

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум
Союза потребительских обществ Республики Коми



Утверждаю

Директор

С.Е. Куртиякова С.Е. Куртиякова

« 03 » *сентября* 2018 г.

**Основная образовательная программа
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального
образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

Вид подготовки - базовый
формы обучения – очная, заочная

Сыктывкар, 2018

Аннотация программы

Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №508, зарегистрированного приказом Министерства юстиции 29 июля 2014 г. №33324.

Организация-разработчик – Профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме:

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – юрист.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Сыктывкарского кооперативного техникума

Протокол № 5 от 14 апреля 2018 г.

Председатель _____ Симпелева И.В.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Сыктывкарского кооперативного техникума

Протокол № 11 от 28 июня 2018 г.

Секретарь _____ Чупрова П.Ф.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация **Юрист**

вид подготовки - базовый

форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ по очной форме на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

1. Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель предприятия (структурного подразделения)	Адрес предприятия (организации)	Подпись МП
Государственное учреждение- Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми	<i>Калавник отдела кадров Долидзе Инна Валериановна</i>	167983, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Кирова, д.36	

2. Программная документация

ФГОС

Учебный план

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

3. Структура ППССЗ

ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности)

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Инвариативная часть		Вариативная часть
Квалификация: Юрист		Структура вариативной части ППСЗ: (684 часов) Цикл ОГСЭ – 112 часов Введены новые УД: ОГСЭ.05 Основы социологии и политологии – 48 часов; ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 64 часа Профессиональный цикл-572 часа, В т.ч.: - Общепрофессиональные дисциплины-476 часов - Профессиональные модули-- 96 часов Распределение часов профессионального цикла: ОП.01. Теория государства и права - 58 часов ОП 02. Конституционное право – 32 часа ОП 03. Административное право - 50 часов ОП 04. Основы экологического права - 36 часов ОП 05. Трудовое право - 50 часов ОП 06. Гражданское право - 120 часов ОП 07. Семейное право – 70 часов ОП 08. Гражданский процесс - 76 часов ОП 09. Страхование дело - 60 часов ОП 11. Статистика - 50 часов ОП.11 Экономика организации – 80 часов ОП.12 Менеджмент – 50 часов ОП.13 Документационное обеспечение управления – 32 часа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 50 часов ОП.15 Безопасность жизнедеятельности – 68 часов Введены новые УД: ОП.16 Основы учебно-исследовательской деятельности - 44 часа; ОП.17 Этика и психология профессиональной деятельности - 50 часов ОП.18 Уголовное право - 60 часов ОП.19 Правоохранительные и судебные органы – 80 часов ОП.20 Муниципальное право – 32 часа
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	

ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ОП.21 Жилищное право – 40 часов ОП.22 Организация защиты персональных данных физических лиц – 50 часов ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - 220 часов
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 186 часов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	7
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	7
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	7
1.3. Термины, определения, используемые сокращения	8
1.4. Требования к поступающим	8
1.5. Срок получения СПО по ППССЗ	8
1.6. Трудоемкость ППССЗ	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	11
4.1. Базисный учебный план	11
4.2. Учебный план (на базе основного общего образования) форма обучения-очная	14
4.3. Учебный план (на базе основного общего образования) форма обучения-заочная	20
4.4. Учебный план (на базе основного общего образования) форма обучения-заочная	26
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	34
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	35
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	35
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	35
6. Характеристика среды техникума, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	36
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	38
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	39
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	40
8. Возможности продолжения образования выпускника	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную профессиональным образовательным учреждением «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 78,7%.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень), утв. приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. №508;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г., № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Типовое Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми;

Локальные акты профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми.

1.3. Термины, определения, используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.4. Требования к поступающим:

Правила приема в профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми разрабатываются ежегодно в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и Уставом техникума.

Лица, поступающие на обучение в техникум, должны иметь документ об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании;

- диплом о среднем профессиональном образовании.

1.5. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки при **очной** форме получения образования: на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника – юрист.

1.6. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Учебные циклы	Количество недель	Объем, час.
Аудиторная нагрузка	100	3600
Самостоятельная работа	-	1800

Итого:		5400
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
Итого:	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
Всего:	147	

Трудоемкость ППСЗ на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Количество недель	Объем, час.
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа	-	1098
Итого:		3294
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
Итого:	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	3	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
Всего:	95	

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки **областью профессиональной деятельности** выпускников является:

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, стоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенции органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,

	используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

Квалификация - юрист

Форма обучения - очная
Срок получения СПО на базе среднего
общего образования – 1год 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, (час./нед.)	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (кол-во)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	42	2268/54	1512/36			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		510	340			
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			122			1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122			1,2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		150	100			
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информатика						1
П.00	Профессиональный цикл		1608	1072			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1144	762			

ОП.01	Теория государства и права						1
ОП.02	Конституционное право						1
ОП.03	Административное право						1
ОП.04	Основы экологического права						1
ОП.05	Трудовое право						2
ОП.06	Гражданское право						1
ОП.07	Семейное право						1
ОП.08	Гражданский процесс						1
ОП.09	Страховое дело						2
ОП.10	Статистика						1
ОП.11	Экономика организации						1
ОП.12	Менеджмент						2
ОП.13	Документационное обеспечение управления						1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности						2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			68			1
ПМ.00	Профессиональные модули		464	310		2	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты					1	1,2
МДК.01.01	Право социального обеспечения					1	1
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности						2
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации					1	2
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)					1	2
	Вариативная часть циклов ОПОП	19	1026	684			

	Всего по циклам	61	3294/54	2196/36			
УП.00.	Учебная практика	8		288			
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4		144			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное:	13					
	Всего	95					

4.2. Учебный план (на базе основного общего образования)

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки
начало подготовки по ППССЗ – 2018 г.

Квалификация - юрист
Форма обучения - очная
Срок получения СПО по ППССЗ - 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам					
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		
					Всего	в т. ч.		1	2	3	4	5	6	
						лекций, уроков	лаб. и практ. занятий	Курсовая	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.
								нед	нед	нед	нед	нед	нед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл	4Э/10ДЗ/23	2106	702	1404	811	589		594	810	0	0	0	0
	Общие учебные дисциплины	3Э/4ДЗ/23	1328	442	886	476	406	0	398	488	0	0	0	0
	Базовые учебные дисциплины	1Э/4ДЗ/23	977	325	652	286	362	0	298	354	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	-/Э	117	39	78	44	34	0	36	42	0	0	0	0
ОУД.02	Литература		176	59	117	63	54	0	62	55	0	0	0	0
ОУД.03	Иностранный язык	-/ДЗ	175	58	117	2	115	0	50	67	0	0	0	0
ОУД.04	История	-/ДЗ	175	58	117	83	30	0	48	69	0	0	0	0
ОУД.05	Физическая культура	3/3	175	58	117	12	105	0	64	53	0	0	0	0
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	105	35	70	54	16	0	38	32	0	0	0	0
ОУД.07	Астрономия	-/ДЗ	54	18	36	28	8	0	0	36	0	0	0	0
	Профильные учебные дисциплины	2Э/0ДЗ/03	351	117	234	190	44	0	100	134	0	0	0	0
ОУД.08	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Э/Э	351	117	234	190	44	0	100	134	0	0	0	0
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	1Э/6ДЗ/03	724	242	482	315	167	0	196	286	0	0	0	0

	Базовые дисциплины	0Э/4ДЗ/0З	373	125	248	177	71	0	80	168	0	0	0	0
ОУД.09	Обществознание	-/ДЗ	103	34	69	52	17	0	0	69	0	0	0	0
ОУД.10	Естествознание	-/ДЗ	162	55	107	81	26	0	44	63	0	0	0	0
ОУД.11	География	ДЗ/-	54	18	36	20	16	0	36	0	0	0	0	0
ОУД.12	Экология	-/ДЗ	54	18	36	24	12	0	0	36	0	0	0	0
	Профильные учебные дисциплины	1ДЗ/2ДЗ/0З	351	117	234	138	96	0	116	118	0	0	0	0
ОУД.13	Информатика	-/ДЗ	144	48	96	36	60	0	50	46	0	0	0	0
ОУД.14	Экономика	-/ДЗ	103	34	69	51	18	0	34	35	0	0	0	0
ОУД.15	Право	-/Э	104	35	69	51	18	0	32	37	0	0	0	0
	Дополнительные учебные дисциплины	0Э/0ДЗ/0З	54	18	36	20	16	0	0	36	0	0	0	0
ОУД.16	Эффективное поведение на рынке труда	-	54	18	36	20	16	0	0	36	0	0	0	0
	Всего по циклам	2КЭ/8Э/18ДЗ/6З	3294	1098	2196	1022	1134	40	0	0	594	756	504	342
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2ДЗ/6З	738	286	452	158	294	0	0	0	146	150	104	0
ОГСЭ.01	Основы философии	-	72	24	48	48	0	0	0	0	0	48	0	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	36	12	0	0	0	48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/З/-/З	182	60	122	2	120	0	0	0	32	36	28	26
ОГСЭ.04	Физическая культура	-/З/-/З	244	122	122	2	120	0	0	0	32	36	28	26
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии**	ДЗ	72	24	48	40	8	0	0	0	0	0	48	0
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи**	-	96	32	64	30	34	0	0	0	34	30	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2ДЗ	150	50	100	40	60	0	0	0	70	30	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	60	20	40	20	20	0	0	0	40	0	0	0
ЕН.02	Информатика	-/ДЗ	90	30	60	20	40	0	0	0	30	30	0	0
П.00	Профессиональный цикл	2КЭ/7Э/14ДЗ	2406	762	1644	824	780	40	0	0	378	576	400	290
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	6Э/7ДЗ	1816	578	1238	654	584	0	0	0	378	436	320	104
ОП.01	Теория государства и права	Э	88	30	58	36	22	0	0	0	58	0	0	0
ОП.02	Конституционное право	ДЗ	46	14	32	20	12	0	0	0	32	0	0	0
ОП.03	Административное право	ДЗ	74	24	50	34	16	0	0	0	0	50	0	0
ОП.04	Основы экологического права	-	54	18	36	24	12	0	0	0	0	36	0	0

ОП.05	Трудовое право	Э	74	24	50	30	20	0	0	0	50	0	0	0
ОП.06	Гражданское право	-/Э	180	60	120	70	50	0	0	0	70	50	0	0
ОП.07	Семейное право	Э	102	32	70	40	30	0	0	0	0	70	0	0
ОП.08	Гражданский процесс	-/Э	114	38	76	38	38	0	0	0	20	56	0	0
ОП.09	Страховое дело	Э	90	30	60	38	22	0	0	0	0	0	60	0
ОП.10	Статистика	ДЗ	74	24	50	26	24	0	0	0	50	0	0	0
ОП.11	Экономика организации	-/ДЗ	120	40	80	32	48	0	0	0	30	50	0	0
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	74	24	50	26	24	0	0	0	0	0	26	24
ОП.13	Документационное обеспечение управления	-	48	16	32	16	16	0	0	0	32	0	0	0
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	74	24	50	20	30	0	0	0	0	0	50	0
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	102	34	68	20	48	0	0	0	36	32	0	0
ОП.16	Основы учебно-исследовательской деятельности**	-	64	20	44	24	20	0	0	0	0	0	44	0
ОП.17	Этика и психология профессиональной деятельности**	-	70	20	50	20	30	0	0	0	0	0	50	0
ОП.18	Уголовное право**	"-	90	30	60	30	30	0	0	0	0	60	0	0
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы**	ДЗ	100	20	80	50	30	0	0	0	0	0	0	80
ОП.20	Муниципальное право**	-	48	16	32	18	14	0	0	0	0	32	0	0
ОП.21	Жилищное право**	ДЗ	60	20	40	22	18	0	0	0	0	0	40	0
ОП.22	Организация защиты персональных данных физических лиц**	-	70	20	50	20	30	0	0	0	0	0	50	0
ПМ.00	Профессиональные модули	2КЭ/1Э/7ДЗ	590	184	406	170	196	40	0	0	0	140	80	186
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	КЭ	324	104	220	90	110	20	0	0	0	140	80	186
МДК01.01	Право социального обеспечения	Э	204	64	140	60	60	20	0	0	0	140	0	0

МДК01.02	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	120	40	80	30	50	0	0	0	0	0	80	0	
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ			72		72		0	0	0	72	0	0	
УП.01.02	Учебная практика	ДЗ			36		36		0	0	0	0	36	0	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			36		36		0	0	0	0	36	0	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	КЭ	266	80	186	80	86	20	0	0	0	0	0	186	
МДК02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)	ДЗ	266	80	186	80	86	20	0	0	0	0	0	186	
УП.02	Учебная практика	ДЗ			72		72		0	0	0	0	0	72	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			72		72		0	0	0	0	0	72	
ВСЕГО:			2КЭ/12Э/27ДЗ/7З	5400	1800	3600	1949	1611	40	594	810	594	756	504	342
ПДП.00	Преддипломная практика - 4 недели														144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация - 6 недель														216
ГИА.01	Подготовка к государственной итоговой аттестации - 4 недели								1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы - 2 недели	Всего	Дисциплин и МДК						11	14	15	15	11	5	
Консультации в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год.	Учебной практики в неделях						0	0	0	2	1	2			
	Производственной практики (по профилю специальности) в неделях						0	0	0	0	1	2			
	Экзаменов						1	3	2	4	2	1			
	Дифференцированные зачеты, зачеты						1	9	4	6	4	6			

4.3. Учебный план (на базе основного общего образования)

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки
начало подготовки по ППССЗ – 2018 г.

Квалификация - юрист
Форма обучения - заочная
Срок получения СПО по ППССЗ - 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Обязательная аудиторная нагрузка при заочной форме				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам							
			максимальная	самостоятельная работа	обязательная аудиторная нагрузка при очной форме обучения	всего	в т.ч.			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
							лекций, уроков	лабор. и практ. занятий	курсовая работа	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
										8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
О.00	Общеобразовательный цикл	4Э/10ДЗ/03	2106	702	1404	160	93	67	0	78	82	0	0	0	0	0	0
	Общие учебные дисциплины	3Э/4ДЗ/03	1328	442	886	84	45	39	0	56	28	0	0	0	0	0	0
	Базовые учебные дисциплины	2Э/4ДЗ/03	977	325	652	66	35	31	0	48	18	0	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык и литература	Э	293	98	195	18	10	8	0	18	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.02	Иностранный язык	ДЗ	175	58	117	12	0	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.03	История	Э	175	58	117	14	10	4	0	14	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.04	Физическая культура	З	175	58	117	4	3	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	35	70	10	6	4	0	0	10	0	0	0	0	0	0
ОУД.06	Астрономия	ДЗ	54	18	36	8	6	2	0	0	8	0	0	0	0	0	0

	Профильные учебные дисциплины	1Э/0ДЗ/03	351	117	234	18	10	8	0	8	10	0	0	0	0	0	0
ОУД.07	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Э	351	117	234	18	10	8	0	8	10	0	0	0	0	0	0
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	1Э/6ДЗ/03	724	242	482	70	46	24	0	22	48	0	0	0	0	0	0
	Базовые дисциплины	0Э/4ДЗ/03	373	125	248	30	22	8	0	16	14	0	0	0	0	0	0
ОУД.08	Обществознание	ДЗ	103	34	69	10	8	2	0	10	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.09	Естествознание	ДЗ	162	55	107	8	6	2	0	0	8	0	0	0	0	0	0
ОУД.10	География	ДЗ	54	18	36	6	4	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.11	Экология	ДЗ	54	18	36	6	4	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0
	Профильные учебные дисциплины	1Э/2ДЗ/03	351	117	234	40	24	16	0	6	34	0	0	0	0	0	0
ОУД.12	Информатика	ДЗ	144	48	96	12	6	6	0	0	12	0	0	0	0	0	0
ОУД.13	Экономика	ДЗ	103	34	69	12	8	4	0	0	12	0	0	0	0	0	0
ОУД.14	Право	Э	104	35	69	16	10	6	0	6	10	0	0	0	0	0	0
	Дополнительные учебные дисциплины	0Э/0ДЗ/03	54	18	36	6	2	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0
ОУД.15	Основы учебно-исследовательской деятельности	-	54	18	36	6	2	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0Э/0ДЗ/43	738	286	452	44	19	25	0	0	0	24	20	0	0	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	3	72	24	48	10	8	2	0	0	0	0	10	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	3	72	24	48	10	8	2	0	0	0	10	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3	182	60	122	20	2	18	0	0	0	10	10	0	0	0	0

ОГСЭ.0 4	Физическая культура	3	244	122	122	4	1	3	0	0	0	4	0	0	0	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0Э/2ДЗ/03	150	50	100	32	10	22	0	0	0	12	20	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	60	20	40	12	4	8	0	0	0	12	0	0	0	0	0
ЕН.02	Информатика	ДЗ	90	30	60	20	6	14	0	0	0	0	20	0	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	10Э/9ДЗ/43	2406	762	1644	404	232	156	16	0	0	30	54	76	84	74	86
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	8Э/4ДЗ/43	1816	578	1238	286	162	116	8	0	0	30	54	76	18	22	86
ОП.01	Теория государства и права	Э	88	30	58	16	10	6	0	0	0	16	0	0	0	0	0
ОП.02	Конституционное право	ДЗ	46	14	32	14	10	4	0	0	0	14	0	0	0	0	0
ОП.03	Административное право	Э	74	24	50	20	12	8	0	0	0	0	20	0	0	0	0
ОП.04	Основы экологического права	З	54	18	36	16	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	16
ОП.05	Трудовое право	Э	74	24	50	22	14	8	0	0	0	0	22	0	0	0	0
ОП.06	Гражданское право	Э	180	60	120	36	14	14	8	0	0	0	0	36	0	0	0
ОП.07	Семейное право	Э	102	32	70	16	10	6	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ОП.08	Гражданский процесс	Э	114	38	76	32	20	12	0	0	0	0	0	14	18	0	0
ОП.09	Страховое дело	Э	90	30	60	16	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	16
ОП.10	Статистика	ДЗ	74	24	50	12	8	4	0	0	0	0	0	0	0	12	0
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	120	40	80	20	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	20
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	74	24	50	12	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	З	48	16	32	12	8	4	0	0	0	0	12	0	0	0	0
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	74	24	50	22	4	18	0	0	0	0	0	0	0	10	12

ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	3	102	34	68	10	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10
ОП.16	Жилищное право	3	60	20	40	10	6	4	0	0	0	0	0	10	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	2Э/5ДЗ/оЗ	590	184	406	118	70	40	8	0	0	0	0	0	66	52	0
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1Э/3ДЗ/оЗ	324	104	220	66	36	22	8	0	0	0	0	0	66	0	0
МДК01.01	Право социального обеспечения	ДЗ	204	64	140	42	22	12	8	0	0	0	0	0	42	0	0
МДК01.02	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	120	40	80	24	14	10	0	0	0	0	0	0	24	0	0
УП.01	Учебная практика	-	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	0
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1Э/2ДЗ/оЗ	266	80	186	52	34	18	0	52	0						
МДК02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ДЗ	266	80	186	52	34	18	0	0	0	0	0	0	0	52	0
УП.02	Учебная практика	-	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0
	ВСЕГО:	14Э/19Д3/4З	5400	1800	3600	640	354	270	16	78	82	66	94	76	84	74	86

ПДП.00	Преддипломная практика - 4 недели	144														144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация - 6 недель	216														216	
ГИА.01	Подготовка к ГИА - 4 недели									1 курс	2 курс	3 курс	4 курс				
ГИА.02	Защита ВКР - 2 недели	Всего	Дисциплин и МДК							15	11	6	8				
Консультации в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год.			Учебной практики в неделях							0	0	0	0				
			Производственной практики (по профилю специальности) в неделях							0	0	3	3				
			Экзаменов							4	3	4	3				
			Дифференцированные зачеты, зачеты							10	8	4	7				

4.3. Учебный план (на базе среднего общего образования)

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки
начало подготовки по ППССЗ – 2018 г.

Квалификация - юрист
Форма обучения - заочная
Срок получения СПО по ППССЗ - 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Обязательная аудиторная нагрузка при заочной форме			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам						
			максимальная	самостоятельная работа	обязательная аудиторная нагрузка при очной форме обучения	всего	в т.ч.			1 курс		2 курс		3 курс	
							лекций, уроков	лабор. и практи. занятия	курсовая работа	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	18
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0Э/0ДЗ/4З	738	286	452	44	19	25	0	24	20	0	0	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	З	72	24	48	10	8	2	0	0	10	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	З	72	24	48	10	8	2	0	10	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	З	182	60	122	20	2	18	0	10	10	0	0	0	0
ОГСЭ.04	Физическая культура	З	244	122	122	4	1	3	0	4	0	0	0	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0Э/2ДЗ/0З	150	50	100	32	10	22	0	12	20	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	60	20	40	12	4	8	0	12	0	0	0	0	0
ЕН.02	Информатика	ДЗ	90	30	60	20	6	14	0	0	20	0	0	0	0

П.00	Профессиональный цикл	10Э/9ДЗ/4 3	240 6	762	1644	404	232	156	16	30	54	76	84	74	86
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	8Э/4ДЗ/43	181 6	578	1238	286	162	116	8	30	54	76	18	22	86
ОП.01	Теория государства и права	Э	88	30	58	16	10	6	0	16	0	0	0	0	0
ОП.02	Конституционное право	ДЗ	46	14	32	14	10	4	0	14	0	0	0	0	0
ОП.03	Административное право	Э	74	24	50	20	12	8	0	0	20	0	0	0	0
ОП.04	Основы экологического права	З	54	18	36	16	10	6	0	0	0	0	0	0	16
ОП.05	Трудовое право	Э	74	24	50	22	14	8	0	0	22	0	0	0	0
ОП.06	Гражданское право	Э	180	60	120	36	14	14	8	0	0	36	0	0	0
ОП.07	Семейное право	Э	102	32	70	16	10	6	0	0	0	16	0	0	0
ОП.08	Гражданский процесс	Э	114	38	76	32	20	12	0	0	0	14	18	0	0
ОП.09	Страховое дело	Э	90	30	60	16	10	6	0	0	0	0	0	0	16
ОП.10	Статистика	ДЗ	74	24	50	12	8	4	0	0	0	0	0	12	0
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	120	40	80	20	12	8	0	0	0	0	0	0	20
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	74	24	50	12	8	4	0	0	0	0	0	0	12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	З	48	16	32	12	8	4	0	0	12	0	0	0	0
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	74	24	50	22	4	18	0	0	0	0	0	10	12
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	З	102	34	68	10	6	4	0	0	0	0	0	0	10
ОП.16	Жилищное право	З	60	20	40	10	6	4	0	0	0	10	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	2Э/5ДЗ/03	590	184	406	118	70	30	8	0	0	0	66	52	0
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1Э/3ДЗ/03	324	104	220	66	36	22	8	0	0	0	66	0	0
МДК01.01	Право социального обеспечения	ДЗ	204	64	140	42	22	12	8	0	0	0	42	0	0
МДК01.02	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	120	40	80	24	14	10	0	0	0	0	24	0	0
УП.01	Учебная практика	-	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	0
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1Э/2ДЗ/03	266	80	186	52	34	18	0	0	0	0	0	0	52	0
МДК02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ДЗ	266	80	186	52	34	18	0	0	0	0	0	0	52	0
УП.02	Учебная практика	-	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО:		10Э/11ДЗ/43	3294	1098	2196	480	261	203	16	66	94	76	84	74	86	
ПДП.00	Преддипломная практика - 4 недели	144														144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация - 6 недель	216														216
ГИА.01	Подготовка к ГИА 4 недели									1 курс		2 курс		3 курс		
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) всего 2 недели	Всего	Дисциплин и МДК							11	6	8				
Консультации в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год.			Учебной практики в неделях							0	0	0				
			Производственной практики (по профилю специальности) в неделях							0	3	3				
			Экзаменов							3	4	3				
			Дифференцированные зачеты, зачеты							8	4	7				

Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистр. Министерством юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Организация учебного процесса предусмотрена по шестидневной учебной неделе.

3. Продолжительность учебных занятий составляет 45 мин, в расписании учебные занятия группируются парами.

4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

5. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет: 1 курс - 11 недель (из них 2 недели в зимний период), 2 курс – 2 недели.

6. Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно по 2 часа обязательных аудиторных занятий и по 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В период летних каникул с юношами по окончании первого года обучения проводятся учебные сборы.

7. Форма и процедуры текущего контроля знаний – устный, письменный (тесты, задачи, схемы), деловые игры. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний и компетенций по всем изучаемым в семестре дисциплинам и профессиональным модулям. 1 раз в семестр по изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам подводятся итоги рубежного контроля.

8. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося ежегодно. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные.)

9. Практика является видом учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов. Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях техникума. Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях независимо от их организационно-правовых форм.

Общая продолжительность практики – 12 недель, в том числе учебная – 5 недель, производственная (по профилю специальности) – 3 недели, производственная (преддипломная) – 4 недели.

Учебная практика предусмотрена в ПМ.01: МДК 01.01 - 2 недели (проводится концентрированно во втором семестре 1 курса), МДК 01.02 – 1 неделя (концентрированно в третьем семестре 2 курса); ПМ.02 - 2 недели в четвертом семестре 3 курса (предусматривается рассредоточено одновременно с обучением по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение 8 недель по 9 час. еженедельно). Производственная практика (по профилю специальности) проводится в ПМ.01 – 1 неделя (первый семестр второго курса), ПМ.02 – 2 недели (второй семестр второго курса). Преддипломная практика проводится после завершения курса обучения.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Преддипломная

практика проводится в организациях, на базе которых осуществляется сбор и систематизация материалов для выпускных квалификационных работ.

10. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет: 1 курс – 2 недели, 2 курс – 1,5 недели, 3 курс – 1,5 недели. Промежуточная аттестация – в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплин. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (включая дифференцированные зачеты по практике).

Квалификационный экзамен проводится по завершению изучения профессионального модуля. По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляются итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

11. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности предусмотрено выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам: МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

12. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, отражены в графе 3 настоящего учебного плана.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной итоговой аттестации – рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

13. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании положения о государственной итоговой аттестации выпускников, положения о выпускной квалификационной работе. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Общеобразовательный цикл

Получение среднего общего образования в пределах основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

Приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по ППССЗ СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Информатика»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Общеобразовательный цикл в учреждениях среднего профессионального образования формируется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России 2015 г., предусматривающим изучение как базовых, так и профильных учебных дисциплин.

Общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержит 16 учебных дисциплин.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределено на учебные дисциплины общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях. В качестве дополнительной в учебный план введено изучение дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» объемом 39 часов.

Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Примерная тематика индивидуальных проектов включена в рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин.

Формирование вариативной части ППССЗ

Время, отведенное на вариативную часть (684 часа) использовано:

1. на введение дисциплин цикла ОГСЭ 112 часов:
 - Основы социологии и политологии – 48 часов;
 - Русский язык и культура речи – 64 часа;
2. на углубленное изучение предметов цикла ОП - 120 часов;
3. на введение дисциплин цикла ОП 356 часов, в том числе:
 - ОП.16 Основы учебно-исследовательской деятельности - 44 часа;
 - ОП.17 Этика и психология профессиональной деятельности - 50 часов;
 - ОП.18 Уголовное право - 60 часов;
 - ОП.19 Правоохранительные и судебные органы – 80 часов;
 - ОП.20 Муниципальное право – 32 часа;
 - ОП.21 Жилищное право – 40 часов;
 - ОП.22 Организация защиты персональных данных физических лиц – 50 часов.Учебные дисциплины, введенные за счет вариативной части отмечены значком**.
4. на углубленное изучение профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 – 96 часов.
Практикоориентированность ППСЗ составляет 61,1 %.

Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в отведенное время по окончании учебного семестра. По завершении освоения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен. Время для проведения квалификационного экзамена устанавливается техникумом.

Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалифицированной работы в виде дипломной работы. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется положением о ГИА, утвержденным директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества

освоения образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла и осуществляющие руководство практикой, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Истории
2	Основ философии
3	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
4	Кабинет математических дисциплин
5	Иностранного языка
6	Основ экологического права
7	Теории государства и права
8	Конституционного и административного права
9	Трудового права
10	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
11	Дисциплин права

12	Менеджмента
13	Статистики и экономики организации
14	Документационного обеспечения управления
15	Профессиональных дисциплин
16	Права социального обеспечения
17	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

В соответствии с указанными направлениями, воспитательная деятельность осуществляется по определенной системе в рамках сложившихся традиций и через устойчивые организационно-методические и общественные структуры: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений, студенческий Совет техникума, Совет общежития, кружки и секции и во взаимодействии с городскими административными и общественными структурами.

Для планомерной воспитательной деятельности в техникуме созданы все условия. Имеется: библиотека, медицинский кабинет, музей истории потребительской кооперации, актовый и читальные залы, спортивный зал, помещения для проведения занятий кружков.

Все вышеперечисленные помещения укомплектованы современным оборудованием, инвентарем. Для коллектива художественной самодеятельности приобретаются сценические костюмы, ежегодно спортивный инвентарь пополняется и обновляется, фонд библиотеки располагает достаточным количеством подписных изданий, художественной литературы и т.д.

В техникуме на должном уровне финансируется творческая и спортивная деятельность студентов (расширяется материальная база, финансируются расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий кружков и т.д.).

В планировании и реализации основных направлений воспитательной работы прослеживается стремление охватить весь образовательный процесс, интегрировать учебную и внеаудиторную деятельность студентов, деятельность и общение за пределами учебного заведения.

В целях воспитания активно используются возможности учебного процесса, воспитательный потенциал урока. В рабочих программах преподавателей определены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов,

культурологический и региональный компонент. В поурочных планах отдельно выделены воспитательные цели урока.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

В основе организации работы классных руководителей - сложившаяся многолетняя общетехникумовская система планирования, структурирования, контроля. Определен перечень обязательной документации классного руководителя (годовой план воспитательной работы, план-дневник классного руководителя, ведомости семестрового учета успеваемости и посещаемости, методические разработки классных часов, открытых воспитательных мероприятий, конкурсов). Организация образовательного процесса характеризуется наличием определенной системы проведения внеклассной работы с учебной группой (собрания студенческих групп, линейки, тематические и педагогические классные часы, заседания методического объединения классных руководителей). Заместителем директора по УПР, педагогом-организатором и методическим объединением классных руководителей разрабатываются рекомендации по тематике собраний, классных часов в соответствии с Программой и основными направлениями воспитательной деятельности. В соответствии с планом проведения основных мероприятий, каждый классный руководитель совместно с группой планирует, организует и проводит одно общетехникумовское мероприятие.

Особое внимание в системе работы классных руководителей уделяется формированию позитивной мотивации к учебной деятельности, воспитанию сознательной дисциплины, навыков самоорганизации и самоконтроля, чему способствуют система ежемесячного учета и последующего прогнозирования учебных достижений, психолого-педагогическое просвещение родителей.

В техникуме функционирует Совет по профилактике правонарушений. Состав совета утверждается приказом директора техникума ежегодно в сентябре месяце. В состав Совета входят представители администрации техникума, классные руководители, педагог-организатор, воспитатель общежития, принимают участие члены студенческого совета техникума. На ежемесячных заседаниях поднимаются вопросы профилактической работы в группе, состояния дисциплины в общежитии, а также анализируются случаи нарушений Устава техникума, правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общественного поведения и определяются меры по проведению индивидуальной работы. Регулярно организуются встречи и беседы студентов с наркологами, представителями правоохранительных органов.

Для осуществления целей и задач общей концепции воспитательного процесса в техникуме создана система студенческого самоуправления, осуществляющая свою деятельность через ряд структур: студенческий Совет, Совет общежития, старостат. Сложились следующие направления работы студенческого самоуправления: учебно-исследовательская (соучастие в контроле учебной деятельности), защита прав студентов, поддержание правопорядка, социальная защита (сотрудничество с Советом профилактики техникума, участие в решении вопросов, касающихся отчисления студентов и наложения дисциплинарных взысканий, поддержание правопорядка в помещении техникума, на студенческих мероприятиях); контроль за состоянием учебных помещений, мест общественного пользования, за созданием надлежащих условий в общежитии и т.д.); организация досуга, культурно-спортивной деятельности, пропаганда здорового образа жизни, проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, работа творческих коллективов, организация фестивалей, конкурсов, смотров); информационная деятельность (выпуск стенгазет, информационных бюллетеней); самообслуживания (участие в заселении в общежитие, организация дежурства в кабинетах, в техникуме, трудовой деятельности).

Основными формами внеучебной деятельности являются: кружковая работа, работа спортивных секций, внеучебная деятельность по предмету. Творческие коллективы работают под руководством опытных специалистов и готовят оригинальные программы для всех традиционных студенческих мероприятий.

В техникуме имеются спортивный зал, лыжная база, спортивный инвентарь. В течение года ведется большая работа по расширению и укреплению материально-технической базы техникума

Здание общежития построено в 1971 году. Общая площадь общежития 3389,3 кв. м. Общежитие рассчитано на 309 мест.

Функционирует студенческий Совет общежития. Регулярно, в соответствии с планом работы воспитателей и Совета, проводятся заседания студсовета, рейды проверки санитарного состояния, культурно - досуговые мероприятия, ведется оформление стендов, выпуск стенгазет. Проводится большая индивидуальная работа по адаптации студентов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Техникум создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам

профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены учебным заведением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с ФЗ «Об образовании».

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования по соответствующей специальности в ускоренные сроки.