

Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми
(Сыктывкарский кооперативный техникум)

5 марта 2026 г.

ПРИКАЗ

№ 07-0

Сыктывкар

Об утверждении положения о Центре карьеры и содействия трудоустройству выпускников Профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми

В целях регулирования деятельности по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников техникума

приказываю:

утвердить прилагаемое положение о Центре карьеры и содействия трудоустройству выпускников Профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми.

Директор



С.Е. Куртиякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры и содействия трудоустройству выпускников
Профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру и порядок деятельности Центра карьеры и содействия трудоустройству выпускников Сыктывкарского кооперативного техникума (далее соответственно — Центр, Техникум).

1.2. Центр является структурным подразделением Техникума, созданным для обеспечения эффективного содействия трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда Республики Коми.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, распорядительными документами директора Техникума и настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Коми, Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, предприятиями-работодателями и кадровыми агентствами.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основная цель создания Центра- создание системы содействия трудоустройству выпускников Техникума в соответствии с полученной специальностью/профессией и их успешная интеграция в профессиональную среду.

2.2. Задачи Центра:

2.1.1. Анализ кадровых потребностей рынка труда Республики Коми по профилям подготовки Техникума (ИТ-направление, юриспруденция, дизайн, экономика, туризм, делопроизводство).

2.1.2. Формирование базы данных вакансий для студентов и выпускников.

2.1.3. Организация практической подготовки студентов на базе предприятий-партнеров.

2.1.4. Обучение студентов технологиям поиска работы, самопрезентации и планирования карьеры.

2.1.5. Мониторинг трудоустройства выпускников и их карьерного роста в течение 3 лет после окончания Техникума.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Информационная деятельность:

3.1.1. Информирование студентов о состоянии и тенденциях рынка труда.

3.1.2. Размещение актуальных вакансий на официальном сайте Техникума и информационных стендах.

3.1.3. Создание и ведение банка данных выпускников и их резюме.

3.2. Взаимодействие с работодателями:

3.2.1. Заключение договоров о социальном партнерстве с организациями по профилю подготовки студентов.

3.2.2. Организация презентаций компаний, «Дней карьеры», мастер-классов и встреч с работодателями.

3.2.3. Сбор отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников для корректировки образовательных программ.

3.3. Профориентационная и консультационная поддержка:

3.3.1. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.

3.3.2. Помощь в составлении портфолио и резюме.

3.3.3. Психологическая поддержка и подготовка к прохождению собеседований.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. Непосредственное управление осуществляет руководитель Центра карьеры, назначаемый приказом директора Техникума.

4.3. В состав Центра могут входить руководители учебных групп и преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой по специальностям/профессиям от Техникума.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Центр имеет право:

5.1.2. Запрашивать у подразделений Техникума информацию, необходимую для выполнения задач Центра.

5.1.3. Представлять Техникум на ярмарках вакансий, конференциях и совещаниях по вопросам трудоустройства.

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию учебного плана с учетом требований работодателей.

5.2. Центр обязан:

5.2.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных студентов и выпускников.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль деятельности Центра осуществляет директор Техникума.

6.2. Показателями эффективности работы Центра являются:

6.2.1. Процент трудоустроенных выпускников по специальности в первые три года после завершения обучения.

6.2.2. Количество заключенных договоров с работодателями о сотрудничестве.

6.2.3. Удовлетворенность выпускников и работодателей качеством взаимодействия.