Профессиональное образовательное учреждение

 «Сыктывкарский кооперативный техникум»

Союза потребительских обществ Республики Коми

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

по дисциплине Экономика организации

формы обучения - очная, заочная

Сыктывкар, 2019

Рассмотрена и одобрена на заседании

цикловой комиссии профессиональных

дисциплин

Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2019г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Мулминова

Автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Рогова

Рекомендована методическим советом

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019г.

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Симпелева

АСык

[ВВЕДЕНИЕ 3](file:///C%3A%5CUsers%5C307%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93%D0%9D%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90%D0%91%D0%9E.docx#bookmark7)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 4
	1. [Значение и цель написания курсовой работы 5](file:///C%3A%5CUsers%5C307%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93%D0%9D%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90%D0%91%D0%9E.docx#bookmark3)
	2. [Выбор темы и составление плана курсовой работы 6](file:///C%3A%5CUsers%5C307%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93%D0%9D%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90%D0%91%D0%9E.docx#bookmark5)
	3. [Характеристика и содержание разделов курсовой работы 6](file:///C%3A%5CUsers%5C307%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93%D0%9D%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90%D0%91%D0%9E.docx#bookmark6)
	4. [Оформление курсовой работы 12](file:///C%3A%5CUsers%5C307%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93%D0%9D%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90%D0%91%D0%9E.docx#bookmark13)
	5. [Основные правила цитирования 18](file:///C%3A%5CUsers%5C307%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93%D0%9D%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90%D0%91%D0%9E.docx#bookmark14)
	6. [Рецензирование и предварительная оценка курсовой работы 19](file:///C%3A%5CUsers%5C307%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93%D0%9D%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90%D0%91%D0%9E.docx#bookmark15)
	7. [Защита и оценка курсовой работы 21](file:///C%3A%5CUsers%5C307%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93%D0%9D%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90%D0%91%D0%9E.docx#bookmark16)
	8. [Критерии оценки курсовой работы 21](file:///C%3A%5CUsers%5C307%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93%D0%9D%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%90%D0%91%D0%9E.docx#bookmark17)
2. ПРИЛОЖЕНИЯ 23

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом студенты специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело выполняют курсовую работу по дисциплине Экономика организации.

Выполнение работы формирует и расширяет знания студентов по дисциплине Экономика организации.

Методические рекомендации содержат тематику курсовых работ,

рекомендуемую литературу а так же рекомендации по отработке материала, оформлению работы, подготовке ее к защите.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ

РАБОТЫ

1.1 Значение и цель написания курсовой работы

Курсовая работа является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Цель курсовой работы - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, а именно: иметь практический

**опыт:**

-управления основными и оборотными средствами организации, оценки эффективности их использования;

- организации производственного и технологического процессов;

- управления материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами в организации, рассчитывать показатели их эффективного использования;

-. экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;

- управления механизмом ценообразования

- применения форм оплаты труда;

- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации

**уметь:**

- определять организационно- правовые формы организаций

- планировать деятельность организации;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

-находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Курсовая работа должна быть выполнена на материалах конкретного предприятия, а также свидетельствовать об умении студентов самостоятельно собирать, обрабатывать и обобщать цифровые материалы предприятий, правильно оценивать результаты работы, выявлять недостатки и упущения, неиспользованные резервы повышения конкурентоспособности и принимать самостоятельные решения по вопросам эффективного использования экономического потенциала.

1.2 Выбор темы и составление плана курсовой работы

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из списка рекомендованных в настоящих указаниях. Студенту предоставляется право выбрать тему курсовой работы, не включенную в примерный перечень тем курсовых работ.

Курсовая работа выполняется по составленному студентами плану, который согласовывается с преподавателем (приложение 1). План должен раскрывать основную задачу курсовой работы, ее целевую установку и главные вопросы темы. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем.

Курсовая работа должна содержать:

* введение;
* теоретические вопросы;
* краткую характеристику предприятия;
* практическую часть;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

1.3 Характеристика и содержание разделов курсовой работы

Ведущее требование к содержанию курсовой работы - это ее достаточно высокий теоретический и практический уровень.

Структура курсовой работы, соотношение объема работы по разделам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта и условий направленности исследования.

ВВЕДЕНИЕ

Его назначение является оценка современного состояния анализируемой экономической проблемы и обоснование его актуальности. Оно должно содержать основание, исходные данные для разработки темы, название предприятия, на примере которого студент проводит исследование, а также краткую предысторию рассматриваемого вопроса. Введение включает в себя следующие элементы:

Актуальность. Студент должен раскрыть и объяснить важность изучения данной проблемы, насколько она актуальна и востребована на сегодняшний день.

Разработанность. Здесь необходимо показать насколько широко студент рассмотрел предложенную ему тему. Он должен указать исследователей, занимающихся изучением данного вопроса, а также назвать аспекты проблемы, над которыми они работают. Студент должен перечислить не менее 3-4 авторов с обязательной ссылкой на источник.

Цели исследования. Студент обязательно в введении должен указать цель своего исследования. Цель формулируется исходя из заданной темы курсовой работы.

Задачи исследования. Помимо цели в работе должны быть указанны задачи, с помощью решения которых цель исследования будет реализована. В задачи курсовой работы должны войти основные этапы проведенного исследования (3-4) пункта из содержания работы). Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать и т.п.). По объему введение составляет 2-3 страницы текста.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Теоретическая часть состоит из теоретических положений о сущности и значении, описании задач планирования показателя хозяйственно - финансовой деятельности по выбранной теме.

В ней раскрываются теоретические основы соответствующей плановой проблемы с учетом современных требований рыночной экономики. Здесь необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов на поставленную проблему, дать их критический анализ и на этой основе определить свой подход к ее решению, сформулировать предлагаемые методы планирования. Эта глава служит теоретической базой для расчета прогнозных и плановых данных и разработки практических рекомендаций по совершенствованию планирования.

Основными источниками теоретической информации являются: указы, законы, постановления, общие и отраслевые статистические обработки и справки, материалы из книг, брошюр, газет и журнальных статей.

Объем раздела должен составлять 3-5 страниц.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Практическая часть курсовой работы является основной. Она содержит конкретный практический материал организации (предприятия) на базе которой выполнялась курсовая работа. В ней дается краткая организационно -экономическая характеристика деятельности предприятия, отражается разработанная система плановых показателей и методика их расчета. Планы составляются с использованием различных методов, выявляются их достоинства и недостатки, выбирается оптимальный вариант.

Расчеты должны быть подробными, точно указаны единицы измерения всех приводимых величин, чтобы была ясная методика их выполнения, и можно было проверить правильность полученных результатов.

Рассчитанный цифровой материал отражается в соответствующих разработанных таблицах. Каждая таблица должна быть составлена с учетом предъявленных к ней требований, то есть должна быть озаглавлена, иметь единицы измерения, быть компактной, графы и строки следует нумеровать в случае необходимости дополнительной информации к таблице могут даваться примечания. Таблицы нумеруются арабскими цифрами.

По тексту курсовой работы могут быть иллюстрации: диаграммы, схемы, рисунки, графики и др.

Практическая часть завершается разработкой предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (предприятия) по рассчитанным плановым показателям. Все предложения и рекомендации должны быть подтверждены в работе соответствующими расчетами экономической эффективности. Предложения должны иметь возможность практического применения.

Объем раздела должен содержать 15-18 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В нем обобщаются предложения и выводы, содержащиеся в разделах работы. Не следует повторять те положения, которые уже были отмечены ранее, формировать их нужно кратко и предлагать мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию деятельности организации или предприятия. Объем заключения должен составлять 3-5 страниц.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВ**АННЫ**Х ИСТОЧНИКОВ:

* является частью любой учебной или научно -исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
* позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов и документов);
* характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
* представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
* является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Список использованных источников оформляется в соответствии со стандартами (см. главу 4).

Также необходимо принять во внимание требование ГОСТа Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка».

Расположение литературы в списке:

* по видам источников;
* алфавитный.

Расположение по видам источников - нормативные акты (в порядке хронологии опубликования документов):

1. Конституция;

Б) Нормативные акты федерального уровня:

* Федеральные Законы;
* Указы президента;
* Постановления Правительства;
* инструкции министерств и ведомств.
1. нормативные акты регионального уровня:
* законы законодательных органов субъектов Федерации;
* указы губернаторов краев, областей, президентов республик;
* постановления администрации краев, областей, правительств республик;

Г) нормативные акты местного уровня:

* решения органов местного самоуправления;
* корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные). Алфавитное расположение - по фамилиям авторов, заглавиям книг и

статей, если фамилия автора не указана. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

Пример библиографического описания источников приводится ниже

**Библиографическое описание официальных документов**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации

2.Об экспортном контроле [Федеральный Закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ в новой редакции с изм.)

**Библиографическое описание книг одного автора**

1. Забродская, Н.Г. Экономика и статистика предприятия : учебное пособие. – М. : Издательство деловой и учебной литературы, 2015. 235 с.

**Библиографическое описание книг двух, трех авторов**

1. Экономика предприятия / Е.Л.Кантор, Г.А.Маховикова, В.Е.Кантор. – СПб. : Вектор, 2015. 188с.

**Библиографическое описание книг четырех и более авторов**

1. Основы оценки стоимости машин и оборудования : учебник. Рек УМО / А.П.Ковалев [и др.] ; под ред. М.А.Федотовой. М. : Финансы и статистика, 2017. 288с.

**Библиографическое описание статьи из газеты, журнала**

1. Крепышева Н.В. Финансово-кредитная система. Бюджетное, валютное и кредитное регулирование экономики, инвестиционные ресурсы // Проблемы современной экономики. 2015. № 3. С.15-26.

**Библиографическое описание статьи из книг, сборников, материалов конференций**

1. Рожнева Л.С. Совершенствование правовой основы деятельности акционерных обществ // Управление государственной собственностью, корпоративное управление и экономический рост (Сыктывкар, 29 апреля 2015 г.) : материалы / Республиканская науч.-практич. конференция. Сыктывкар : Изд-во Сыктывкарского государственного университета, 2015,125с.

**Библиографическое описание источников статистических данных**

1. Республика Коми. Итоги 2018. Часть первая : Информационно-аналитическое обозрение : Статистический сборник. Сыктывкар : Изд-во Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, 2019. 360с.
2. Бюллетень банковской статистики : Центральный банк Российской Федерации. М. : Изд. : ЗАО «АЭИ «Прайм-ТАСС», 2010. № 2 (201). 189c.

**Библиографическое описание электронного источника**

1. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов [Электронный ресурс] // Недвижимость и право: юридический портал : [сайт]. [2017]. URL: http://www.realtylaw.ru/information. (дата обращения: 15.10.2010).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения помещаются в конце работы. Для этого могут использоваться копии форм отчетности, инструкции, таблицы и другие практические документы. Каждое приложение должно иметь заголовок, начинаться с новой страницы и нумероваться, например: Приложение 5. Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.

1.4 Оформление курсовой работы

1. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы организационно -распорядительной документации» (в действующей редакции), ГОСТ 7.1.-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (в действующей редакции).
2. Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Используется 14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный интервал-1,5. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: левое поле - 3 см, правое поле - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см.

Первой страницей считается титульный лист (Приложение 3), второй страницей - содержание (Приложение 2).

Нумерация страниц начинается со страницы 3 (Введение) внизу по центру без точек и тире арабскими цифрами.

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала. В работе не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых, например единицы измерения - тысячи рублей, сокращаются как «тыс.руб.». Переносы слов в заголовках и по тексту работы не допускаются.

Каждый раздел работы, кроме введения и заключения, нумеруется в соответствии с пунктом содержания и каждая глава начинается с новой страницы. Слова «глава», «раздел», «параграф» не указываются.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными жирными буквами, не подчеркивая без абзацного отступа. Заголовки подразделов следует начинать без абзацного отступа и печатать строчными жирными буквами, первая буква - прописная, не подчеркивая, без точки в конце. Пример оформления разделов и подразделов приведен в приложении 4.

Название раздела отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа (страницы).

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (в конце номера точка ставится), например: 2.1. - первый подраздел второго раздела.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер указывается в круглых скобках на уровне самой формулы в крайнем правом положении.

Оформление формул:

Расчет рентабельности осуществляется по формуле:

Ра = Пр / Сра \* 100% (2)

где, Ра - рентабельность активов

Пр - прибыль за период;

Сра - средняя величина активов за период.

Рисунки, иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста.

Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах работы.

По тексту ссылка на рисунок оформляется следующим образом:

Основные составляющие оборота розничной торговли представлены рисунком 1.

Или

Далее приведем основные составляющие оборота (рис. 1).

Наименование рисунка располагают посередине строки, например:

Рисунок 1– Структура ассортимента продажи товаров ООО « Радуга» в 2017г.

 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение. Таблицы оформляются 12 шрифтом, интервал 1,0. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией ( в том случае, если общее количество страниц не превышает 15) . Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, наименование организации и период за который проводится анализ и быть точным, кратким. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа с ее номером Заголовок таблицы выполняется строчными буквами ( кроме первой заглавной ), знак «№» и точка после номера таблицы и в конце заголовка не ставится. Заголовок таблицы не должен быть последней строкой на странице.

Таблица 2 - Динамика экономических показателей деятельности ООО «Радуга» за 2017-2018 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | 2017 г. | 2018 г. | Откл-нение(+;-) | Темп измене­ния, % |
| А | А | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Если таблица не помещается на страницу, то она переносится на следующую страницу, при этом необходимо выбрать функцию «Разбить таблицу» и оформить следующим образом:

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Колонку «Номер по порядку» можно не использовать, если нет ссылок на расчеты с применением строк таблицы.

Если в таблице одинаковые единицы измерения, то колонку «Ед. изм.» можно не выделять, например:

Таблица 2 - Динамика экономических показателей деятельности ООО «Радуга» за 2017-2018 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Сумма, тыс.руб. | Откло­нение(+;-) | Темпизменения,% |
| 2017 г. | 2018 г. |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Единицу измерения можно оформить в колонке «Показатели», например:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2017 г. | 2018 г. | Отклонение(+;-) |
| А | 1 | 2 | 3 |
| Собственный капитал, тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль от продаж, тыс.руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс.руб. |  |  |  |
| Рентабельность собственного капитала, % |  |  |  |
| Экономическая рентабельность, % |  |  |  |

Ниже приведены образцы по оформлению таблиц, имеющие несколько ярусов (колонок):

Таблица 2- Динамика и структура основных средств ООО «Радуга» за 2017-2018 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Сумма, тыс. руб. | Откло­нение(+;-) | Темп измене­ния, % | Структура, % | Отклонение(+;-) |
| 2017 г. | 2078 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3. - Динамика и структура основных средств ООО «Радуга» за 2017-2018 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2017 г. | 2018 г. | Отклонение (+;-) | Темпизменения,% |
| сумма,тыс.руб. | уд.вес,% | сумма,тыс.руб. | уд.вес,% | сумма,тыс.руб. | уд.вес,% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.5 Основные правила цитирования

Цитата - точная, буквальная выдержка из какого - либо текста. Цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во -первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во - вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без них, а также любое заимствование из чужой работы (таблица, схемы и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка.

Ссылки на источники в тексте курсовой работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: "[35, с.2.]" (здесь 35 — номер источника в списке использованных источников, 2 — номер страницы]

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц нужно указать в том месте курсовой работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, рисунков, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка. Например: " В зависимости от особенностей торгового обслуживания покупателей, наличия торгового помещения, оборудования различают следующие виды розничной торговли [14, с.26, таблица 2]." (здесь 14 — номер источника в библиографическом списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии с общепринятыми правилами. В начале библиографии оформляются нормативные документы (только действующие) по теме исследования, затем печатные издания в алфавитном порядке. Печатные издания из периодики должны быть не старше 1 года. Книги, монографии и т.д. не старше 5 лет. Количество источников не менее 25 (см. главу 4 данных методических указаний).

Приложения оформляются как продолжение работы, но они не входят в ее основной объем. Перед приложениями вкладывается лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ», который нумеруется и отражается в содержании работы. В приложениях прикладываются ксерокопии документов на одной стороне стандартного листа А 4. Нумерация в правом верхнем углу - Приложение 1, если одно приложение имеет несколько страниц, то на последующих листах пишут - Продолжение приложения 1. По тексту дается ссылка на приложения. Например:

Способ начисления амортизации основных средств в ООО «Радуга» принята приказом № 2 «Об учетной политике» от 30 сентября 2014 г. (Приложение 1).

Или

В приложении 1 представлена учетная политика ООО «Радуга».

Листы курсовой работы сшиваются и вкладываются в специальную папку.

Структура курсовой работы:

Титульный лист

Заявление, утвержденное руководителем курсовой работы

Содержание

Текст работы

Список использованных источников

Приложения

Впоследствии после титульного листа подшивается подписанная рецензия.

1.6 Рецензирование и предварительная оценка курсовой работы,

Выполненную курсовую работу студент сдает в учебную часть на рецензирование в срок, предусмотренный графиком.

Качество курсовой работы оценивается преподавателем с учетом теоретического и практического содержания, а также соблюдения требований методических указаний, самостоятельности мысли, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Курсовая работа оценивается дифференцировано, по пятибалльной системе. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя - руководителя курсовой работы, ее доработки. Преподаватель-руководитель определяет новый срок для ее выполнения.

Качество курсовой работы оценивается преподавателем с учетом того, насколько ее автор:

* продемонстрировал свободное владение содержанием представленной работы;
* обосновал актуальность проблемы, правильно сформулировал цель исследования, выделил задачи и методы исследования;
* отразил в плане основные вопросы темы;
* привлек достаточное количество теоретических материалов, использовав новейшие источники, глубоко изучил и правильно проанализировал литературу по теме исследования, верно цитируя ее;
* сделал соответствующие выводы и обобщения;
* показал владения методами исследования;
* проявил самостоятельность в разработке темы;
* изложил материал логично и последовательно, в полном соответствии с планом, подкреплял теоретические положения примерами из практики;
* написал работу грамотно, литературным языком, правильно оформил ее.

Оценка курсовой работы снижается если:

* не выделена и не обоснована проблема исследования;
* не сформулирована цель, не указаны задачи и методы исследования;
* план работы хаотичен, не выделяет узловые вопросы проблемы;
* отсутствует самостоятельность в разработке темы, курсовая работа сведена к простому пересказу или переписыванию источников;
* нарушена логика исследования, в изложении материала есть повторы или же скачки мысли, примеры носят случайный характер;
* крайне ограничен круг изученной литературы;
* допущены ошибки в цитировании, неправильно указаны источники приводимых высказываний;
* встречаются орфографические и грамматические ошибки, страдает стиль изложения;
* нарушены правила составления библиографии;
* работа неаккуратна по внешнему виду.

Студент, не имеющий в зачетной книжке оценки по курсовой работе, к сдаче экзамена по дисциплине «Экономика организации» не допускается.

1.7 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При необходимости, руководитель курсовой работы может предусмотреть ее защиту.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя выступление студента по теме и результатам работы (5-8 минут) и ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели учетно -экономических дисциплин.

Студент должен тщательно подготовиться к защите: внимательно прочитать содержание рецензии, внести необходимые изменения и поправки, сделать необходимые дополнения.

На защите студент должен уметь обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы, обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Окончательная оценка за курсовую работу проставляется комиссией после защиты ее студентом, работа оценивается дифференцированно, с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления и ответов студента на вопросы во время защиты.

1.8 Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

 Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, носит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

«Удовлетворительно» - работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованны. При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа не отвечает основным предъявляемым требованиям, установленные государственным образовательным стандартом специальности.

Темы курсовых работ

1. Экономические ресурсы организации, пути улучшения их использования.

2. Основные средства промышленного предприятия, их использование.

3. Оборотные средства организации, их кругооборот, показатели эффективного

использования.

4. Кадры и производительность труда в промышленных предприятиях.

5. Организация труда, его оплата на промышленных предприятиях.

6. Планирование показателей по труду на промышленных предприятиях.

7. Порядок ценообразования и ценовая политика в промышленных предприятиях.

8. Доходы промышленного предприятия.

9. Производственная мощность промышленного предприятия и показатели его

использования.

10. Планирование производственной программы промышленного предприятия.

11. Расчет себестоимости продукции, и ее влияние на финансовые результаты

деятельности организации.

12. Формирование прибыли промышленного предприятия, пути роста рентабельности.

13. Планирование финансовых результатов деятельности промышленного предприятия.

14. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по их

стабилизации.

15. Материально-техническая база предприятия, эффективность использования.

16. Основные формы внешнеэкономических связей, их характеристика.

17. Цели и задачи создания и развития предприятия.

18. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы

выбора и функционирования. Основные показатели эффективности деятельности организации.

19. Экономическое значение и пути улучшения использования производственной

мощности.

20. Рыночная модель предприятия.

21. Общая и производственная структура предприятия.

22. Малые предприятия и их развитие.

23. Внешнеэкономическая деятельность.

24. Современные формы организации производства: аренда, лизинг, франчайзинг.

25. Издержки производства, прибыль и валовой доход предприятия.

26. Внутрифирменное планирование.

27. Предприятие - основное зерно рыночной экономики.

28. Себестоимость, прибыль, рентабельность и ценообразование.

29. Капитальные вложения и инвестиции.

30. Инновации и инвестиции на предприятии.

31. Бизнес-планирование.

32. Качество и конкурентоспособность.

33. Формы воспроизводства основных фондов и оценки их эффективности.

35. Обоснование плана оборота розничной торговли по общему объему и

пути его увеличения.

36.Товарные запасы управление ими в розничном торговом предприятии.

37.Организация труда его оплата на предприятиях розничной торговли.

38. Организация труда и его оплата на почтовых предприятиях

39. Организация труда и сто оплата на предприятиях питания.

40. Обоснование шина расходов на продажу торгового предприятия.

41. Обоснование плана расходов на продажу предприятия общественного

питания.

42. Порядок ценообразования и ценовая политика в торговле.

43. Порядок ценообразования и ценовая политика в общественном

питании.

44. Экономическое обоснование плана доходов торговой организации.

45. Экономическое обоснование плана доходов предприятия питания.

46. Формирование прибыли в торговой организации и пути повышения

рентабельности.

47. Прибыль и рентабельность предприятий питания и пути их улучшения

Примерный план курсовой работы по теме « Основные средства промышленного предприятия, их использование».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОСНОВНОГО КАПИТАЛА И ОСНОВНЫХ ФОНДОВ

* 1. Основные фонды, их характеристика, структура и классификация. Методы оценки основных фондов и их экономическое значение.
	2. Виды и методы определения износа основных фондов. Воспроизводство основных фондов.
	3. Амортизация основных фондов и методы ее определения
1. ПКАЗАТЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ
	1. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия
	2. Показатели движения использования основных фондов предприятия
	3. Анализ структуры и динамики основных производственных фондов предприятия
	4. Анализ эффективности использования основных средств предприятия
2. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

 ПРИЛОЖЕНИЯ

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
 Союза потребительских обществ РК

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине Экономика организации

на тему: Основные средства и показатели их использования

Работу выполнила студентка 2 курса очной формы обучения группы БД-20 специальности 38.02.07 Банковское дело

Васильева Елена Петровна

Руководитель:

Рогова Галина Николаевна

Сдана на проверку

Оценка

Сыктывкар, 2019