организации. Нормативное регулирование правил составления отчета и финансовых результатах. Технология составления отчета и финансовых результатах.	МДК 04.01 Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1.3 Отчет о финансовых результатах.	2
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Составления отчета об изменениях капитала.	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника	МДК 04.01 Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности	1

отчетности		заполнения раздела отчета. Порядок расчета чистых активов. Нормативное регулирование правил составления отчета об изменениях капитала. Технология составления отчета об изменениях капитала.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1.4 Отчет об изменениях капитала.	
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Составления отчета о движении денежных средств.	Структура и содержание отчета о движении денежных средств и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения раздела отчета. Нормативное регулирование правил составления отчета о движении денежных средств. Технология составления отчета о движении денежных средств.	МДК 04.01 Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1.5 Отчет о движении денежных средств.	1
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Составление: - налоговых деклараций по налогам - расчеты по взносам во внебюджетные фонды; - формы статистической отчетности	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности. Нормативное регулирование порядка составления и предоставления деклараций.	МДК 04.01 Раздел 2 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности. Тема 2.1 Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость, по акцизам. Тема 2.2 Налоговая отчетность по транспортному налогу, по налогу на имущество, по земельному налогу. Тема 2.3 налоговая отчетность при специальных налоговых режимах. Исполнение организацией обязанностей налогового агента. Тема 2.4 Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.	12
Составление и	Анализ общей оценки структуры имущества	Анализ финансового состояния: роль и		

использование бухгалтерской отчетности	организации и его источников по показателям баланса	значение анализа. Задачи анализа финансового состояния. Основные приемы и методы, виды финансового анализа.	МДК 04.01 Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тема 3.1 Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса	4
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Сравнительный аналитический баланс и методика его составления. Анализ структуры актива и пассива баланса. Анализ ликвидности организации и баланса. Анализ платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ несостоятельности (банкротства) организации. Горизонтальный и вертикальный анализ.	МДК 04.01 Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тема 3.1 Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса	4
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Анализ отчета о финансовых результатах, расчет влияния факторов на прибыль	Анализ структуры доходов и затрат организации. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности организации, расчет влияния факторов на рентабельность продаж. Горизонтальный, вертикальный и факторный анализ отчета. Расчет влияния факторов на прибыль от продаж, на рентабельность продаж. Анализ динамики и структуры формирования финансового результата. Анализ качества прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Анализ эффективности использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности организации.	МДК 04.01 Раздел 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тема 3.2 Основы анализа отчета о финансовых результатах.	4
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Экзамен квалификационный	.	МДК 04.01 Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности Раздел 2 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы	



			статистической отчетности. МДК 04.02Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности.	
--	--	--	---	--

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Компьютер, принтер;
2. СПС «Консультант»;
3. Программа "1:С Бухгалтерия 8.3."

#### 3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред.от 8.11.2018)"О бухгалтерском учете"
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. от 27.11.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ(ред. от 27.11.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.12.2018)
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018)
6. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018)"Об аудиторской деятельности"
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018)"Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010)"Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

Дополнительная литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник-Ростов н/Д: Феникс, 2013 г.- 510 с.
2. Безруких П.С. Бухгалтерский учет. -5-е издание перераб.и доп. – М.: Бухгалтерский учет, 2013. – 736 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.– М.: Инфра-М, 2014. – 717с.
4. Международные и российские стандарты бухучета. – М.: Аналитика-Пресс. – 2015.

Отечественные журналы:

1. <http://www.pbu.ru/> - Практический бухгалтер (электронный журнал)
2. <https://glavkniga.ru/about/us/gk> - Главная книга (электронный журнал)
3. <https://www.glavbukh.ru/> - Главбух (электронная версия)
4. <http://www.buhgalt.ru/news/on-line/> - Бухгалтерский учет (электронная версия)

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от организации и преподавателем при проверке

дневника – отчета.

#### 4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

#### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)	Формы и методы контроля
- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.1. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9	Дифференцированный зачет
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Дифференцированный зачет
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.3. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9,	Дифференцированный зачет
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПК.4.4. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9,	Дифференцированный зачет



Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики профессионального модуля ПМ 04  
Составление и использование бухгалтерской отчетности  
(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения – очная

Сыктывкар 2018 г.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин 05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:  
иметь практический опыт:

ПО 1. составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4. анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

1. определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;



2. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
3. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
4. порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;
5. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
6. требования к бухгалтерской отчетности организации;
7. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
8. бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
9. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
10. процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
11. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
12. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
13. сроки представления бухгалтерской отчетности;
14. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
15. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
16. форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
17. форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;
18. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
19. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
20. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
21. методы финансового анализа;
23. виды и приемы финансового анализа;
24. процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
25. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
26. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
27. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
28. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
29. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
30. процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;
31. принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
32. технологию расчета и анализа финансового цикла;
33. процедуру анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
34. процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

учебная практика - 36 часов

итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика
1	2	3
ПК 4.1. 4.2. 4.3.	Раздел 1. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия	18
ПК 4.4	Раздел 2. Анализ финансовой отчетности предприятия	18
	Всего:	36

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	
1	2	3	
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности			
Раздел 1. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия		18	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1. Бухгалтерская отчетность предприятия	Содержание		
	Практические занятия	4	2
	1-2   Составление бухгалтерского баланса		
Тема 2. Отчет о прибылях и убытках	Содержание		
	Практические занятия	4	2
	1-2   Составление отчета о прибылях и убытках		
Тема 3. Отчет об изменениях капитала	Содержание		
	Практические занятия	2	2
	1-2   Составление отчета об изменениях капитала		
Тема 4. Отчет о движении денежных средств	Содержание		
	Практические занятия	2	2
	1-2   Составление отчета о движении денежных средств		
Тема 5. Пояснительная записка	Содержание		
	Практические занятия	2	2
	1-2   Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу		
Тема 6. Налоговая отчетность	Содержание		
	Практические занятия	4	2
	1-2   Составление налоговой отчетности		

Раздел 2. Анализ финансовой отчетности предприятия		18	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		18	
Тема 1. Анализ показателей бухгалтерской отчетности	Содержание		
	Практические занятия		
	1-6. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности	18	2
Всего		36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики предполагается в:  
- кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
- лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:  
компьютеры,  
программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы),  
комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
3. Федеральный закон «об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ

Дополнительные источники

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа:  
<http://www.bankir.ru>.

Дополнительная литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник-Ростов н/Д: Феникс, 2013 г.- 510 с.
2. Безруких П.С. Бухгалтерский учет. -5-е издание перераб.и доп. – М.: Бухгалтерский учет, 2013. – 736 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.– М.: Инфра-М, 2014. – 717с.
4. Международные и российские стандарты бухучета. – М.: Аналитика-Пресс. – 2015.

Отечественные журналы:

«Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»

«Практический бухгалтерский учет»

«Российский налоговый курьер»

« Акты и комментарии для бухгалтера»

«Главбух»

« Бухгалтер 1С»

« Компьютер ПРЕСС»

#### 4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

#### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

#### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

##### 4.2.1. Учебная практика

Таблица

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)	Формы и методы контроля
- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.1. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У1, У2	Дифференцированный зачет
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 3, У 4 .	Дифференцированный зачет
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.3. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2, У 5	Дифференцированный зачет
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПК.4.4. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 4, У 2, У 4.	Дифференцированный зачет

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего – Бухгалтер  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20336 БУХГАЛТЕР

## 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по должности служащего 20336 Бухгалтер и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области учета при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-9, ПК 5.1 – 5.5.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных счетах;
- проводить учет денежных средств на специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- оформлять выдачу заработной платы через кассу организации;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира;
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, арифметическую проверку;
- оформлять первичные документы при работе с инкассаторами;
- определять признаки подлинности денежных знаков;
- оформлять поступление денежной наличности с применением ККМ.

знать:

- правила и порядок оформления кассовых операций;
- учет денежных средств на расчетных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- организацию документооборота по учету кассовых операций;
- порядок приема, выдачи и хранения наличных денег, правила определения платежеспособности банковских билетов и монет Банка России;
- средства вычислительной техники, коммуникаций, ККМ, возможности их применения для выполнения учетно-вычислительных работ в хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

1.4. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 181 час,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 55 часов;

учебная практика – 36 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по должности служащего 20336 Бухгалтер, в том числе профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Оформлять документы по учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг предприятия с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
ПК 5.2.	Оформлять документы и получать в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждении банка
ПК 5.3.	Формировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 5.4.	Составлять кассовую отчетность
ПК 5.5.	Применять в работе ККМ
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	181
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
в том числе: проработка конспектов занятий и изучение нормативных документов; решение практических заданий, заполнение учетных регистров, заполнение первичных учетных документов.	
Учебная практика	36
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05. Выполнения работ по должности служащего 20336 Бухгалтер

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 5.1- 5.5 ОК 1-9	МДК 05.01. Выполнение работ по должности служащего 20336 Бухгалтер	145	90	48	55	-	-
ПК 5.1- 5.5 ОК 1-9	УП 05	36	-	-	-	36	-
	Всего:	181	90	48	55	36	-

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01. Выполнение работ по должности служащего 20336 Бухгалтер		145	
Тема 1.1. Нормативные основы ведения кассовых операций	Содержание учебного материала Нормативное регулирование ведения кассовых операций. Закон о бухгалтерском учете. Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ.	4	1
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документов, составление опорного конспект на тему: «Нормативно-правовая основа ведения операций с денежными средствами в РФ»	10	3
Тема 1.2. Документирование хозяйственных	Содержание учебного материала Требования, предъявляемые к помещению кассы организации, оборудованию кассы. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе. Материальная ответственность кассового работника. Права и обязанности кассовых работников, должностная инструкция. Документы кассовых работников на рабочем месте при совершении кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения. Требования, предъявляемые к кассовым документам, правила их оформления. Классификация и виды денежных средств и документов. Порядок принятия наличных денежных средств в кассу. Порядок выдачи денежных средств из кассы. Итоговые показатели движения денежных средств, правила заполнения отчета кассира. Порядок исправления ошибочных записей при заполнении кассовой книги. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации. Инкассация наличных денежных средств. Договор эквайринга, расчеты пластиковыми картами. Ревизия кассы. Учет бланков строгой отчетности. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой.	16	2

операций по учету и движению денежных средств в кассе организации	<p>Практические занятия Разработка должностной инструкции кассира (старшего кассира). Выбор и разработка договора о материальной ответственности. Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы. Заполнение ПКО. Заполнение РКО. Заполнение кассовой книги. Оформление первичных кассовых документов в программе 1С:Предприятие. Заполнение документов по депонированным суммам. Исправление ошибочных записей при заполнении кассовой книги. Оформление кассовых операций. Заполнение чека на получение наличных денежных средств. Заполнение объявления на взнос наличными. Оформление договора с банком на сдачу выручки наличными и через инкассатора. Отражение на счетах бухгалтерского учета сдачи наличной выручки инкассаторам. Оформление явочной карточки. Ревизия денежных средств в кассе, оформление акта. Отражение результатов инвентаризации кассы на счетах бухгалтерского учета. Заполнение бланков строгой отчетности. Решение задач по движению денежных средств в иностранной валюте в кассе организации, определение курсовых разниц.</p>	18	2
	<p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий. Заполнение таблиц. Составление схемы документооборота кассовых документов. Написание реферата. Заполнение первичных кассовых документов, учетных регистров. Расчет лимита кассы. Составление корреспонденции счетов.</p>	10	3
Тема 1.3. Документирование операций по безналичным формам расчетов.	<p>Содержание учебного материала Открытие расчетного счета организацией. Основные формы безналичных расчетов. Бухгалтерский учет безналичных форм расчетов.</p>	6	2
	<p>Практические занятия Заполнение платежного поручения. Оформление выписки банка. Оформление платежных документов в программе 1С:Предприятие.</p>	10	2
	<p>Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий. Заполнение первичных документов по безналичным расчетам, учетных регистров. Составление корреспонденции счетов. Определение хозяйственных операций.</p>	10	3
Тема 1.4. Документирование операций по учету валютных операций	<p>Содержание учебного материала Открытие валютного счета организацией. Бухгалтерский учет валютных операций.</p>	4	2
	<p>Практические занятия Заполнение заявки на покупку или продажу валюты. Заполнение заявления на перевод валюты.</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа Изучение Федерального закона «О валютном регулировании», составление опорного конспекта. Написание реферата на тему: «Порядок открытия валютного счета в организации». Составление кроссворд на тему: «Счет 52 – «Валютный счет»».</p>	15	3



Тема 1.5. Учет денежных средств на специальных счетах в банках	Содержание учебного материала Учет денежных средств в аккредитивах. Учет денежных средств в чековых книжках. Учет денежных средств на депозитных счетах.	6	2
	Практические занятия Решение ситуационных заданий по учету денежных средств на специальных счетах в банках.	6	2
Тема 1.6. Применение ККМ при работе с денежными документами	Содержание учебного материала Понятие и назначение ККМ. Правовое регулирование операций с применением ККМ и без нее. Документы, применяемые при работе с ККМ.	6	2
	Практические занятия Заполнение формы КМ-4. Заполнение формы КМ-6. Учет разменного фонда в кассе организации.	8	2
	Самостоятельная работа Изучение Федерального закона «О применении ККМ», составление опорного конспекта. Написание реферата на одну из предложенных тем.	10	3
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы;</li> <li>– заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; кассовая книга;</li> <li>– заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости;</li> <li>– заполнение платежных поручений, выписок банка;</li> <li>– оформление документации на валютные переводы;</li> <li>– оформление учетных регистров;</li> <li>– оформление документов по инвентаризации денежных средств в кассе организации;</li> <li>– заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ;</li> <li>– использование правил оформления приходного и расходного кассового ордера, ведения кассовой книги при проведении кассовых операций с иностранной валютой.</li> </ul>		36	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных заданий)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Минимальное материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля проводится в учебном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

При реализации программы модуля предусмотрена производственная практика (концентрированная).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых источников, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в последней редакции)
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.11.2011 г (в последней редакции)
3. Указание от 7 октября 2013 г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»
4. Указание от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

5. Федеральный закон № 54-ФЗ от 22 мая 2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (в последней редакции)
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению (приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в последней редакции))
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.1998 г. (в последней редакции))
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. (приказ Минфина РФ № 106н от 06.10.2008 г. (в последней редакции))
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (приказ Минфина РФ № 43н от 06.07.1999 г. (в последней редакции))
10. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций (постановление Госкомстата № 88 от 18.08.1998) (в последней редакции)

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета. – М.: Издательский центр «Академия», 2015г.
2. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет: учебник» - Издательство «Феникс», 2015г.
3. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова «Бухгалтерский учет: практикум» - Издательство «Феникс», 2015г.
4. Блинова Т.В., Журавлев В.Н. «Бухгалтерский учет». – М.: Форум, 2013г.
5. Швецкая В.М. «Теория бухгалтерского учета: Учебник». – М.: Дашков, 2013г.
6. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
7. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
8. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buh.ru>
2. <http://www.glavbukh.ru/>
3. <http://www.cfin.ru>
4. <http://www.buhgalteria.ru>
5. <http://www.audit-it.ru/ifrs/>

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводит преподаватель дисциплины.

В результате квалификационного экзамена проверяются профессиональные и общие компетенции студента.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Оформлять документы по учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность	Правильность и аккуратность заполнения документов, отражение в документах исправлений и дополнений согласно утвержденным формам Федеральной службы государственной статистики РФ и отраслевых ведомств	- защита практических работ; - решение и анализ задач; - решение задач с использованием программного обеспечения - тестирование
Оформлять документы и получать в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждении банка	Правильная обработка кассовых бухгалтерских документов. Правомерность отражения хозяйственных операций в соответствии с предъявляемыми требованиями и правилами	- защита практических работ; - решение и анализ задач
Формировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильность, своевременность и корректность отражения информации по движению денежных средств на счетах бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами	- экспертная оценка выполнения практических работ; - решение и анализ задач; - решение задач с использованием программного обеспечения
Составлять кассовую отчетность	Правильность и точность составления кассовой книги, журнал-ордер и ведомость № 1. Верность заполнения главной книги по итоговым данным	- защита практической работы или проверка решения ситуационных задач
Оформлять документы по учету и движению денежных средств на расчетном и специальных счетах в банке	Правильность и аккуратность заполнения документов, своевременность и корректность отражения информации по движению денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках	- защита практических работ; - решение и анализ задач; - решение задач с использованием программного

		обеспечения
Оформлять документы по учету и движению денежных средств на валютном счете в банке	Правильность и аккуратность заполнения документов, своевременность и корректность отражения информации по движению денежных средств на валютном счете в банке	- защита практических работ; - решение и анализ задач;
Применять в работе ККМ	Правильность оформления кассовых документов, заполнения книги кассира-операциониста в соответствии с нормативной документацией	- защита практической работы или проверка правильности оформления документов
Итоговый контроль		Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей специальности; применяет знания при решении практических задач.	Накопительное оценивание; тестирование; интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях).
ОК. 2. Организует собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат своей работы).	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на занятиях).
ОК. 3. Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	Определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; планирует поведение в профессионально ориентированных ситуациях.	Решение задач и профессиональных ситуаций; прогнозирование ситуации; тематическое портфолио.

<p>ОК. 4. Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Извлекает и анализирует информацию из различных источников; умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста; пользуется справочной и нормативной литературой; отделяет главную информацию от второстепенной; применяет найденную информацию для выполнения задач.</p>	<p>Образцы выполнения работы</p>
<p>ОК. 5. Использует информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимает области применения справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»; работает в информационных справочно-правовых системах.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях).</p>
<p>ОК. 6. Работает в коллективе и в команде, обеспечивает её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействует со студентами, преподавателями в ходе обучения; координирует свои действия с другими участниками общения; контролирует свое поведение, свои эмоции и настроение.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа практических на практических занятиях).</p>
<p>ОК. 7. Ставит цели, мотивирует деятельность подчинённых, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Берет на себя ответственность за общекомандный результат; осознанно ставит цели для овладения различными видами работ; анализирует и корректирует результаты собственной работы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях).</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.</p>	<p>Демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке и саморазвитию; определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирает соответствующие способы его изучения; осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; ставит цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях); самоконтроль.</p>
<p>ОК. 9. Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет увидеть изменения в правовой базе, используя СПС; умеет увидеть изменения в бухгалтерском программном продукте.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях).</p>

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер  
основной образовательной программы (программы подготовки специалистов  
среднего звена) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения – очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик - Самойлов Р.Н., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики - является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовая подготовка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Бухгалтер и соответствующих профессиональных компетенции (ПК):

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке по профессии 23369 Бухгалтер

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи:

- формирование у обучающихся практических профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта в выполнении работ по профессии Бухгалтер

С целью овладения видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии Бухгалтер

В результате прохождения учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операции по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;
- оформлять кассовые операции с применением программы «1:С Предприятие Бухгалтерия 8».

знать:

- нормативно–правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- правила проведения инвентаризации кассы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Продолжительность учебной практики – 36 часов.

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по должности служащего 20336 Бухгалтер, в том числе профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Оформлять документы по учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг предприятия с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
ПК 5.2.	Оформлять документы и получать в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждении банка
ПК 5.3.	Формировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 5.4.	Составлять кассовую отчетность
ПК 5.5.	Применять в работе ККМ
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов (макс учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК5.4. ПК 5.5.	ПМ.05.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-	-	-	-	-	-	36	-
	Всего	-	-	-	-	-	-	36	

### 3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение работ	Количество часов (недель)
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>				
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
Выполнение работ по профессии Бухгалтер	<p>Инструктаж по охране труда, электро- и пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены.</p> <p>Постановка целей, задач, информация о времени и месте прохождения учебной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике;</p> <p>организационные вопросы прохождения практики.</p> <p>Организация кассовой работы на предприятии: анализ должностных обязанностей кассира и принятие участия в их составлении;</p> <p>анализ договора о полной индивидуальной материальной ответственности и принятие участие в его разработке.</p>	<p>Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Виды унифицированных форм первичных бухгалтерских документов, их классификация. Требования к оформлению документов.</p> <p>Понятие о реквизитах документов.</p>	<p>Раздел ПМ 01.</p> <p>Документация хозяйственных операций МКД 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>Тема 1.1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов</p>	8

<p>Выполнение работ по профессии Бухгалтер</p>	<p>Нормативно–правовое регулирование кассовых операций: -осуществление работы с нормативными документами, положениями по ведению кассовых операций; - ознакомление с организацией работы кассы на предприятии: - установление лимита кассы; - выполнение работ по оформлению операций по наличным и безналичным операциям.</p>	<p>Виды унифицированных форм первичных бухгалтерских документов, их классификация. Требования к оформлению документов. Понятие о реквизитах документов Организация документооборота.</p>	<p>Раздел ПМ 01. Документация хозяйственных операций МКД 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Тема 1.1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов</p>	<p>4</p>
<p>Выполнение работ по профессии Бухгалтер</p>	<p>Оформление кассовых и банковских документов: - заполнение первичных документов по кассе; - оформление приходных кассовых ордеров по поступлению наличных денег в кассу; - оформление расходных кассовых ордеров по выдаче наличных денежных средств из кассы;</p>	<p>Понятие денежных средств. Учет кассовых операций. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Синтетический учет кассовых операций.</p>	<p>Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Тема 2.1. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций</p>	<p>4</p>

<p>Выполнение работ по профессии Бухгалтер</p>	<p>Оформление кассовых и банковских документов:  - заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию;  - ознакомление с порядком применения пластиковых карт.  расчет лимита кассы;</p>	<p>Понятие денежных средств. Учет кассовых операций.  Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Синтетический учет кассовых операций.</p>	<p>Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации.  МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.  Тема 2.1. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций</p>	<p>2</p>
<p>Выполнение работ по профессии Бухгалтер</p>	<p>Работа с банковскими документами и их оформление:  - осуществление учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;  - заполнение платежных поручений;  - формирование выписки банка.</p>	<p>Учет денежных средств на расчетных счетах  Расчетный счет, его назначение.  Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.  Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.</p>	<p>Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации.  МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.  Тема 2.1. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций</p>	<p>4</p>
<p>Выполнение работ по профессии Бухгалтер</p>	<p>Работа с банковскими документами и их оформление:  -осуществление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;  -оформление кассовых и банковских документов:  -оформление операций по корпоративным картам;</p>	<p>Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Порядок заполнения кассовых и денежных документов с применением .Учет денежных средств на расчетных счетах  Расчетный счет, его назначение.  Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по</p>	<p>Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации.  МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.  Тема 2.1. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций</p>	<p>4</p>



	- электронные денежные средства (ЭДС)	расчетному счету. Банковские платежные документы.		
	<p>Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;</li> <li>- осуществление группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- осуществление таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</li> </ul> <p>Принципы группировки документов и порядок хранения кассовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка порядка составления номенклатуры дел;</li> <li>- заполнение учетных регистров;</li> <li>- подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- анализ и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах</li> </ul>	<p>Понятие о реквизитах документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической.</p> <p>Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Номенклатура дел. Порядок хранения и передача документов: текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечению установленного срока хранения.</p> <p>Порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Раздел ПМ 01. Документация хозяйственных операций МКД 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Тема 1.1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов</p>	4

<p>Выполнение работ по профессии 9 Бухгалтер</p>	<p><i>Инвентаризация кассы:</i> -проработка порядка проведения ревизии кассы и соблюдением кассовой дисциплины; -документальное оформление результатов ревизии кассы. <i>Оформление кассовых операций с применением программы «1:С Предприятие Бухгалтерия 8.2»</i> -документальное оформление кассовых операций;</p>	<p>Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. Понятие денежных средств. Учет кассовых операций. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги.</p>	<p>Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Тема 2.1. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации Тема 2.6. Инвентаризация кассы и средств на счетах в банке</p>	<p>2</p>
<p>Выполнение работ по профессии Бухгалтер</p>	<p><i>Оформление кассовых операций с применением программы «1:С Предприятие Бухгалтерия 8.2»</i> документальное оформление: - банковских документов; -составление кассовой отчетности. <i>Оформление отчета.</i> <i>Зачет по учебной практике</i></p>	<p>Учет денежных средств на расчетных счетах Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.</p>	<p>Раздел 2 Бухгалтерский учет имущества организации. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Тема 2.1. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций</p>	<p>4</p>
<p>ИТОГО</p>				<p>36</p>



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Реализация программы учебной практики предполагается в:

- кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- лаборатории «Учебная бухгалтерия».

### 4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант»;
- программа "1:С Бухгалтерия 8.3."

### 4.3 Информационное обеспечение обучения

Нормативная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями
2. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению.
4. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изменениями и дополнениями).
5. Положение ЦБ РФ от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации

Основная литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/Д: Феникс, 2015
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум – Изд.Ростов н/Д: Феникс, 2015.

Дополнительная литература

1. Брыкова Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник, М.: Академия, 2014.

2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016
3. Лебедеа Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2015.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2014.
5. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей: учебное пособие. М. : КНОРУС, 2013
6. Чая В.Т. Бухгалтерский учет : учебное пособие. М. : КНОРУС, 2013

#### СМИ и интернет-ресурсы:

1. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
2. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
3. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.2.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
4. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
5. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).

#### 4.4 Требования к преподавателям учебной практики

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

#### 4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1 Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

### 5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

#### 5.2.1. Учебная практика

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Применение на практике постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме защиты отчёта по учебной практике. Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Знание обязательных реквизитов первичных документах по кассе в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.	
ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.	проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ	
ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.	оформление форм кассовых и банковских документов в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.	
ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	знание правил ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация интереса к будущей профессии активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>• наличие положительных отзывов по итогам</li> <li>• практики;</li> </ul> участие в студенческих конференциях, выставках	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной, практики.

	научно-технического творчества молодежи и т. п.	Экзамен (квалификационный)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность сдачи отчетных материалов по выполнению практических заданий результативность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	результативность и обоснованность решений, принимаемых в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	применение программных продуктов в процессе работы и оформления кассовых и банковских операций	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателем в ходе обучения и учебной практики.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работой.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование повышения личностного и квалификационного уровня	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; анализ инноваций в условиях частой смены	

	технологий в профессиональной деятельности	
--	---	--



Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального модуля

**ПМ.06 Организация кооперативного дела и предпринимательства**  
основной образовательной программы  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
базовой подготовки  
форма обучения - очная

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчики – Мухаметгалимова Н.Н., преподаватель  
Степанова Е.П., преподаватель  
Куртиякова С.Е., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ТИПОВОЙ ОТРАСЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): организация кооперативного дела и предпринимательства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес - идей.
2. Планировать процесс создания кооперативного дела.
3. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
4. Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнять мероприятия по их снижению.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам «Основы предпринимательства», «Менеджмент», «Бизнес-планирование»; для повышения квалификации руководителей среднего звена, специалистов - управленцев (при наличии среднего общего образования). Опыт работы не требуется.

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.

Профессиональный модуль Организация кооперативного дела и предпринимательства включен в профессиональный цикл основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) за счет вариативной части ФГОС по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:
- организации и осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;
  - уметь:
    - определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;
    - выбирать сферу предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании бизнеса;
    - определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов;
    - анализировать маркетинговую информацию на конкретном товарном рынке при создании бизнеса;
    - анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на кооперативную деятельность;
    - разрабатывать маркетинговую стратегию потребительского общества;
    - рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания бизнеса, точку безубыточности и срок его окупаемости;
    - разрабатывать проекты учредительных документов;
    - оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в

банке;

- составлять проекты договоров продажи, аренды предприятия;
- давать оценку финансового состояния кооперативного бизнеса;
- оценивать предпринимательские риски;

знать:

- историю кооперативного движения, современное состояние потребительской кооперации РФ;

- современные кооперативные ценности и принципы;
- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- основные этапы создания бизнеса;
- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании бизнеса;

- методы нейтрализации предпринимательского риска;
- стратегию и тактику управления предпринимательскими рисками;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана;
- направления государственной поддержки малого предпринимательства;
- особенности предпринимательства в потребительской кооперации;
- перспективные направления предпринимательской деятельности кооперативных организаций;

- процедуры юридического оформления создаваемого бизнеса;
- особенности и порядок заключения договоров продажи и аренды предприятия;
- виды банковских счетов и порядок их открытия при создании кооперативного дела;
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности;
- элементы маркетинговой стратегии;
- деловую и профессиональную этику предпринимателя

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 396 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 324 часа, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 216 часов;

самостоятельную работу обучающегося - 108 часов; учебной и

производственной практики - 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация кооперативного дела и предпринимательства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес - идей.
ПК 6.2	Планировать процесс создания кооперативного дела.
ПК 6.3	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
ПК 6.4	Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнять мероприятия по их снижению.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 6.1	Раздел 1. Формирование бизнес-идей и выбор перспективных направлений деятельности потребительской	108	74	34	-	34	-	-	-	
ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4	Раздел 2. Создание кооперативного дела	252	142	76	-	74	-	36	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	Всего:	396	216	110	-	108	-	36	36	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 1. Основы организации и создания кооперативного дела		324	
Раздел 1. Формирование бизнес-идей и выбор перспективных направлений деятельности потребительской кооперации		108	
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность: сущность, основные направления развития	Содержание	4	
	1. Сущность предпринимательства и его роль в экономическом развитии страны. Этапы становления современного российского предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности, ее виды.		
	2. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.		
	Практические занятия	6	
	1. Анализ особенностей предпринимательства в различных сферах деятельности.		
	2. Анализ характеристик организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.		
3. Выбор и обоснование организационно-правовых форм предприятия.			
Тема 1.2. Маркетинг - инструментарий предпринимательства	Содержание	10	
	1. Понятие и структура маркетинговой деятельности, классификация маркетинга.		
	2. Комплекс маркетинга в предпринимательстве.		
	3. Сегментирование рынка.		
	4. Фирменный стиль: понятие, характеристика составляющих, этапы разработки.		
	5. Маркетинговые исследования рынка.		
	Практические занятия	8	
	1. Решение мини-кейса по определению типа целевого рынка для потребительского общества.		
	2. Разработка анкеты по выявлению спроса населения на отдельные виды услуг,		



		предоставляемых кооперативными организациями.		
	3.	Проведение анкетирования с целью выявления спроса населения на отдельные виды услуг, их анализ.		
	4.	Анализ фирменного стиля действующей кооперативной организации. Разработка предложений по его совершенствованию.		
Тема 1.3. Потребительская кооперация как объект предпринимательской деятельности	Содержание		20	
	1.	Социально-экономическая сущность и природа кооперативов. Учение о кооперативном движении и кооперации.		1
	2.	Современное состояние потребительской кооперации и перспективы ее развития. Многоотраслевая деятельность потребительской кооперации.		2
	3.	Субъекты коммерческой деятельности: инфраструктура оптовой и розничной торговли потребительской кооперации.		3
	4	Современные форматы торговли и методы продажи товаров в организациях потребительской кооперации		3
	5.	Общественное питание, его особенности как отрасли потребительской кооперации. Новые направления и формы работы предприятий общественного питания. Оказание услуг населению.		3
	6.	Организация заготовительной и производственной деятельности в потребительской кооперации.		3
	7.	Особенности и перспективные направления развития предпринимательства в системе потребительской кооперации. Конкурентные преимущества потребительской кооперации, как фактор ее развития.		3
	Практические занятия		16	
	1- 2	Экскурсия в организации потребительской кооперацией региона: знакомство с ее историей и современным состоянием (составление творческого отчета)		
	3- 4	Анализ конкурентоспособности кооперативной организации (на примере конкретного потребительского общества).		
	5	Разработка системы мероприятий по использованию форматов ритейлинговой торговли (на примере конкретного предприятия системы потребительской кооперации)		
	6	Анализ прогрессивных форм обслуживания на предприятиях общественного питания (на примере конкретного потребительского общества)		
7	Анализ заготовительной и производственной деятельности предприятий системы потребительской кооперации.			
8	Анализ региональных особенностей предпринимательства в потребительской			

		кооперации.		
Тема 1.4. Предпринимательская идея и цели создания кооперативного дела	Содержание		6	
	1.	Понятие предпринимательской идеи. Источники формирования предпринимательских идей.		1
	2.	Цели создания кооперативного дела. Информационное обеспечение создания кооперативного дела.		3
	3.	Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.		3
	Практические занятия		4	
	1.	Выбор и обоснование бизнес-идей кооперативных организаций.		
	2.	Решение задач по анализу структурных элементов конкретного рынка потребительской кооперации.		
Самостоятельная работа при изучении ПМ раздела 1			34	
1. Изучение учебной, дополнительной литературы, работа с Интернет-ресурсами.				
2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
3. Составление отчетов по результатам экскурсий на предприятия потребительской кооперации.				
4. Подготовка докладов, рефератов, презентаций.				
5. Составление опорных конспектов.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Подготовка докладов по истории предпринимательства, о предпринимателях-меценатах, о формах развития бизнеса в России и за рубежом, о видах государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, Республике Коми, об особенностях предпринимательства в потребительской кооперации.				
2. Изучение Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Концепции развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми до 2020 года.				
3. Составление таблицы: «Сравнительная характеристика различных организационно-правовых форм бизнеса».				
4. Анализ Internet-сайтов, ориентированных на современных российских предпринимателей ( в т.ч. информационного портала «Малый бизнес Республики Коми»).				
5. Анализ факторов маркетинговой среды на примере деятельности потребительского общества (по отраслям).				
6. Разработка анкеты маркетингового исследования.				
7. Подготовка докладов по истории кооперативного движения, развития потребительской кооперации в России, Республике Коми, организации отраслей деятельности на современном этапе.				
8. Изучение Закона о потребительской кооперации в Российской Федерации, Концепции развития системы потребительской кооперации на 2017-2021 годы				
9. Выполнение отчетов по результатам экскурсии: «Потребительская кооперация региона: состояние, перспективы».				

10. Составление опорного конспекта по теме: «Услуги, предоставляемые населению потребительской кооперацией, их характеристика».				
11. Изучение материалов периодической печати по вопросам развития потребительской кооперации, малого бизнеса в регионе, в России, Республике Коми.				
12. Сбор социально-экономической информации по отраслям деятельности кооперативных организаций Республики Коми для проведения практических работ.				
Раздел ПМ 2. Создание кооперативного бизнеса		252		
Тема 2.1. Основные составляющие стратегического менеджмента и типы стратегических предпринимательских решений	Содержание		12	
	1.	Стратегический менеджмент: сущность, назначение. Миссия и цели организации.	1	
	2.	Оценка и анализ внешней среды организации.	3	
	3.	Оценка сильных и слабых сторон организации.	3	
	4.	Методы анализа внутренней и внешней среды организации.	3	
	5.	Стратегические альтернативы: понятие, их виды и характеристика.	3	
	6.	Понятие и виды предпринимательских решений. Основные процедуры их выработки и принятия.	1	
	Практические занятия		8	
	1.	Решение мини-кейсов по определению миссии и цели кооперативов.		
	2.	Составление перечня внешних опасностей и угроз методом ранжирования, их анализ (на примере конкретного потребительского общества)		
	3.	Проведение SWOT - анализа на примере потребительского общества. Составление матрицы возможностей и угроз.		
	4.	Решение ситуационных задач по выбору альтернативной стратегии развития организации (потребительского общества)		
	Тема 2.2. Управление предпринимательскими рисками	Содержание		6
		1.	Управление предпринимательскими рисками.	3
2.		Методы нейтрализации предпринимательских рисков.	3	
3.		Программа страхования от рисков.	3	
Практические занятия		4		
1.		Решение практической задачи: «Снижение уровня предпринимательского риска (на примере учебного бизнес - проекта)»		
2.	Разработка плана мероприятий локализации рисков (на примере конкретного учебного проекта).			

Тема 2.3. Инновации в предпринимательской деятельности	Содержание		6	
	1.	Понятие инноваций, их роль и функции в современном мире. Классификации инноваций. Субъекты инновационной деятельности.		1
	2.	Управление инновациями в малом бизнесе. Выбор организационных форм инновационной деятельности.		3
	3.	Оценка экономической эффективности инноваций.		3
	Практические занятия		4	
	1.	Разработка проекта плана инновационной деятельности.		
2.	Анализ эффективности инновационной деятельности.			
Тема 2.4. Юридическое оформление потребительского общества и его взаимоотношение с предпринимательской средой	Содержание		10	
	1.	Юридическое обеспечение предпринимательской деятельности. Основные процедуры юридического оформления внутренней среды потребительского общества		3
	2.	Порядок государственной регистрации потребительских обществ и получения лицензии на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности.		3
	3.	Юридическое оформление взаимоотношений с государственными контролирующими (надзорными) органами.		1
	4.	Юридическое оформление взаимоотношений потребительских обществ с фирмами - партнерами и с финансово-кредитными учреждениями.		3
	5.	Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания бизнеса.		3
	Практические занятия		14	
	1.	Семинар-исследование по правовым и уставным основам деятельности потребительской кооперации		
	2-3.	Составление проекта учредительного договора, устава (по выбору).		
	4.	Деловая игра «Учредительное собрание потребительского общества».		
	5.	Оформление документов по ведению предпринимательской деятельности.		
	6.	Деловая игра «Заключение гражданско-хозяйственных договоров с фирмами-партнерами».		
	7.	Решение задач по теме: «Ответственность предпринимателя за правонарушение в процессе создания бизнеса»		
	Тема 2.5. Планирование процесса создания кооперативного дела	Содержание		24
1.		Основные направления планирования процесса создания собственного дела.		1
2.		Основные элементы бизнес-планирования.		1
3.		Структура и функции бизнес-плана, его роль в создании бизнеса.		2

	4.	Общая характеристика фирмы (резюме). Государственная поддержка – гранты малому		3
	5.	Характеристика товаров (услуг). ОКВЭД.		2
	6.	Рынок сбыта товаров (услуг). Конкуренция на рынке сбыта.		3
	7.	План маркетинга.		3
	8.	План производства (продаж).		3
	9.	План менеджмента.		3
	10.	Финансовый план и стратегия финансирования.		3
	11.	Автоматизация расчетов при бизнес-планировании.		3
	12.	Факторы риска.		3
	Практические занятия		28	
	1.	Решение практической задачи: выбор и обоснование каждым студентом конкретного варианта начала осуществления предпринимательской деятельности. Определение ОКВЭД.		
	2.	Разработка структуры бизнес-плана.		
	3-4.	Расчет потребности в экономических ресурсах - инвестиций для открытия		
	5-6.	Расчет затрат предпринимательской деятельности.		
	7.	Разработка маркетинговой стратегии бизнес-плана.		
	8.	Расчет безубыточной деятельности и срока окупаемости проекта.		
	9-10.	Расчет эффективности инвестиционных вложений.		
	11.	Анализ рисков бизнес-плана.		
	12.	Оформление и презентация бизнес-плана.		
Тема 2.6. Психология предпринимательства и бизнеса	Содержание		10	
	1.	Организация труда предпринимателя. Мотивация предпринимательской деятельности.		1
	2.	Коммуникативные процессы в деятельности предпринимателя.		3
	3.	Психологические аспекты делового общения.		3
	4.	Лидерство и управление командой.		3
	5.	Технология управления конфликтными ситуациями.		3
	6.	Психологические аспекты принятия решений.		3
	7.	Психологические основы формирования корпоративного и индивидуального имиджа. Культура и этика предпринимательства.		3
	Практические занятия		16	
	1	Анализ ситуаций использования невербальных, семантических и других барьеров межличностного общения.		

2.	Деловая игра «Проведение деловых переговоров».	
3.	Тренинг делового общения и взаимодействия.	
4-5.	Составление характеристики индивидуально-психологических свойств личности предпринимателя на основе наблюдения, бесед, тестов.	
6.	Анализ поведения в конфликтных ситуациях.	
7.	Ролевая игра «Принятие управленческого решения в конкретной ситуации».	
8.	Выработка имиджа фирмы.	
9.	Составление плана организации личной работы предпринимателя.	
<p>Самостоятельная работа при изучении ПМ раздела 2</p> <p>1. Изучение учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.</p> <p>2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по вопросам раздела №2 профессионального модуля.</p> <p>4. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предпринимательской деятельности.</p> <p>5. Составление опорных конспектов.</p> <p>6. Решение ситуационных задач.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка докладов, сообщений по видам и типам рыночных стратегий, применяемыми российскими и зарубежными фирмами; правовой базе создания собственного дела в Российской Федерации, особенностям создания потребительского общества; основным понятиям инновационного процесса, инновационного бизнеса, государственному регулированию инновационной деятельности; психологии предпринимательства, деловой и профессиональной этике.</p> <p>2. Подготовка информации для выполнения практических работ по проведению диагностики внешней среды конкретного потребительского общества, разработке SWOT - анализа, составлению разделов бизнес-плана.</p> <p>3. Ответы на контрольные вопросы по темам ПМ раздела 2.</p> <p>4. Решение ситуационных задач по оценке целей организации, правильности их установления; выбору стратегий развития организации; принятию управленческих решений.</p> <p>5. Решение задач по расчету показателей для определения эффективности инвестиционных затрат с учетом ставки дисконтирования; по определению факторов риска, показателей безубыточности учебного проекта.</p> <p>6. Подготовка к презентациям по темам: «Бизнес- план», «Выработка имиджа фирмы» и др.</p>		76

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование «дерева» целей для создаваемого кооперативного дела.</li> <li>2. Выбор и обоснование жизнеспособности и перспективности предпринимательской идеи.</li> <li>3. Составление плана действий по разработке учебного проекта «Создание кооперативного дела».</li> <li>4. Анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности учебного проекта.</li> <li>5. Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков.</li> <li>6. Разработка документации для регистрации предприятия.</li> <li>7. Разработка фирменного стиля, кооперативного бренда.</li> <li>8. Подготовка и презентация коммерческих предложений.</li> <li>9. Подготовка презентации для защиты учебного проекта.</li> </ol>	36	
<p>Производственная практика (практика по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.</li> <li>2. Анализ построения структуры организации.</li> <li>3. Проведение маркетинговых исследований по изучению внешней среды организации: характеристика поставщиков, потребителей, конкурентов; экономической, политической и социально-культурной среды организации.</li> <li>4. Анализ внутренней среды организации.</li> <li>5. Разработка и оформление бизнес - идей организации.</li> <li>6. Определение ресурсов, необходимых для организации кооперативного дела.</li> <li>7. Разработка стратегии кооперативного дела.</li> <li>8. Позиционирование товаров собственного производства.</li> <li>9. Оформление документации на получение займа на развитие кооперативного дела.</li> <li>10. Расчет финансовых показателей деятельности организации.</li> <li>11. Оценка эффективности капитальных вложений.</li> <li>12. Анализ возможных предпринимательских рисков.</li> <li>13. Расчет экономического эффекта от внедрения бизнес-проекта.</li> </ol>	36	
<p>Всего</p>	396	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

##### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля проводится в учебных кабинетах (лаборатории): менеджмента;

экономики организации;

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов: комплект нормативно-правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональные компьютеры;

принтер;

комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, акустические колонки;

СПС «Консультант Плюс».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при условии осуществления учебной практики на базе учебной фирмы: персональные компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно-правовой документации, мультимедийное сопровождение.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51 - ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)

2. Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в действующей редакции)

3. Концепция развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми.

4. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ», от 19.06.1992г №085-1 (в действующей редакции)

5. Концепция развития системы потребительской кооперации на 2017-2021 годы. Центросоюз РФ.

6. Арустамов, Э.А. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учебное пособие / Э.А. Арустамов, А.Н. Пахомкин, Т.П. Митрофанова. - М : Дашков и К°, 2011. - 334 с.

7. Богушева, В.И. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Текст] / В.И. Богушева. - Ростов н/Д : Феникс, 2008.-254 с.

8. Борисова, О.В. Бизнес-планирование деятельности предприятий торговли [Текст]: учебное пособие / О.В. Борисова. - М.: Академия. 2009. - 208 с

9. Вахитов, К.И. История потребительской кооперации России [Текст]: учебное пособие / К.И. Вахитов. - М.: Академия. 2007. - 400 с.

10. Волкогонова, О.Д., Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 256 с.

11. Демидова, Г.В. Управленческая психология: [Текст] учебное пособие / Г.В. Демидова. - М.: Академия. 2009. - 176 с,

12. Драчёва, Е.Л. Менеджмент [Текст] учебное пособие / Е.Л. Драчёва. - М. : Академия. 2008. - 288 с.

13. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности [Текст]: учебное



пособие / Г.Г. Иванов - М.: Академия. 2008. - 272 с.

14. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: [Текст] : практикум / Г.Г. Иванов. М.: Академия, 2010. - 224 с.

15. Мусаева, Д.Э. Стратегический менеджмент торговли: [Текст]: учебное пособие / Д.Э. Мусаева, А.Т. Зубкова - М.: Академия. 2009. - 240 с.

16. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Текст]: учебник / О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2010. - 640 с.

17. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / В. В. Румынина. - М.: Академия, 2009. - 186 с.

Дополнительные источники:

1. Сурин, А.В. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник / А.В. Сурин, О.П. Молчанова. - М.: Инфра-М, 2008. - 368 с.

2. Формы кооперативного движения в условиях рыночных реформ [Текст]: монография / Г.В. Гутман, О.Б. Дигилина, Н.И. Чукин и др. - М.: Инфра-М, 2006. - 376 с.

3. Деловой вестник «Российской кооперации». Дайджест [Текст]: журнал. Приложение к газете «Российская кооперация» / учредитель Центросоюз России.

4. Российская кооперация [Текст]: газета для пайщиков / учредитель Центросоюз России.

5. Российское предпринимательство [Текст]: журнал / учредитель Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. Издательство «Креативная экономика».

6. Современная торговля [Текст]: журнал / учредитель Комитет торгово- промышленной палаты по развитию потребительского рынка. Центросоюз России. Издательско-торговый дом «Панорама».

Интернет - ресурсы:

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.

2. Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideals.ru>. - 30.11.2011.

3. Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>. - 30.11.2011.

4. Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми Электронный ресурс Режим доступа: <http://www.mbrk.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес - идей.	Самостоятельность выбора бизнес-идей и точность обоснования их эффективности в соответствии с потребностями организаций потребительской кооперации и сложившимися рыночными условиями	- защита практической работы
ПК 6.2. Планировать процесс создания кооперативного дела.	Соответствие разработанного бизнес- плана Методическим рекомендациям Минэкономразвития РФ по разработке бизнес-плана	- экспертная оценка на практическом занятии
ПК 6.3. Осуществлять процедуру юридического оформления	Соответствие юридического оформления создаваемого кооперативного дела требованиям законодательных актов Российской Федерации	- экспертная оценка на практическом занятии

ПК 6.4. Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнить мероприятия по их снижению.	Обоснованность и соответствие выбранной системы управления рисками сложившейся ситуации и поставленным целям	- решение профессиональных ситуаций
Итоговый контроль		экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Адекватность отбора и использования информации профессиональной задачи	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками делового общения, проектной деятельности	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Применение новых технологий в ходе производственной практики. Демонстрация навыков самостоятельного поиска необходимой информации.</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики  
профессионального модуля

ПМ.06 Организация кооперативного дела и предпринимательства  
основной образовательной программы  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки  
форма обучения - очная

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Степанова Е.П., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	6
3. Условия реализации программы производственной практики	10
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности **СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): организация кооперативного дела и предпринимательства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес - идей.
2. Планировать процесс создания кооперативного дела.
3. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
4. Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнять мероприятия по их снижению.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Организация кооперативного дела и предпринимательства для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес - идей.
ПК 6.2	Планировать процесс создания кооперативного дела.
ПК 6.3	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
ПК 6.4	Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнять мероприятия по их снижению.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации и осуществления предпринимательской деятельности;
- уметь:
  - определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;
  - выбирать сферу предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании бизнеса;
  - определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов;
  - анализировать маркетинговую информацию на конкретном товарном рынке при создании бизнеса;
  - анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на кооперативную деятельность;
  - разрабатывать маркетинговую стратегию потребительского общества;
  - рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания бизнеса, точку безубыточности и срок его окупаемости;
  - разрабатывать проекты учредительных документов;
  - оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке;
  - составлять проекты договоров продажи, аренды предприятия;
  - давать оценку финансового состояния кооперативного бизнеса;
  - оценивать предпринимательские риски;
- знать:
  - историю кооперативного движения, современное состояние потребительской кооперации РФ;
  - современные кооперативные ценности и принципы;
  - социально-экономическую сущность предпринимательства;
  - основные этапы создания бизнеса;
  - направления и методы исследования предпринимательской среды при создании бизнеса;
  - методы нейтрализации предпринимательского риска;
  - стратегию и тактику управления предпринимательскими рисками;
  - структуру и содержание основных разделов бизнес-плана;
  - направления государственной поддержки малого предпринимательства;
  - особенности предпринимательства в потребительской кооперации;
  - перспективные направления предпринимательской деятельности кооперативных организаций;
  - процедуры юридического оформления создаваемого бизнеса;
  - особенности и порядок заключения договоров продажи и аренды предприятия;
  - виды банковских счетов и порядок их открытия при создании кооперативного дела;
  - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности;
  - элементы маркетинговой стратегии;
  - деловую и профессиональную этику предпринимателя

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение практики в объеме 36 часов.



Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Проведение производственной практики предусматривается в коммерческих организациях и предприятиях индивидуальных предпринимателей.

#### 1.4 Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Осуществляет выбор и обоснование кооперативных бизнес - идей.
ПК 6.2	Планирует процесс создания кооперативного дела.
ПК 6.3	Осуществляет процедуру юридического оформления создаваемого
ПК 6.4	Оценивает риски предпринимательской деятельности и выполняет мероприятия по их снижению.
1 ОК	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
2 ОК	Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 3	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях
4. ОК	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. ОК	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
6. ОК	Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
8. ОК	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
9. ОК	Ориентируется в частой смене технологий в профессиональной деятельности.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
в том числе: лекции	2
практические работы	32
Дифференцированный зачет	2

## 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения
Вводное занятие	Содержание учебного материала Цели, задачи учебное практики, техника безопасности	2	
МДК 1	Основы организации и создания кооперативного дела	8	3
Раздел ПМ 1. Формирование бизнес-идей и выбор перспективных направлений деятельности потребительской кооперации	Содержание учебного материала		
	Практические работы		
	1 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (индивидуального предпринимателя)	2	
	2 Изучение организационной структуры предприятия	2	
	3 Изучение внешней и внутренней среды организации: анализ поставщиков, покупателей	4	
Раздел ПМ 2. Создание кооперативного бизнеса	Содержание учебного материала	24	3
	Практические работы		
	1 Разработка и оформление бизнес-идей организации	6	
	2 Позиционирование предприятия на рынке разработка плана позиционирования (определение целевого сегмента, разработка рекламы и слоганов)	4	
	3 Анализ конкурентов	4	
	4 Оформление документов на получение кредита	4	
	5 Анализ возможных рисков – составление матрицы рисков и разработка мероприятий по их снижению	6	
Зачетное занятие	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме	2	3
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3. Материально-техническое обеспечение обучения

Реализация программы производственной практики предполагается в коммерческих предприятиях, у индивидуальных предпринимателей:

Учредительные документы (Устав, свидетельства о государственной регистрации)

Перечень покупателей, поставщиков организации

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51 -ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)

2. Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в действующей редакции)

3. Концепция развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми.

4. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ», от 19.06.1992г №085-1 (в действующей редакции)

5. Концепция развития системы потребительской кооперации на 2017-2021 годы. Центросоюз РФ.

6. Арустамов, Э.А. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учебное пособие / Э.А. Арустамов, А.Н. Пахомкин, Т.П. Митрофанова. - М : Дашков и К°, 2011. - 334 с.

7. Богушева, В.И. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Текст] / В.И. Богушева. - Ростов н/Д : Феникс, 2008.-254 с.

8. Борисова, О.В. Бизнес-планирование деятельности предприятий торговли [Текст]: учебное пособие / О.В. Борисова. - М.: Академия. 2009. - 208 с

9. Вахитов, К.И. История потребительской кооперации России [Текст]: учебное пособие / К.И. Вахитов. - М.: Академия. 2007. - 400 с.

10. Волкогонова, О.Д., Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 256 с.

11. Демидова, Г.В. Управленческая психология: [Текст] учебное пособие / Г.В. Демидова. - М.: Академия. 2009. - 176 с,

12. Драчёва, Е.Л. Менеджмент [Текст] учебное пособие / Е.Л. Драчёва. - М. : Академия. 2008. - 288 с.

13. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности [Текст]: учебное пособие / Г.Г. Иванов - М.: Академия. 2008. - 272 с.

14. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: [Текст] : практикум / Г.Г. Иванов. М.: Академия, 2010. - 224 с.

15. Мусаева, Д.Э. Стратегический менеджмент торговли: [Текст]: учебное пособие / Д.Э. Мусаева, А.Т. Зубкова - М.: Академия. 2009. - 240 с.

16. Памбухчианц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Текст]: учебник /О.В. Памбухчианц. - М : Дашков и К , 2010. - 640 с.

17. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / В. В. Румынина. - М.: Академия, 2009. - 186 с.

Дополнительные источники:

1. Сурин, А.В. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник / А.В. Сурин, О.П. Молчанова. - М.: Инфра-М, 2008. - 368 с.

2. Формы кооперативного движения в условиях рыночных реформ [Текст]: монография / Г.В. Гутман, О.Б. Дигилина, Н.И. Чукин и др. - М.: Инфра-М, 2006. - 376 с.

3. Деловой вестник «Российской кооперации». Дайджест [Текст]: журнал. Приложение к газете «Российская кооперация» / учредитель Центросоюз России.

4. Российская кооперация [Текст]: газета для пайщиков / учредитель Центросоюз России.

5. Российское предпринимательство [Текст]: журнал / учредитель Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. Издательство «Креативная экономика».

6. Современная торговля [Текст]: журнал / учредитель Комитет торгово-промышленной палаты по развитию потребительского рынка. Центросоюз России. Издательско-торговый дом «Панорама».

Интернет - ресурсы:

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.

2. Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideals.ru>. - 30.11.2011.

3. Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>. - 30.11.2011.

4. Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми Электронный ресурс Режим доступа: <http://www.mbrk.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес - идей.	Самостоятельность выбора бизнес-идей и точность обоснования их эффективности в соответствии с потребностями организаций потребительской кооперации и сложившимися рыночными условиями	- защита практической работы
ПК 6.2. Планировать процесс создания кооперативного дела.	Соответствие разработанного бизнес- плана Методическим рекомендациям Минэкономразвития РФ по разработке бизнес- плана	- экспертная оценка на практическом занятии
ПК 6.3. Осуществлять процедуру юридического оформления	Соответствие юридического оформления создаваемого кооперативного дела требованиям законодательных актов	- экспертная оценка на практическом занятии
ПК 6.4. Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнить мероприятия по их снижению.	Обоснованность и соответствие выбранной системы управления рисками сложившейся ситуации и поставленным целям	- решение профессиональных ситуаций

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики профессионального модуля

ПМ.06 Организация кооперативного дела и предпринимательства  
основной образовательной программы

(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

форма обучения - очная

Сыктывкар, 2018

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин  
05.09.2018 (протокол № 1)

Разработчик – Степанова Е.П., преподаватель

Рекомендована методическим советом 10.09.2018 (протокол № 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	6
3. Условия реализации программы производственной практики	10
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12

## 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности **СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация кооперативного дела и предпринимательства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес - идей.
2. Планировать процесс создания кооперативного дела.
3. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
4. Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнять мероприятия по их снижению.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Организация кооперативного дела и предпринимательства для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес - идей.
ПК 6.2	Планировать процесс создания кооперативного дела.
ПК 6.3	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
ПК 6.4	Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнять мероприятия по их снижению.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации и осуществления предпринимательской деятельности;
- уметь:
  - определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;
  - выбирать сферу предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании бизнеса;
  - определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов;
  - анализировать маркетинговую информацию на конкретном товарном рынке при создании бизнеса;
  - анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на кооперативную деятельность;
  - разрабатывать маркетинговую стратегию потребительского общества;
  - рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания бизнеса, точку безубыточности и срок его окупаемости;
  - разрабатывать проекты учредительных документов;
  - оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке;
  - составлять проекты договоров продажи, аренды предприятия;
  - давать оценку финансового состояния кооперативного бизнеса;
  - оценивать предпринимательские риски;
- знать:
  - историю кооперативного движения, современное состояние потребительской кооперации РФ;
  - современные кооперативные ценности и принципы;
  - социально-экономическую сущность предпринимательства;
  - основные этапы создания бизнеса;
  - направления и методы исследования предпринимательской среды при создании бизнеса;
  - методы нейтрализации предпринимательского риска;
  - стратегию и тактику управления предпринимательскими рисками;
  - структуру и содержание основных разделов бизнес-плана;
  - направления государственной поддержки малого предпринимательства;
  - особенности предпринимательства в потребительской кооперации;
  - перспективные направления предпринимательской деятельности кооперативных организаций;
  - процедуры юридического оформления создаваемого бизнеса;
  - особенности и порядок заключения договоров продажи и аренды предприятия;
  - виды банковских счетов и порядок их открытия при создании кооперативного дела;
  - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности;
  - элементы маркетинговой стратегии;
  - деловую и профессиональную этику предпринимателя

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является Сыктывкарский кооперативный техникум.

#### 1.4 Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация кооперативного дела и предпринимательства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Осуществляет выбор и обоснование кооперативных бизнес - идей.
ПК 6.2	Планирует процесс создания кооперативного дела.
ПК 6.3	Осуществляет процедуру юридического оформления создаваемого
ПК 6.4	Оценивает риски предпринимательской деятельности и выполняет мероприятия по их снижению.
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 3	Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентируется в частой смене технологий в профессиональной деятельности.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
в том числе:	
Лекции	2
практические работы	32
Дифференцированный зачет	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала Цели, задачи учебной практики, техника безопасности	2	2
МДК 1	Основы организации и создания кооперативного дела	6	3
Раздел ПМ 1. Формирование бизнес-идей и выбор перспективных направлений деятельности потребительской кооперации	Содержание учебного материала		3
	Практические работы		
	1   Выбор вида деятельности. Определение ОКВЭД. Оценка и анализ внешней среды.	2	
	2   Позиционирование предприятия на рынке Анализ конкурентов	2	
	3   Разработка плана позиционирования (определение целевого сегмента, разработка рекламы и слоганов)	2	
Раздел ПМ 2. Создание кооперативного бизнеса	Содержание учебного материала	26	3
	Практические работы		
	1   Оформление заявлений на государственную регистрацию	2	
	2   Выбор и оформление заявлений на режим налогообложения	2	
	3   Расчет потребности в собственных, заемных и средствах Источники инвестиций для начала реализации бизнес-проекта	2	
	4   Расчет планируемых показателей реализации продукции (работ, услуг) - выручки	4	
	5   Составление штатного расписания. Расчет плана персонала.	2	
	6   Расчет планируемых затрат, выплат денежных средств.	6	
	7   Оценка эффективности бизнес –плана: окупаемости, бюджетного эффекта, расчет точки безубыточности	4	
5   Анализ возможных рисков – составление матрицы рисков и разработка мероприятий по их снижению	4		
Зачетное занятие	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и	2	3

	по форме, установленной НОУ СПО «Сыктывкарский кооперативный техникум»		
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3. Материально-техническое обеспечение обучения

Реализация программы практики проводится в учебных кабинетах:

- менеджмента;
- экономики организации;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов менеджмента, экономики, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- комплект учебно-методических материалов;
- мультимедийное сопровождение.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

- компьютеры,
- программное обеспечение общего назначения, СПС «Консультант Плюс», доступ в Интернет;
- комплект учебно-методических материалов.
- принтер

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51 -ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)

2. Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в действующей редакции)

3. Концепция развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми.

4. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ», от 19.06.1992г №085-1 (в действующей редакции)

5. Концепция развития системы потребительской кооперации на 2017-2021 годы. Центросоюз РФ.

6. Арустамов, Э.А. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учебное пособие / Э.А. Арустамов, А.Н. Пахомкин, Т.П. Митрофанова. - М : Дашков и К°, 2011. - 334 с.

7. Богушева, В.И. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Текст] / В.И. Богушева. - Ростов н/Д : Феникс, 2008.-254 с.

8. Борисова, О.В. Бизнес-планирование деятельности предприятий торговли [Текст]: учебное пособие / О.В. Борисова. - М.: Академия. 2009. - 208 с

9. Вахитов, К.И. История потребительской кооперации России [Текст]: учебное пособие / К.И. Вахитов. - М.: Академия. 2007. - 400 с.

10. Волкогонова, О.Д., Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 256 с.

11. Демидова, Г.В. Управленческая психология: [Текст] учебное пособие / Г.В. Демидова. - М.: Академия. 2009. - 176 с,

12. Драчёва, Е.Л. Менеджмент [Текст] учебное пособие / Е.Л. Драчёва. - М. : Академия. 2008. - 288 с.

13. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности [Текст]:

учебное пособие / Г.Г. Иванов - М.: Академия. 2008. - 272 с.

14. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: [Текст] : практикум / Г.Г. Иванов. М.: Академия, 2010. - 224 с.

15. Мусаева, Д.Э. Стратегический менеджмент торговли: [Текст]: учебное пособие / Д.Э. Мусаева, А.Т. Зубкова - М.: Академия. 2009. - 240 с.

16. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Текст]: учебник /О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2010. - 640 с.

17. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / В. В. Румынина. - М.: Академия, 2009. - 186 с.

Дополнительные источники:

1. Сурин, А.В. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник / А.В. Сурин, О.П. Молчанова. - М.: Инфра-М, 2008. - 368 с.

2. Формы кооперативного движения в условиях рыночных реформ [Текст]: монография / Г.В. Гутман, О.Б. Дигилина, Н.И. Чукин и др. - М.: Инфра-М, 2006. - 376 с.

3. Деловой вестник «Российской кооперации». Дайджест [Текст]: журнал. Приложение к газете «Российская кооперация» / учредитель Центросоюз России.

4. Российская кооперация [Текст]: газета для пайщиков / учредитель Центросоюз России.

5. Российское предпринимательство [Текст]: журнал / учредитель Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. Издательство «Креативная экономика».

6. Современная торговля [Текст]: журнал / учредитель Комитет торгово-промышленной палаты по развитию потребительского рынка. Центросоюз России. Издательско-торговый дом «Панорама».

Интернет - ресурсы:

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.

2. Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideals.ru>. - 30.11.2011.

3. Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>. - 30.11.2011.

4. Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми Электронный ресурс Режим доступа: <http://www.mbrk.ru>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес - идей.	Самостоятельность выбора бизнес-идей и точность обоснования их эффективности в соответствии с потребностями организаций потребительской кооперации и сложившимися рыночными условиями	- защита практической работы
ПК 6.2. Планировать процесс создания кооперативного дела.	Соответствие разработанного бизнес- плана Методическим рекомендациям Минэкономразвития РФ по разработке бизнес-плана	- экспертная оценка на практическом занятии
ПК 6.3. Осуществлять процедуру юридического оформления	Соответствие юридического оформления создаваемого кооперативного дела требованиям законодательных актов Российской Федерации	- экспертная оценка на практическом занятии

ПК 6.4. Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнить мероприятия по их снижению.	Обоснованность и соответствие выбранной системы управления рисками сложившейся ситуации и поставленным целям	- решение профессиональных ситуаций
---	--	-------------------------------------

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно